



EURÓPSKA ÚNIA

**Verejné obstarávanie nadlimitnej zákazky
zadáwanej postupom verejnej súťaže**

podľa ustanovení § 51 a nasl. zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

Názov predmetu zákazky:
„Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“

Zodpovedný za opis predmetu zákazky, za stanovenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, podmienok účasti a obchodných podmienok:

V Dunajskej Strede, dňa 06.06.2014

JUDr. Zoltán Hájos
primátor

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 06.06.2014

JUDr. Michal Mertiňák
osoba zodpovedná za proces
verejného obstarávania

Dunajská Streda
Jún 2014



OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 pokyny pre uchádzačov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť predmetu zákazky
4. Predpokladaný termín poskytovania predmetu zákazky
5. Predpokladaná hodnota zákazky
6. Zmluva
7. Miesto poskytovania predmetu zákazky
8. Komunikácia
9. Vysvetľovanie
10. Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky
11. Vyhodenie ponuky
12. Jazyk ponuky
13. Variantné riešenia
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
15. Obsah ponuky
16. Obsah ponuky označenej ako Ostatné
17. Obsah ponuky označenej ako Kritériá
18. Zábezpeka
19. Náklady na ponuku
20. Oprávnenie predložiť ponuku
21. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
22. Označenie obalov ponúk
23. Miesto a lehota predkladania ponúk
24. Lehota viazanosti ponúk
25. Otváranie ponúk
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
28. Vylúčenie uchádzača
29. Posúdenie a hodnotenie ponúk
30. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
31. Vylúčenie ponuky
32. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia
33. Elektronická aukcia
34. Postup po vyhodnotení ponúk
35. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
36. Uzavretie zmluvy/Rámcovej dohody
37. Zrušenie postupu zadávania zákazky
38. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
39. Subdodávateľa

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny predmetu zákazky

B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS
MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL
Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Prílohy súťažných podkladov:

Príloha č. 1 súťažných podkladov – Technická dokumentácia k časti I. predmetu zákazky

Príloha č. 2 súťažných podkladov – Rozpočet pre časť I. predmetu zákazky

Príloha č. 3 súťažných podkladov – Rozpočet pre časť II. predmetu zákazky

Príloha č. 4 súťažných podkladov – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 5 súťažných podkladov – Konceptia rozvoja informačných systémov Mesta
Dunajská Streda



A.1 Pokyny pre uchádzačov

Úvod

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia prijíma všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých podmienok obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **Mesto Dunajská Streda**
Sídlo: Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda
IČO: 00305383
DIČ: 2021129968

Kontaktná adresa: Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda
Kontaktná osoba: JUDr. Michal Mertiňák
Telefón: +421 910 386 555
E-mail: mertinak@ememconsulting.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky:
„Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“
- 2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník: 72200000-7 Programovanie softvéru a poradenstvo

Doplňujúci predmet

Hlavný slovník: 48800000-6 Informačné systémy a servery
48600000-4 Databázový a operačný softvérový balík
30210000-4 Stroje na spracovanie údajov (hardvér)
30230000-0 Zariadenia súvisiace s počítačmi



72600000-6 Počítačové podporné služby a poradenstvo
79421000-1 Riadenie projektov iných ako pre stavebné práce

Kategória služieb č.: 7

- 2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:
Predmet zákazky pozostáva z dvoch častí:

Časť I. predmetu zákazky

Implementácia projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“

Predmetom zákazky pre časť I. je sprístupnenie navrhnutých povinných a voliteľných elektronických služieb s prepojením na ÚPVS a centrálny register s komplexnou podporou systémom projektového riadenia projektov financovaných zo štrukturálnych fondov.

K sprístupneniu navrhnutých povinných a voliteľných elektronických služieb a ich prepojeniu na ÚPVS a centrálny register je požiadavka verejného obstarávateľa na realizáciu analýzy procesov, rozšírenie súčasných informačných systémov o moduly a komponenty o čo najširšiu mieru elektronizácie pre sprístupnenie navrhnutých povinných a voliteľných elektronických služieb pre vybudovanie integrovaného informačného systému na Mestskom úrade v Dunajskej Strede v rámci implementovaného projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“, a na implementáciu projektu riadenú systémom projektového riadenia pre projekty financované zo štrukturálnych fondov v súlade s predloženou Technickou dokumentáciou a v súlade s Konceptiou rozvoja informačných systémov Mesta Dunajská Streda.

Časť II. predmetu zákazky

Udržateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“

Časťou II. predmetu zákazky je servisná podpora prevádzky integrovaného IS v rámci časti I predmetu zákazky pre udržateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“ a jeho ďalší rozvoj na Mestskom úrade v Dunajskej Strede. Poskytovanie servisnej podpory pre udržateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“ musí vychádzať z požiadaviek stanovených v Technickej dokumentácii, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“.

Cieľom servisnej podpory bude zabezpečiť udržateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“ po zrealizovaní časti I. predmetu zákazky, a to v podobe nepretržitej dostupnosti a plnej funkčnosti dodaných informačných systémov. Bude zahŕňať predovšetkým tieto činnosti poskytovateľa:

- podporu licencií dodaného licenčného softvéru (zahŕňa dodávku nových verzií všetkých licenčných softvérov v termínoch ich vydania),



- podporu dodaného aplikačného softvéru (zahŕňa priebežné vykonávanie zmien, vyplývajúcich zo zmien všeobecne platnej legislatívy v termínoch ich vydania, zaistiť kompatibilitu s novými verziami operačného systému, opravy chýb, nasadzovanie nových verzií, zapracovanie opisu zmien do dokumentácie, ...),
- zabezpečenie plnej funkčnosti dodaných technických prostriedkov,
- hot-line podporu,
- technickú podporu,
- metodickú podporu.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti **B.1 - Opis predmetu zadávania zákazky** a **B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

3. Komplexnosť predmetu zákazky

Zaujemca predloží ponuku na obidve časti predmetu zákazky.

4. Predpokladaný termín poskytovania predmetu zákazky

- 4.1. Predpokladaný termín začiatku plnenia zmluvy v rámci časti I. predmetu zákazky 01.09.2014
- 4.2. Termín ukončenia plnenia zmluvy v rámci časti I. predmetu zákazky je najneskôr do 30.09.2015.
- 4.3. Trvanie zmluvy v rámci časti II. predmetu zákazky je od 01.10.2015 do 30.09.2019.

5. Predpokladaná hodnota zákazky

- 5.1. Predpokladaná hodnota zákazky je **1.186.000,00 EUR bez DPH** (slovom jeden milión stoosemdesiatšesť tisíc EUR), z toho
 - 5.1.1. predpokladaná hodnota časti I. predmetu zákazky je **861.066,67 EUR bez DPH**,
 - 5.1.2. predpokladaná hodnota časti II. predmetu zákazky je **324.933,33 EUR bez DPH**.
- 5.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu. Dodávateľ fakturuje čiastkové plnenia, akceptované verejným obstarávateľom počas plnenia zmluvy/Rámcovej dohody. Splatnosť faktúr bude 60 dní pre časť I. predmetu zákazky, 30 dní pre časť II. predmetu zákazky odo dňa doručenia faktúry verejnemu obstarávateľovi.
- 5.3. Časť I. predmetu zákazky bude financovaná
 - z prostriedkov ERDF – Operačný program Informatizácia spoločnosti (85 %),
 - z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (10 %),
 - z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa (5 %),a to formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia zálohovej platby.



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS
MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL
Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

5.5. Časť II. predmetu zákazky bude financovaná z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa (100 %).

5.5.1. Celková cena za ročnú podporu v rámci časti II. predmetu zákazky nesmie presiahnuť 35.000,00 EUR s DPH.

6. Zmluva

6.1. Výsledkom tohto postupu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky bude „Zmluva o dielo“ na predmet zmluvy zodpovedajúci časti I. a „Rámcová dohoda“ na predmet zodpovedajúci časti II. podľa špecifikácie uvedenej v prílohe B.1: Opis predmetu zákazky.

6.2. Podrobné vymedzenie obchodných podmienok - zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky pre časť I. a pre časť II. tvorí časť B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

7. Miesto poskytovania predmetu zákazky

7.1. Miestom poskytovania predmetu zákazky je Mesto Dunajská Streda, Mestský úrad, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda.



Časť II.
Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia

- 8.1. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami /uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov v zasielaných dokumentoch. Dorozumievanie sa môže uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxu, doručením osobne (aj prostredníctvom kuriéra) alebo elektronicky v slovenskom jazyku, alebo ich kombináciou pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak. Písomnosti zasielané faxom alebo elektronicky musí záujemca/uchádzač doručiť aj poštovou zásielkou alebo osobne, a to najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa ich odoslania faxom alebo elektronicky, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, inak sa na takúto požiadavku podanú elektronickými prostriedkami nebude prihliadať. Z uvedeného dôvodu záujemca/uchádzač pri dorozumívaní a vysvetľovaní medzi ním a verejným obstarávateľom uvedie vo svojej žiadosti tieto kontaktné údaje: poštovú adresu, číslo telefónu a e-mailovú adresu. V prípade akejkoľvek zmeny kontaktných údajov v priebehu verejného obstarávania, záujemca/uchádzač túto zmenu bezodkladne oznámi verejnemu obstarávateľovi.
- 8.2. Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení záujemcu/uchádzača/ponuky podľa ZVO, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ZVO, s výzvou žiadateľa na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa ZVO sa uskutoční **výhradne písomne poštovou zásielkou.**
- 8.3. V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu podľa ZVO podaná v listinnej podobe do rúk verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, resp. do podateľne verejného obstarávateľa.
- 8.4. Komunikácia v celom priebehu súťaže musí byť realizovaná podľa § 16 ZVO.
- 8.5. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom, najmä písomností, s doručením ktorých ZVO spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 8.6. Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase od 09:00 do 15:00 hod. **Žiadne iné informácie nebudú telefonicky poskytované!**
- 8.7. Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicky a informácie poskytnutej písomne poštou, rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne poštou.



9. Vysvetľovanie

- 9.1. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na adrese uvedenej v bode 1. týchto súťažných podkladov.
- 9.2. Za včas doručenie požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 9.1 sa považuje, požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme, najneskôr **do 10.07.2014**.
- 9.3. Odpoveď na každú požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 9.3, verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne a preukázateľne oznámi všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady, avšak najneskôr šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.4. Verejný obstarávateľ môže vo výnimočných prípadoch doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.5. Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov predložené v inom jazyku ako v slovenskom jazyku, musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka. To sa netýka žiadostí, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade rozdielov v obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka.

10. Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky

- 10.1. Pre poskytovanie požadovaného predmetu zákazky nie je potrebné vykonanie obhliadky miesta poskytovania predmetu zákazky.



Časť III.

Príprava ponuky

11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 11.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak. Všetky doklady musia byť podpísané štatutárnym orgánom a opečiatkované (ak sa priloženie pečiatky vyžaduje).
- 11.3. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 11.4. Ponuka sa predkladá podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov **v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno listinné vyhotovenie ako originál a jedno listinné vyhotovenie ako kópia originálu a v zmysle § 18a ZVO aj v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosičoch** alebo na iných vhodných nosičoch vo formáte súborov .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip, ktorý označí názvom „UVO“ (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v papierovej forme, pričom predmetné CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 ZVO, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“), uchádzač vykoná začiernenie tých častí dokumentov na CD/DVD nosičoch, ktoré označil ako dôverné informácie.
- 11.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.
- 12.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom



obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

13. Variantné riešenia

- 13.1. Variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky sa neumožňuje predložiť.
- 13.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 14.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 14.2. Uchádzačom navrhovaná maximálna zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača a v návrhu zmluvy, bude vyjadrená v mene EUR, zaokrúhlená s presnosťou na 2 desatinné miesta, v štruktúre podľa bodu 14.6. týchto súťažných podkladov.
- 14.3. Uchádzač stanoví maximálnu zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich maximálnych zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.4. Uchádzač uvedie navrhovanú jednotkovú cenu vyjadrenú v mene EUR v prílohe č. 2 súťažných podkladov v rámci jednotlivých položiek rozpočtu pre časť I. predmetu zákazky, ako jednotkovú cenu celkovú a nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené s poskytnutím konkrétnej položky rozpočtu. Výsledkom bude celková cena s DPH na konkrétnu položku rozpočtu, ako súčet ceny bez DPH (súčin jednotkovej ceny a zadaného množstva) a výšky DPH, v závislosti od toho, či uchádzač je platiteľom DPH alebo nie je.
- 14.5. Uchádzač ďalej uvedie v prílohe č. 3 súťažných podkladov jednotkovú cenu ako nemennú za jednotlivé podporné činnosti týkajúce sa časti II. predmetu zákazky. Výsledkom bude celková cena podpory s DPH. Celková cena za ročnú podporu nesmie presiahnuť sumu 35.000,00 EUR vrátane DPH.
- 14.6. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú maximálnu zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - navrhovaná maximálna zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),



- sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
- navrhovaná maximálna zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

14.7. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú maximálnu zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

14.8. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutie služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

15. Obsah ponuky

15.1. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť tykajúca sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".

15.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 16. a 17. týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

16. Obsah časti ponuky označenej ako „OSTATNÉ“

16.1. Obsah časti ponuky označenej ako „OSTATNÉ“

16.1.1. **titulný list** - Zoznam všetkých predložených dokladov a dokumentov podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat';

16.1.2. **identifikačné údaje uchádzača** - na samostatnom liste, podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat'; Uchádzač uvedie taktiež kontaktné údaje pre doručovanie písomností, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mailová adresa, cez ktorú bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať';

16.1.3. **doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania;

16.1.4. **podrobný návrh plnenia predmetu zákazky** opisujúci spôsob splnenia predmetu zákazky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v časti B.1 Opis predmetu zadávania zákazky a B.2 Obchodné podmienky



poskytnutia predmetu zákazky, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača osobitne za každú časť predmetu zákazky, ktorý nebude obsahovať údaje, ktoré sú zároveň kritériami pre vyhodnotenie ponúk;

- 16.1.5. **Návrh zmluvy pre časť I. predmetu zákazky**, vrátane príloh, (návrh zmluvy nebude obsahovať údaje, ktoré sú zároveň kritériami pre vyhodnotenie ponúk), podpísanú za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny, v jednom vyhotovení podľa časti B.2 súťažných podkladov; uchádzač doplní prílohy zmluvy podľa zoznamu príloh, ktorý je uvedený v článku XVII zmluvy o dielo;
- 16.1.6. **Návrh Rámcovej dohody pre časť II predmetu zákazky**, vrátane príloh, (návrh Rámcovej dohody nebude obsahovať údaje, ktoré sú zároveň kritériami pre vyhodnotenie ponúk), podpísanú za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny, v jednom vyhotovení podľa časti B.2 súťažných podkladov; uchádzač doplní prílohy Rámcovej dohody podľa zoznamu príloh, ktorý je uvedený v článku IX Rámcovej dohody.
- 16.1.7. **Vyhlasenie uchádzača podľa Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov;
- 16.1.8. V prípade skupiny dodávateľov **splnomocnenie pre lídra skupiny dodávateľov** od všetkých členov skupiny dodávateľov;
- 16.1.9. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 18. súťažných podkladov.
- 16.1.10. **CD/DVD nosič**, ktorý obsahuje celú ponuku časti „Ostatné“, t.j. všetky dokladové, textové a tabuľkové časti ponuky vo formáte pdf., pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky v súlade s bodom 11.4.

17. Obsah časti ponuky označenej ako „KRITÉRIA“

- 17.1. Obsahom časti ponuky označenej ako „KRITÉRIA“ je:
- 17.1.1. **cenová ponuka** požadovaných tovarov a služieb a ich častí v štruktúre podľa časti B.3 Rozpočet, nacenenu podľa špecifikácií v časti B.1 Opis predmetu zadávania zákazky a B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, podpísanú uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača osobitne za každú časť predmetu zákazky.
- 17.1.2. **návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk** - podľa časti A.1 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia vyhotovené podľa vzoru v časti A.2 Návrh plnenia súťažných kritérií, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.



- 17.1.3. **CD/DVD nosič**, ktorý obsahuje celú ponuku časti „Kritériá“, t.j. všetky dokladové, textové a tabuľkové časti ponuky vo formáte pdf., pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky v súlade s bodom 11.4.

18. Zábezpeka

18.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

18.2. Zábezpeka je stanovená vo výške 3 000,00 EUR (slovom: tritisíc EUR).

18.3. Spôsoby zloženia zábezpeky:

- a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- b) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

18.4. Podmienky zloženia zábezpeky:

18.4.1. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

18.4.1.1. Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v

Banke: ČSOB

č. účtu: 302812303 /7500

IBAN: SK17 7500 0000 0003 0281 2303

SWIFT: CEKOSKBX

variabilný symbol: 221004

18.4.1.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18.4.1.3. Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.

18.4.1.4. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.

18.4.2. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

18.4.2.1. Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).

18.4.2.2. Originál záručnej listiny musí byť súčasťou ponuky uchádzača. V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do siedmich pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy banke do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS
MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL
Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.

18.4.2.3. Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

18.5. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky

18.5.1. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje. Verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačom najneskôr do siedmich (7) dní od uzavretia zmluvy.

18.5.2. Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní, ak

18.5.2.1. uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 ZVO,

18.5.2.2. vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 ZVO.

18.5.3. Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.

18.6. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi.

18.7. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk uchádzačov, ak v prípadoch podľa § 32 ods. 11 ZVO nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú v rozpore s údajmi, uvedenými v čestnom vyhlásení alebo ak neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 ZVO.

18.8. V prípade skupiny dodávateľov môže každý dodávateľ zložiť časť zábezpeky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 18.2 súťažných podkladov.



Časť IV.
Predkladanie ponúk

19. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu kontaktného miesta podľa bodu 23.1. týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

20. Oprávnenie predložiť ponuku

- 20.1. Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorý je fyzickou alebo právnickou osobou, vystupujúcou voči verejnému obstarávateľovi samostatne.
- 20.2. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 20.3. V prípade, ak uchádzač bude predmet zákazky zabezpečovať prostredníctvom subdodávateľa, je povinný predložiť čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 ZVO. Tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie zmluvy.

21. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne, poštovou zásielkou alebo kuriérom. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 21.2. Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 22.2. týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 23.1. týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky (alebo kuriérom) na adresu uvedenú v bode 23.1. týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.



