



## **S M E R N I C A**

Interný predpis upravujúci záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 25/2006  
Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení  
neskorších predpisov (ďalej „Zákon“)

Mesto Dunajská Streda, verejný obstarávateľ podľa §6 písm. b) Zákona.



## Článok 1

### Všeobecné ustanovenia

- (1) **Účelom tejto smernice** je pri uplatňovaní Zákona definovať práva a povinnosti, zodpovednosť a postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.
- (2) Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú **záväzné pre všetkých zamestnancov Mestského úradu v Dunajskej Strede** (ďalej len „MsÚ“), **Mestskej polície v Dunajskej Strede** (ďalej len „MsP“) a **rozpočtové organizácie bez právnej subjektivity v Dunajskej Strede** (ďalej len „RO“).
- (3) Verejný obstarávateľ, zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri obstarávaní zákaziek dodržiavanie Zákona, dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania ako sú: **rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.**

## Článok 2

### Zodpovednosť v procese verejného obstarávania

- (1) Za proces verejného obstarávania je zodpovedný v súlade so Zákonom, **primátor mesta Dunajská Streda** (ďalej len „verejný obstarávateľ“), ktorý schvaľuje metódy a postupy v procese verejného obstarávania **za jednotlivé odbory MsÚ, MsP a RO v meste Dunajská Streda** (ďalej len „Mesto“).
- (2) **Vnútornú kontrolu** verejného obstarávania **vykonáva hlavný kontrolór mesta**. Kontrolou v zmysle osobitného právneho predpisu, tak aby bola zabezpečená hospodárnosť a efektívnosť pri vynakladaní finančných prostriedkov Mesta.
- (3) Za komplexnú prípravu **plánu verejného obstarávania Mesta** v termíne do 31.12. aktuálneho roka je zodpovedný **Referát verejného obstarávania, rozvojovej stratégie a štrukturálnych fondov** (ďalej len „Referát“), ktorý sumarizuje podklady za Mesto (Príloha č. 18). Zodpovední zamestnanci Mesta, čiastkový plán verejného obstarávania spracujú v termíne do 30. novembra aktuálneho roka na nasledujúci rozpočtový rok. Zodpovední zamestnanci **pripravujú podklady do plánu verejného obstarávania na nasledujúci rozpočtový rok s označením prioritných požiadaviek**. Zodpovedajú za vecné, úplné a včasné spracovanie podkladov do plánu verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania (ďalej len „Plán“) sa zostavuje v písomnej a v elektronickej forme.
- (4) Referát predkladá Plán na schválenie **primátorovi Mesta najneskôr do 31. decembra príslušného rozpočtového roka** po schválení Plánu, tento **zverejní na webovom sídle Mesta**.



**(5) Referát na základe činností v oblasti verejného obstarávania:**

- a) metodicky riadi činnosti vo verejnom obstarávaní v Meste,
- b) realizuje verejné obstarávanie pre Útvar primátora, Odbor finančný a evidencie majetku, Odbor stavebný, Odbor školstva, sociálnych vecí, športu a kultúry, Odbor technický a investičný – technické oddelenie, Spoločný stavebný úrad, MsP a RO,
- c) na účely realizovania niektorých zákaziek zadávaných podľa § 9 ods. 9 Zákona, ďalej v podlimitných a nadlimitných metódach verejného obstarávania, spolupracuje s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „**externá spoločnosť**“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so Zákonom a podpísanou zmlouvou.
- d) zodpovedá v rozsahu svojich kompetencií za Register verejných obstarávaní (príloha č. 16) v postupoch nadlimitná, podlimitná zákazka a zákazka zadávaná postupom podľa § 9 ods. 9 Zákona,
- e) zodpovedá za archiváciu dokladov a dokumentov z verejného obstarávania v rozsahu svojich kompetencií po ukončení procesu v súlade s Registratúrnym poriadkom Mesta.

**(6) Oddelenie investičné na základe činností v oblasti verejného obstarávania:**

- a) realizuje verejné obstarávanie pre Odbor technický a investičný – investičné oddelenie,
- b) na účely realizovania niektorých zákaziek zadávaných podľa § 9 ods. 9 Zákona, ďalej v podlimitných a nadlimitných metódach verejného obstarávania, spolupracuje s externou spoločnosťou, ktorá je pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so Zákonom a podpísanou zmlouvou.
- c) zodpovedá v rozsahu svojich kompetencií za „Register verejných obstarávaní v postupoch nadlimitná, podlimitná zákazka a zákazka zadávaná postupom podľa § 9 ods. 9 Zákona“,
- d) zodpovedá za archiváciu dokladov a dokumentov z verejného obstarávania v rozsahu svojich kompetencií po ukončení procesu v súlade s Registratúrnym poriadkom Mesta.

- (7) Zodpovedný zamestnanec príslušného útvaru, odboru na základe schváleného Plánu stanoví predpokladanú hodnotu zákazky na **základe prieskumu trhu, uvedie na základe akých postupov a dokumentov** stanovil predpokladanú hodnotu (prieskum trhu, katalógy, predchádzajúce účtovné obdobie). Zároveň zodpovedá za plnenie podľa § 34 Zákona - súťažné podklady a to za **opis predmetu zákazky**, t.j. technickú, funkčnú a úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky, určí CPV kódy, merné jednotky a množstvá predmetu zákazky, stanoví miesto a termín dodania, poskytnutia alebo uskutočnenia predmetu zákazky a to na základe vyplnenej a doručenej žiadanky na verejné obstarávanie tovarov, služieb alebo stavebných prác, ktoré nie sú zadávané cez EKS (Príloha č. 14) alebo žiadanky na verejné obstarávanie tovarov, služieb alebo stavebných prác cez elektronické trhovisko (Príloha č. 15). Žiadanku podľa prílohy č. 14, resp. 15 vyplňa vecne príslušný organizačný útvar, ktorý



iniciuje verejné obstarávanie. Dokumentáciu z určenia predpokladanej hodnoty zákazky, spolu s opisom predmetu zákazky zakladá do spisu k verejnému obstarávaniu.

### Článok 3

#### Vymedzenie základných pojmov

- (1) **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa Zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.
- (2) **Verejným obstarávateľom** na účely Zákona je podľa § 6 písm. b) Mesto Dunajská Streda.
- (3) **Plán verejného obstarávania** na rozpočtový rok, je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy s priradenými číselnými kódmi spoločného slovníka - Common procurement vocabulary (ďalej len „CPV“).
- (4) **Spoločný slovník obstarávania** (ďalej len „CPV“) je jediný kvalifikačný systém uplatniteľný na verejné obstarávanie, ktorý štandardizuje odkazy používané verejným obstarávateľom. CPV je Spoločný slovník obstarávania Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 z 5. novembra 2002 o spoločnom slovníku obstarávania (CPV) (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 6/zv. 5) v platnom znení.
- (5) **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) v súlade s § 5 zákona, ide o cenu bez DPH – odhad, koľko verejný obstarávateľ vynaloží za predmet zákazky. PHZ musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posielala na uverejnenie. V prípade ak sa uverejnenie takéhoto oznámenia nevyžaduje, PHZ musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky. Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.
- (6) **Predmet zákazky** je opis predmetu zákazky, nestranná špecifikácia toho, čo verejný obstarávateľ chce obstaráť. Predmet zákazky sa nesmie odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobné postupy ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov.
- (7) **Zákazka je odplatná zmluva** uzavretá medzi verejným obstarávateľom a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Zákazkou je aj **objednávka** s peňažným plnením uzavretá medzi verejným obstarávateľom a jedným úspešným uchádzačom v limite do 5 000 eur bez DPH a bez opakovaných plnení.



- a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia. Môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
- b) **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou s činností uvedených v oddiele 45 Spoločného slovníka obstarávania, alebo uskutočnenie stavby. Stavba je výsledok stavebných prác ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu, a uskutočnenie stavby zodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa.
- c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky uvedenej v ods. a) a b). Zákazka ktorej predmetom je poskytnutie služby a ktorá zahŕňa ako vedľajšiu činnosť stavebné práce uvedené v oddiele 45 Spoločného slovníka obstarávania, sa považuje za zákazku na poskytnutie služby. Zákazka, ktorej predmetom je dodanie tovaru aj poskytnutie služby sa považuje za zákazku na poskytnutie služby, ak predpokladaná hodnota služby prevyšuje predpokladanú hodnotu tovaru.
- d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** - zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že Plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus a Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus)
- (8) Uzavretá zmluva, koncesná zmluva a rámcová dohoda **nesmie byť v rozpore so sút'aznými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi**. Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť** zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, **ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod**. (Konečný užívateľ výhod § 12a Zákona, Register konečných užívateľov výhod §134a Zákona)
- (9) Verejný obstarávateľ **môže vypovedať** zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu uzavretú s uchádzačom, ktorý nemal v čase uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí tohto uchádzača z registra konečných užívateľov výhod alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 149 ods. 3 písm. b).
- (10) Úrad bezodplatne poskytne verejnému obstarávateľovi **výpis z registra konečných užívateľov výhod** alebo potvrdenie o tom, že údaje v registri konečných užívateľov výhod nie sú zapísané, a to bezodkladne po tom, ako o ich poskytnutie verejný obstarávateľ **požiada**.
- (11) Zákazka je **nadlimitná, podlimitná alebo zákazka podľa § 9 ods. 9 Zákona**, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.