- 21.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 21.4. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky (alebo kuriérom), **je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 23.1. týchto súťažných podkladov.**
- 21.5. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.6. Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 23.1. týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo kuriérom na adresu podľa bodu 23.1. týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

22. Označenie obalov ponúk

- 22.1. Uchádzač vloží jednotlivé časti ponuky podľa bodu 15. súťažných podkladov do samostatného nepriehľadného obalu (obálky). Obal musí byť uzatvorený.
- 22.2. Vonkajšia časť obalu ponuky musí obsahovať nasledujúce údaje:
- Adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1. súťažných podkladov,
 - Identifikáciu uchádzača (uvedie sa obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača),
 - Viditeľné označenie „**NEOTVÁRAŤ – VEREJNÉ OBSTARÁVANIE**“,
 - Heslo procesu verejného obstarávania:
„Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“
- 22.3. Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 22.2. týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:
- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom, uzavretom a nepriehľadnom obale), označenú ako „**Ostatné - Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda**“
a
 - osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom, uzavretom a nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú ako „**Kritériá - Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda**“,



23. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

23.1. Ponuky je potrebné doručiť:

Poštovou zásielkou alebo kuriérom na adresu verejného obstarávateľa:

Mesto Dunajská Streda

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

alebo osobne na vyššie uvedenú adresu a to

v lehote na predkladanie ponúk **do 23.07.2014 do 10:00 hod.** (uchádzač môže predložiť ponuku v pondelok až vo štvrtok v čase od 08:00 do 15:00 hod., v piatok od 08:00 do 13:00 hod. alebo v inom, vopred dohodnutom čase).

23.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky alebo kuriérom, je rozhodujúci **termín doručenia** ponuky verejnému obstarávateľovi. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

23.3. Ponuku, ktorú verejný obstarávateľ obdrží po lehote na predkladanie ponúk, vráti odosielateľovi bez otvorenia.

24. Lehota viazanosti ponúk

24.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, alebo primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk oznámenej verejným obstarávateľom.

24.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2014.

24.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

24.4. V prípade, ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa s odkladným účinkom a bude začaté konanie o námietkach alebo ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa bez odkladného účinku a takýto odkladný účinok bude námietkam priznaný v začatom konaní o námietkach rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie, bude mať takéto konanie podľa zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladanú zmenu lehoty viazanosti ponúk, a to aj v prípade, ak bude začatá kontrola postupu zadávania zákazky pred uzavretím zmluvy/Rámcovej dohody s odkladným účinkom na konanie verejného obstarávateľa.



Časť V.

Otváranie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

25. Otváranie ponúk

- 25.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **23.07.2014 o 13:00 hodine** na adrese verejného obstarávateľa, Mesto Dunajská Streda, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda.
- 25.2. Otváranie časti ponuky, označenej ako "Ostatné" vykoná komisia v čase a na adrese uvedenej v bode 25.1. týchto súťažných podkladoch. Otváranie časti ponuky, označenej ako "Ostatné" je v zmysle § 41 ods. 1 ZVO neverejné.
- 25.3. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako "Ostatné". Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Ostatné" komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako "Ostatné" komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO.
- 25.4. Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 25.1. súťažných podkladov v termíne podľa § 41 ods. 2 ZVO.
- 25.5. Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" je z dôvodu elektronickej aukcie a v súlade s § 43 ods. 3 ZVO neverejné.

26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 26.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 26.1.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 26 ods. 1 a 2 ZVO,
 - 26.1.2. požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 28 ZVO.
- 26.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- 26.2.1. podľa § 26 ods. 1 a 2 ZVO za každého člena skupiny osobitne,
 - 26.2.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a pri skupine dodávateľov vyššie uvedeným spôsobom.
- 26.4. Pri hodnotení splnenia podmienok účasti bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 ZVO.



27. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

- 27.1. Verejný obstarávateľ podľa ZVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 ZVO uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 ZVO a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnemu obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do
- piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
 - dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom alebo záujemcom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

28. Vylúčenie uchádzača

- 28.1 Verejný obstarávateľ podľa ZVO vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nespĺnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 28.2 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa ZVO.



Časť VI.
Vyhodnocovanie ponúk

29. Posúdenie a hodnotenie ponúk

- 29.1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 29.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti, požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitostí ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo náležitosti ponuky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 29.3. Ponuky, ktoré neboli vylúčené v zmysle bodu 29.2, komisia vyhodnotí podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.
- 29.4. Komisia vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 29.5. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena s DPH.

30. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia

- 30.1. Komisia môže písomne požiadať v zmysle ZVO uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 30.2. Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa ZVO mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,



- d) súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru, na mieste uskutočnenia stavebných prác alebo v mieste poskytnutia služby,
- e) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

30.3. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.

30.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou na vysvetlenie ponuky alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

31. Vylúčenie ponuky

31.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, pokiaľ budú naplnené podmienky podľa § 39 ods. 5 ZVO, § 42 ods. 1, ods. 5 a ods. 6 ZVO.

31.2. Komisia bezodkladne oznámi verejnému obstarávateľovi zoznam vylúčených ponúk s uvedením dôvodu ich vylúčenia.

31.3. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) ZVO.

32. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z procesu verejného obstarávania, budú vyhodnocované len podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk spôsobom uvedeným a určeným v kapitole A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

33. Elektronická aukcia

33.1. Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Elektronická aukcia prebehne na celý predmet zákazky. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk. V súlade so ZVO, elektronická aukcia sa nezačne skôr ako dva (2) pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.

33.2. Predmet elektronickej aukcie je rovnaký ako predmet zákazky. Predmetom elektronickej aukcie budú položky, ktoré vychádzajú z opisu predmetu zákazky, ktorý je uvedený v súťažných podkladoch v časti B.1 *Opis predmetu zadávania zákazky* týchto



súťažných podkladov. Uchádzači budú môcť upravovať cenu smerom nadol podľa pravidiel aukcie v dvoch položkách:

Položka č. 1

Implementácia projektu (najnižšia cena za dodanie časti 1 predmetu zákazky v EUR bez DPH)

Položka č. 2

Udržateľnosť projektu (najnižšia cena za dodanie časti 2 predmetu zákazky v EUR bez DPH)

- 33.3. Vstupné ceny uchádzačov na predmet zákazky, ktoré budú uvedené v ich úvodných cenových ponukách zadá do aukčného prostredia vyhlasovateľ elektronickej aukcie, t.j. verejný obstarávateľ.
- 33.4. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené najmä informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia uchádzača k používanému elektronickému zariadeniu. Súčasťou výzvy na účasť je priložený .pdf dokument, ktorý obsahuje prihlasovacie meno a heslo a odkaz na internetovú adresu elektronickej aukcie. Kliknutím na túto internetovú adresu sa otvorí prihlasovacie okno do elektronickej aukcie. Ak sa uchádzač prihlási do elektronickej aukcie pred jej začiatkom, zobrazí sa len obrazovka s odpočítavaním času, ktorý zostáva do začiatku elektronickej aukcie. Súčasťou výzvy na účasť v elektronickej aukcii sú aj údaje o predĺžovaní elektronickej aukcie, a tiež upozornenie na pravidlá elektronickej aukcie a na podmienky technického pripojenia.
- 33.5. Elektronická aukcia bude mať jedno súťažné kolo v dĺžke 30 minút (slovom: tridsať minút), pričom pre všetkých účastníkov aukcie je záväzný serverový čas.
- 33.6. V priebehu konania elektronickej aukcie bude umožnené všetkým zúčastneným uchádzačom svoje zadané ceny upravovať v stanovenej položke smerom nadol v ľubovoľnom počte krokov. Obmedzenie zmeny jedného kroku bude nastavené nasledovne:

Položka č. 1

Implementácia projektu - minimálny vyžadovaný rozdiel v jednom kroku je **1.000,00 EUR**, maximálny povolený rozdiel v jednom kroku je **50.000,00 EUR**.

Položka č. 2

Udržateľnosť projektu - minimálny vyžadovaný rozdiel v jednom kroku je **1.000,00 EUR**, maximálny povolený rozdiel v jednom kroku je **50.000,00 EUR**.

- 33.7. V priebehu elektronickej aukcie budú uchádzačom oznamované dostatočné informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Údaje o relatívnom umiestnení ponúk uchádzačov budú zobrazené od začiatku aukcie. Oznamované budú: aktuálna najnižšia a aktuálna celková cena za celý predmet zákazky uvedeného uchádzača. Oznamované budú aj údaje o začiatku a ukončení elektronickej aukcie a údaje o okamžitom čase, ktorý zostáva do skončenia e-aukcie.



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS
MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL
Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

- 33.8. Predlžovanie elektronickej aukcie bude nastavené údajom „Neaktivita v min.“, t.j. časový limit, ktorý bude nastavený na 2 minúty. Táto neaktivita sa začne odpočítavať 2 minúty pred zadaným koncom aukcie. Údaj „Neaktivita v min.“ predstavuje lehotu od zaevidovania poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie.
- 33.9. Ak počas časového limitu „Neaktivita v min.“ dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov k zaevidovaniu nižšej ponuky od jeho poslednej ponuky, bude od času zaevidovania tejto skutočnosti aukcia predĺžená o 2 minúty. Ak v priebehu lehoty predĺženia dôjde u ktoréhokoľvek z uchádzačov opäť k zaevidovaniu nižšej ponuky od jeho poslednej, opäť sa aukcia predĺži od času zaevidovania tejto skutočnosti o stanovený počet minút. Ak počas lehoty predĺženia nedôjde u žiadneho z uchádzačov k zaevidovaniu novej ponuky od jeho poslednej, aukcia bude automaticky ukončená.
- 33.10. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk budú do elektronickej aukcie pozvaní uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené.
- 33.11. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ zadá do aukčného prostredia vstupné ceny uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách.
- 33.12. Elektronickej aukcia bude realizovaná cez portál elektronickej aukcií www.aukciaas.sk administrátorom. Kontaktná e-mailová adresa administrátora je: techsupport@aukciaas.sk, telefón: +421 2 5464 1601, +421 31 321 2025.
- 33.13. Uchádzači sa budú elektronickej aukcie zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickej komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickejmi prostriedkami poslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii.
- 33.14. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené najmä informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia uchádzača k používanému elektronickejmu zariadeniu. Súčasťou výzvy na účasť je priložený „pdf“ dokument, ktorý obsahuje prihlasovacie meno a heslo a odkaz na internetovú adresu elektronickej aukcie. Kliknutím na túto internetovú adresu sa otvorí prihlasovacie okno do elektronickej aukcie. Ak sa uchádzač prihlási do elektronickej aukcie pred jej začiatkom, zobrazí sa len obrazovka s odpočítavaním času, ktorý zostáva do začiatku elektronickej aukcie.
- 33.15. Súčasťou výzvy na účasť v elektronickej aukcii budú aj údaje o dátume a čase začatia elektronickej aukcie, o spôsobe skončenia elektronickej aukcie, t.j. o predlžovaní elektronickej aukcie, a tiež upozornenie na pravidlá elektronickej aukcie a na podmienky technického pripojenia.
- 33.16. **Pokyny a pravidlá pre použitie aukcie, ktorými sa riadi priebeh elektronickej aukcie sú uložené na adrese: <http://www.aukciaas.sk/priebeh.html#title>. Je potrebné, aby si zúčastnení uchádzači podrobne preštudovali pravidlá elektronickej aukcie, prípadne sa oboznámili s priebehom aukcie aj prostredníctvom inštruktážneho videa umiestneného na uvedenej adrese.**



- 33.17. Príslušné informácie týkajúce sa použitého zariadenia, podmienky a špecifikácia technického pripojenia sú uvedené v pokynoch a pravidlách pre použitie aukcie a tiež samostatne na adrese <http://www.aukciaas.sk/ponuka.html#techpodm>.
- 33.18. Zúčastneným uchádzačom odporúčame skontrolovať pred začiatkom aukcie, či ich použité technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky:
- počítač s operačným systémom Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7
 - rozlíšenie obrazovky monitora min. 800 x 600,
 - pripojenie na internet,
 - internetový prehliadač MS Internet Explorer min. ver. 8.x, alebo MozillaFirefox ver.3.x, Opera 10.x, Chrome 7.x a vyššie,
 - internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom,
 - povolená podpora Javascript v prehliadači a povolené cookies,
 - nainštalovaný Adobe Reader X. a vyššia verzia pre prácu s dokumentmi.
- 33.19. V prípade nemožnosti konania aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. dokázateľného plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo po pôvodne plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých uchádzačov.
- 33.20. V prípade zmeny vstupnej ceny úspešného uchádzača za predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ predloženie rozpísaného položkovitého rozpočtu tak, aby výsledná suma rozpísaného položkovitého rozpočtu predstavovala hodnotu víťaznej sumy z elektronickej aukcii. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na doplnenie predmetného položkovitého rozpočtu, a to prostredníctvom písomnej výzvy zaslanej poštou alebo elektronickej poštou - emailom. Uchádzač po takejto výzve predloží položkový rozpočet (podpísaný štatutárom spoločnosti a opečiatkovaný) do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania výzvy, a to prostredníctvom pošty, kuriérom alebo osobne na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa.

34. Postup po vyhodnotení ponúk

- 34.1. Po skončení elektronickej aukcie a vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica obsahuje najmä
- a) zoznam členov komisie,
 - b) zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
 - c) zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
 - d) záznam z osobnej konzultácie na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky podpísaný všetkými účastníkmi,
 - e) dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,
 - f) poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy,
 - g) ak ide o verejnú súťaž, informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti,



- h) dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou.
- 34.2. Zápisnica o vyhodnotení ponúk odovzdá komisia verejnému obstarávateľovi.
- 34.3. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 20 ZVO.
- 34.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku úspešného uchádzača, ak výška jeho ponuky presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.



Časť VII.
Prijatie ponuky

35. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 35.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 44 ods. 1 ZOV a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky, resp. ponúk a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) ZVO.
- 35.2. V oznámení úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ uvedie odkladnú podmienku pre výzvu na podpis zmluvy, ktorá spočíva v schválení predmetného postupu poskytovateľom NFP.

36. Uzavretie zmluvy/rámcovej dohody

- 36.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr šesťnásty (16) deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 ZVO, alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 ZVO a v súlade s § 45 ods. 6 ZVO.
- 36.2. V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy/rámcovej dohody postupuje podľa § 45 ods. 3 až 6 ZVO.
- 36.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy/rámcovej dohody s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bod 36.1., ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu/rámcovú dohodu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu/rámcovú dohodu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy/rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa prvej, tretej a štvrtej vety je dlhšia, než 30 dní.



36.4. Uzavretá zmluva/Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

37. Zrušenie postupu zadávania zákazky

37.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 ZVO a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 ZVO,
- b) nedostal ani jednu ponuku;
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v týchto súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 ZVO a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 ZVO;
- d) jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

37.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky v súlade s § 46 ods. 2 ZVO (zmena okolností, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie), pokiaľ

- by mal prijať ponuku, v ktorej cena za časť II. predmetu zákazky bude prevyšovať 60% z ceny za časť I. predmetu zákazky (t.j. keď ročné náklady na poskytovanie podpory k predmetu zákazky podľa časti I. prevyšujú 15% zriaďovacích nákladov na časť I.);
- nedôjde k schváleniu postupu zadávania zákazky v rámci administratívnej kontroly verejného obstarávania Riadiacim orgánom;
- nastanú iné okolnosti, ktoré si budú vyžadovať zrušenie verejného obstarávania.

37.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov a uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

38. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

38.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

38.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so Zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

38.3. Za dôverné informácie môžu byť pre účely zákona o verejnom obstarávaní označené výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory uvedené v ponuka uchádzača.



38.4. Ustanoveniami bodov 38.2 a 38.3 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

39. Subdodávateľia

39.1. Úspešný uchádzač je v súlade s § 34 ods. 10 ZVO povinný informovať objednávateľa o zmene subdodávateľa v rámci plnenia zmluvy. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 ZVO.

39.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.



A.2 Podmienky účasti

Podmienky účasti v procese zadávania zákazky sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania a Úradnom vestníku Európskej únie týkajúceho sa predmetnej zákazky.



A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe najnižšej ceny za celý predmet zákazky. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je celková cena predmetu zákazky v eurách vrátane DPH podľa časti „**Návrh na plnenie kritérií**“.
2. Cenové návrhy uchádzač uvedie do priloženého formuláru „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.
3. Podkladom pre výpočet návrhu na plnenie kritérií sú rozpočty – príloha č. 2 a príloha č.3 súťažných podkladov. Uchádzač musí v návrhu na plnenie kritérií a v rozpočtoch uviesť pre každú požadovanú položku kladnú hodnotu. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača a priložený k ponuke.
4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za dodanie predmetu zákazky.



A.4 Návrh plnenia súťažných kritérií

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií, určených
na vyhodnotenie ponúk**

1. Uchádzač/Skupina uchádzačov:
2. Verejný obstarávateľ: Mesto Dunajská Streda
Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda
IČO: 00305383
3. Názov zákazky: „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“
4. Uchádzač je platcom DPH ÁNO/NIE¹
5. Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom:

Položka	Množstvo	Celková cena bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH	Celková cena s DPH
Celková cena (za poskytnutie časti I. predmetu zákazky v EUR s DPH)	celok				
Celková cena (za poskytnutie časti II. predmetu zákazky za 4 roky v EUR s DPH)	celok				
Celková cena v EUR s DPH (súťažné kritérium)					

V, dňa

.....
pečiatka a podpis
uchádzača

¹ Nehodiace sa preškrtnite



B.1 Opis predmetu zadávania zákazky

Pokiaľ verejný obstarávateľ v predložených dokumentoch uvádza označenie konkrétneho výrobcu, certifikačnú autoritu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné uvedenú nahradiť plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, certifikačnej autorite, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby.

Časť I. predmetu zákazky

Implementácia projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“

1. Úvod

Predmetom časti I. predmetu zákazky je sprístupnenie navrhnutých povinných a voliteľných elektronických služieb s prepojením na ÚPVS a centrálnu registru s komplexnou podporou systémom projektového riadenia projektov financovaných zo štrukturálnych fondov.

K sprístupneniu navrhnutých povinných a voliteľných elektronických služieb a ich prepojenie na ÚPVS a centrálnu registru je požiadavka verejného obstarávateľa na realizáciu analýzy procesov, rozšírenie súčasných informačných systémov o moduly a komponenty o čo najširšiu mieru elektronizácie pre sprístupnenie navrhnutých povinných a voliteľných elektronických služieb pre vybudovanie integrovaného informačného systému na Mestskom úrade v Dunajskej Strede v rámci implementovaného projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“, a na implementáciu projektu riadenú systémom projektového riadenia pre projekty financované zo štrukturálnych fondov v súlade s predloženou Technickou dokumentáciou, ktorá tvorí prílohu č. 1 súťažných podkladov a v súlade s Koncepciou rozvoja informačných systémov Mesta Dunajská Streda, ktorá tvorí prílohu č. 5 súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť sprístupnenie elektronických služieb a ich všeobecnú použiteľnosť. Zámerom je elektronizácia tej časti služieb samosprávy, ktoré sú považované za jej originálne kompetencie. Po ukončení realizácie aktivít projektu budú v Meste Dunajská Streda dobudované a rozšírené existujúce IS mesta v zmysle dobudovania takých komponentov hardvérovej, softvérovej a aplikačnej infraštruktúry, ktoré zabezpečia efektívne poskytovanie eGov služieb. Budú zoptimalizované súčasné procesy poskytovania služieb a bude zabezpečené prepojenie a zosúladenie súčasných IS samosprávy s ostatnými ISVS. Bude zavedených 302 služieb IS a 104 služieb eGov, z toho 103 transakčných služieb a 1 služba s obojsmernou komunikáciou.

Táto etapa zahŕňa nasledovné aktivity:

- a) Analýza a dizajn informačných systémov (IS),
- b) Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií,
- c) Implementácia IS,
- d) Testovanie IS,
- e) Nasadenie IS;



Analýza a dizajn IS

Činnosti v rámci analýzy a dizajnu budú realizované v úvodnej fáze projektu. Predmetom aktivity bude vypracovanie detailného popisu procesov eGov služieb, zber funkčných a nefunkčných požiadaviek, návrh – dizajn budúceho riešenia integrovaného informačného systému mesta Dunajská Streda. V rámci aktivity prebehne analýza a dizajn nasledovných modulov/komponentov:

- Portál, CMS, Info Modul, eForm Modul, platobný modul
- Mobilná aplikácia
- Elektronická podateľňa
- Integračná na externé komponenty (ÚPVS, registre a pod.) vrát. vrstvy – ESB, BPM, manažment konaní
- Dobudovanie vrstvy integračných služieb prostredníctvom SOA pre BackOffice komponenty
- DMS – manažment dokumentov
- Interný reporting
- Systém pre zastupiteľstvo
- eGov moduly
- GIS modul (Front office a Back office)

Cieľom aktivity je vypracovať také dokumenty, ktoré budú ukazovať ako bude integrovaný informačný systém mesta Dunajská Streda realizovaný v implementačnej fáze a to s ohľadom na princípy definované vo výzve Elektronizácia služieb miest – „eMestá“ ako súlad s princípmi cloud ready budúcej infraštruktúry, súlad s požiadavkami mesta, súlad so všeobecne platnými štandardami pre budovanie IS VS.

Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií

Aktivita zavádzania HW a SW licencií bude realizovaná v úvodnej etape projektu. V rámci aktivity bude dodaná a nasadená infraštruktúra IT, ktorá je potrebná pre poskytovanie eGov služieb. Dodávka prebehne ako súčasť spoločného obstarania integrovaného informačného systému mesta Dunajská Streda. V rámci aktivity sa začiatkom druhej polovice roka 2014 plánuje nasadzovanie základnej infraštruktúry.

Na zastaranej infraštruktúre nie je možné efektívne spustiť a stabilne poskytovať eGov služby. V rámci hardvérového vybavenia je potrebná obnova zastaraných pracovných staníc, obnova a doplnenie technického vybavenia serverovej, sieťovej, bezpečnostnej, zálohovacej ako aj softvérovej systémovej a aplikačnej infraštruktúry. Rovnako sa počíta s obnovou klientskej časti infraštruktúry tak, aby pracovníci úradu mohli efektívne vybavovať procesy spojené s eGov službami.

V rámci aktivity budú obstarané a nasadené nasledovné skupiny HW a SW:

- HW infraštruktúra - serverová infraštruktúra
- HW infraštruktúra - koncové a periférne zariadenia
- Bezpečnostná a sieťová HW infraštruktúra
- SW licencie (systémové, aplikačné, databázové)



Implementácia IS

Činnosti súvisiace s implementáciou IS budú z časti prebiehať súbežne s aktivitou analýzy a dizajnu. Ich cieľom je implementovať aplikačné služby jednotlivých komponentov na základe zrealizovanej analýzy a navrhnutého dizajnu budúceho integrovaného informačného systému mesta Dunajská Streda. Pôjde pritom o implementáciu nasledovných modulov:

- Portál, CMS, Info Modul, eForm Modul, platobný modul
- Mobilná aplikácia
- Elektronická podateľňa
- Integračná na externé komponenty (ÚPVS, registre a pod.) vrát. vrstvy – ESB, BPM, manažment konaní
- Dobudovanie vrstvy integračných služieb prostredníctvom SOA pre BackOffice komponenty
- DMS – manažment dokumentov
- Interný reporting
- Systém pre zastupiteľstvo
- eGov moduly
- GIS modul (Front office a Back office)

Úlohou aktivity je realizovať samotnú tvorbu zdrojového kódu, implementovať triedy, objekty ako technické komponenty jednotlivých modulov. Ďalej zrealizovať základné testy a zabezpečiť vybudovanie príslušných integračných rozhraní v súlade so SOA princípmi.

Testovanie IS

Aktivita testovania bude prevažne prebiehať súbežne s aktivitou implementácie. Jej súčasťou bude najmä overenie správnosti implementácie jednotlivých vlastností a funkcií aplikačných modulov. V rámci tejto aktivity prebehne teda testovanie nasledovných modulov integrovaného informačného systému mesta Dunajská Streda:

- Portál, CMS, Info Modul, eForm Modul, platobný modul
- Mobilná aplikácia
- Elektronická podateľňa
- Integračná na externé komponenty (ÚPVS, registre a pod.) vrát. vrstvy – ESB, BPM, manažment konaní
- Dobudovanie vrstvy integračných služieb prostredníctvom SOA pre BackOffice komponenty
- DMS – manažment dokumentov
- Interný reporting
- Systém pre zastupiteľstvo
- eGov moduly
- GIS modul (Front office a Back office)

Úlohou aktivity je najmä preveriť interakciu medzi objektmi, preveriť správnosť integrácie všetkých komponentov softvéru a to aj na externé systémy. Ďalej zabezpečiť overenie, že všetky požiadavky podchytené v analýze boli správne implementované ako aj identifikovať chyby a zaistiť ich riešenie pred nasadením softvéru.



Nasadenie IS

V rámci aktivity nasadenia sa plánuje iteratívne nasadzovanie otestovaných komponentov najskôr do pilotnej a následne do produkčnej prevádzky. Nasadzovanie bude trvať až do konca projektu a jeho súčasťou bude okrem zaškolenia používateľov a dodania používateľskej a administrátorskej dokumentácie aj finálne doladenie jednotlivých modulov a komponentov. V rámci aktivity prebehne nasadenie nasledovných modulov integrovaného informačného systému mesta Dunajská Streda:

- Portál, CMS, Info Modul, eForm Modul, platobný modul
- Mobilná aplikácia
- Elektronická podateľňa
- Integračná na externé komponenty (ÚPVS, registre a pod.) vrát. vrstvy – ESB, BPM, manažment konaní
- Dobudovanie vrstvy integračných služieb prostredníctvom SOA pre BackOffice komponenty
- DMS – manažment dokumentov
- Interný reporting
- Systém pre zastupiteľstvo
- eGov moduly
- GIS modul (Front office a Back office)

Úlohou aktivity je úspešné nasadenie produkčných verzií a dodanie softvéru jeho koncovým používateľom. To zahŕňa širokú škálu aktivít inštalácie softvéru, poskytovania podpory a asistenčných služieb používateľom počas nasadzovania ako aj formálnu akceptáciu.

Riadenie implementácie projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“ v podmienkach štrukturálnych fondov musí byť zabezpečené v rámci implementačnej fázy projektu podľa podmienok stanovených v Zmluve o NFP uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvo financií SR. Musí byť zabezpečená plynulosť realizácie všetkých procesov a plynulosť plnenia úloh všetkých zainteresovaných strán postupmi uvedenými v *Prílohe č. 1 Technická dokumentácia (kapitola 5)* týchto súťažných podkladov. V rámci riadenia projektu musí byť zabezpečený monitoring vývoja prác na jednotlivých aktivitách projektu tak, aby bola zaistená plynulá nadväznosť pracovných procesov a publicita realizovaných aktivít projektu.

Záväzným dokumentom pre implementáciu a financovanie projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“ bude Zmluva o poskytnutí NFP so všetkými dodatkami, dokumentmi a platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie, na ktoré táto Zmluva o poskytnutí NFP bude odkazovať, uzatvorená medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom nenávratného finančného príspevku v zastúpení Ministerstvo financií SR.



2. Požiadavky verejného obstarávateľa na časť I. predmetu zákazky

- 2.1. Verejný obstarávateľ predkladá na časť I. predmetu zákazky dokumenty - *Technickú dokumentáciu* ako *Prílohu č. 1a Rozpočet* ako *Prílohu č. 2* súťažných podkladov, ktoré budú východiskovými dokumentmi Zmluvy o poskytnutí NFP, a ktoré sú pre záujemcov alebo uchádzačov záväzné.
- 2.2. *Príloha č. 1 Technická dokumentácia* obsahuje postup a komplexné technické riešenie predmetu zákazky pre časť I. Uchádzači vypracujú technický návrh, pričom predložené technické návrhy uchádzačov musia obsahovať minimálne rozsah a riešenie predmetu zákazky predložené verejným obstarávateľom v tejto *Technickej dokumentácii*.
- 2.3. V *Prílohe č. 2 Rozpočet* súťažných podkladov je uvedený predmet zákazky rozdelený podľa jednotlivých položiek. Uchádzači nacenenia všetky položky, tak ako sú uvedené v *Rozpočte* do stĺpca „Jednotková cena bez DPH (v EUR)“, bez odstraňovania, prepisovania a dopĺňovania textov, počtov, atď. v ostatných stĺpcoch rozpočtu. Uchádzači sú povinní zohľadniť v nacenení položkách aj všetky ostatné súvisiace náklady a činnosti potrebné na dodanie celého predmetu zákazky pre časť I. V prípade potreby môže uchádzač v rámci stĺpca „Poznámky“ uviesť poznámku, ktorá sa bude týkať popisu ceny uvedenej v rámci jednotlivých položiek rozpočtu.
- 2.4. Uchádzačom predložený *Technický návrh* a naceneny *Rozpočet* budú tvoriť neoddeliteľné prílohy zmluvy pre časť I predmetu zákazky (ako *Príloha č. 2 Technická dokumentácia* a *Príloha č. 3 Rozpočet predmetu Zmluvy o dielo*). *Návrh zmluvy* je uvedený v časti *B.2 Obchodné podmienky pre časť I predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Časť II. predmetu zákazky **Udržateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“**

1. Úvod

Časťou II. predmetu zákazky je podpora prevádzky integrovaného IS v rámci časti I. predmetu zákazky pre udržateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“ a jeho ďalší rozvoj na Mestskom úrade v Dunajskej Strede. Podpora zabezpečí udržateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská streda“ po jeho implementácii a to v podobe nepretržitej dostupnosti a plnej funkčnosti dodaných informačných systémov.

Poskytovanie podpory pre udržateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“ musí vychádzať z požiadaviek stanovených v *Technickej dokumentácii*, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou a východiskovým dokumentom projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“.

Cieľom servisnej podpory bude zabezpečiť udržateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“ po zrealizovaní časti I. predmetu zákazky, a to v podobe nepretržitej dostupnosti a plnej funkčnosti dodaných informačných systémov.



Bude zahŕňať predovšetkým tieto činnosti poskytovateľa:

- údržbu licencií dodaného licenčného softvéru (zahŕňa dodávku nových verzií všetkých licenčných softvérov v termínoch ich vydania),
- údržbu dodaného aplikačného softvéru (zahŕňa priebežné vykonávanie zmien, vyplývajúcich zo zmien všeobecne platnej legislatívy v termínoch ich vydania, zaisťovanie kompatibility s novými verziami operačného systému, opravy chýb, nasadzovanie nových verzií, zapracovanie opisu zmien do dokumentácie, ...),
- zabezpečenie plnej funkčnosti dodaných technických prostriedkov,
- hot-line podporu,
- technickú podporu,
- metodickú podporu.

2. Požiadavky na podporu po ukončení projektu

Cieľom podpory bude zabezpečiť udržateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“ po zrealizovaní časti I. predmetu zákazky, a to v podobe nepretržitej dostupnosti a plnej funkčnosti dodaných informačných systémov. Bude zahŕňať najmä tieto činnosti:

- a) Podpora licencií dodaného licenčného softvéru (dodávka nových verzií všetkých licenčných softvérov v termínoch ich vydania);
- b) Podpora dodaného aplikačného softvéru (priebežné vykonávanie zmien, vyplývajúcich zo zmien všeobecne platnej legislatívy v termínoch ich vydania, zaisťovanie kompatibility s novými verziami operačného systému, opravy chýb, nasadzovanie nových verzií);
- c) Zabezpečenie plnej funkčnosti dodaných technických prostriedkov (Reakčný čas, v ktorom je poskytovateľ povinný reagovať a analyzovať vzniknutú závalu podľa tohto bodu sú 4 hodiny, odstránenie závady výmenou alebo náhradným riešením musí byť do 3 pracovných dní v prípade kritických závad.);
- d) Hot-line podpora (Objednávateľ nahlási požiadavku na vykonanie podpory prostredníctvom hot-line centra zriadenom poskytovateľom (v prípade výskytu chyby softvéru dodaného poskytovateľom v rámci projektu). objednávateľ kontaktuje poskytovateľa prostredníctvom telefonického kontaktu, alebo prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa.);
- e) Technická podpora (Pri zmenách programových súčastí, nových verziách softvéru, databáz, aplikačných serverov a podobne, zodpovedá poskytovateľ za konfiguráciu ním dodaných častí tak, aby bola zabezpečená plná funkcionálna a integrita elektronických služieb. Poskytovateľ poskytne v rámci podporných činností konzultácie k ním nasadeným aplikáciám alebo softvéru iným poskytovateľom, ktorí uzavrujú zmluvný vzťah s objednávateľom na dodanie softvéru, hardvéru alebo akýchkoľvek ITC systémov).
- f) Metodická podpora (Poskytovateľ vykonáva zaškolenia pracovníkov objednávateľa na prácu s upravenými, aktualizovanými systémami, pokiaľ sa ich používanie radikálne zmení (napríklad pri zmene procesov, alebo frontendu), zmeny prevádzky a administrácie systémov (školenie pre IT administrátorov). Konzultácie a telefonická podpora sa poskytnú v



nevyhnutnej, potrebnej miere tak, aby pracovníci objednávateľa mali dostatočné znalosti pre prácu s novými, zmenenými aplikáciami a systémami)

Uchádzači musia v rámci návrhu riešenia časti II. predmetu zákazky predložiť vypracované:

- Druhy činnosti podpory a spôsob, akým chcú zabezpečiť jednotlivé činnosti podpory. Vypracovaný popis uvedú uchádzači ako prílohu Rámcovej dohody ako *Príloha č. 1 Popis podpory*. Návrh Rámcovej dohody tvorí Prílohu č. 3 Obchodné podmienky pre časť II predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- Návrh cenového popisu predmetu zákazky pre časť II podľa jednotlivých druhov činností podpory, tak ako budú uvedené v Prílohe č. 1 Popis podpory Rámcovej dohody, uchádzači uvedú do *Prílohy č. 3 Rozpočet pre časť II. predmetu zákazky* súťažných podkladov. Uchádzači nacení všetky položky, tak ako sú uvedené v Rozpočte do stĺpca „Jednotková cena bez DPH (v EUR)“, bez prepisovania, odstraňovania a dopĺňovania textov, počtov, ..atď. v ostatných stĺpcoch rozpočtu. Uchádzači sú povinní zohľadniť v nacených položkách aj všetky ostatné súvisiace náklady a činnosti potrebné na dodanie celého predmetu zákazky pre časť II. Cenový popis bude zapracovaný v rámci *článku III. Cena za dielo bod 3.1* pri podpise Rámcovej dohody.

Uchádzači vypracujú návrhy, pričom predložené návrhy uchádzačov musia obsahovať minimálne rozsah a riešenie predmetu zákazky stanovené verejným obstarávateľom.



B.2 Obchodné podmienky

ZMLUVA O DIELO
NA ZHOTOVENIE PROJEKTU „ELEKTRONIZÁCIA
SLUŽIEB MESTA DUNAJSKÁ STREDA“

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

Zhotoviteľ:
Obchodné meno:
Sídlo:
Zastúpený:

.....
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO:
IČ DPH:
Telefónne číslo:

Oprávnený rokovať:
pre veci zmluvné:
pre veci technické:
Zhotoviteľ je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu....., Oddiel: ..., Vložka č.

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Objednávateľ:
Obchodné meno: Mesto Dunajská Streda
Sídlo: Hlavná 50/16, 929 Dunajská Streda
Zastúpený: JUDr. Zoltán Hájos - primátor

Bankové spojenie:/
Číslo účtu:
IČO:
DIČ:
Telefónne číslo:

Oprávnený rokovať:
pre veci zmluvné:
pre veci technické:

(ďalej len „objednávateľ“)



(ďalej spoločne len „zmluvné strany“)
(uzatvorili túto zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva“))

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Účelom tejto zmluvy je stanoviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri realizácii predmetu zmluvy v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z2111022001501 v znení jej dodatkov (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) uzatvorenou medzi objednávateľom a poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvom financií SR (ďalej len „poskytovateľ“) ako Sprostredkovateľským orgánom OPIS pod Riadiacim orgánom OPIS Úrad vlády SR, v rámci realizácie projektu s názvom „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“ (ďalej len „projekt“), financovaného zo štrukturálneho fondu ERDF v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, Prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, Opatrenia 1.2 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na regionálnej a miestnej úrovni.
- 1.2 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok zhotoviteľa dodať dielo uvedené v Čl. II tejto zmluvy, vrátane používateľskej, prevádzkovej a administrátorskej príručky.
- 1.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať zhotoviteľovi súčinnosť v rozsahu:
 - umožnenia prístupu zamestnancov zhotoviteľa do informačných systémov, ostatného softvéru a hardvéru objednávateľa v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy,
 - umožnenia vzdialeného prístupu zamestnancov zhotoviteľa do informačných systémov, ostatného softvéru a hardvéru objednávateľa v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy,
 - zabezpečenia sprievodu zamestnancov zhotoviteľa a tretích strán v právnom vzťahu k dodávanému dielu pri ich vstupe a pohybe v priestoroch objednávateľa v súvislosti s plnením obchodných vzťahov vyplývajúcich z tejto zmluvy,
 - určenia zodpovedných zamestnancov objednávateľa na komunikáciu so zodpovednými zamestnancami zhotoviteľa pri plnení predmetu tejto zmluvy,
 - testovania funkčnosti časti diela aj diela.
- 1.4 Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené dielo prevziať a zaplatiť kúpnu cenu podľa podmienok tejto zmluvy.