- (12) **Záujemca** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní. Po predložení ponuky sa záujemca stáva **uchádzačom**. Po prijatí ponuky verejným obstarávateľom sa uchádzač stáva **dodávateľom**.
- (13) **Referenciou** je na účely tohto zákona elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby na základe zmluvy alebo rámcovej dohody.
- (14) **Elektronická aukcia** – na účely Zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia certifikované podľa § 116 Zákona na predkladanie :
- nových cien upravených smerom nadol,
  - nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov
  - ponúk, alebo
  - nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
- Verejný obstarávateľ v súlade so Zákonom použije elektronickú aukciu pri zadávaní zákaziek na **dodanie tovaru bežne dostupného na trhu**. (Verejný obstarávateľ nemá povinnosť použiť elektronickú aukciu v prípade postupu podľa § 9 ods. 9 Zákona).
- (15) **Profil verejného obstarávateľa** zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania. Ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia než 1 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile verejného obstarávateľa **zverejniť raz štvrt'ročne súhrnnú správu o týchto zákazkách**. (platí pre zákazky realizované postupom podľa § 9 ods. 9 Zákona a pre zákazky realizované cez Elektronické trhovisko)
- (16) **Elektronické trhovisko** (ďalej len „EKS“) je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, **bežne dostupných na trhu**, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo vnútra“).
- (17) **Bežná dostupnosť na trhu tovarov, služieb, prác:**
- nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
  - sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
  - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu
- tovary, stavebné práce alebo služby, určené na **uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa**
  - tovary a služby **spotrebného charakteru**





**Test bežnej dostupnosti**, tlačivo vydané Úradom pre verejné obstarávanie, povinnosť verejného obstarávateľa tlačivo zakladať do dokumentácie z verejného obstarávania.

- (18) **Centrálny register zmlúv** (ďalej len „CRZ“) podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, prevádzkovaný Úradom vlády Slovenskej republiky.
- (19) **Obchodné podmienky elektronického trhoviska** (ďalej len „OPET“) upravujú, v rozsahu zákona, tieto oblasti vzťahov:
- a) **podmienky používania elektronického trhoviska**, z hľadiska bezpečnosti, ochrany osobných údajov a iných údajov, postupu registrácie na elektronickom trhovisku a podrobností o spôsobe preukazovania splnenia podmienok registrácie, postupu zverejňovania ponuky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, rozsahu denného času, kedy verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže elektronické trhovisko používať na verejné obstarávanie, a komunikácie medzi uchádzačmi alebo záujemcami a verejným obstarávateľom a obstarávateľom,
  - b) **náležitosti zmluvy**, uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a záujemcom, ktoré obsahujú najmä
    1. moment a spôsob vzniku zmluvy,
    2. komunikáciu zmluvných strán,
    3. možnosti skončenia zmluvy,
    4. sankcie za neplnenie zmluvných podmienok,
    5. rozhodné právo a spôsob riešenia sporov zo zmluvy,
    6. moment nadobudnutia účinnosti zmluvy, ak ide o povinne zverejňovanú zmluvu podľa osobitného zákona.
- (20) **Zmluva uzatvorená v elektronickej podobe** s použitím technických a programových prostriedkov elektronického trhoviska **sa považuje za zmluvu uzavretú v písomnej forme**. OPET **sú súčasťou zmluvy** uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a záujemcom. Ak sa zmenia obchodné podmienky elektronického trhoviska, táto zmena nemá vplyv na už zverejnené ponuky alebo zadané zákazky. V EKS nie je možné zadať koncesiu a **je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov**.

## Článok 4

### Finančné limity vo verejnom obstarávaní

- (1) **Nadlimitnou zákazkou v súlade s § 4 ods. 2 Zákona** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom podľa § 6 písm. b) Zákona, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako:
- a) 207 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
  - b) 207 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
  - c) 5 186 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- Archivácia dokladov 10 rokov od podpísania zmluvy.



(2) **Podlimitnou zákazkou v súlade s § 4 ods. 3 písm. a) Zákona** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom podľa § 6 písm. b) Zákona, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok **rovná alebo vyššia ako:**

- a) 5 000 eur do 207 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru **bežne dostupného na trhu,**
- b) 5 000 eur do 207 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby **bežne dostupnej na trhu,**
- c) 5 000 eur do 5 186 000 ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác **bežne dostupných na trhu,**
- d) 40 000 eur do 207 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie **potravín**

Pri použití postupu s využitím elektronického trhoviska, je možné uzatvoriť rámcovú dohodu maximálne na 12 mesiacov.

Archivácia dokladov 5 rokov od podpísania zmluvy.

Podlimitná zákazka bežne dostupná na trhu, postup podľa § 96 až § 98 Zákona, ktorá sa zadáva s využitím elektronického trhoviska.

(3) **Podlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom podľa § 6 písm. b) Zákona, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok **rovná alebo vyššia ako:**

- a) 20 000 eur do 207 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru a poskytnutie služby, **nie bežne dostupného na trhu,**
- b) 30 000 eur do 5 186 000 ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác **nie bežne dostupných na trhu**

Archivácia dokladov 5 rokov od podpísania zmluvy.

Podlimitná zákazka zadávaná postupom podľa § 100 Zákona, ktorá sa zadáva bez využitia elektronického trhoviska.

(4) **Podlimitnou zákazkou** je aj zákazka v súlade s § 100 ods.1 písm. f) bod č. 2 Zákona, kde môže podať námietku len orgán štátnej správy podľa § 137 ods.2 písm. b) Zákona. Otváranie ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom podľa § 100 ods. 6 Zákona. **Jedna obálka – jednokolové konanie.**

- a) 20 000 eur do 40 000 eur na dodanie tovaru a poskytnutie služby, **nie bežne dostupný na trhu**
- b) 30 000 eur do 200 000 eur na uskutočnenie stavebných prác, **nie bežne dostupné na trhu**

Archivácia dokladov 5 rokov od podpísania zmluvy.

Podlimitná zákazka zadávaná postupom podľa § 100 Zákona, ktorá sa zadáva bez využitia elektronického trhoviska.

(5) Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby postupom **podľa § 9 ods.9 Zákona** verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní zabezpečiť aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

- a) od 0 do 5 000 eur **bežne dostupné na trhu,**
- b) od 1000 do 20 000 eur tovary, služby **nie bežne dostupné na trhu,**
- c) od 1000 do 30 000 eur stavebné práce **nie bežne dostupné na trhu,**
- d) od 0 do 40 000 eur potraviny.





## Článok 5

### Zadávanie nadlimitných zákaziek

- (1) Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní **nadlimitných zákaziek**, **plní všetky pravidlá a postupy podľa Zákona**, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťažných návrhov.
- (2) Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa Zákona sa vzťahuje na zadávanie zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či sa bude jednať o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).
- (3) Na účely zadávania zákazky v **nadlimitných** postupoch verejného obstarávania, verejný obstarávateľ spolupracuje s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní, má dostatočné praktické a odborné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „**externá spoločnosť**“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a podpísanou zmluvou.

## Článok 6

### Zadávanie podlimitných zákaziek

- (1) **Zákon upravuje dva postupy**, ktoré sa uplatňujú pri podlimitných zákazkách závislé od druhu zákazky s ohľadom na to, či ide o tovary, stavebné práce a služby **bežne dostupné na trhu** alebo **o iné tovary, stavebné práce a služby než bežne dostupné na trhu**.

Verejný obstarávateľ pri podlimitnej zákazke postupuje:

1. podľa § 96 až 98 zákona (zákazky s využitím elektronického trhoviska),
2. podľa § 100 až 102 zákona (zákazky bez využitia elektronického trhoviska).

Verejný obstarávateľ postupy a pravidlá podľa bodu č. 1. a 2. podrobne popisuje v prílohe č. 1 a prílohe č. 2 tejto Smernice.

## Článok 7

### Zadávanie zákaziek postupom podľa § 9 ods. 9 Zákona

- (1) Ak zákazka **nie je** podlimitná ani nadlimitná, tak podľa Zákona **ide o zákazku zadávanú postupom podľa § 9 ods. 9 Zákona** v závislosti od výšky PHZ.
- (2) Verejnému obstarávateľovi sa ukladá povinnosť pri zadávaní týchto zákaziek dodržať povinnosti podľa § 9 ods. 3 až 5 zákona (ide najmä o uplatnenie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť) a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. V prípade zadávania zákazky na potraviny je



potrebné zabezpečiť ich kvalitu a najmä priaznivý vplyv na zdravie stravníkov v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ.

- (3) Verejný obstarávateľ je pri týchto zákazkách povinný evidovať všetky doklady a **dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy**. Povinnou súčasťou spisu z verejného obstarávania je aj dokument podľa ktorého verejný obstarávateľ **určil PHZ**. PHZ určí telefonicky, poštou alebo elektronickou poštou tak, že osloví minimálne 3 potenciálnych dodávateľov.
- (4) **Zákazka postupom podľa § 9 ods. 9 Zákona** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia alebo rovná ako:
- a) **20 000 eur bez DPH**, ak ide o zákazku **na dodanie tovaru** (okrem potravín) alebo o zákazku **na poskytnutie služby nie bežne dostupnú na trhu** v priebehu rozpočtového roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rozpočtový rok,
  - b) **30 000 eur bez DPH**, ak ide o zákazku **na uskutočnenie stavebných prác nie bežne dostupnú na trhu** v priebehu rozpočtového roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rozpočtový rok,
  - c) **40 000 eur bez DPH**, ak ide o zákazku **na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny** v priebehu rozpočtového roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rozpočtový rok,
  - d) **0 eur do 5 000 eur**, ak ide o zákazku **bežne dostupnú na trhu**.
- (5) Verejný obstarávateľ **nemá povinnosť** pri zadávaní zákaziek postupom podľa § 9 ods. 9 Zákona:
- **použiť elektronickú aukciu,**
  - **zriadiť komisiu,**
  - **vyhotoviť referenciu** na základe zmluvy alebo objednávky.
- (6) Ak je PHZ rovnaká alebo vyššia než 1000 eur bez DPH je verejný obstarávateľ **povinný** na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie v „**Profile verejného obstarávateľa**“ zverejniť **raz štvrt'ročne** súhrnnú správu o týchto zákazkách. Na plnenie povinnosti použije vzorové tlačivo Úradu zverejnené v profile.
- (7) Zodpovední zamestnanci Referátu, Investičného oddelenia a vo výnimočných prípadoch aj externá spoločnosť zodpovedajú za prípravu a realizáciu verejného obstarávania postupom podľa § 9 ods. 9 Zákona a to:
- o pri zákazkách na dodanie **tovaru** (okrem potravín) alebo poskytnutie **služby**, pri ktorej je predpokladaná hodnota **od 1 000 eur do 20 000 eur** v priebehu rozpočtového roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rozpočtový rok,
  - o pri zákazkách na uskutočnenie **stavebných prác**, pri ktorých je predpokladaná hodnota **od 1 000 eur do 30 000 eur** v priebehu rozpočtového roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rozpočtový rok alebo



- pri zákazkách na nákup **potravín**, pri ktorých je predpokladaná hodnota **od 0 eur do 40 000 eur** v priebehu rozpočtového roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rozpočtový rok alebo
- pri zákazkách na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác **bežne dostupných na trhu**, pri ktorých je predpokladaná hodnota **od 0 eur do 5 000 eur** v priebehu rozpočtového roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rozpočtový rok,

v rozsahu:

7.1 Na základe vyplnenej a doručenej žiadanky na verejné obstarávanie tovarov, služieb alebo stavebných prác, ktoré nie sú zadávané cez EKS (Príloha č. 14) alebo žiadanky na verejné obstarávanie tovarov, služieb alebo stavebných prác cez elektronické trhovisko (Príloha č. 15) vecne príslušným organizačným útvarom, ktorý iniciuje verejné obstarávanie, presne **špecifikuje predmet zákazky – spracuje opis predmetu zákazky** t.j. technickú, funkčnú a úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky, určí CPV kódy, merné jednotky a množstvá predmetu zákazky, stanoví miesto a termín dodania, poskytnutia alebo uskutočnenia predmetu zákazky a vykoná **predbežný prieskum trhu** (telefonicky/ internetom/ emailom/ poštou/ osobne/ katalóg/ fax) (Príloha č. 3 Výzva na predkladanie ponúk – pre účely stanovenia PHZ) a stanoví **predpokladanú hodnotu zákazky** v súlade s § 5 Zákona spolu so zdôvodnením jej výšky a spôsobom jej výpočtu. (Príloha č. 4 Určenie predpokladanej hodnoty zákazky). Pri predbežnom prieskume trhu vyberie a osloví len tých dodávateľov (minimálne troch), u ktorých je zjavné, že dokážu zabezpečiť dodanie, poskytnutie alebo realizáciu požadovanej zákazky. **Zodpovedný zamestnanec nesmie zákazku rozdeliť s cieľom znížiť jej PHZ pod finančné limity stanovené zákonom.**

**Určenie predpokladanej hodnoty zákazky nie len predbežným prieskumom trhu, ale aj na základe:**

- celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
- z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.

7.2 Na základe vyhodnotenia PHZ (Príloha č. 5 - Vyhodnotenie predložených ponúk (pre účely stanovenia PHZ), vypracovaného opisu predmetu zákazky a určených kritérií **spracuje „Výzvu na predkladanie ponúk“** (Príloha č. 6 Výzva na predkladanie ponúk) a **Výzvu zašle v obálke doporučenou poštou alebo prostriedkami elektronickej komunikácie (e-mailom)** minimálne **trom** dodávateľom. V prípade elektronickej komunikácie je verejný obstarávateľ povinný si vyžiadať potvrdenie o doručení. Pri výbere dodávateľa postupuje tak, aby vybraný dodávateľ bol oprávnený dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania; **dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra** (nie stiahnutý z internetu);



**Vo „Výzve“ zafinuje:**

- 1) meno a sídlo verejného obstarávateľa, kontaktné osoby, kontaktné telefóny, e-mail, IČO, fax, bankovú inštitúciu a číslo účtu v tvare IBAN) a ďalšie údaje potrebné k uzatvoreniu obchodného vzťahu,
- 2) informácie o predmete zákazky (názov, kvalitatívne a množstevné parametre, miesto a lehoty dodania, predpokladanú hodnotu zákazky, CPV kódy a pod.)
- 3) stanoví minimálne požiadavku na splnenie podmienok účasti
  - podľa § 26 ods. 1 Zákona (pri výbere dodávateľa postupuje tak, aby vybraný dodávateľ **bol oprávnený dodávať** resp. poskytovať predmet obstarávania; **dokladom na preukázanie oprávnenia** je: - Výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra;)
  - podľa § 28 Zákona (uchádzač sa musí preukázať **zoznamom zrealizovaných zákaziek s obdobným predmetom obstarania** ako je predmet zákazky),
- 4) stanoví pravidlá plnenia predmetu zákazky, spravidla druh zmluvy alebo vystavovanie objednávky, lehotu plnenia dodávok prípadne ďalšie obchodné podmienky,
- 5) stanoví kritériá na vyhodnotenie ponúk (najnižšia cena alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka) a spôsob ich vyhodnotenia,
- 6) určí lehotu, miesto a spôsob predkladania ponúk, lehotu na spracovanie a predloženie ponúk stanoví primeranú k požiadavkám na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti a na spracovanie ponúk (lehota by nemala byť kratšia ako 5 pracovných dní od zaslania výzvy).

7.3 Vypracuje **dokumentáciu k zriadeniu komisie** (Príloha č. 7 Zriadenie komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk). Členovia komisie zriadenej verejným obstarávateľom na celkové vyhodnotenie súťažných ponúk podpisujú **čestné vyhlásenie** (Príloha č. 8 Čestné vyhlásenie člena komisie na otváranie obálok, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk).

7.4 Z vykonaného obstarávania **vypracuje Zápis z otvárania a vyhodnotenia ponúk** (Príloha č. 9 Zápis z otvárania a vyhodnotenia ponúk) po celkovom vyhodnotení **oboznámi uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia. Úspešnému uchádzačovi oznámi**, že jeho ponuku prijíma, **neúspešnému uchádzačovi oznámi**, že jeho ponuku neprijíma. Komunikáciu s uchádzačmi zabezpečuje písomne a to doporučenou poštou alebo prostriedkami elektronickej komunikácie (e-mailom). (Príloha č. 10 Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, úspešnému uchádzačovi a príloha č. 11 Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, neúspešnému uchádzačovi).

7.5 Spôsob vzniku záväzku:

- a) zákazky **do 4999,99 eur bez DPH** je možné **zabezpečiť**
  1. **formou objednávky a následnej fakturácie** za podmienky, že na objednávke je uvedené prijatie objednávky druhou zmluvnou stranou s uvedením mena, priezviska a podpisu oprávnenej osoby a prípadne odtlačku pečiatky a takto musí byť zverejnená na webovom sídle mesta.
  2. na základe **zmluvy**.



- b) zákazky od 5 000 eur bez DPH je možné zabezpečiť **výlučne na základe uzatvorenej zmluvy.**

7.6 Zabezpečí **vystavenie objednávky** alebo ak je na dodanie zákazky (dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác) potrebná písomná forma **zmluvy** (návrh zmluvy musí byť **neoddeliteľnou súčasťou Výzvy na predkladanie ponúk**), vyzve dodávateľa na rokovanie o uzavretí zmluvy, Po podpísaní zmluvy **zabezpečí jej zverejnenie** na webovom sídle Mesta (Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle verejného obstarávateľa).

7.7 Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky, informácie a podklady pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky, test bežnej dostupnosti (Príloha č. 13), žiadanka na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré nie sú zadávané cez EKS (Príloha č. 14), žiadanka na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác cez EKS (Príloha č. 15), ďalej výzva na predkladanie ponúk, cenové ponuky, zápis z otvárania a vyhodnotenia, oznámenia o výsledku obstarávania, objednávka alebo zmluva **sú súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní**, ktorú verejný obstarávateľ archivuje 5 rokov od podpísania zmluvy (objednávky).

## Článok 8

### Postupy pri priamom zadávaní zákaziek

- (1) Ak finančný limit zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby je **nižší alebo rovný ako 20 000 eur bez DPH** a uskutočnenie stavebných prác je **nižší alebo rovný ako 30 000 eur bez DPH** v priebehu rozpočtového roka a verejný obstarávateľ vyhodnotí situáciu, že ide o haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť s následkom škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu resp. obmedzeniu prevádzky spíše zodpovedný zamestnanec o tejto skutočnosti Zápis o havárii, živelnej pohrome alebo mimoriadnej udalosti (Príloha č. 12 Zápis z havarijnej udalosti). K zápisu priloží fotodokumentáciu a dokumentáciu predloží na **schválenie primátorovi Mesta.**

*Zápis z havarijnej udalosti obsahuje minimálne:*

- *podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,*
  - *predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie – jedna cenová ponuka*
  - *fotodokumentáciu*
- (2) Verejný obstarávateľ vzal do úvahy charakter, rozsah, hodnotu, dostupnosť predmetu zákazky, vychádzajúc predovšetkým z ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností a nadefinoval do Smernice tovary, služby a práce pri ktorých verejný obstarávateľ **nie je povinný realizovať verejné obstarávanie postupom podľa § 9 ods. 9 Zákona ani iným postupom verejného obstarávania v súlade so Zákonom.** Verejný obstarávateľ mal na zreteli aj tú skutočnosť, že na základe požiadaviek príslušných riadiacich orgánov a vnútorných kontrolných orgánov boli splnené podmienky primeranosti vynakladania finančných prostriedkov na obstaranie požadovaného predmetu zákazky.