Článok II.

Predmet diela

- 2.1 Predmetom diela je zhotovenie, kompletné odovzdanie a implementácia diela - projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“ v dohodnutom čase, rozsahu a kvalite (ďalej aj ako „služba“) v priestoroch objednávateľa a realizácia služieb a podporných služieb, potrebných pre kompletné odovzdanie diela. Bližšia špecifikácia predmetu diela je uvedená v *Prílohe č. 1* tejto zmluvy.
- 2.2 Vlastnosti a technické parametre predmetu diela budú plne zodpovedať požiadavkám uvedeným v Technickej dokumentácii (Príloha č. 2 zmluvy) a bude vykazovať funkčné vlastnosti ňou určené, ďalej bude zodpovedať pokynom objednávateľa ako aj príslušným platným technickým normám (EN/STN), všeobecne záväzným právnym



- predpisom, platnej legislatíve pre oblasť informačných systémov verejnej správy a požiadaviek na bezpečnosť informačných systémov verejnej správy, ako sú napr. Výnos MF SR/ 013261/2008-132 o štandardoch ISVS , zákon NR SR č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie a zákona NR SR č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - účinných ku dňu riadneho odovzdania a prebrania diela
- 2.3 Popis riešenia obsiahnutý v analytických výstupoch musí byť natoľko podrobný, aby bolo na jeho základe možné zhodnotiť funkcie a chovanie vyvíjaného a implementovaného riešenia. Možné zmeny v ďalších etapách projektu, vyvolané nedostatočným popisom problematiky v analýze, nebude možné považovať za nadprácu.
- 2.4 Zhotoviteľ môže poveriť na plnenie predmetu tejto zmluvy iba osobu s adekvátnou odbornou spôsobilosťou. Zhotoviteľ je povinný nahradiť osobu poverenú na plnenie predmetu tejto zmluvy v prípade jej výmeny z jeho strany osobou s rovnakými znalosťami a odbornou spôsobilosťou a zabezpečiť jej informovanie o stave plnenia predmetu zmluvy v rozsahu potrebnom pre výkon jej práce. Zoznam osôb s adekvátnou odbornou spôsobilosťou tvorí Prílohu č. 8 tejto zmluvy.

Článok III. Cena za dielo

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za dielo bez DPH spolu je EUR (slovom EUR), výška DPH je EUR a spolu cena za dielo s DPH je EUR (slovom EUR) v súlade so štruktúrovaným rozpočtom podľa jednotlivých častí diela, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.
- 3.2 Cena za dielo bola stanovená dohodou zmluvných strán, Cena je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zmluvy.
- 3.3 Cena sa dojednáva ako cena v mene EUR a zahŕňa všetky náklady na tovary a služby vynaložené zhotoviteľom v rámci podmienok tejto zmluvy. Dohodnutá cena je vrátane DPH. DPH je stanovená v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.4 Cena je stanovená zhotoviteľom na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je doložená kalkuláciou zhotoviteľa, v Prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 3.5 Celková dohodnutá cena diela uvedená v bode 3.1 tohto článku platí počas platnosti zmluvy. Môže byť menená iba so súhlasom poskytovateľa a zmluvných strán ak:
- 3.5.1 bude objednávateľ požadovať rozšírenie a/alebo zmenu súvisiacu s predmetom zmluvy nad rozsah diela dohodnutý a špecifikovaný v článku II bod 2.1.
- 3.5.2 v čase vzniku daňovej povinnosti dôjde zo zákona k zmene výšky sadzby DPH, alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré budú mať vplyv na dohodnutú cenu.



- 3.6 Jednotkové zmluvné ceny zostávajú platné aj v prípade, že objednávateľ využije svoje právo na rozšírenie predmetu zmluvy, prípadne zníženie t. j. na položky, čo do druhu v ocenenom rozpočte zahrnuté, ale vo väčšom/menšom množstve. Ak pôjde o dodávky, ktoré nie sú v ocenených položkách rozpočtu zahrnuté, bude ich cena dohodnutá na základe cenovej kalkulácie, ktorú zhotoviteľ predloží objednávateľovi na odsúhlasenie.

Článok IV.

Fakturačné a platobné podmienky

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady ceny podľa článku III. tejto zmluvy platbou proti dokumentu (p/D). Dokumentom je faktúra zhotoviteľa.
- 4.2 Každá faktúra zhotoviteľa musí obsahovať nasledujúce náležitosti:
- a) názov operačného programu: **Operačný program Informatizácia spoločnosti**
 - b) číslo a názov opatrenia: 1.2 Elektronizácia verejnej správy a elektronických služieb na miestnej a regionálnej úrovni
 - c) názov projektu: Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda
 - d) kód ITMS projektu: 21110220015
 - e) názov zmluvy: Zmluva o dielo na zhotovenie projektu “Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda”
 - f) označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej poradové číslo: **xxxxxx**
 - g) špecifikácia plnenia v zmysle detailného rozpočtu označené až na úroveň čísla a názvu výdavku,
 - h) špecifikácia platby (názov banky zhotoviteľa vrátane kódu SWIFT, číslo účtu zhotoviteľa vrátane čísla v tvare IBAN, špecifikácia predmetu plnenia formou prílohy, pečiatka a podpis oprávnenej osoby zhotoviteľa),
- 4.3 Právo na zaplatenie ceny podľa článku III. tejto zmluvy vznikne zhotoviteľovi riadnym splnením jeho záväzku podľa tejto zmluvy, na základe každého podpísaného akceptačného protokolu týkajúceho sa konkrétnej časti diela. Platby budú vykonané na základe faktúr zhotoviteľa s prílohami potvrdzujúcimi prevzatie jednotlivých častí plnenia diela a ich funkčnosť. Neoddeliteľnou súčasťou čiastkových faktúr bude odsúhlasený súpis vykonaných prác v takom rozsahu a podrobnosti, ako je špecifikovaná cena a jednotlivé položky v zmluvnom rozpočte.
- 4.4 Zhotoviteľ bude fakturovať jednotlivé dodávky priebežne podľa jednotlivých dodaných kompletných častí (dodávok) ak nie je ďalej dohodnuté inak. Fakturačné obdobie je trojmesačné. Zhotoviteľ berie na vedomie, že objednávateľ je v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP povinný podávať Žiadosti o platbu poskytovateľovi NFP minimálne jedenkrát za tri mesiace od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať poslednú dodávku až po podpísaní Záverečného protokolu podľa článku V. bod 5.6 tejto zmluvy zmluvnými stranami a odovzdaní všetkých čiastkových protokolov a dokumentov uvedených v článku V. bod 5.6, písm. a) až i).
- 4.5 Prílohou ku každej faktúre bude predložený potvrdený akceptačný protokol o prevzatí časti diela zodpovedným pracovníkom objednávateľa so súpisom dodanej kompletnej časti s uvedením jej kategórie.
- 4.6 Zhotoviteľ vystaví každú ďalšiu faktúru ihneď po prevzatí a potvrdení akceptačného protokolu objednávateľom.
- 4.7 Každá faktúra je splatná do 60 dní odo dňa doručenia faktúry.



- 4.8 Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 15 zákona č. NR SR č. 222/2004 Z. Z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení (§ 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení). Ak faktúra nebude spĺňať potrebné náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju bezodkladne zhotoviteľovi na prepracovanie. Po doručení prepracovanej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 4.9 Faktúry s prílohami bude zhotoviteľ predkladať v ôsmich origináloch.
- 4.10 Zhotoviteľ berie na vedomie, že dielo, zhotovenie ktorého je predmetom tejto zmluvy, bude financované z prostriedkov ERDF, štátneho rozpočtu a z prostriedkov objednávateľa.

Článok V.

Dodacie podmienky a skúšobná prevádzka

- 5.1 Jednotlivé časti diela budú objednávateľovi odovzdávané v súlade s časovým harmonogramom realizácie jednotlivých aktivít uvedeným v Prílohe č. 4. tejto zmluvy.
- 5.2 O odovzdaní jednotlivých častí diela a plnení spíšu zmluvné strany preberacie protokoly. Protokol pripraví zhotoviteľ. V prípade funkčných častí diela sa dňom podpisom preberacieho protokolu začína skúšobná doba 30 po sebe idúcich kalendárnych dní. V prípade odovzdávania nefunkčných častí diela (napríklad analýza, návrh, dokumentácia a pod.) sa lehota skúšobnej prevádzky neaplikuje.
- 5.3 Do 15 dní od skončenia skúšobnej prevádzky a v prípade nefunkčných častí diela do 15 dní od dňa ich prevzatia v zmysle preberacieho protokolu, vyhotoví objednávateľ zoznam zistených nedostatkov, ktorý bezodkladne doručí zhotoviteľovi. Nepredložením zoznamu nedostatkov v uvedenej lehote sa má zato, že jednotlivá časť diela bola prevzatá bez väd. Nedostatky zistené objednávateľom pri preberacom konaní musia byť odstránené zhotoviteľom bez zbytočného odkladu alebo v lehote dohodnutej zmluvnými stranami.
- 5.4 Po odstránení nedostatkov resp. v prípade nepredloženia zoznamu nedostatkov v lehote podľa 5.3 podpíšu zmluvné strany akceptačný protokol k časti diela. Podpisom akceptačného protokolu zmluvné strany potvrdia ukončenie skúšobnej prevádzky a bezchybné dodanie časti diela.
- 5.5 Do 10 dní odo dňa podpisu akceptačného protokolu k poslednej časti diela sa zmluvné strany zaväzujú podpísať Záverečný preberací protokol, ktorý pripraví zhotoviteľ. Podpisom Záverečného preberacieho protokolu zmluvné strany potvrdzujú splnenie zmluvných povinností zo strany zhotoviteľa, ktorého súčasťou budú osvedčenia o riadnom vykonaní požadovaných skúšok.
- 5.6 Záverečný preberací protokol je tvorený nasledovnými čiastkovými protokolmi a dokumentmi:
 - a) preberacie protokoly k zahájeniu skúšobnej doby ku všetkým čiastkovým plneniam diela,
 - b) akceptačné protokoly ku všetkým čiastkovým plneniam diela, ktorých povinnou súčasťou je vyhlásenie o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy formou podrobného rozpisu splnenia jednotlivých relevantných požiadaviek a zdokumentované výsledky testovaní,
 - c) atesty a certifikáty k zariadeniam/systémom, ktoré si to vyžadujú,
 - d) revízne správy k zariadeniam/systémom, ktoré si to vyžadujú,
 - e) protokol zo záverečnej funkčnej skúšky,



- f) projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia všetkých systémov v elektronickej a papierovej forme,
 - g) používateľské, prevádzkové a administrátorské príručky, schválené objednávatelom
 - h) zoznam prístupových hesiel všetkých používateľov vrátane administrátorských hesiel,
 - i) zdrojové kódy všetkých vytvorených nástrojov.
- 5.7 Záverečný preberací protokol a čiastkové protokoly a dokumenty musia obsahovať náležitosti z hľadiska dodržiavania pravidiel pre publicitu a informovanosť súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu OPIS.
- 5.8 Objednávateľ nie je povinný prevziať od zhotoviteľa vytvorené dielo, ktoré má vady a nie je v súlade so zmluvou. Ak vytvorené dielo obsahuje vady, zhotoviteľ sa zaväzuje v dodatočnej primeranej lehote určenej objednávatelom tieto vady bezodplatne odstrániť. Zhotoviteľ preberacím protokolom vyhlasuje, že na vytvorenom diele neviaznu žiadne právne vady a že sa k dielu neviažu žiadne práva tretích osôb.

Článok VI.

Čas, miesto a spôsob plnenia

- 6.1 Termín začiatku realizácie diela bude stanovený čiastkovým harmonogramom odsúhlaseným poskytovateľom.
- 6.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať čiastkový harmonogram realizácie jednotlivých aktivít v súlade so schváleným harmonogramom projektu v Zmluve o poskytnutí NFP a predložiť ho objednávatelovi najneskôr do 7 dní od podpisu tejto zmluvy. Čiastkový harmonogram realizácie jednotlivých aktivít bude tvoriť Prílohu č. 4 tejto zmluvy.
- 6.3 Miestom plnenia predmetu diela, jeho jednotlivých častí, projektovej a realizačnej dokumentácie, prác a služieb je mesto Dunajská Streda, Mestský úrad, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda.
- 6.4 Oprávnenou osobou na prevzatie predmetu diela, jeho jednotlivých častí je odborný garant Géza Hodosy alebo ním poverená zodpovedná osoba.
- 6.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať objednávatelovi inštalčný program nástroja a jeho zdrojové kódy v elektronickej forme na relevantnom nosiči pri podpísaní Záverečného protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy. Súčasne v tlačenej vyhotovení a 2 krát v elektronickej forme na CD alebo DVD nosiči vo formáte RTF a PDF (vo verzii 1.3, 1.4 alebo 1.5) odovzdá objednávatelovi výstupy riešenia (Povinná dokumentácia podľa výnosu č. 312/2010 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy, najmä príručky podľa bezpečnostných štandardov a dokumentácia pre riadenie IT projektov, Výsledky testovania nástroja, Vyhodnotenie dodržania požiadaviek č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a výnosu o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy) platného ku dňu odovzdania nástroja a prístupové kódy a dokumentačnú časť (Nástroj XX, vrátane zdrojových kódov s popisom (prostredníctvom UML), schémou a popisom dátového modelu.) a celkovú dokumentáciu vyhotovenú podľa tejto zmluvy v štyroch vyhotoveniach a to tak v písomnej ako aj elektronickej forme na nosiči informácií (ďalej len „CD/DVD“).
- 6.6 Zhotoviteľ súhlasí s tým, aby sa jeho zástupcovia stali súčasťou projektového tímu ustanoveného objednávatelom.
- 6.7 V prípade možných alebo reálnych nepriaznivých okolností, ktoré môžu negatívne ovplyvniť plnenie zmluvy, sú obe zmluvné strany povinné informovať druhú zmluvnú



stranu o tejto skutočnosti a vykonať príslušné nápravné opatrenia na odstránenie tejto skutočnosti.

- 6.8 Predmet diela uvedený v článku II. bude realizovaný najneskôr do dňa 30.09.2015.

Článok VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 7.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo, resp. činnosti riadne, včas a v požadovanej kvalite. Zhotoviteľ sa zaručuje, že dielo bude riadne vyhotovené v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to najmä ku dňu jeho odovzdania objednávateľovi.
- 7.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi pri zhotovení diela potrebnú súčinnosť.
- 7.3 V prípade skoršieho uskutočnenia diela môže objednávateľ dielo prevziať i v skoršom ako dohodnutom termíne podľa tejto zmluvy.
- 7.4 Vlastnícke právo k časti diela prejde na objednávateľa dňom úhrady čiastkovej faktúry zhotoviteľovi diela.
- 7.5 Nebezpečenstvo škody prechádza na objednávateľa dňom nadobudnutia vlastníckych práv.
- 7.6 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať priebeh (postup) vykonávania dodávok zhotoviteľom podľa vlastnej potreby a na určených kontrolných dňoch o ktorých bude zhotoviteľ vopred uzrovený.
- 7.7 Objednávateľ má právo zastaviť, resp. prerušiť vykonávanie dodávok, ak zhotoviteľ vykoná práce zjavne chybné, t. j. v rozpore s touto zmluvou, so Zmluvou o NFP, prípadne platnými predpismi SR a EÚ. Takéto pozastavenie nemá vplyv na dohodnutý čas vykonania dodávky.
- 7.8 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť práce, ochranu zdravia vlastných zamestnancov a zamestnancov ostatných organizácií zdržiavajúcich sa na mieste plnenia a za poriadok na ňom počas celej doby realizácie. Pri vykonávaní dodávok bude zhotoviteľ dodržiavať predpisy týkajúce sa bezpečnosti práce a obsluhy technických zariadení.
- 7.9 Pri vykonávaní dodávok bude zhotoviteľ dodržiavať všeobecné záväzné predpisy a technické normy (EN/STN). Súčasne bude zhotoviteľ sústreďovať doklady, ktoré ukladajú príslušné technické predpisy a všeobecne záväzné právne predpisy.
- 7.10 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú: a) Poskytovateľ a ním poverené osoby, b) Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby, c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- 7.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade, ak objednávateľovi budú Sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom OPIS Ministerstvom financií SR vyčíslené neoprávnené výdavky, alebo nezrovnalosti v zmysle Zmluvy o NFP č. Z2111022001501 v znení neskorších dodatkov, z dôvodu, že zhotoviteľ zrealizoval predmet zákazky



- v rozpore so Zmluvou o NFP a touto zmluvou, nahradí uvedené náklady objednávateľovi v plnej výške.
- 7.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky ako aj právne akty Európskej únie (ďalej „EÚ“) v oblasti Štrukturálnych fondov EÚ a primerane v rozsahu vzťahujúcom sa na zhotoviteľa aj rešpektovať ostatné pravidlá vydané na ich základe (napr. Systém finančného riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013, Systém riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a pod.). Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s refundáciou nákladov na realizáciu projektu môže objednávateľ aj vopred oznámiť zhotoviteľovi informácie a pokyny, ktoré je v tomto ohľade nevyhnutné dodržiavať zo strany zhotoviteľa (napr. požiadavky na špecifikáciu plnenia v Preberacích protokoloch alebo faktúrach zhotoviteľa a pod).
- 7.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi pri podpísaní Záverečného preberacieho protokolu (článok V. bod 5.5 až 5.7 tejto zmluvy) prístupové heslá všetkých používateľov vrátane administrátorských hesiel, zdrojové kódy všetkých vytvorených modulov, používateľské, prevádzkové a administrátorské príručky, schválené objednávateľom.
- 7.14 Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať a odovzdať používateľskú, prevádzkovú a administrátorskú príručku, ktorú odovzdá zhotoviteľovi pri preberaní diela. Objednávateľ schváli každú príručku osobitne. V prípade nesúhlasu s rozsahom zhotoviteľ dopracuje príslušnú príručku v termíne stanovenom objednávateľom.
- 7.15 Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi po dohode s objednávateľom, najneskôr však 14 dní pred zánikom tejto zmluvy, v prípade odstúpenia od zmluvy niektorým zo zmluvných strán najneskôr do 24 hod. odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane:
- a) používateľské, prevádzkové a administrátorské príručky, schválené objednávateľom,
 - b) zoznam prístupových hesiel všetkých používateľov vrátane administrátorských hesiel,
 - c) zdrojové kódy všetkých vytvorených nástrojov.