### **Dodanie tovarov**

- použitie fondu primátora mesta na reprezentačné účely,
- vecné a kvetinové dary pri životných jubileách, výročiach, oslavách a pod.,
- drobné reklamné predmety mesta,
- drobné ocenenia pre športovcov, žiakov, pedagógov pri rôznych súťažiach a slávnostiach,
- drobná výzdoba mestského úradu okrem vianočných a silvestrovských ozdôb,
- občerstvenie poskytnuté hosťom, orgánom samosprávy na mestskom úrade nespádajúce do reštauračných služieb,
- mliečny a ovocný program poskytnutý deťom a žiakom škôl a školských zariadení,
- špeciálne tlačivá, špeciálny materiál, diplomy a podobne,
- tovar, ktorý z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

### **Poskytnutie služieb**

- použitie fondu primátora mesta na reprezentačné účely,
- poštové, prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- prekladateľské služby,
- školenia, kurzy, semináre,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- služby, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

### **Uskutočnenie stavebných prác**

- stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

## **Článok 9 Záverečné ustanovenia**

- (1) V prípade ak dôjde k zmenám Zákona alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto Zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky bude verejný obstarávateľ prihliadať na tieto zmeny a upraví Smernicu.
- (2) Neoddeliteľnou súčasťou Smernice je 18 príloh.
- (3) Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto Smernice sa ruší platnosť a účinnosť Smernice zo dňa 30.12.2014.
- (4) Smernica nadobúda účinnosť 01.11.2015.

---

JUDr. Zoltán Hájos  
primátor mesta





## Príloha č. 1

### Zákazky s využitím elektronického trhoviska postupom podľa §96 až §98 Zákona

Elektronické trhovisko (ďalej len „Trhovisko“) je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo vnútra“).

#### Postupy zadávania zákaziek na Trhovisku

- (1) Zákazku možno na Trhovisku zadať niektorým z nasledujúcich postupov:
  - a) Postupom podľa § 96 Zákona, ktorý je založený na predbežne akceptovanej ponuke z Katalógu ponúk,
  - b) Postupom podľa § 97 Zákona, ide o alternatívny postup, ktorý sa neviaže na §96 Zákona. Verejný obstarávateľ (ďalej len „Objednávateľ“) si stiahne Opisný formulár z Knižnice alebo si vytvorí na Trhovisku vlastný Opisný formulár.
  - c) Postupom podľa § 98 Zákona, ak v predchádzajúcom postupe podľa § 97 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje požiadavkám určeným verejným obstarávateľom na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, postupuje verejný obstarávateľ podľa § 100 Zákona.

#### Postup podľa § 96 Zákona:

**Postup podľa § 96 Zákona je založený na vyhľadani vhodnej Obchodnej ponuky Objednávateľom v Katalógu ponúk a jej predbežnej akceptácii.** Predbežne akceptovaná ponuka je akousi referenčnou ponukou, ktorou začína samotná aukcia a na ktorú môžu reagovať ostatní Dodávateľia. Teda znižovať cenu predložením Kontraktačnej ponuky.

- (1) Objednávateľ vstúpi do Katalógu ponúk a podľa predmetu zákazky (*názov*) a platnosti ponuky (*od –do*) si vyfiltruje druh (*tovar, služba, stavebná práca*) vyhľadá **Obchodné ponuky** vytvorené Dodávateľmi na požadovaný predmet zákazky a na základe **porovnávania** si vyberie ponuku, ktorá mu najviac vyhovuje svojimi **funkčnými a technickými špecifikáciami**.
- (2) Ďalej preskúma **Všeobecné zmluvné podmienky** (*Zmluvná špecifikácia*), či vyhovujú jeho požiadavkám. V prípade ak všetky definované podmienky Objednávateľovi vyhovujú, označí ponuku ako **Predbežne akceptovateľnú ponuku** (*alebo „ekvivalentný“ ide o postup podľa § 97 Zákona*).
- (3) Po predbežnej akceptácii ponuky Objednávateľom sa vytvorí **Objednávka** a systém EKS **vyhľadá** ďalšie **aspoň dve** totožné alebo ekvivalentné Obchodné ponuky (*v prípade, že ich nájde Objednávateľ doplní Objednávkové atribúty*).
- (4) V druhej časti objednávky Objednávateľ doplní **Objednávkové atribúty**:



- a) **Zmluvná špecifikácia:** miesto plnenia (v prípade viacerých miest plnenia sa nevypisuje nič, systém priradí Slovenskú republiku alebo Objednávateľ musí spraviť na každé miesto plnenia samostatnú objednávku), lehota plnenia (v prípade služby sa vypisuje od-do, v prípade tovaru presne), množstvo, **maximálna výška zdrojov s DPH** a klikom akceptujeme Obchodné podmienky elektronického trhoviska, **typ zmluvného vzťahu a nedokonanie zákazky s jedným dodávateľom.**
- b) **Podmienky súťaže:** Objednávateľ zadefinuje, či je/nie je platcom DPH a hodnotiace kritéria sú dané. Stanoví lehotu na predkladanie ponúk, ktorá nesmie byť kratšia ako 72 hodín. Ďalej zadá kontaktné údaje zodpovednej osoby a v prípade potreby svoje interné poznámky.
- c) **Objednávkový formulár (Objednávku) je potrebné uložiť a pre potreby schvaľovacieho procesu v Meste vytlačiť a dať schváliť nadriadenému.** (V prípade zákazky financovanej z EÚ, formulár sa zasiela na ex – ante kontrolu riadiacemu orgánu)
- (5) Po ukončení schvaľovacieho procesu Objednávateľ svoj objednávkový formulár nájde v časti **Prehľad mojich zákaziek** označený ako **v príprave.**
- (6) Objednávateľ svoj formulár otvorí a zákazku skontroluje kliknutím na zelené tlačidlo – **Skontroluj zákazku.** Systém potvrdí, že je všetko v poriadku a Objednávateľ kliknutím na oranžové tlačidlo **Vyhlás zákazku** vstúpi do poslednej etapy pred spustením obchodu. Systém požiada Objednávateľa aby sa identifikoval svojim používateľským menom a heslom. Vyhlásenie zákazky sa považuje za **právny úkon – slobodný prejav vôle uzavrieť zmluvu.**
- (7) Vyhlásená zákazka sa objaví v časti **Prehľad obchodov,** tu môže Objednávateľ sledovať predkladanie kontraktačných ponúk dodávateľmi.
- (8) Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém **automaticky ukončí obchod a vyhodnotí obchod, čím sa obchod stane zazmluvneným.** Systém vygeneruje zmluvu s identifikačnými údajmi oboch zmluvných strán, obchod prestal byť anonymným. Zmluva je účinná na druhý deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv (zverejnenie zabezpečuje systém automatizovane).

### **Postup podľa § 97 Zákona:**

Ide o samostatný postup obchodovania na Trhovisku, **Objednávateľ nemusí použiť postup podľa § 96.** Postupom podľa § 97 Zákona Objednávateľ:

- a) použije Opisný formulár z **Knižnice**, ktorý prešiel Karanténou alebo si Opisný formulár **skopíruje** a tento pôjde do Karantény,
- b) vytvorí **nový Opisný formulár**, ktorý pôjde na schválenie do Karantény.

### **A.1 Opisný formulár z Knižnice (Pridať novú objednávku (alebo „ekvivalentný“))**

**Knižnica** je základnou databázou pre celý proces zadávania zákaziek na Trhovisku. Knižnica sa naplní prostredníctvom formuláru „**Opisný formulár**“. V Knižnici sa zverejňujú Opisné formuláre, ktoré **prešli Karanténou.**

- (1) Objednávateľ vstúpi do **Knižnice** a podľa predmetu zákazky (*názov*) si vyfiltruje druh (*tovar, služba, stavebná práca*) vyhladá **Opisný formulár** na požadovaný predmet zákazky a na základe **porovnania** si vyberie ponuku, ktorá mu najviac vyhovuje svojimi **funkčnými a technickými špecifikáciami.** Klikne na zelené tlačidlo **Pridať novú objednávku (alebo „ekvivalentný“).**



- (2) Ďalej doplní **Objednávkové atribúty** (*Zmluvná špecifikácia a Podmienky súťaže*).
- Zmluvná špecifikácia:** miesto plnenia (*v prípade viacerých miest plnenia sa nevypisuje nič, systém priradí Slovenskú republiku alebo Objednávateľ musí spraviť na každé miesto plnenia samostatnú objednávku*), lehota plnenia (*v prípade služby sa vypisuje od-do, v prípade tovaru presne*), požadované množstvo, maximálna výška zdrojov s DPH a klikom akceptujeme Obchodné podmienky elektronického trhu, typ zmluvného vzťahu a nedokonanie zákazky s jedným dodávateľom.
  - Podmienky súťaže:** Objednávateľ zadefinuje, či *je/nie je platcom DPH* a hodnotiace kritéria sú dané. Stanoví lehotu na predkladanie ponúk, ktorá nesmie byť kratšia ako 72 hodín. Ďalej zadá kontaktné údaje zodpovednej osoby a v prípade potreby svoje interné poznámky.
  - Objednávkový formulár je potrebné uložiť a pre potreby schvaľovacieho procesu v Meste vytlačiť a dať schváliť nadriadenému.** (*V prípade zákazky financovanej z EÚ, formulár sa zasiela na ex – ante kontrolu riadiacemu orgánu*)
- (3) Po ukončení schvaľovacieho procesu Objednávateľ svoj objednávkový formulár nájde v časti **Prehľad mojich zákaziek** označený ako **v príprave**.
- (4) Objednávateľ svoj formulár otvorí a zákazku skontroluje kliknutím na zelené tlačidlo – **Skontroluj zákazku**. Systém potvrdí, že je všetko v poriadku a Objednávateľ kliknutím na oranžové tlačidlo **Vyhlás zákazku** vstúpi do poslednej etapy pred spustením obchodu. Systém požiada Objednávateľa aby sa identifikoval svojim používateľským menom a heslom. Vyhlásenie zákazky sa považuje za **právny úkon – slobodný prejav vôle uzavrieť zmluvu**.
- (5) Vyhlásená zákazka sa objaví v časti **Prehľad obchodov**, tu môže Objednávateľ sledovať predkladanie kontraktačných ponúk dodávateľmi.
- (6) Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém **automaticky ukončí obchod a vyhodnotí obchod, čím sa obchod stane zazmluvneným**. Systém vygeneruje zmluvu s identifikačnými údajmi oboch zmluvných strán, obchod prestal byť anonymným. Zmluva je účinná na druhý deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv (*zverejnenie zabezpečuje systém automatizovane*).

## **A.2 Opisný formulár z Knižnice (Kopírovať opisný formulár)**

(1) Objednávateľ vstúpi do **Knižnice** a podľa predmetu zákazky (*názov*) si vyfiltruje druh (*tovar, služba, stavebná práca*) vyhľadá **Opisný formulár** na požadovaný predmet zákazky a na základe **porovnania** si vyberie ponuku, ktorá mu najviac vyhovuje svojimi **funkčnými a technickými špecifikáciami** a klikne na tlačidlo **Kopírovať opisný formulár**.

(2) Ďalej doplní **Objednávkové atribúty** (*Zmluvná špecifikácia a Podmienky súťaže*).

- Zmluvná špecifikácia:** miesto plnenia (*v prípade viacerých miest plnenia sa nevypisuje nič, systém priradí Slovenskú republiku alebo Objednávateľ musí spraviť na každé miesto plnenia samostatnú objednávku*), lehota plnenia (*v prípade služby sa vypisuje od-do, v prípade tovaru presne*), požadované množstvo, maximálna výška zdrojov s DPH a klikom akceptujeme Obchodné podmienky elektronického trhu, typ zmluvného vzťahu a nedokonanie zákazky s jedným dodávateľom.
- Podmienky súťaže:** Objednávateľ zadefinuje, či *je/nie je platcom DPH* a hodnotiace kritéria sú dané. Stanoví lehotu na predkladanie ponúk, ktorá nesmie byť kratšia ako 72



hodín. Ďalej zadá kontaktné údaje zodpovednej osoby a v prípade potreby svoje interné poznámky.

- c) **Objednávkový formulár je potrebné uložiť a pre potreby schvaľovacieho procesu v Meste vytlačiť a dať schváliť nadriadenému.** (*V prípade zákazky financovanej z EÚ, formulár sa zasiela na ex – ante kontrolu riadiacemu orgánu*)

- (3) Po ukončení schvaľovacieho procesu Objednávateľ svoj objednávkový formulár nájde v časti **Prehľad mojich zákaziek** označený ako **v príprave**.
- (4) Objednávateľ svoj formulár otvorí a zákazku skontroluje kliknutím na zelené tlačidlo – **Skontroluj zákazku**. Systém potvrdí, že je všetko v poriadku a Objednávateľ kliknutím na zelené tlačidlo **Podanie návrhu** vstúpi do poslednej etapy pred spustením obchodu. Systém požiada Objednávateľa aby sa identifikoval svojim používateľským menom a heslom. Vyhlásenie zákazky sa považuje za **právny úkon – slobodný prejav vôle uzavrieť zmluvu**.
- (5) Vyhlásená zákazka sa objaví v časti **Prehľad obchodov**, tu môže Objednávateľ sledovať predkladanie kontrakčných ponúk dodávateľmi.
- (6) Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém **automaticky ukončí obchod a vyhodnotí obchod, čím sa obchod stane zazmluvneným**. Systém vygeneruje zmluvu s identifikačnými údajmi oboch zmluvných strán, obchod prestal byť anonymným. Zmluva je účinná na druhý deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv (*zverejnenie zabezpečuje systém automatizovane*).

## **B. Vytvoriť nový Opisný formulár**

Opisný formulár

(1) Objednávateľ je oprávnený na webovom sídle Trhoviska vyplniť **Opisný formulár**.

**„Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky“**

**„Názov“**

Uvedie sa výstižné označenie daného predmetu zákazky. Neodporúča sa používanie dlhých označení alebo vkladanie špecifikácií. Na podrobnejšie údaje a špecifikácie slúžia ďalšie polia Opisného formuláru.

**„Kľúčové slová“**

Uvedú sa pojmy, ktoré možno na danom relevantnom trhu s daným predmetom zákazky spojiť a ktoré umožnia fulltextové vyhľadávanie. Odporúča sa používanie kratších slovných spojení. Pri komplikovanom predmete zákazky je vhodné vložiť viacero kľúčových slov a oddeliť ich čiarkou.

**„CPV“**

Vkladanie CPV kódu alebo CPV kódov je fulltextové a Objednávateľovi ponúka priamy výber vhodných CPV kódov podľa zadaných slov alebo čísel. CPV kód zadaný na prvom mieste bude systém pokladať za hlavný CPV kód.

**„Druh“**

Vyberá sa spomedzi troch možností: tovar, služba, stavebná práca. Pri zmiešanom predmete zákazky, teda ak nejde iba výlučne napr. o tovar, ale aj službu a/alebo aj o stavebnú prácu, sa postupuje tak, že v prvom poli označenom ako „1.“ sa zadá druh zákazky, ktorý prevažuje. V druhom poli označenom ako „2.“, resp. pri predmete zákazky, ktoré zahŕňa všetky 3 druhy predmetov zákazky (tovar, služba aj stavebná práca), aj v treťom poli označenom ako „3.“, sa uvedie druh zákazky, ktorý je podľa Používateľa podľa rozsahu alebo významnosti, druhý, resp.



tretí v poradí. Pri zmiešaných predmetoch zákazky teda možno vytvárať rôzne kombinácie: 1. tovar – 2. služba; 1. stavebná práca – 2. tovar; 1. stavebná práca – 2. tovar – 3. služba a pod.

(2) Súčasťou Opisného formuláru sú:

- a) funkčná špecifikácia predmetu zákazky,
- b) technická špecifikácia predmetu zákazky a/alebo osobitné požiadavky na plnenie.

(2a) **Funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky** je opis funkcií alebo účelu predmetu zákazky.

(2b) **Technickou špecifikáciou predmetu zákazky** je opis technických vlastností, ktoré má spĺňať predmet zákazky. Technickú špecifikáciu je potrebné zadať:

- a) uvedením technických vlastností s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných jednotiek, alebo
- b) uvedením slovného opisu technických vlastností.

(3) V prvej časti **Technické vlastnosti** sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré **možno opísať** s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Je možné pri určitej vlastnosti zadať minimálnu a zároveň maximálnu hodnotu (od – do) ako aj presnú hodnotu. Pri zadaní presnej hodnoty nemožno zadať súčasne aj minimálnu a maximálnu hodnotu a opačne.

(4) V druhej časti **Technické vlastnosti** sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré **nemožno opísať** s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej vlastnosti je potrebné použitie určitých ucelených viet alebo textov. Ak nemožno pri určitej špecifikácii jednoznačne odčleniť hodnotu/charakteristiku od označenia/opisu, vyplní sa prvé pole a pole „Hodnota/charakteristika“ sa nechá prázdne.

V tejto časti možno uviesť aj **rôzne osobitné požiadavky na plnenie zmluvy**, ktoré vzhľadom na predmet zákazky alebo právnu reguláciu je nevyhnutné požadovať pre riadne plnenie Zmluvy. Môže ísť o požiadavku na poskytnutie vzorky plnenia, povolenia, osvedčenia, rozhodnutia, certifikáty a pod. EKS ponúka formulácie najčastejšie používaných osobitných požiadaviek na plnenie. Osobitné požiadavky na plnenie môžu tiež predstavovať napr. požiadavky na plnenie len do konkrétnej doby (fixná zmluva), alebo na postupné poskytnutie plnenia podľa Zmluvy vo viacerých ucelených častiach počas celého obdobia plnenia Zmluvy a pod. Osobitné požiadavky na plnenie nesmú meniť Všeobecné zmluvné podmienky.

(5) Objednávateľ je oprávnený v Opisnom formulári priložiť na doplnenie informácií o predmete zákazky **prílohu**. Údaje uvedené v prílohe, ako aj grafická a formálna podoba prílohy, musia spĺňať podmienky anonymity podľa § 96 ods. 8 Zákona.

(6) Objednávateľ je povinný **vyplniť Opisný formulár úplne a presne**, tak aby zadané špecifikácie vyjadrovali podrobné vymedzenie predmetu zákazky. Zadané špecifikácie majú zohľadňovať všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie Zmluvy a na vypracovanie ponuky na daný predmet zákazky. **Špecifikácie musia byť opísané jednoznačne, úplne a**





**nestranne.** Opisný formulár uloží, skontroluje a pošle do karantény kliknutím na zelené tlačidlo Podanie návrhu.

- (7) Objednávateľom vytvorený **Opisný formulár, ktorý nie je v rozpore s dobrými mravmi alebo dobrou praxou vo verejnom obstarávaní a ktorý prešiel Karanténou, bude zaradený do Knižnice.** Súlad Opisného formuláru s dobrými mravmi alebo dobrou praxou vo verejnom obstarávaní posudzuje automatizovane EKS, ako aj správca EKS predtým, než zverejnením Opisného formuláru začne plynúť lehota na Karanténu.
- (8) Lehota počas ktorej je Opisný formulár v Karanténe je 48 hodín. Do lehoty sa nezapočítavajú štátne sviatky a dni pracovného pokoja. Počas tejto lehoty môže dodávateľ (*každá zaregistrovaná osoba na EKS*) podať voči obsahu Opisného formuláru **rozpor** (*Rozporový formulár predstavuje nástroj na kontrolu a prípadnú revíziu Opisných formulárov pred tým, ako ich EKS zaradí do Knižnice*). Dodávateľ v podanom rozpore identifikuje pôvodný rozporovaný text Opisného formuláru, uvedie návrh nového textu a odôvodnenie rozporovania.
- (9) Objednávateľ, ktorý vytvoril Opisný formulár, voči obsahu ktorého bol uplatnený rozpor, môže:
- Opisný formulár **ponechať bezo zmeny**, v takomto prípade sa Opisný formulár dostane do Knižnice aj s uplatnenými rozpormi, alebo
  - Opisný formulár **stiahnuť a prepracovať** podľa uplatneného rozporu; v takomto prípade sa prepracovaný Opisný formulár zaradí opätovne do Karantény.
- (10) Opisný formulár sa dostane do Knižnice po uplynutí lehoty 48 hodín od zverejnenia Opisného formuláru na Trhovisku, a to aj so všetkými uplatnenými rozpormi. Uplatnenie rozporu nebráni používaniu takéhoto rozporovaného Opisného formuláru pri tvorbe Obchodnej ponuky Dodávateľom, pri výbere Predbežne akceptovanej ponuky Objednávateľom alebo pri vytváraní Objednávky Objednávateľom. Zodpovednosť za použitie Opisného formuláru – vrátane Opisného formuláru s rozpormi – **nesie v konečnom dôsledku Objednávateľ.** To, že Opisný formulár prešiel Karanténou bez uplatnenia rozporov, neznamená, že je v súlade so Zákonom a rozhodovacou praxou ÚVO.
- (11) Následne po schválení Opisného formuláru v Karanténe, Objednávateľ doplní **Objednávkové atribúty** (*Zmluvná špecifikácia a Podmienky súťaže*), čím sa Opisný formulár zmení na Objednávkový formulár. Objednávkový formulár je formulár slúžiaci na vyhlásenie zákazky na Trhovisku.
- Zmluvná špecifikácia:** miesto plnenia (*v prípade viacerých miest plnenia sa nevypisuje nič, systém priradí Slovenskú republiku alebo Objednávateľ musí spraviť na každé miesto plnenia samostatnú objednávku*), lehota plnenia (*v prípade služby sa vypisuje od-do, v prípade tovaru presne*), požadované množstvo, maximálna výška zdrojov s DPH a klikom akceptujeme Obchodné podmienky elektronického trhoviska, typ zmluvného vzťahu a nedokonanie zákazky s jedným dodávateľom.