Článok VIII.

Zodpovednosť za škodu

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za škody v zmysle Obchodného zákonníka.
- 8.2 Zhotoviteľ nezodpovedá za stratu dát a z toho vyplývajúcich dôsledkov, za škodu alebo následky ako je ušlý zisk, nere realizované obraty, nároky tretích strán a pod., v prípade, že tieto boli spôsobené chybou (nedostatkom) hardwarového vybavenia, a/alebo chybou (nedostatkom) systémového programového vybavenia nedodávaného zhotoviteľom a/alebo neautorizovaným zásahom objednávateľa.
- 8.3 Zhotoviteľ nahradí objednávateľovi všetky náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s chybami odovzdanom riešení a opakovaním testovania a akceptačného konania.
- 8.4 Zhotoviteľ zodpovedá za všetky priame alebo nepriame škody, ktorú svojim úmyselným alebo neúmyselným konaním spôsobí objednávateľovi a zaväzuje sa nahradiť ich objednávateľovi, vrátane súvisiaceho ušlého zisku a sankcií za porušenie platnej legislatívy.



- 8.5 Zhotoviteľ zodpovedá za všetky priame alebo nepriame škody, ktoré svojim úmyselným alebo neúmyselným konaním spôsobia objednávateľovi subdodávateľa.

Článok IX. Záruky

- 9.1 Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi záruku, že dodané dielo bude funkčné a bude mať vlastnosti uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy po celú dobu záruky, ktorá trvá **60 mesiacov** odo dňa podpísania kompletného Záverečného preberacieho protokolu, t. j. odo dňa odovzdania predmetu zmluvy do trvalej prevádzky. Súčasťou záruky je oprava akýchkoľvek zistených chýb a nesprávnych funkcií diela, zistených objednávateľom v záručnej dobe, a to aj ak sa jedná o aktualizovanú verziu diela.
- 9.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas záručnej doby má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie väd diela dodaného podľa zmluvy. Prípadné náklady na bezplatné odstránenie väd, pokiaľ neboli spôsobené nesprávnym používaním diela znáša zhotoviteľ.
- 9.3 Ak je oprava zabezpečená dodaním novej verzie diela, súvisiace licencie sa objednávateľovi poskytnú bezodplatne v plnom rozsahu. Autorské práva k dielu podľa ustanovení Článku XII. tejto zmluvy sa v rovnakej miere vzťahujú aj na novú verziu.
- 9.4 Povinnosti zhotoviteľa zo záruky podľa tejto zmluvy sú podmienené používaním diela v súlade s inštrukciami alebo odporúčaniami, ktoré budú doručené objednávateľovi.
- 9.5 Zodpovednosť zhotoviteľa zo záruky (ďalej len „reklamácia“) si uplatňuje objednávateľ v mieste dodávky predmetu plnenia.
- 9.6 V rámci reklamačného konania v prípade oznámenia akejkoľvek poruchy alebo chyby (nedostatku) objednávateľom zhotoviteľovi počas plynutia záručnej doby, sa zaväzuje zhotoviteľ k reakčnej dobe, ktorá nesmie byť dlhšia ako 8 hodín, potvrdiť objednávateľovi, na kontaktné osoby, prijatie hlásenia chyby (nedostatku) alebo poruchy a túto bezodkladne začať odstraňovať a v dohodnutej dobe, ktorá pri fatálnej poruche nesmie byť dlhšia ako 2 dni, túto chybu (nedostatok) alebo poruchu aj odstrániť. Komunikácia v rámci reklamačného konania bude prebiehať elektronicky prostredníctvom e-mailov, prípadne prostredníctvom helpdesku zhotoviteľa. Po odstránení poruchy, alebo chyby (nedostatku) zhotoviteľ vyhotoví protokol, ktorý bude podpísaný obidvomi zmluvnými stranami.
- 9.7 Počas záručnej doby zabezpečí zhotoviteľ záručný technický servis a odstráni chyby diela opravou alebo výmenou chybnej časti diela, vrátane zabezpečenia dopravy. V prípade pevného disku (HDD) dodávateľ sa zaväzuje dodať bezplatne nový pevný disk (HDD) s rovnakými technickými parametrami ako je poškodený pevný disk. Poškodený pevný disk zostáva z bezpečnostných dôvodov v majetku objednávateľa bez práva zhotoviteľa na finančnú náhradu.
- 9.8 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo neobsahuje objednávateľom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti. Nenaplnenie tejto požiadavky je porušením tejto zmluvy.



Článok X.

Úrok z omeškania, zmluvná pokuta

- 10.1 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou ceny diela alebo jej časti podľa tejto zmluvy, môže zhotoviteľ požadovať úroky z omeškania len v prípade ak objednávateľ neuhradí faktúru najneskôr do štyroch dní od pripísania príslušnej platby zo strany poskytovateľa na účet objednávateľa, a to vo výške 0,05 % zo splatnej dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
- 10.2 V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním diela alebo jeho časti v zmysle harmonogramu, je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % za každý aj začatý deň omeškania z celkovej ceny diela vrátane DPH za podmienky, že objednávateľ nevyužije svoje právo odstúpiť od zmluvy podľa bodu 14.1 tejto zmluvy. Týmto dojednaním nie je dotknutý nárok objednávateľa na prípadnú náhradu škody. Zhotoviteľ je povinný uhradiť zmluvnú pokutu na objednávateľom určené číslo účtu najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia si zmluvnej pokuty.
- 10.3 V prípade omeškania zhotoviteľa s realizáciou servisu v rámci záručnej doby podľa tejto zmluvy, je objednávateľ diela oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000 EUR (slovom „tisíc“ EUR) za každý aj začatý deň omeškania, ktorú je zhotoviteľ povinný uhradiť na objednávateľom určené číslo účtu najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia si zmluvnej pokuty.
- 10.4 V prípade omeškania zhotoviteľa s vyhotovením Záverečného protokolu a odovzdaním všetkých čiastkových protokolov a dokumentov uvedených v článku V. bod 5.6, písm. a) až i) tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000 EUR) za každý aj začatý deň omeškania, ktorú je zhotoviteľ povinný uhradiť na objednávateľom určené číslo účtu najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia si zmluvnej pokuty.
- 10.5 Zmluvné pokuty v zmysle ustanovení tejto zmluvy sa neduplikujú, t.j. zmluvnú stranu možno za ten istý nesplnený zmluvný záväzok sankcionovať len raz čo nevyučuje zmluvné pokuty za ďalšie nesplnené zmluvné záväzky.

Článok XI.

Procedúry riadenia zmien v rámci zmluvných podmienok

- 11.1 Zástupcovia oprávnení k rokovaniu o technických veciach k dielu môžu v prípade potreby, po vzájomnej dohode zmeniť technické parametre, pokiaľ takáto zmena neovplyvní pôvodný predmet diela, zvýšenie ceny diela, špecifikované podľa tejto zmluvy.
- 11.2 Zmena technických parametrov podľa bodu 11.1 tohto článku môže byť realizovaná iba písomnou formou, s uvedením rozsahu zmien, dôvodov na zmenu a časovými termínmi, ktoré súvisia so zmenou a schválená poskytovateľom a obidvoma zmluvnými stranami. Uvedená písomná špecifikácia bude prílohou k zmluve a stane sa neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmena bude účinná dňom podpisu oboch zmluvných strán, zastúpených zástupcami oprávnenými k rokovaniu o veciach technických, podľa uvedených časových termínov.
- 11.3 Zmluvné strany môžu v prípade potreby, po schválení poskytovateľom a po vzájomnej dohode, navrhnúť zmenu technických parametrov, prípadne zmenu rozsahu a ceny diela v rozsahu, ktorý umožňuje zákon o verejnom obstarávaní.



- 11.4 Zmena zmluvných podmienok podľa bodu 11.3 musí byť realizovaná písomným dodatkom s uvedením rozsahu zmien, dôvodov na zmenu a časovými termínmi, ktoré súvisia so zmenou. Zmena bude platná po podpise dodatku zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na profile objednávateľa.

Článok XII.

Ustanovenia o autorskom práve

- 12.1. Dielo je spoločným dielom zhotoviteľa a objednávateľa.
- 12.2. Objávateľ sa spolu so zhotoviteľom stáva nositeľom autorského práva k aplikačnému programovému vybaveniu vytvoreného v rámci tejto zmluvy, vrátane projektovej a užívateľskej dokumentácie a ostatných predmetov tvoriacich súčasť diela chráneného autorskými právami.
- 12.3. Autorské práva k aplikačnému programovému vybaveniu v prípade zániku právneho subjektu zhotoviteľa prechádzajú v plnej miere na nástupnícky právny subjekt. Ak takýto subjekt v deň zániku právneho subjektu nebude ustanovený, alebo k takémuto dňu objednávateľ práva k aplikačnému programovému vybaveniu neprevedie na iný subjekt, prevádzajú sa autorské práva k aplikačnému programovému vybaveniu v plnej miere na objednávateľa, a to ku dňu zániku zhotoviteľa bez právneho nástupcu.
- 12.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že softvér, procesy, pomôcky a materiály vyvinuté v súvislosti s plnením dodávky pre objednávateľa nepoužije k reklamným účelom, pri seminároch, ani pri podobných akciách bez súhlasu objednávateľa, a taktiež sa zaväzuje, že ich nedodá žiadnej tretej strane.
- 12.5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že dáva objednávateľovi na neobmedzenú/neurčitú dobu neodvolateľný súhlas používať neobmedzene akýmkoľvek spôsobom na akomkoľvek nosiči na území všetkých krajín sveta dielo vykonané zhotoviteľom podľa tejto zmluvy a zároveň prevádza na objednávateľa právo dielo používať na území všetkých krajín sveta neobmedzene akýmkoľvek spôsobom bez časového obmedzenia, pričom objednávateľ je oprávnený predovšetkým
- a) dielo upraviť alebo dať upraviť,
 - b) rozmnožovať dielo, alebo dať rozmnožovať technickými prostriedkami zvolenými podľa jeho uváženia,
 - c) rozširovať dielo akýmkoľvek spôsobom (napr. verejným rozširovaním diela, jeho časti, alebo jeho rozmnoženiny, nájmom, vypožičiavaním, alebo akoukoľvek formou prevodu vlastníckych práv alebo práva držby, verejným vystavením diela alebo jeho rozmnoženiny, verejným vykonaním diela, vysielaním, prípadne jeho káblovou retransmisiou alebo prenosom iným spôsobom),
 - d) dielo preložiť alebo dať preložiť,
 - e) adaptovať dielo, usporiadať alebo inak spracovať alebo dať adaptovať,
 - f) usporiadať alebo inak spracovať,
 - g) použiť a šíriť dielo na akýchkoľvek nosičoch,
 - h) spojiť dielo s iným dielom,
 - i) prihlásiť dielo ako ochrannú známku.
- 12.6. Zhotoviteľ vyhlasuje, že dáva objednávateľovi súhlas, aby v prípade záujmu udelil tretej osobe súhlas používať dielo, prípadne iné práva na dielo sa vzťahujúce, ktoré objednávateľ nadobudne na základe tejto zmluvy, na inú osobu a to aj bez ďalšieho



- privolenia zhotoviteľa; na udelenie súhlasu tretej osobe používať dielo, spôsob použitia diela, rozsah použitia diela, jeho časové a miestne určenie sa primerane použijú ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa udelenia súhlasu zhotoviteľa objednávateľovi na použitie diela.
- 12.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje neposkytovať výsledky riešenia (ani čiastkové) tretej osobe bez súhlasu objednávateľa.
- 12.8. Zhotoviteľ môže použiť výsledky plnenia zmluvy na vlastné účely iba na základe súhlasu objednávateľa a podľa ním stanovených podmienok.
- 12.9. Zhotoviteľ je pred podpisom akceptačného alebo preberacieho protokolu povinný dodať objednávateľovi na základe jeho žiadosti najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modulu diela, na ktoré sa vzťahuje súhlas podľa bodu 12.6, s tým, že objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy).
- 12.10. Práva na duševné vlastníctvo priznané zhotoviteľovi alebo vzťahujúce sa na sprievodnú dokumentáciu, pre ktorú má objednávateľ poskytnuté právo na užívanie, sa poskytuje vo forme bezplatnej, neexkluzívnej licencie s trvalou platnosťou pre celý svet.
- 12.11. Všetky práva na duševné vlastníctvo, ktoré vyplývajú ako dôsledok plnenia zmluvy zhotoviteľom, jeho zamestnancami alebo tretími stranami, ktorých služby si zhotoviteľ najal na plnenie zmluvy, patria objednávateľovi ako osobe, ktorá iniciovala vytvorenie týchto diel a usmerňovala a zabezpečovala proces ich vytvorenia. Na požiadanie objednávateľa podnikne zhotoviteľ všetky nevyhnutné kroky na získanie a zaistenie týchto práv v prospech objednávateľa. Všetky dokumenty vrátane informácií, údajov, programov kontrol, pracovných dokumentov, diagnostických modelov, metodológie, správ, špecifikácií alebo podobných dokumentov vypracovaných alebo používaných za týmto účelom sú vlastníctvom objednávateľa.
- 12.12. Zhotoviteľ odškodní objednávateľa za konanie tretích strán na základe tvrdenia, že (jeden) z produktov a/alebo častí softvéru dodaného zhotoviteľom predstavuje porušenie patentových, autorských, databázových práv, práv na výkresy alebo úžitkové vzory, obchodného tajomstva alebo zásah do vlastníckeho práva tretej strany.
- 12.13. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za plnú náhradu všetkých nákladov a škôd, ktoré môžu vzniknúť objednávateľovi ako dôsledok nárokov tretích strán založených na týchto právach. Licencia viažuca sa na dodávané dielo musí byť vytvorená vo forme Verejnej licencie Európskej únie (EURL).
- Objednávateľ má právo na dodanie zdrojových kódov predmetu zmluvy ako neoddeliteľnej súčasť dodávky – to sa netýka osobitných licencovaných produktov uvedených v Prílohe č.6, ktoré sa riadia licenčnými podmienkami uvedenými v Prílohe č.7 tejto zmluvy.

Článok XIII. Vyššia moc

- 13.1 Zmluvné strany nie sú zodpovedné za nesplnenia svojich záväzkov, ktorých príčinou bola vyššia moc.
- 13.2 Vyššou mocou sa pre účely tejto zmluvy rozumie: živelné pohromy, vojny, teroristické akcie, zásahy zo strany štátnych orgánov.



Článok XIV.

Odstúpenie od zmluvy

- 14.1. Zmluvné strany sú oprávnené písomne odstúpiť od zmluvy, ak jedna zo zmluvných strán opakovane a podstatne porušuje ustanovenia tejto zmluvy. Za podstatné porušenia tejto zmluvy sa rozumie:
- ak zhotoviteľ pre okolnosti na jeho strane bude meškať so zhotovením diela alebo čiastkového plnenia viac ako 21 dní podľa termínov uvedených v harmonograme, ktorý tvorí Prílohu č. 4 zmluvy
 - ak zhotoviteľ neoznámí včas a/alebo nepredloží včas objednávateľovi protokol o vzdialenom prístupe do informačných systémov objednávateľa
 - v prípade omeškania úhrad faktúr o viac ako 40 dní, má zhotoviteľ právo odstúpiť od zmluvy, resp. pozastaviť práce po dobu vysporiadania finančných nárokov zhotoviteľa.
- 14.2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v iných prípadoch ako uvedených v bode 14.1, pokiaľ zhotoviteľ nespĺní riadne a včas svoju zmluvou určenú povinnosť, a to ani po písomnej výzve objednávateľa, obsahujúcej určenie primeranej nápravnej lehoty na splnenie predmetnej zmluvnej povinnosti. Zhotoviteľ je povinný vrátiť plnenia, ktoré prevzal na základe ustanovení tejto zmluvy do 10 dní odo dňa platného odstúpenia od tejto zmluvy, ak sa s objednávateľom písomne nedohodne inak. Takéto písomné dojednanie je možné iba vo forme dodatku tejto zmluvy. Autorské práva k dielu a práva objednávateľa na použitie predmetu zmluvy ostávajú zachované.
- 14.3. Odstúpenie od zmluvy je jednostranným právnym úkonom. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje.
- 14.4. V nasledujúcich prípadoch je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy s okamžitou platnosťou bez predchádzajúceho písomného oznámenia o neplnení záväzkov, a to buď v celom jej rozsahu alebo čiastočne a to aj bez výzvy na dodatočné splnenie záväzkov, a bez toho, aby objednávateľovi vznikla z dôvodu odstúpenia povinnosť nahradiť škodu:
- a) konkurz alebo reštrukturalizácia zhotoviteľa,
 - b) likvidácia zhotoviteľa,
 - c) zmena vo vlastníckej štruktúre zhotoviteľa,
 - d) ak komukoľvek, kto je súčasťou organizácie objednávateľa alebo akémukoľvek podriadenému či zástupcovi objednávateľa ponúkne alebo dá úplatok zhotoviteľ alebo jeho podriadený alebo zástupca.
- 14.5. Odstúpenie od zmluvy podľa bodov 14.1, 14.2 a 14.4 nemajú vplyv na právo objednávateľa domáhať sa náhrady za všetky ním vynaložené náklady, ujmu, škodu, úroky a sankcie, ktoré mu vyplývajú z nesplnených záväzkov.
- 14.6. V prípade odstúpenia od zmluvy zo strany objednávateľa podľa bodu 14.1, 14.2 a v prípade nesplnenia povinnosti uvedenej v Článku VII. bod 7.15 tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 194 950 EUR (slovom stodevät'desiatštyritisíc deväť'stopäť'desiat eur) na objednávateľom určené číslo účtu najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia si zmluvnej pokuty. Pri určení výšky zmluvnej pokuty zmluvné strany vychádzali z predpokladanej trojročnej ceny udržateľnosti diela na činnosti uvedené v Článku II. bod 2.2 Rámcovej dohody o poskytnutí podpory uzavretej medzi objednávateľom a zhotoviteľom dňa **DD.MM.RRRR.**



- 14.7. V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo od zmluvy odstúpiť v zmysle porušenia zmluvných alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, druhá zmluvná strana je povinná túto skutočnosť písomne oznámiť zmluvnej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päť dňovú lehotu na odstránenie tohto stavu. Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť. Prejav vôle sa musí urobiť písomne a je účinný dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
- 14.8. Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy bez práva zhotoviteľa sankcionovať, penalizovať objednávateľa, v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z2111022001501, uzavretej medzi objednávateľom a poskytovateľom NFP dňa 11.03.2014, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy z dôvodu podľa prvej vety sa už poskytnuté a/alebo riadne prebraté plnenia nevracajú a všetky plnenia, postupy a/alebo konania podľa tejto zmluvy sa zastavujú. Účinky odstúpenia podľa prvej a druhej vety nastávajú dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Ukončenie zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.
- 14.9. V prípade ukončenia zmluvy zo strany objednávateľa je zhotoviteľ povinný previesť na objednávateľa všetky licencie k predmetu diela.