- b) **Podmienky súťaže:** Objednávateľ zadefinuje, či *je/nie je platcom DPH* a hodnotiace kritéria sú dané. Stanoví lehotu na predkladanie ponúk, ktorá nesmie byť kratšia ako 72 hodín. Ďalej zadá kontaktné údaje zodpovednej osoby a v prípade potreby svoje interné poznámky.
- c) **Objednávkový formulár je potrebné uložiť a pre potreby schvaľovacieho procesu v Meste vytlačiť a dať schváliť nadriadenému.** (*V prípade zákazky financovanej z EÚ, formulár sa zasiela na ex – ante kontrolu riadiacemu orgánu*)
- (12) Po ukončení schvaľovacieho procesu Objednávateľ svoj objednávkový formulár nájde v časti **Prehľad mojich zákaziek** označený ako **v príprave**.
- (13) Objednávateľ svoj formulár otvorí a zákazku skontroluje kliknutím na zelené tlačidlo – **Skontroluj zákazku**. Systém potvrdí, že je všetko v poriadku a Objednávateľ kliknutím na oranžové tlačidlo **Vyhlás zákazku** vstúpi do poslednej etapy pred spustením obchodu. Systém požiada Objednávateľa aby sa identifikoval svojim používateľským menom a heslom. Vyhlásenie zákazky sa považuje za **právny úkon – slobodný prejav vôle uzavrieť zmluvu**.
- (14) Vyhlásená zákazka sa objaví v časti **Prehľad obchodov**, tu môže Objednávateľ sledovať predkladanie kontraktačných ponúk dodávateľmi.
- (15) Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém **automaticky ukončí obchod a vyhodnotí obchod, čím sa obchod stane zazmluvneným**. Systém vygeneruje zmluvu s identifikačnými údajmi oboch zmluvných strán, obchod prestal byť anonymným. Zmluva je účinná na druhý deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv (*zverejnenie zabezpečuje systém automatizovane*).

**Postupom podľa § 98 Zákona**, ak v predchádzajúcom postupe podľa § 97 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje požiadavkám určeným verejným obstarávateľom na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, postupuje verejný obstarávateľ podľa § 100 Zákona.

### **Test bežnej dostupnosti:**

Verejný obstarávateľ v rozhodnom čase výberu postupu zadávania zákazky určí, či ním požadovaný predmet zákazky spĺňa na účely zákona o verejnom obstarávaní **podmienky bežnej dostupnosti** (§ 9b zákona o verejnom obstarávaní). Kvalifikáciu bežnej dostupnosti na trhu verejný obstarávateľ realizuje **Testom bežnej dostupnosti (Príloha č. 12 Test bežnej dostupnosti tovarov/služieb/stavebných prác)**, ktorým verifikuje status obstarávaného tovaru, služieb alebo stavebných prác vo vzťahu k zákonom určeným podmienkam. Táto kvalifikácia samozrejme nemôže byť generalizovaná, ale vyžaduje sa skúmanie vždy ad hoc na konkrétny prípad tak, aby sa zohľadnili všetky vlastnosti dostupnosti dodávky, služby alebo stavebnej práce vo vzťahu k aktuálnym trhovým podmienkam. K správnej klasifikácii je potrebné poznať podrobný opis predmetu zákazky so všetkými jeho vlastnosťami, parametrami, vrátane spôsobu jeho vyhodnotenia, používania a dodacích podmienok.

### **Výnimka z bežnej dostupnosti – uskutočnenie stavebných prác**



V prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, predmetom ktorých má byť uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania, sa odporúča rovnako vykonať test posúdenia bežnej dostupnosti na trhu. Možno však konštatovať, že v prípade zákazky na uskutočnenie stavebných prác, predmetom ktorej má byť zhotovenie stavby, ktorá je na účely zákona o verejnom obstarávaní považovaná za „výsledok stavebných prác ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu, a za predpokladu, že uskutočnenie stavby zodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa“, stavbu možno považovať za jedinečné dielo a tak ide o zákazku nie bežne dostupnú na trhu.

### **Pravidlá a postupy pri zadávaní zákaziek na elektronickom trhovisku:**

- (1) Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky upravuje § 5 zákona o verejnom obstarávaní. Podľa § 5 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa tohto zákona. Rozdelenie zákazky, ktorého dôsledkom je vyhnutie sa postupom zadávania nadlimitných zákaziek, je preto neprípustné.
- (2) Pri zadávaní podlimitných zákaziek s využitím elektronického trhoviska je povinnosť uplatňovať princípy verejného obstarávania podľa § 9 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť raz štvrt'ročne v profile súhrnnú správu o zákazkách zadaných postupom zadávania podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska s cenami vyššími ako 5 000 eur.
- (3) Verejný obstarávateľ je povinný evidovať všetky doklady a dokumenty a uchovávať ich päť rokov po uzavretí zmluvy.
- (4) Verejný obstarávateľ je podľa § 9a zákona o verejnom obstarávaní povinný vyhotoviť referenciu obsahujúcu potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby k podlimitným zákazkám zadaným s využitím elektronického trhoviska, a to na elektronickom formulári referencie, dostupnom v informačnom systéme Zber údajov.



*Príloha č. 2*

**Zákazky bez využitia elektronického trhu  
postupom podľa § 100 Zákona**

**Podlimitné zákazky postupom podľa § 100 zákona – jednoobáľkový proces**

- (1) Ak ide o zákazku, pri ktorej **nemôže podať námietky iná osoba než orgán štátnej správy** podľa § 137 ods. 2 písm. b) (tzv. jednoobáľkové predkladanie a otváranie ponúk - § 100 ods. 6; ak **predpokladaná hodnota zákazky je nižšia alebo rovná než 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a 200 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác**)
- (2) Podľa § 21 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom od 27. 02. 2014 (ďalej len „zákon“) verejný obstarávateľ eviduje **všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy alebo rámcovej dohody**, ak ide o podlimitnú zákazku.
- (3) Podľa zákona v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu – ak ide o zákazku, pri ktorej nemôže podať námietky iná osoba než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b), sú **za doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania považované najmä:**
  - Príprava a vyhlásenie verejného obstarávania:
    - doklad o spôsobe určenia predpokladanej hodnoty zákazky, podľa podmienok platných v čase odoslania výzvy na predkladanie ponúk (§ 5 ods. 14 a § 100 ods. 1 písm. a) zákona),
    - výzva na predkladanie ponúk, vrátane všetkých zmien a doplnení, zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania (§ 23 ods. 1, § 100 ods. 2 zákona),
    - doklad o zaslaní výzvy na predkladanie ponúk aspoň trom záujemcom (§ 100 ods. 5 zákona),
    - plnomocenstvo/zmluva v prípade, ak verejný obstarávateľ splnomocnil výkonom všetkých, resp. niektorých úkonov vo verejnom obstarávaní externú spoločnosť;
  - Vyhotovenie, poskytovanie a vysvetľovanie súťažných podkladov:
    - súťažné podklady so všetkými prílohami vrátane projektovej dokumentácie a výkazu výmer (ak je relevantné) (§ 34 zákona),
    - vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií osôb zúčastnených na príprave a vyhotovení súťažných podkladov (§ 34 ods. 12 zákona),
    - žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov, potvrdenia záujemcov o prevzatí súťažných podkladov v prípade, že si ich prevzali osobne, resp. potvrdenia o odoslaní súťažných podkladov (§ 34 ods. 13 zákona),
    - evidencia záujemcov, ktorým boli poskytnuté súťažné podklady (§ 34 ods. 15 zákona),
    - doplnenie súťažných podkladov spolu s dokladmi o ich doručení záujemcom (ak sa uplatnilo) (§ 34 ods. 14 zákona),



- žiadosti o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, spolu s potvrdením preukazujúcim dátum doručenia verejnemu obstarávateľovi, v prípade ak boli verejnemu obstarávateľovi doručené (§ 100 ods. 1 písm. e) zákona),
  - vysvetlenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, spolu s dokladom o ich doručení všetkým záujemcom, v prípade ak boli verejnemu obstarávateľovi doručené žiadosti o vysvetlenie (§ 100 ods. 1 písm. e) zákona);
- Predloženie a otváranie ponúk:
- evidencia predložených ponúk spolu s potvrdením preukazujúcim dátum a čas doručenia ponúk verejnemu obstarávateľovi (§ 39 zákona),
  - všetky predložené ponuky vrátane obálok (§ 39 zákona),
  - zápisnica z otvárania ponúk (§ 100 ods. 6 zákona),
  - doklad o odoslaní zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, ak sa nepoužila elektronická aukcia (§ 100 ods. 6 písm. e) zákona),
  - pamäťové médium uchádzača, ktoré predložil verejnemu obstarávateľovi/obstarávateľovi, s elektronickou podobou dokumentov, ktoré uchádzač predložil verejnemu obstarávateľovi/obstarávateľovi v listinnej podobe (§ 18a zákona);
- Otváranie, vysvetľovanie a vyhodnotenie ponúk:
- žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak boli uplatnené a doklady o ich doručení uchádzačom (§ 33 ods. 6 zákona),
  - odpovede na žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak boli uplatnené takéto žiadosti, spolu s potvrdením preukazujúcim dátum doručenia verejnemu obstarávateľovi (§ 33 ods. 6 zákona),
  - zoznam všetkých svojich spoločníkov a všetkých známych akcionárov uchádzača/člena skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, ak je to relevantné (§ 33 ods. 5 zákona),
  - zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti (§ 33 ods. 10 zákona),
  - oznámenia o vylúčení uchádzačov spolu s dokladmi o ich doručení, ak boli niektorí z uchádzačov vylúčení (§ 33 ods. 7 a ods. 11 zákona),
  - žiadosti o vysvetlenie ponuky, ak boli uplatnené a doklady o ich doručení uchádzačom (§ 42 ods. 2 zákona),
  - odpovede na žiadosti o vysvetlenie ponuky, ak boli uplatnené takéto žiadosti, spolu s potvrdením preukazujúcim dátum doručenia verejnemu obstarávateľovi (§ 42 ods. 2 zákona),
  - oznámenia o vylúčení ponúk uchádzačov spolu s dokladmi o ich doručení, ak bola niektorá z ponúk uchádzačov vylúčená (§ 42 ods. 1, ods. 5, ods. 7 zákona),
  - zápisnica z vyhodnotenia ponúk pred elektronickou aukciou (§ 43 ods. 6 zákona)
  - výzva na účasť v elektronickej aukcii spolu s dokladmi o jej odoslaní uchádzačom, v prípade ak sa uskutočnila elektronická aukcia (§ 43 ods. 7 a ods. 9 zákona),



- dokumenty preukazujúce priebeh elektronickej aukcie (napr. auditný záznam elektronickej aukcie, protokoly z výsledku elektronickej aukcie) (§ 43 zákona),
- zabezpečenie prístupu (napr. prihlasovacie meno a heslo) do systému, v ktorom prebiehala elektronickej aukcia, pre kontrolné orgány (§ 43 zákona),
- žiadosti o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, ak boli uplatnené a doklady o ich doručení uchádzačom (§ 42 ods. 3 zákona),
- odpovede na žiadosti o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, ak boli uplatnené takéto žiadosti, spolu s potvrdením preukazujúcim dátum doručenia verejnému obstarávateľovi (§ 42 ods. 3 zákona),
- zápisnica o vyhodnotení ponúk (§ 42 ods. 9 zákona) žiadosti o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, preukazovali splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením a doklad o ich doručení uchádzačom (§ 32 ods. 11 a § 44 ods. 1 zákona),
- úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, predložené doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, v prípade ak bola doručená žiadosť o ich predloženie, spolu s dokladom o ich doručení verejnému obstarávateľovi (§ 32 ods. 11 a § 44 ods. 1 zákona),
- zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti spolu s dokladmi preukazujúcimi postup podľa § 33 ods. 6 a ods. 7 zákona (ak sa uplatnilo) (§ 44 ods. 1 v nadväznosti na § 33 ods. 10 zákona);

➤ Výsledok verejného obstarávania:

- oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk spolu s dokladmi o ich doručení uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali (§ 44 ods. 2 zákona),
- informácia o predĺžení viazanosti ponúk spolu s dokladom preukazujúcim dátum doručenia uchádzačom, ak došlo k predĺženiu lehoty viazanosti ponúk,
- výzva na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy/rámcovej dohody s dokladom preukazujúcim dátum jej doručenia úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom, resp. uchádzačovi alebo uchádzačom, ktorí sa umiestnili na druhom alebo treťom mieste v poradí, ak sa uplatnila (§ 45 ods. 9 zákona),
- odpoveď úspešného uchádzača alebo uchádzačov, resp. uchádzača alebo uchádzačov, ktorí sa umiestnili na druhom alebo treťom mieste v poradí, na výzvu verejného obstarávateľa na poskytnutie súčinnosti spolu s potvrdením preukazujúcim dátum jej doručenia verejnému obstarávateľovi, ak sa uplatnila (§ 45 ods. 9 zákona),
- zmluva/rámcová dohoda uzavretá medzi úspešným uchádzačom (úspešnými uchádzačmi) a verejným obstarávateľom na základe výsledku predmetného verejného obstarávania (§ 45 zákona),
- dodatky k zmluve/rámcovej dohode, ak boli uzatvorené (§ 10a zákona),
- čiastkové zmluvy, ktoré boli uzavreté na základe rámcovej dohody, vrátane dokladov preukazujúcich mechanizmus zadávania takýchto čiastkových zákaziek na základe rámcovej dohody,



- oznámenia o zrušení použitého postupu zadávania zákazky spolu s dokladmi o ich doručení uchádzačom alebo záujemcom, ak došlo k zrušeniu použitého postupu zadávania zákazky (§ 46 ods. 3 zákona),
- oznámenie o zrušení verejného obstarávania zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania (§ 46 ods. 4 zákona);

➤ Revízne postupy:

- všetky žiadosti o nápravu doručené verejnému obstarávateľovi spolu s potvrdením preukazujúcim dátum doručenia verejnému obstarávateľovi, ak boli doručené (§ 136 ods. 1 a ods. 3 zákona),
- všetky oznámenia o výsledku vybavenia/zamietnutí žiadosti o nápravu spolu s dokladmi o ich doručení, v prípade ak boli doručené žiadosti o nápravu (§ 136 ods. 5 až 7 zákona),
- výsledné materiály z vykonanej kontroly, ak bola v predmetnom postupe zadávania zákazky úradom alebo iným kontrolným orgánom vykonaná kontrola spolu s potvrdením preukazujúcim dátum doručenia verejnému obstarávateľovi (§ 146c zákona);

➤ Informačné povinnosti:

- informácie o uzavretí zmluvy/rámcovej dohody zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania (§ 102 zákona);

### **Podlimitné zákazky postupom podľa § 100 zákona – dvojobáľkový proces**

- (1) Ak ide o zákazku, pri ktorej **môže podať námietky aj iná osoba než orgán štátnej správy** podľa § 137 ods. 2 písm. b) (tzv. dvojobáľkové predkladanie a otváranie ponúk – použije sa § 39 a § 41; **ak predpokladaná hodnota zákazky je vyššia než 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a 200 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác**).
- (2) Podľa § 21 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom od 27. 02. 2014 (ďalej len „zákon“) verejný obstarávateľ **eviduje všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy, alebo rámcovej dohody, ak ide o podlimitnú zákazku.**
- (3) Podľa zákona v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu - ak ide o zákazku, pri ktorej môže podať námietky aj iná osoba než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona, **sú za doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania považované najmä:**

➤ Príprava a vyhlásenie verejného obstarávania:

- doklad o spôsobe určenia predpokladanej hodnoty zákazky podľa podmienok platných v čase odoslania výzvy na predkladanie ponúk (§ 5 ods. 14 a § 100 ods. 1 písm. a) zákona),
- výzva na predkladanie ponúk, vrátane všetkých zmien a doplnení, zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania (§ 23 ods. 1, § 100 ods. 2 zákona),
- doklad o zaslaní výzvy na predkladanie ponúk aspoň trom záujemcom (§ 100 ods. 5 zákona),





- plnomocnenstvo /zmluva v prípade, ak verejný obstarávateľ splnomocnil výkonom všetkých, resp. niektorých úkonov vo verejnom obstarávaní externú spoločnosť;
- Vyhotovenie, poskytovanie a vysvetľovanie súťažných podkladov:
- súťažné podklady so všetkými prílohami vrátane projektovej dokumentácie a výkazu výmer (ak je relevantné) (§ 34 zákona),
  - vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií osôb zúčastnených na príprave a vyhotovení súťažných podkladov (§ 34 ods. 12 zákona),
  - žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov, potvrdenia záujemcov o prevzatí súťažných podkladov v prípade, že si ich prevzali osobne, resp. potvrdenia o odoslaní súťažných podkladov (§ 34 ods. 13 zákona),
  - evidencia záujemcov, ktorým boli poskytnuté súťažné podklady (§ 34 ods. 15 zákona),
  - doplnenie súťažných podkladov spolu s dokladmi o ich doručení záujemcom (ak sa uplatnilo) (§ 34 ods. 14 zákona),
  - žiadosti o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, spolu s potvrdením preukazujúcim dátum doručenia verejnému obstarávateľovi, v prípade ak boli verejnému obstarávateľovi doručené (§ 100 ods. 1 písm. e) zákona),
  - vysvetlenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, spolu s dokladom o ich doručení všetkým záujemcom, v prípade ak boli verejnému obstarávateľovi doručené žiadosti o vysvetlenie (§ 100 ods. 1 písm. e) zákona);
- Komisia na vyhodnotenie ponúk a predloženie ponúk:
- doklad o zriadení komisie na vyhodnotenie ponúk a doklady za členov komisie preukazujúce odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky (§ 40 ods. 1 zákona),
  - čestné vyhlásenia členov komisie na vyhodnotenie ponúk (§ 40 ods. 6 zákona),
  - evidencia predložených ponúk spolu s potvrdením preukazujúcim dátum a čas doručenia ponúk verejnému obstarávateľovi (§ 39 zákona),
  - všetky predložené ponuky vrátane obálok, t. j. časti ponúk označené ako „Ostatné“ a časti ponúk označené ako „Kritériá“ vrátane obálok (§ 39 zákona),
  - pamäťové médium uchádzača, ktoré predložil verejnému obstarávateľovi, s elektronickou podobou dokumentov, ktoré uchádzač predložil verejnému obstarávateľovi v listinnej podobe (§ 18a zákona);
- Otváranie, vysvetľovanie a vyhodnotenie ponúk:
- zápisnica z otvárania častí ponúk označených ako „Ostatné“, ak bola vyhotovená (§ 41 ods. 1 zákona),
  - žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak boli uplatnené a doklady o ich doručení uchádzačom (§ 33 ods. 6 zákona),
  - odpovede na žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak boli uplatnené takéto žiadosti, spolu s potvrdením preukazujúcim dátum doručenia verejnému obstarávateľovi (§ 33 ods. 6 zákona),