Článok XV.

Osobitné ustanovenia

- 15.1. Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
- 15.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy ako celok neodovzdá na realizáciu tretej osobe.
- 15.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti spojené so zabezpečením predmetu zmluvy na vlastnú zodpovednosť, podľa tejto zmluvy, pričom bude rešpektovať odsúhlasené požiadavky objednávateľa.
- 15.4. Zhotoviteľ garantuje nezávadnosť predmetu zmluvy z hľadiska prípadných práv tretích osôb v zmysle ustanovení § 559 Obchodného zákonníka.
- 15.5. Objednávateľ akceptuje použitie subdodávateľov pri zhotovení diela, zhotoviteľ však zodpovedá rovnako, akoby zmluvu plnil sám. Títo však nesmú byť v obchodnom, súdnom ani inom spore s objednávateľom a musia sa preukázať dokladom o oprávnení dodávať tovar, alebo poskytovať službu k predmetu dodávky. Zoznam subdodávateľov tvorí Prílohu č.5 tejto zmluvy. Ak nie je niektorý zo subdodávateľov známy v okamihu podpisu tejto zmluvy, doplnenie tohto subdodávateľa do zoznamu je možné iba dodatkom k zmluve.
- 15.6. Zhotoviteľ vyhlasuje, že disponuje potrebnými vedomosťami a skúsenosťami a je plne spôsobilý na dodávku diela objednávateľovi a je oprávnený vykonávať činnosti potrebné pre splnenie predmetu zmluvy.
- 15.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať vnútorné predpisy objednávateľa, najmä bezpečnostnú politiku, bezpečnostné a technické predpisy, zodpovedá za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnu ochranu svojimi zamestnancami, za dodržiavanie pracovnej disciplíny a odbornosť svojich zamestnancov, zodpovedá za poistenie za spôsobené škody svojimi zamestnancami, zodpovedá za umožnenie kontroly zo strany objednávateľa.



- 15.8. Zhotoviteľ ručí za to, že všetci prípadní subdodávateľia budú zachovávať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie, o objednávateľovi tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby.
- 15.9. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia zmluvy dodržiavanie povinnosti riadiť sa vnútornými predpismi objednávateľa, najmä bezpečnostnou politikou.
- 15.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré
1. sú prenášané na poskytovanej infraštruktúre a sú súčasťou prenášaných údajov,
 2. nie sú pre neho potrebné na výkon poskytovanej služby a ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim neoprávnené dostane.
- 15.11. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov a subdodávateľov realizujúcich predmet plnenia zmluvy dodržiavanie:
- a) povinnosti dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre objednávateľa prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 - b) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre objednávateľa prišiel do styku, ako aj o zákaze ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh.
- 15.12. Požiadavka uvedená v bode 15.11 bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca v nasledovnom znení: „<Meno priezvisko> svojim podpisom potvrdzuje, že sa zaväzuje k zachovávaniu mlčanlivosti. o všetkých údajoch, vrátane osobných údajov a informácií o bezpečnostných opatreniach, ktorých zverejnenie by ohrozilo zabezpečenie uvedených údajov, s ktorými príde do styku v rámci obchodných vzťahov k objednávateľovi. Ďalej sa zaväzuje nezneužiť žiadny z uvedených údajov alebo informácií. Uvedené záväzky sa zaväzuje plniť i po ukončení dotknutých obchodných vzťahov s objednávateľom.“
- 15.13. Všetky podklady poskytnuté zhotoviteľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov bez vyzvania odovzdané objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa sprístupnené tretej strane.
- 15.14. Záväzok mlčanlivosti sa nevzťahuje na také dokumenty a informácie, u ktorých bude preukázané, že sú alebo sa stali všeobecne známymi, bez zavinenia zhotoviteľa.
- 15.15. Vstup a pohyb zamestnancov zhotoviteľa a tretích strán v právnom vzťahu k dodávanému dielu do priestorov objednávateľa v súvislosti s plnením obchodných vzťahov s objednávateľom je možný iba v sprievode na to určeného zamestnanca objednávateľa.
- 15.16. Prístup a vzdialený prístup zamestnancov zhotoviteľa a subdodávateľov do informačných systémov a ostatného softvéru je možný iba na základe odôvodnenej a objednávateľom odsúhlasenej žiadosti podanej elektronickou poštou zo strany zhotoviteľa, alebo žiadosti podanej elektronickou poštou zo strany objednávateľa. Zápis o udelení prístupu a vykonaných činnostiach je zhotoviteľ povinný zaevidovať v osobitnom protokole, ktorý odovzdá bezodkladne zodpovednému zamestnancovi



objednávateľa. Prístup je možné povoliť iba v sprievode na to určeného zamestnanca objednávateľa.

Článok XVI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 16.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa riadia všeobecne záväznými normami a predpismi, predovšetkým príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. v platnom znení (Obchodný zákonník).
- 16.2 Zmluvu je možné meniť len formou v poradí očíslovaného písomného dodatku odsúhlaseného zmluvnými stranami.
- 16.3 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek nedorozumenia, spory, resp. sporné nároky pri uplatnení tejto zmluvy budú riešiť vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k uzavretiu dohody o sporných otázkach, budú sa zmluvné strany riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 16.4 Zmluvné strany sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informácie o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť ostatné zmluvné strany.
- 16.5 Zmluvné strany sa zaväzujú urobiť príslušné zmeny v identifikácii zmluvných strán v tejto zmluve, pokiaľ budú potrebné v súvislosti so zmenou organizačnej štruktúry.
- 16.6 Zmluva je vyhotovená v ôsmich rovnopisoch, pričom zhotoviteľ obdrží dva podpísané rovnopisy a objednávateľ šesť rovnopisov. Zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.
- 16.7 Zmluva je platná dňom podpísania obidvoch zmluvných strán a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa, a to www.dunstreda.sk.
- 16.8 Objednávateľ nie je povinný túto zmluvu zverejniť skôr, než bude proces verejného obstarávania schválený poskytovateľom.

Článok XVII.

Zoznam príloh

Nasledujúce prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy:

- Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu diela
- Príloha č. 2 - Technická dokumentácia
- Príloha č. 3 - Rozpočet predmetu diela
- Príloha č. 4 - Čiastkový harmonogram realizácie diela
- Príloha č. 5 - Zoznam subdodávateľov



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS
MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL
Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Príloha č. 6 - Zoznam licencovaných produktov

Príloha č. 7 - Licenčné podmienky licencovaných produktov

Príloha č. 8 - Zoznam osôb s adekvátnou odbornou spôsobilosťou

V dňa

V dňa

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

.....

.....



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS
MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL
Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Príloha č. 1 Zmluvy o dielo
Špecifikácia predmetu zmluvy

1. Realizované aktivity predmetu diela – projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP

HLAVNÁ AKTIVITA / PODPORNÁ AKTIVITA	NÁZOV AKTIVITY
Hlavná aktivita	Analýza a dizajn IS
Hlavná aktivita	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
Hlavná aktivita	Implementácia IS
Hlavná aktivita	Testovanie IS
Hlavná aktivita	Nasadenie IS

2. Zoznam služieb realizovaných v rámci hlavných aktivít, ktoré sú predmetom diela – projektu v súlade s prílohou č. 2 tejto zmluvy

Služba	Typ služby	Používatelia:	Úroveň	Dostupnosť
Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Podávanie daňového priznania k dani za psa	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Platenie miestnych daní	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o dani z nehnuteľností	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Oznamovanie o vzniku, zániku	eGovernment	G2C, G2B	4	Webový portál



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	služba			mesta, ÚPVS
Potvrdzovanie výšky pohľadávok voči obci	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Prideľovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber	eGovernment služba	G2C, G2B	3	Webový portál mesta, ÚPVS
Vydávanie voličského preukazu	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o voľbách a referendách	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o územnom pláne	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o materských školách v obci	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o základných školách v obci	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o sociálnych službách v obci	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Povoľovanie výrubu drevín	eGovernment služba	G2C, G2G, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS, Mobilná aplikácia
Vydávanie stanoviska k chovu nebezpečných živočíchov	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o verejnom obstarávaní	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Oznamovanie strát a nálezov	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS, Mobilná aplikácia
Informovanie o činnosti obce	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS, Mobilná aplikácia
Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Zverejňovanie aktualít a informačný servis	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS, Mobilná aplikácia
Zverejňovanie zmlúv ktoré sa týkajú nakladania s verejnými prostriedkami	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS
MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL
Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny	eGovernment služba	G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Povoľovanie osobitných prevádzkových hodín	eGovernment služba	G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Spracovanie elektronických účtovných dokladov	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Pripomienkovanie návrhov nariadení	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Vydávanie rozhodnutí o uzávierke miestnej komunikácie	eGovernment služba	G2C, G2G, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o mestskej autobusovej doprave	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS, Mobilná aplikácia
Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS, Mobilná aplikácia
Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS, Mobilná aplikácia
Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS, Mobilná aplikácia
Pripomienkovanie cestovného poriadku mestskej autobusovej dopravy	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Určovanie trvalého alebo prenosného dopravného značenia	eGovernment služba	G2C, G2G, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Určovanie podmienok úprav komunikácií po haváriách inžinierskych sietí	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Ohlasovanie o ukončení prác na rozkopávke miestnych komunikácií	eGovernment služba	G2C, G2G, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o cestovnom ruchu	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie verejnosti o civilnej ochrane	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Pripomienkovanie plánu ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o dani za nevýherné hracie prístroje	eGovernment služba	G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o dani za predajné	eGovernment	G2B	4	Webový portál



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

automaty	služba			mesta, ÚPVS
Informovanie o dani za psa	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o dani za ubytovanie	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o dani za užívanie verejného priestranstva	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Platenie ostatných daní a poplatkov	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Poskytovanie úľavy zo sankcií alebo odpustenie sankcií pre daňový subjekt	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Povoľovanie odkladu platenia dane a povoľovanie splátok	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Vrátenie pomernej časti dane	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Publikovanie zoznamu registrovaných zvierat	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Poskytovanie nenávratných dotácií	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu obce	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Udeľovanie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov	eGovernment služba	G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Vybavovanie sťažností a podnetov	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o odpadovom hospodárstve	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Oznamovanie malého zdroja znečistenia ovzdušia	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Vydávanie parkovacej karty	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Vydávanie rybárskeho lístku	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o cintorínoch obce	eGovernment	G2C	4	Webový portál



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

	služba			mesta, ÚPVS
Predaj ostatného nehnuteľného majetku obce	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Prenájom bytových priestorov obce	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Prenájom hrobového miesta	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Prenájom nebytových priestorov obce	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Prenájom ostatného nehnuteľného majetku obce	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Zisťovanie základnej ceny pozemku podľa cenovej mapy	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Zriaďovanie vecného bremena na majetok obce	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Publikovanie zoznamu neplatičov	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Pripomienkovanie návrhu označenia ulice a verejného priestranstva	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o centrách voľného času	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o školských obvodoch	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o zariadeniach školského stravovania	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS, Mobilná aplikácia
Informovanie o komunitnom pláne sociálnych služieb obce	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o sociálnych zariadeniach v obci	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Poskytovanie opatrovateľskej služby	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Poskytovanie sociálnej služby monitorovania a signalizácie potreby pomoci	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Poskytovanie sociálnej služby v ostatných zariadeniach sociálnej služby	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Poskytovanie sociálnej služby v	eGovernment	G2C	4	Webový portál



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

zariadení opatrovateľskej služby	služba			mesta, ÚPVS
Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Poskytovanie stravovania v jedálni	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Pripomienkovanie návrhu komunitného plánu sociálnych služieb obce	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Informovanie o životnom prostredí	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Vydávanie rozhodnutí o výrube dreviny vo verejnej zelene	eGovernment služba	G2C, G2G, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Pripomienkovanie programu odpadového hospodárstva obce	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS, Mobilná aplikácia
Informovanie o mestskej polícii	eGovernment služba	G2C	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Diskusné fórum obce	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Elektronická úradná tabuľa obce	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky	eGovernment služba	G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS
Ohlasovanie činnosti samostatne hospodáriaceho roľníka	eGovernment služba	G2C, G2B	4	Webový portál mesta, ÚPVS

3. Podporná Služba implementácie projektu v rámci podporných aktivít projektu

3.1. Riadenie projektu

Zahrňa oblasť projektového riadenia, finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle systému riadenia ŠF a KF. Ich výstupom sú žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnemu obstarávaniu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod. Pokrýva aj aktivity podľa aktuálnej metodiky riadenia IT projektov vo verejnej správe a príslušné výstupy projektového cyklu v zmysle Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

Na riadení projektu sa bude podieľať projektový tím, zložený zo skúsených a kvalifikovaných pracovníkov žiadateľa a to vo funkciách projektový manažér, finančný manažér, projektový asistent a odborný garant. Bližší popis činností a zodpovednosti pracovníkov je uvedený v časti E.2 tohto Opisu projektu.

3.2. Publicita a informovanosť

Pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity definovaných v Manuáli pre informovanie a publicitu: reklamná tabuľa a trvalo vysvetľujúca tabuľa na mieste



realizácie projektu, tlačová správa na začiatku a na konci projektu, nálepky na označenie IKT, informačný materiál.

Projekt splní svoje poslanie iba vtedy, keď sa mesto a občania rozhodnú jeho služby používať. Keďže cieľovou skupinou riešenia sú občania a podnikatelia využívajúci služby mesta, zamestnanci mestského úradu a zamestnanci niektorých organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, na tieto skupiny budú zamerané informačné aktivity ohľadom elektronizácie služieb mesta. Hlavnými prostriedkami tejto komunikácie budú okrem priamej komunikácie s klientmi mesta pri jeho návštevách na úradoch a zverejňovania informácií na webe mesta aj rôzne PR aktivity, predovšetkým informačné reklamy v lokálnej televízii, výrobu webových banerov, umiestnenie informácií o projekte a reklamných banerov v lokálnej tlači a umiestnenie informácií o projekte a reklamných banerov na webových spravodajských portáloch. Tieto PR aktivity zabezpečia vysvetlenie podstaty eGov a prínosov eGov pre mestský úrad, občanov a podnikateľov.

Projektový tím v systéme projektového riadenie implementovaného projektu budú tvoriť:

Projektový manažér: Mgr. Marián Herceg
Finančný manažér: Ing. Judita Janyová
Projektový asistent: Mgr. Alžbeta Kocsisová
Odborný garant: Géza Hodosy

4. Časový harmonogram realizácie predmetu diela – projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP

Hlavná aktivita/ Podporná aktivita	Názov aktivity	Termín realizácie od:	Termín realizácie do:
Hlavná aktivita	Analýza a dizajn IS (v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP)	
Hlavná aktivita	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií		
Hlavná aktivita	Implementácia IS		
Hlavná aktivita	Testovanie IS		
Hlavná aktivita	Nasadenie IS		



Príloha č. 2 Zmluvy o dielo
Technická dokumentácia
(vypracuje uchádzač v súlade so SP)



Príloha č. 3 Zmluvy o dielo
Rozpočet predmetu diela
(vypracuje uchádzač v súlade so SP)



Príloha č. 4 Zmluvy o dielo
Čiastkový harmonogram realizovaných aktivít
(vypracuje zhotoviteľ v zmysle Článku VI., bod 6.2 zmluvy)



Obchodné podmienky pre časť II. predmetu zákazky

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTNUTÍ PODPORY

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a podľa § 11 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:
Obchodné meno:
Sídlo:
Zastúpený:

Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Telefónne číslo:

Oprávnený rokovať:
pre veci zmluvné:
pre veci technické:

Poskytovateľ je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu....., Oddiel: ..., Vložka č.
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ:
Názov: Mesto Dunajská Streda
Sídlo: Hlavná 50/16, 929 Dunajská Streda
Zastúpený: JUDr. Zoltán Hájos - primátor
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO:
DIČ:
Telefónne číslo:

Oprávnený rokovať:
pre veci zmluvné:
pre veci technické:
(ďalej len „objednávateľ“)

(ďalej spoločne len „zmluvné strany“)

uzatvorili túto rámcovú dohodu



Článok I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1. Účelom rámcovej dohody je stanoviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní podpory implementovaného projektu s názvom „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“ (ďalej len „projekt“) realizovaného na základe Zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorenej medzi objednávateľom a poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvom financií SR a Zmluvy o dielo uzatvorenej medzi mestom Dunajská Streda a xxxxxxxxxxxxxxxx v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti.
- 1.2. Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa dodať služby uvedené v Čl. II. tejto rámcovej dohody podľa potrieb a na základe objednávok objednávateľa.
- 1.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať zhotoviteľovi súčinnosť v tomto rozsahu:
 - o umožnenia prístupu zamestnancov zhotoviteľa do informačných systémov, ostatného softvéru a hardvéru objednávateľa v súlade s ustanoveniami tejto dohody,
 - o umožnenia vzdialeného prístupu zamestnancov zhotoviteľa do informačných systémov, ostatného softvéru a hardvéru objednávateľa v súlade s ustanoveniami tejto dohody,
 - o zabezpečenia sprievodu zamestnancov zhotoviteľa a tretích strán v právnom vzťahu k dodávanému dielu pri ich vstupe a pohybe v priestoroch objednávateľa v súvislosti s plnením obchodných vzťahov vyplývajúcich z tejto dohody,
 - o určenia zodpovedných zamestnancov objednávateľa na komunikáciu so zodpovednými zamestnancami zhotoviteľa pri plnení predmetu tejto dohody,
 - o testovania funkčnosti výstupov uvedených v bode 2.2 b) tejto dohody.
- 1.4. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené dielo prevziať a zaplatiť kúpnu cenu podľa podmienok tejto dohody.

Článok II.

Predmet dohody

- 2.1. Predmetom plnenia podľa tejto rámcovej dohody je poskytovanie podpory: podpora HW, podpora SW (maintenance) implementovaného projektu v dohodnutom rozsahu, kvalite a čase podľa harmonogramu schváleného obidvoma zmluvnými stranami po implementácii projektu, v priestoroch objednávateľa, v súlade s bodom 2.2 tohto článku.
- 2.2. Podpora zahŕňa najmä tieto činnosti poskytovateľa na základe písomnej objednávky objednávateľa:
 - a) podporu licencií dodaného licenčného softvéru (dodávka nových verzií všetkých licenčných softvérov v termínoch ich vydania)
 - b) podporu dodaného aplikačného softvéru (priebežné vykonávanie zmien, vyplývajúcich zo zmien všeobecne platnej legislatívy v termínoch ich vydania, zaisťovanie kompatibility s novými verziami operačného systému, opravy chýb, nasadzovanie nových verzií)
 - c) zabezpečenie plnej funkčnosti dodaných technických prostriedkov (Reakčný čas, v ktorom je poskytovateľ povinný reagovať a analyzovať vzniknutú závalu podľa tohto bodu sú 4 hodiny, odstránenie závalu výmenou alebo



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS
MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL
Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

náhradným riešením musí byť do 2 pracovných dní v prípade kritických závad.)

- d) hot-line podpora - V prípade výskytu chyby softvéru dodaného poskytovateľom v rámci projektu „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“, objednávateľ nahlási požiadavku na vykonanie podpory prostredníctvom hot-line centra zriadeného poskytovateľom. Objednávateľ kontaktuje poskytovateľa prostredníctvom telefonického kontaktu, alebo prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa v pracovných dňoch od 8.00 – 20.00 hod.
- e) technická podpora (Pri zmenách programových súčastí, nových verziách softvéru, databáz, aplikačných serverov a podobne, zodpovedá poskytovateľ za konfiguráciu ním dodaných častí tak, aby bola zabezpečená plná funkcionálna a integrita elektronických služieb. Poskytovateľ poskytne v rámci podporných činností konzultácie k ním nasadeným aplikáciám alebo softvéru iným poskytovateľom, ktorí uzavrujú zmluvný vzťah s objednávateľom na dodanie softvéru, hardvéru alebo akýchkoľvek ITC systémov). Poskytovateľ poskytne technickú podporu v zmysle tohto bodu rámcovej dohody objednávateľovi bezodkladne od vykonania zmien alebo od objednávateľom nahlásenej poruchy vzniknutej vykonanými zmenami.
- f) metodická podpora (Poskytovateľ vykonáva zaškolenia pracovníkov objednávateľa na prácu s upravenými, aktualizovanými systémami, pokiaľ sa ich používanie radikálne zmení (napríklad pri zmene procesov, alebo frontendu), zmeny prevádzky a administrácie systémov (školenie pre IT administrátorov). Konzultácie a telefonická podpora sa poskytnú v nevyhnutnej, potrebnej miere tak, aby pracovníci objednávateľa mali dostatočné znalosti pre prácu s novými, zmenenými aplikáciami a systémami). Poskytovateľ poskytne metodickú podporu v zmysle tohto bodu rámcovej dohody objednávateľovi bezodkladne od vykonania zmien.

2.3. Predmet rámcovej dohody bude financovaný z rozpočtových prostriedkov objednávateľa.

Článok III.
Cena za dielo

3.1 Cena za podporu (4 roky):

Podpora	Merná jednotka	Jednotková cena bez DPH	Počet Mj	Spolu cena bez DPH	DPH	Celková cena s DPH
čl. II. ods. 2.2 písm. a)	rok		4			
čl. II. ods. 2.2 písm. b)	osobodeň		96			
čl. II. ods. 2.2 písm. c)	rok		4			
čl. II. ods. 2.2			48			



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS
MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL
Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

písm. d)	osobodeň				
čl. II. ods. 2.2 písm. e)	osobodeň		48		
čl. II. ods. 2.2 písm. f)	osobodeň		24		
Spolu			---		

- 3.2 Cena za službu bola stanovená dohodou zmluvných strán. Cena je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou predmetu dohody.
- 3.3 Cena sa dojednáva ako cena v mene EUR a zahŕňa všetky náklady na služby vynaložené poskytovateľom v rámci podmienok tejto rámcovej dohody. Dohodnutá cena je vrátane DPH. DPH je stanovená v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.4 Cena je stanovená poskytovateľom na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.5 Celková dohodnutá cena podpory uvedená v bode 3.1 tejto dohody platí počas platnosti dohody. Môže byť menená iba so súhlasom zmluvných strán, ak v čase vzniku daňovej povinnosti dôjde zo zákona k zmene výšky sadzby DPH, alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré budú mať vplyv na dohodnutú cenu.

Článok IV.
Fakturačné a platobné podmienky

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady ceny podľa článku III. tejto rámcovej dohody platbou proti dokumentu (p/D), ktorým je faktúra poskytovateľa.
- 4.2 Právo na zaplatenie ceny podľa článku III. tejto dohody vznikne poskytovateľovi riadnym splnením jeho záväzku podľa tejto dohody. Platby budú vykonané na základe faktúr poskytovateľa s prílohami potvrdzujúcimi prevzatie jednotlivých častí plnenia podpory.
- 4.3 Poskytovateľ bude fakturovať jednotlivé dodávky priebežne podľa jednotlivých dodaných služieb na adresu objednávateľa.
- 4.4 Prílohou ku každej faktúre bude predložený potvrdený preberací protokol o vykonaní podpory zodpovedným pracovníkom objednávateľa.
- 4.5 Každá faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení). Ak faktúra nebude spĺňať potrebné náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju bezodkladne poskytovateľovi na prepracovanie. Po doručení prepracovanej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 4.6 Faktúry s prílohami bude poskytovateľ predkladať v troch origináloch.



Článok V.

Čas, miesto a spôsob plnenia

- 5.1. Miestom poskytovania podpory je Mesto Dunajská Streda, Mestský úrad, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda.
- 5.2. Oprávnenou osobou na prevzatie predmetu podpory, jej jednotlivých častí formou podpisu preberacieho protokolu je Géza Hodosy, informatik objednávateľa a počas jeho neprítomnosti ním poverená zodpovedná osoba.
- 5.3. V prípade možných alebo reálnych nepriaznivých okolností, ktoré môžu mať negatívny vplyv na plnenie rámcovej dohody, sú obe zmluvné strany povinné informovať druhú zmluvu stranu o tejto skutočnosti a vykonať príslušné nápravné opatrenia na odstránenie tejto skutočnosti.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať činnosti v rámci podpory riadne, včas a v požadovanej kvalite.
- 6.2. Poskytovateľ môže poveriť na plnenie predmetu tejto dohody iba osobu s adekvátnou odbornou spôsobilosťou. Poskytovateľ je povinný nahradiť osobu poverenú na plnenie predmetu tejto dohody v prípade jej výmeny z jeho strany osobou s rovnakými znalosťami a odbornou spôsobilosťou a zabezpečiť jej informovanie o stave plnenia predmetu dohody v rozsahu potrebnom pre výkon jej práce. Zoznam osôb s adekvátnou odbornou spôsobilosťou tvorí Prílohu č. 3 tejto dohody.
- 6.3. Objávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi pri vykonávaní dodávok potrebnú súčinnosť v rozsahu uvedenom v bode 1.3 tejto dohody.
- 6.4. Poskytovateľ zodpovedá za bezpečnosť práce, ochranu zdravia vlastných zamestnancov a zamestnancov ostatných organizácií zdržiavajúcich sa na mieste plnenia a za poriadok na ňom počas celej doby realizácie. Pri poskytovaní služieb bude poskytovateľ dodržiavať predpisy týkajúce sa bezpečnosti práce a obsluhy technických zariadení.
- 6.5. Pri poskytovaní služieb bude poskytovateľ dodržiavať všeobecné záväzné predpisy a technické normy (EN/STN), platné štandardy pre informačné systémy verejnej správy podľa výnosu Ministerstva financií SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy účinného ku dňu vykonania služby.
- 6.6. Poskytovateľ je povinný odovzdať objednávateľovi po dohode s objednávateľom, najneskôr však 14 dní pred zánikom tejto dohody a v prípade odstúpenia od dohody bezodkladne najneskôr však do 24 hod. odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane:
 - a) používateľské, prevádzkové a administrátorské príručky, schválené objednávateľom,
 - b) zoznam prístupových hesiel všetkých používateľov vrátane administrátorských hesiel,
 - c) zdrojové kódy všetkých vytvorených nástrojov.
- 6.7. Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje potrebnými vedomosťami a skúsenosťami a je plne spôsobilý na poskytovanie služieb objednávateľovi a je oprávnený vykonávať činnosti potrebné pre splnenie predmetu dohody.
- 6.8. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať vnútorné predpisy objednávateľa, najmä bezpečnostnú politiku, bezpečnostné a technické predpisy, zodpovedá za dodržiavanie



- bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiaru ochranu svojimi zamestnancami, za dodržiavanie pracovnej disciplíny a odbornosť svojich zamestnancov, zodpovedá za poistenie za spôsobené škody svojimi zamestnancami, zodpovedá za umožnenie kontroly zo strany objednávateľa.
- 6.9. Poskytovateľ ručí za to, že všetci prípadní subdodávatelia budú zachovávať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie, o objednávateľovi tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby.
- 6.10. Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia dohody dodržiavanie povinnosti riadiť sa vnútornými predpismi objednávateľa, najmä bezpečnostnou politikou.
- 6.11. Poskytovateľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré
1. sú prenášané na poskytovanej infraštruktúre a sú súčasťou prenášaných údajov,
 2. nie sú pre neho potrebné na výkon poskytovanej služby a ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim neoprávnené dostane.
- 6.12. Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia dohody dodržiavanie:
- a) povinnosti dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre objednávateľa prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 - b) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre objednávateľa prišiel do styku, ako aj o zákaze ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh.
- 6.13. Požiadavka v bode 6.12 bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca v znení: „<Meno priezvisko> svojim podpisom potvrdzuje, že sa zaväzuje k zachovávaniu mlčanlivosti o všetkých údajoch, vrátane osobných údajov a informácií o bezpečnostných opatreniach, ktorých zverejnenie by ohrozilo zabezpečenie uvedených údajov, s ktorými príde do styku v rámci obchodných vzťahov k objednávateľovi. Ďalej sa zaväzuje nezneužiť žiadny z uvedených údajov alebo informácií. Uvedené záväzky sa zaväzuje plniť i po ukončení dotknutých obchodných vzťahov s objednávateľom.“
- 6.14. Všetky podklady poskytnuté poskytovateľovi a evidované údaje musia byť bez vyzvania bezodkladne odovzdané objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa sprístupnené tretej strane.
- 6.15. Záväzok mlčanlivosti sa nevzťahuje na také dokumenty a informácie, u ktorých bude preukázané, že sú alebo sa stali všeobecne známymi, bez zavinenia poskytovateľa.
- 6.16. Vstup a pohyb zamestnancov poskytovateľa a tretích strán v právnom vzťahu k dodávaným službám do priestorov objednávateľa v súvislosti s plnením obchodných vzťahov s objednávateľom je možný iba v doprovode na to určeného zamestnanca objednávateľa.
- 6.17. Prístup a vzdialený prístup zamestnancov zhotoviteľa a subdodávateľov do informačných systémov a ostatného softvéru je možný iba na základe odôvodnenej a objednávateľom odsúhlasenej žiadosti podanej elektronickou poštou zo strany zhotoviteľa, alebo žiadosti podanej elektronickou poštou zo strany objednávateľa. Zápis



o udelení prístupu a vykonaných činnostiach je zhotoviteľ povinný zaevidovať v osobitnom protokole, ktorý odovzdá bezodkladne zodpovednému zamestnancovi objednávateľa. Prístup je možné povoliť iba v sprievode na to určeného zamestnanca objednávateľa.

Článok VII.

Zodpovednosť za škodu

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za škody v zmysle Obchodného zákonníka.
- 7.2. Poskytovateľ nezodpovedá za stratu dát a z toho vyplývajúcich dôsledkov, za škodu alebo následky ako je ušlý zisk, nerealizované obraty, nároky tretích strán a pod., v prípade, že tieto boli spôsobené chybou (nedostatkom) hardwarového vybavenia, a/alebo chybou (nedostatkom) systémového programového vybavenia nedodávaného poskytovateľom a/alebo neautorizovaným zásahom objednávateľa.
- 7.3. Poskytovateľ zodpovedá za všetky priame alebo nepriame škody, ktorú svojim úmyselným alebo neúmyselným konaním spôsobí objednávateľovi a zaväzuje sa nahradiť ich objednávateľovi, vrátane súvisiaceho ušlého zisku a sankcií za porušenie platnej legislatívy.
- 7.4. Poskytovateľ zodpovedá za všetky priame alebo nepriame škody, ktorú svojim úmyselným alebo neúmyselným konaním spôsobia objednávateľovi subdodávatelia.

Článok VIII.

Informačná bezpečnosť

- 8.1. Pri plnení predmetu plnenia sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.
 - 8.1.1. Objednávateľ berie na vedomie, že informačné systémy, ktorých ročná podpora a služby spojené s údržbou sú predmetom tejto rámcovej dohody, majú na základe požiadavky objednávateľa sprístupňovať aj údaje o fyzických a právnických osobách z registrov mesta Dunajská Streda a iných národných registrov v prospech tretích osôb na základe osobitnej dohody s nimi, a preto má objednávateľ povinnosť pri používaní informačného systému dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce zo zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a na ich dodržiavanie zaviazat' aj tretie osoby, ktoré budú využívať údaje z registrov mesta Dunajská Streda na základe osobitnej dohody.
- 8.2. Pre účely tejto rámcovej dohody sa oblasť informačnej bezpečnosti člení na:
 - 8.2.1. Ochranu dôverných informácií získaných pri realizácii predmetu plnenia dohody
 - 8.2.2. Ochranu dát objednávateľa
 - 8.2.3. Vzdialený prístup poskytovateľa k informačným systémom objednávateľa
 - 8.2.4. Postupy pri aktualizácii existujúcich riešení v prostredí informačných systémov (ďalej IS) objednávateľa vrátane riešenia požiadaviek a chýb.
- 8.3. Pre oblasť podľa bodu 8.2.1 sa zmluvné strany dohodli, že:
 - 8.3.1. žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto rámcovej dohody získala od druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto



- rámцovej dohody zamestnancom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto rámцovej dohody za rovnakých podmienok, aké sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto rámцovej dohody. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtovného alebo daňového auditu niektorej zo zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku. Dôverné informácie sú považované zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo a obidve zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.
- 8.3.2. za dôverné informácie sú na základe tejto rámцovej dohody stranami považované všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej alebo v písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto rámcovou dohodou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnjej, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené.
- 8.3.3. budú mať pri plnení tejto rámцovej dohody prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto rámцovej dohody alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).
- 8.3.4. budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiať, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť.
- 8.3.5. písomne oznámia dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou zmluvou stranou.
- 8.3.6. použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto dohody a na dosiahnutie účelu podľa tejto dohody.
- 8.3.7. obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto dohody a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich.
- 8.3.8. o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu.
- 8.4. Pre oblasť podľa bodu 8.2.2 sa zmluvné strany dohodli, že :
- 8.4.1. prevzatie a následné odovzdanie akýchkoľvek dát resp. podkladov objednávateľa zo strany poskytovateľa bude realizované po udelení súhlasu písomnou alebo emailovou formou.
- 8.4.2. poskytovateľ je oprávnený dáta objednávateľa získané počas realizácie predmetu plnenia používať výlučne v súlade s účelom za ktorým boli poskytnuté.



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS
MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL
Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

- 8.4.3. poskytovateľ nemôže poskytnúť dáta objednávateľa alebo ich časť žiadnej tretej osobe ani publikovať dáta alebo jej časť akýmkoľvek verejne dostupným spôsobom bez písomného súhlasu objednávateľa.
- 8.4.4. poskytovateľ musí vynaložiť primerané úsilie na zabezpečenie dát objednávateľa pred stratou, znehodnotením alebo poškodením.
- 8.5. Pre oblasť podľa bodu 8.2.3 sa zmluvné strany dohodli, že :
- 8.5.1. zamestnanci poskytovateľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu plnenia.
- 8.5.2. poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu parametrov pripojenia pre vzdialenú správu v samostatnom súbore s riadeným prístupom výhradne pre pracovníkov, ktorí toto pripojenie realizujú.
- 8.5.3. poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu účtov pre vzdialenú správu v samostatnom súbore prístupnom výhradne pre administrátorov pripojenia a zástupcu vo veciach technických poskytovateľa.
- 8.5.4. na realizáciu vzdialenej správy sa v zásade vytvára jeden účet s privilégiami administrátor, ktorý je pridelený oddeleniu technickej podpory poskytovateľa a za jeho používanie a evidenciu použitia je zodpovedný vedúci oddelenia.
- 8.5.5. pre potreby projektu je možné vytvoriť ďalšie účty (bez administrátorských privilégií) na požiadanie príslušného vedúceho alebo zástupcu vo veciach technických poskytovateľa na základe súhlasu povereného zamestnanca objednávateľa.
- 8.5.6. počas práce na zariadeniach objednávateľa prostredníctvom vzdialenej správy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všetky zásady ochrany údajov a zariadení objednávateľa. Pre potreby spätného dohľadania a monitorovania činností, zabezpečí poskytovateľ vytvorenie záznamov (log súborov) o použití vzdialenej správy.
- 8.5.7. zamestnanec poskytovateľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani prístupníť.
- 8.5.8. poskytovateľ zabezpečí formou interného predpisu povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnancov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru.
- 8.5.9. povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.
- 8.6. Pre oblasť podľa bodu 8.2.4 sa zmluvné strany dohodli, že :
- 8.6.1. všetky aktualizácie ASW vo forme verzií a KZ budú realizované sprístupnením príslušných aktualizáčnych súborov. Samotnú aktualizáciu vykoná správca IS objednávateľa alebo osoba ním poverená.



- 8.6.2. zmeny v databáze ASW budú vykonávané zaslaním SQL dávky, ktorá tieto zmeny realizuje. Spustenie dávky bude realizovať správca IS alebo osoba ním poverená.
- 8.6.3. v mimoriadnych prípadoch je možné po vzájomnej dohode určiť pre body 8.6.1 a 8.6.2 iný postup. Tento postup musí byť presne definovaný a obmedzený na daný mimoriadny prípad.
- 8.6.4. pre účely tejto dohody – odseku 8.6 sa mimoriadnym prípadom rozumie stav keď objednávateľ nie je schopný zabezpečiť aktualizáciu ASW a hrozí jeho nedostupnosť alebo nesprávna funkčnosť.

Článok IX.

Zmluvné pokuty

- 9.1. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou ceny služby alebo jej časti podľa tejto rámcovej dohody, môže poskytovateľ požadovať úroky z omeškania vo výške 0,05 % zo splatnej dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania, z dlžnej sumy, v prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote dohodnutej podľa bodu 4.5 tohto článku z vlastnej viny.
- 9.2. V prípade omeškania poskytovateľa s poskytovaním podpory v zmysle článku II., bod 2.2 tejto rámcovej dohody je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500 EUR (slovom „päťsto“ eur) vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania, ktorú je poskytovateľ povinný uhradiť na objednávateľom určené číslo účtu najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia si sankčnej pokuty. Týmto dojednaním nie je dotknutý nárok objednávateľa na prípadnú náhradu škody.
- 9.3. V prípade omeškania poskytovateľa s realizáciou servisu v rámci záručnej doby, resp. doby podpory podľa tejto rámcovej dohody, je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000 EUR (slovom „tisíc“) za každý aj začatý deň omeškania, ktorú je poskytovateľ povinný uhradiť na objednávateľom určené číslo účtu najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia si sankčnej pokuty.
- 9.4. V prípade meškania poskytovateľa s odovzdaním prístupových hesiel všetkých používateľov vrátane administrátorských hesiel a zdrojových kódov všetkých vytvorených nástrojov objednávateľovi, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 EUR (slovom päťtisíc eur) za každý aj začatý deň omeškania. Zmluvnú pokutu je poskytovateľ povinný uhradiť na objednávateľom určené číslo účtu najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia si sankčnej pokuty.
- 9.5. V prípade, ak poskytovateľ nesplnení povinnosti uvedené v Článku VI. bod 6.6 tejto dohody je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške **194.950,00 EUR** (slovom stodeväťdesiatštyritisíc deväťstopäťdesiat eur) na objednávateľom určené číslo účtu najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia si zmluvnej pokuty. Pri určení výšky zmluvnej pokuty zmluvné strany vychádzali z predpokladanej trojročnej ceny udržateľnosti diela na činnosti uvedené v Článku II. bod 2.2 tejto dohody. Zmluvnú pokutu je poskytovateľ povinný uhradiť na objednávateľom určené číslo účtu najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia si sankčnej pokuty.
- 9.6. V prípade odstúpenia od dohody zo strany objednávateľa podľa bodu 11.1, a podľa bodu 11.3 ak nie je uvedené v bode 9.5 inak, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 000 EUR (slovom päťdesiat tisíc eur) na



objednávateľom určené číslo účtu najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia si zmluvnej pokuty.

- 9.7. Zmluvné pokuty v zmysle ustanovení tejto rámcovej dohody sa neduplikujú, t.j. zmluvného partnera možno za ten istý nesplnený zmluvný záväzok sankcionovať len raz čo nevyklučuje zmluvné pokuty za ďalšie nesplnené zmluvné záväzky.

Článok X. **Vyššia moc**

- 10.1. Zmluvné strany nie sú zodpovedné za nesplnenia svojich záväzkov, ktorých príčinou bola vyššia moc.
- 10.2. Vyššou mocou sa pre účely tejto dohody rozumie: živelné pohromy, vojny, teroristické akcie, zásahy zo strany štátnych orgánov.

Článok XI. **Odstúpenie od rámcovej dohody**

- 11.1. Zmluvné strany sú oprávnené písomne odstúpiť od rámcovej dohody, ak jedna zo zmluvných strán opakovane a podstatne porušuje ustanovenia tejto rámcovej dohody. Za podstatné porušenia tejto dohody sa rozumie:
- ak poskytovateľ pre okolnosti na jeho strane bude meškať s dodaním služby viac ako 2 dni podľa termínov uvedených v objednávke,
 - ak poskytovateľ priamo alebo nepriamo spôsobom (skryté zvyšovanie) zvyšuje jednotkové ceny,
 - ak objednávateľ bude meškať s poskytnutím spolupôsobenia podľa tejto rámcovej dohody dlhšie ako 10 dní.
- 11.2. V prípade omeškania úhrad faktúr o viac ako 40 dní, má poskytovateľ právo pozastaviť práce po dobu vysporiadania finančných nárokov.
- 11.3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od dohody aj v iných prípadoch ako uvedených v bode 11.1, pokiaľ zhotoviteľ nespĺní riadne a včas svoju zmluvou určenú povinnosť, a to ani po písomnej výzve objednávateľa, obsahujúcej určenie primeranej nápravnej lehoty na splnenie predmetnej zmluvnej povinnosti. Zhotoviteľ je povinný vrátiť plnenia, ktoré prevzal na základe ustanovení tejto dohody do 10 dní odo dňa platného odstúpenia od tejto dohody, ak sa s objednávateľom písomne nedohodne inak. Takéto písomné dojednanie je možné iba vo forme dodatku tejto dohody. Autorské práva k dielu a práva objednávateľa na použitie predmetu dohody ostávajú zachované.
- 11.4. V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo od rámcovej dohody odstúpiť v zmysle porušenia zmluvných alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, druhá zmluvná strana je povinná túto skutočnosť písomne oznámiť zmluvnej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päť dňovú lehotu na odstránenie tohto stavu. Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená od rámcovej dohody odstúpiť. Prejav vôle sa musí urobiť písomne a je účinný dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
- 11.5. Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto dohody bez práva poskytovateľa sankcionovať, penalizovať objednávateľa, v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z2111022001501, uzavretej medzi objednávateľom a



- poskytovateľom NFP dňa 11.03.2014, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy z dôvodu podľa prvej vety sa už poskytnuté a/alebo riadne prebraté plnenia nevracajú a všetky plnenia, postupy a/alebo konania podľa tejto zmluvy sa zastavujú. Účinky odstúpenia podľa prvej a druhej vety nastávajú dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Ukončenie zmluvného vzťahu nezavahuje žiadneho účastníka zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.
- 11.6. Ukončenie zmluvného vzťahu nezavahuje žiadneho účastníka rámcovej dohody povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania rámcovej dohody.
- 11.7. V nasledujúcich prípadoch je objednávateľ oprávnený odstúpiť od dohody s okamžitou platnosťou bez predchádzajúceho písomného oznámenia o neplnení záväzkov, a to buď v celom jej rozsahu alebo čiastočne a to aj bez výzvy na dodatočné splnenie záväzkov, a bez toho, aby objednávateľovi vznikla z dôvodu odstúpenia povinnosť nahradiť škodu:
- a) konkurz alebo reštrukturalizácia zhotoviteľa,
 - b) likvidácia zhotoviteľa,
 - c) zmena vo vlastníckej štruktúre zhotoviteľa,
 - d) ak komukoľvek, kto je súčasťou organizácie objednávateľa alebo akémukoľvek podriadenému či zástupcovi objednávateľa ponúkne alebo dá úplatok zhotoviteľ alebo jeho podriadený alebo zástupca.
- 11.8. Odstúpenie od dohody podľa bodov 11.1, 11.3 a 11.7 nemajú vplyv na právo objednávateľa domáhať sa náhrady za všetky ním vynaložené náklady, ujmu, škodu, úroky a sankcie, ktoré mu vyplývajú z nesplnených záväzkov.
- 11.9. V prípade ukončenia dohody zo strany objednávateľa je poskytovateľ povinný previesť na objednávateľa všetky licencie k predmetu diela.

Článok XII.

Osobitné ustanovenia

- 12.1. Rámcovú dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
- 12.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že predmet rámcovej dohody ako celok neodovzdá na realizáciu tretej osobe.
- 12.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti spojené so zabezpečením predmetu rámcovej dohody na vlastnú zodpovednosť, podľa tejto rámcovej dohody, pričom bude rešpektovať požiadavky objednávateľa.
- 12.4. Poskytovateľ garantuje nezávadnosť predmetu rámcovej dohody z hľadiska prípadných práv tretích osôb v zmysle ustanovení § 559 Obchodného zákonníka.
- 12.5. Objednávateľ akceptuje použitie subdodávateľov pri poskytovaní služby. Títo však nesmú byť v obchodnom, súdnom ani inom spore s objednávateľom a musia sa preukázať dokladom o oprávnení dodávať tovar, alebo poskytovať službu k predmetu dodávky.
- 12.6. Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje potrebnými vedomosťami a skúsenosťami a je plne spôsobilý na dodávku služieb objednávateľovi a je oprávnený vykonávať činnosti potrebné pre splnenie predmetu rámcovej dohody.
- 12.7. Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných a technických predpisov, za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnu ochranu svojimi zamestnancami, za dodržiavanie pracovnej disciplíny a odbornosť svojich zamestnancov, zodpovedá za poistenie za spôsobené škody svojimi zamestnancami,



- zodpovedá za umožnenie kontroly zo strany objednávateľa a zodpovedá za poskytovanie podpory diela v rozsahu a spôsobom uvedeným v rámcovej dohode.
- 12.8. Poskytovateľ ručí za to, že všetci prípadní subdodávatelia budú zachovávať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie o objednávateľovi tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby.
- 12.9. Pre prípad, že ak po zániku tejto dohody sa zhotoviteľ stane výhradným poskytovateľom podpory, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť medzi sebou budúcu zmluvu, ktorej predmetom bude podpora HW a podpora SW objednávateľa za rovnakých podmienok aké boli dojednané v tejto zmluve s tým, že jednotkové ceny uvedené v Prílohe č. 3 tejto dohody môžu byť upravené len o medziročnú priemernú infláciu vyhlásenú Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

Článok XIII.

Ustanovenia o autorskom práve

- 13.1. Výstupy podpory uvedenej v bode 2.2 b) tejto dohody je spoločným dielom poskytovateľa a objednávateľa.
- 13.2. Objednávateľ sa spolu so zhotoviteľom stáva nositeľom autorského práva k aplikačnému programovému vybaveniu vytvoreného v rámci tejto dohody, vrátane prevádzkovej, používateľskej a administrátorskej dokumentácie.
- 13.3. Autorské práva k aplikačnému programovému vybaveniu v prípade zániku právneho subjektu poskytovateľa prechádzajú v plnej miere na nástupnícky právny subjekt. Ak takýto subjekt v deň zániku právneho subjektu nebude ustanovený, alebo k takémuto dňu objednávateľ práva k aplikačnému programovému vybaveniu neprevedie na iný subjekt, prevádzajú sa autorské práva k aplikačnému programovému vybaveniu v plnej miere na objednávateľa, a to ku dňu zániku poskytovateľa bez právneho nástupcu.
- 13.4. Poskytovateľ vyhlasuje, že dáva objednávateľovi na neobmedzenú/neurčitú dobu neodvolateľný súhlas používať výstupy podpory uvedenej v bode 2.2 písm. a), b) tejto dohody (ďalej len "výstupy") neobmedzene akýmkoľvek spôsobom na akomkoľvek nosiči na území všetkých krajín sveta vykonanú poskytovateľom podľa tejto dohody a zároveň prevádza na objednávateľa právo podpory používať na území všetkých krajín sveta neobmedzene akýmkoľvek spôsobom bez časového obmedzenia, pričom objednávateľ je oprávnený predovšetkým
- a) výstupy upraviť alebo dať upraviť,
 - b) rozmnožovať výstupy, alebo dať rozmnožovať technickými prostriedkami zvolenými podľa jeho uváženia,
 - c) rozširovať výstupy akýmkoľvek spôsobom (napr. verejným rozširovaním diela, jeho časti, alebo jeho rozmnoženiny, nájmom, vypožičiavaním, alebo akoukoľvek formou prevodu vlastníckych práv alebo práva držby, verejným vystavením diela alebo jeho rozmnoženiny, verejným vykonaním diela, vysielaním, prípadne jeho káblovou retransmisiou alebo prenosom iným spôsobom),
 - d) výstupy preložiť alebo dať preložiť,
 - e) adaptovať výstupy, usporiadať alebo inak spracovať alebo dať adaptovať, usporiadať alebo inak spracovať,
 - f) použiť a šíriť výstupy na akýchkoľvek nosičoch,
 - g) spojiť výstupy s iným výstupom,
- 13.5. Poskytovateľ vyhlasuje, že dáva objednávateľovi súhlas, aby v prípade záujmu udelil tretej osobe súhlas používať výstupy, prípadne iné práva na výstupy sa vzťahujúce,



- ktoré objednávateľ nadobudne na základe tejto dohody, na inú osobu a to aj bez ďalšieho privolenia poskytovateľa; na udelenie súhlasu tretej osobe používať výstupy, spôsob použitia výstupov, rozsah použitia výstupy, jeho časové a miestne určenie sa primerane použijú ustanovenia tejto dohody týkajúce sa udelenia súhlasu poskytovateľa objednávateľovi na použitie výstupov.
- 13.6. Poskytovateľ sa zaväzuje neposkytovať výsledky riešenia (ani čiastkové) tretej osobe bez súhlasu objednávateľa.
- 13.7. Poskytovateľ môže použiť výsledky plnenia dohody na vlastné účely iba na základe súhlasu objednávateľa a podľa ním stanovených podmienok.
- 13.8. Poskytovateľ je pred podpisom akceptačného alebo preberacieho protokolu povinný dodať objednávateľovi na základe jeho žiadosti najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modulu diela, na ktoré sa vzťahuje súhlas podľa bodu 13.6, s tým, že objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy).
- 13.9. Práva na duševné vlastníctvo priznané poskytovateľovi alebo vzťahujúce sa na sprievodnú dokumentáciu, pre ktorú má objednávateľ poskytnuté právo na užívanie, sa poskytuje vo forme bezplatnej, neexkluzívnej licencie s trvalou platnosťou pre celý svet.
- 13.10. Všetky práva na duševné vlastníctvo, ktoré vyplývajú ako dôsledok plnenia dohody poskytovateľom, jeho zamestnancami alebo tretími stranami, ktorých služby si poskytovateľ najal na plnenie dohody, patria objednávateľovi ako osobe, ktorá iniciovala ich vytvorenie a usmerňovala a zabezpečovala proces ich vytvorenia. Na požiadanie objednávateľa podnikne poskytovateľ všetky nevyhnutné kroky na získanie a zaistenie týchto práv v prospech objednávateľa. Všetky dokumenty vrátane informácií, údajov, programov kontrol, pracovných dokumentov, diagnostických modelov, metodológie, správ, špecifikácií alebo podobných dokumentov vypracovaných alebo používaných za týmto účelom sú vlastníctvom objednávateľa.
- 13.11. Poskytovateľ odškodní objednávateľa za konanie tretích strán na základe tvrdenia, že (jeden) z produktov a/alebo častí softvéru dodaného poskytovateľom predstavuje porušenie patentových, autorských, databázových práv, práv na výkresy alebo úžitkové vzory, obchodného tajomstvá alebo zásah do vlastníckeho práva tretej strany.
- 13.12. Poskytovateľ nesie zodpovednosť za plnú náhradu všetkých nákladov a škôd, ktoré môžu vzniknúť objednávateľovi ako dôsledok nárokov tretích strán založených na týchto právach. Licencia viažuca sa na dodávané výstupy musí byť vytvorená vo forme Verejnej licencie Európskej únie (EUPL).

Článok XIV.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 13.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu 4 roky počnúc dňom nasledujúcim po dni ukončenia implementácie projektu v zmysle Článku I. bod 1.1 tejto dohody.
- 13.2 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa riadia všeobecne záväznými normami a predpismi, predovšetkým príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. v platnom znení (Obchodný zákonník).
- 13.3 Rámcovú dohodu je možné meniť len formou v poradí očíslovaného písomného dodatku odsúhlaseného zmluvnými stranami.



- 13.4 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek nedorozumenia, spory, resp. sporné nároky pri uplatnení tejto rámcovej dohody budú riešiť vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k uzavretiu dohody o sporných otázkach, budú sa zmluvné strany riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 13.5 Zmluvné strany sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informácie o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu dohody, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť druhú zmluvnú stranu.
- 13.6 Zmluvné strany sa zaväzujú urobiť príslušné zmeny v identifikácii zmluvných strán v tejto rámcovej dohode, pokiaľ budú potrebné v súvislosti so zmenou organizačnej štruktúry.
- 13.7 Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva podpísané rovnopisy. Zmluvné strany vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu rámcovej dohody známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy
- 13.8 Rámcová dohoda je platná dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami po schválení vykonaného verejného obstarávania na predmet tejto rámcovej dohody zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku. Poskytovateľ berie na vedomie, že táto rámcová dohoda podlieha povinnosti zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 13.9 Objednávateľ sa zaväzuje zverejniť túto zmluvu na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní odo dňa jej podpísania zmluvnými stranami. V prípade rozdielnosti dátumov podpisu sa za deň jej podpísania považuje posledný dátum podpisu.

**Článok XV.
Zoznam príloh**

Nasledujúce prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto dohody:

Príloha č. 1 - Popis podpory.

Príloha č. 2 - Harmonogram podpory.

Príloha č. 2 – Zoznam osôb s adekvátnou odbornou spôsobilosťou

V dňa

V dňa

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....

.....



Príloha č. 1 Rámcovej dohody

Popis podpory

(vypracuje uchádzač v zmysle SP a tejto Rámcovej dohody)



Príloha č. 2 Rámcovej dohody

Harmonogram podpory

(vypracuje poskytovateľ v zmysle článku II. bod 2.1 tejto dohody)



B.3 Rozpočet

ČASŤ I. PREDMETU ZÁKAZKY

Rozpočet pre časť I. predmetu zákazky na nacenenie uchádzačom tvorí oddelenú Prílohu č. 2 súťažných podkladov.

ČASŤ II. PREDMETU ZÁKAZKY

Rozpočet časti II. predmetu zákazky na nacenenie uchádzačom tvorí oddelenú Prílohu č. 3 súťažných podkladov.

Ročné náklady za časť II. predmetu zákazky nemôžu presiahnuť sumu vo výške 35.000,00 EUR vrátane DPH.



Technická dokumentácia k časti I. predmetu zákazky



Rozpočet pre časť I. predmetu zákazky



Rozpočet pre časť II. predmetu zákazky



Príloha č. 4 súťažných podkladov

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Ja, dole podpísaný (titul, meno/á a priezvisko/ká) ako (uchádzač/štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu) uchádzača (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) týmto vyhlasuje, že uchádzač

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „Elektronizácia služieb Mesta Dunajská Streda“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy/Rámцovej dohody, všeobecnými podmienkami zmluvy/Rámцovej dohody a ostatnými prílohami zmluvy/Rámцovej dohody,
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,
- predkladá iba jednu ponuku
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

V dňa

.....
podpis

V dňa

.....
podpis

doplniť podľa potreby