- zoznam všetkých svojich spoločníkov a všetkých známych akcionárov uchádzača/člena skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou (ak je to relevantné) (§ 33 ods. 5 zákona),
- zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti (§ 33 ods. 10 zákona),
- oznámenia o vylúčení uchádzačov spolu s dokladmi o ich doručení, ak boli niektorí z uchádzačov vylúčení (§ 33 ods. 7 a ods. 11 zákona),
- žiadosti o vysvetlenie ponuky, ak boli uplatnené a doklady o ich doručení uchádzačom (§ 42 ods. 2 zákona),
- odpovede na žiadosti o vysvetlenie ponuky, ak boli uplatnené takéto žiadosti, spolu s potvrdením preukazujúcim dátum doručenia verejnému obstarávateľovi (§ 42 ods. 2 zákona),
- zápisnica z vyhodnotenia ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a náležitostí ponuky (§ 42 ods. 1 zákona),
- oznámenia o vylúčení ponúk uchádzačov spolu s dokladmi o ich doručení, ak bola niektorá z ponúk uchádzačov vylúčená (§ 42 ods. 1, ods. 5, ods. 7 zákona),
- oznámenie o otváraní častí ponúk označených ako „Kritériá“ a doklad o jeho odoslaní uchádzačom (§ 41 ods. 3 zákona),
- zápisnica z otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ (§ 41 ods. 3 zákona),
- doklad o odoslaní zápisnice z otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, ak sa nepoužila elektronická aukcia (§ 41 ods. 5 a § 43 ods. 3 zákona),
- zápisnica z vyhodnotenia ponúk pred elektronickou aukciou (§ 43 ods. 6 zákona),
- výzva na účasť v elektronickej aukcii spolu s dokladmi o jej odoslaní uchádzačom, v prípade ak sa uskutočnila elektronická aukcia (§ 43 ods. 7 a ods. 9 zákona),
- dokumenty preukazujúce priebeh elektronickej aukcie (napr. auditný záznam elektronickej aukcie, protokoly z výsledku elektronickej aukcie) (§ 43 zákona),
- zabezpečenie prístupu do systému (napr. prihlasovacie meno a heslo), v ktorom prebiehala elektronická aukcia, pre kontrolné orgány (§ 43 zákona),
- žiadosti o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, ak boli uplatnené a doklady o ich doručení uchádzačom (§ 42 ods. 3 zákona),
- odpovede na žiadosti o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, ak boli uplatnené takéto žiadosti, spolu s potvrdením preukazujúcim dátum doručenia verejnému obstarávateľovi (§ 42 ods. 3 zákona),
- zápisnica o vyhodnotení ponúk (§ 42 ods. 9 zákona) žiadosti o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, preukazovali splnenie podmienok účasti,
- čestným vyhlásením a doklad o ich doručení uchádzačom (§ 32 ods. 11 a § 44 ods. 1 zákona),
- úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, predložené doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, v prípade ak bola doručená žiadosť o ich predloženie, spolu s potvrdením preukazujúcim dátum doručenia verejnému obstarávateľovi (§ 32 ods. 11 a § 44 ods. 1 zákona),



- zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti spolu s dokladmi preukazujúcimi postup podľa § 33 ods. 6 a ods. 7 zákona (ak sa uplatnilo) (§ 44 ods. 1 v nadväznosti na § 33 ods. 10 zákona);
- Výsledok verejného obstarávania:
- oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk spolu s dokladmi o ich doručení uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali (§ 44 ods. 2 zákona),
  - informácia o predĺžení viazanosti ponúk spolu s dokladom preukazujúcim dátum doručenia uchádzačom, ak došlo k predĺženiu lehoty viazanosti ponúk,
  - výzva na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy/rámcovej dohody s dokladom preukazujúcim dátum jej doručenia úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom, resp. uchádzačovi alebo uchádzačom, ktorí sa umiestnili na druhom alebo treťom mieste v poradí, ak sa uplatnila (§ 45 ods. 9 zákona),
  - odpoveď úspešného uchádzača alebo uchádzačov, resp. uchádzača alebo uchádzačov, ktorí sa umiestnili na druhom alebo treťom mieste v poradí, na výzvu verejného obstarávateľa na poskytnutie súčinnosti spolu s potvrdením preukazujúcim dátum jej doručenia verejnému obstarávateľovi, ak sa uplatnila (§ 45 ods. 9 zákona),
  - zmluva/rámcová dohoda uzavretá medzi úspešným uchádzačom (úspešnými uchádzačmi) a verejným obstarávateľom na základe výsledku predmetného verejného obstarávania (§ 45 zákona),
  - dodatky k zmluve/rámcovej dohode, ak boli uzatvorené (§ 10a zákona),
  - čiastkové zmluvy, ktoré boli uzavreté na základe rámcovej dohody, vrátane dokladov preukazujúcich mechanizmus zadávania takýchto čiastkových zákaziek na základe rámcovej dohody
  - oznámenia o zrušení použitého postupu zadávania zákazky a s informáciou o postupe, ktorý použije verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky spolu s dokladmi o ich doručení uchádzačom alebo záujemcom, ak došlo k zrušeniu použitého postupu zadávania zákazky (§ 46 ods. 3 zákona),
  - oznámenie o zrušení verejného obstarávania zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania (§ 46 ods. 4 zákona);
- Revízne postupy:
- všetky žiadosti o nápravu doručené verejnému obstarávateľovi spolu s potvrdením preukazujúcim dátum doručenia verejnému obstarávateľovi, ak boli doručené (§ 136 ods. 1 a ods. 3 zákona),
  - všetky oznámenia o výsledku vybavenia/zamietnutí žiadosti o nápravu spolu s dokladmi o ich doručení, v prípade ak boli doručené žiadosti o nápravu (§ 136 ods. 5 až 7 zákona),
  - všetky námietky doručené verejnému obstarávateľovi spolu s potvrdením preukazujúcim dátum doručenia verejnému obstarávateľovi, ak boli námietky doručené (§ 138 ods. 2 a ods. 5 zákona),
  - písomné vyjadrenie k námietkam s uvedením predpokladanej hodnoty zákazky a potvrdením preukazujúcim dátum doručenia úradu vrátane dátumu doručenia kompletnej dokumentácie úradu (§ 138 ods. 10 zákona),



- 
- oznámenie o náprave vo veci námietok podľa § 138 ods. 2 písm. d) až g) zákona, ak bola verejným obstarávateľom z vlastnej iniciatívy vykonaná náprava po doručení námietok (§ 136 ods. 10 zákona), rozhodnutia úradu v konaní o námietkach týkajúce sa predmetného verejného obstarávania, doručené verejnému obstarávateľovi spolu s potvrdením preukazujúcim dátum doručenia verejnému obstarávateľovi, ak boli vydané takéto rozhodnutia (§ 139 zákona),
  - odvolania proti rozhodnutiam o námietkam, ak boli uplatnené (§ 142 ods. 1 zákona),
  - rozhodnutia rady úradu týkajúce sa predmetného verejného obstarávania, doručené verejnému obstarávateľovi spolu s potvrdením preukazujúcim dátum doručenia verejnému obstarávateľovi, ak boli vydané takéto rozhodnutia (§ 142 ods. 7 zákona),
  - výsledné materiály z vykonanej kontroly doručené verejnému obstarávateľovi spolu s potvrdením preukazujúcim dátum doručenia verejnému obstarávateľovi, ak bola v predmetnom postupe zadávania zákazky úradom alebo iným kontrolným orgánom vykonaná kontrola (§ 146c zákona);
- Informačné povinnosti:
- informácie podľa § 136 ods. 9 zákona,
  - informácia o uzavretí zmluvy/rámcovej dohody zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania (§ 102 zákona);



*Príloha č. 3*

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ĎALEJ LEN „VÝZVA“)

pre účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)

podľa § 5 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“),

1. Názov zákazky:  
.....
2. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:  
Názov: Mesto Dunajská Streda  
Sídlo: Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda  
IČO: 00305383  
Kontaktná osoba: .....  
Telefón: .....  
E-mail: .....
3. Vymedzenie predmetu zákazky:  
Hlavný slovník, kód CPV:  
.....  
Presne definovať predmet zákazky.
4. Kritériá a spôsob vyhodnocovania ponúk:  
Kritérium pre vyhodnotenie ponúk:  
**Najnižšia celková cena v EUR bez DPH.**  
Spôsob vyhodnotenia ponúk:  
**Jednotlivé cenové ponuky budú vyhodnocované na úrovni celkovej ceny ponuky v EUR bez DPH.**
5. Podmienky účasti:  
Uchádzač predloží vyplnenú prílohu č. 1 tejto výzvy. Pri vyplňaní prílohy č. 1 tejto výzvy uchádzač musí vychádzať zo samotnej výzvy. Cenová ponuka uchádzača musí obsahovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky. Uchádzač nesmie pozmeniť formu prílohy č. 1 tejto výzvy.
6. Lehota na predkladanie ponúk:  
.....
7. Spôsob predkladania ponúk:  
Uchádzač predloží ponuku v lehote na predkladanie ponúk uvedenú v bode 6. tejto výzvy elektronicky na e-mailovú adresu: ..... a to tak, že do prílohy emailu priloží scan originálu prílohy č. 1 tejto výzvy, ktorý bude podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo na to poverenou osobou a opatrený pečiatkou (ak sa vyžaduje).
8. Lehota viazanosti ponúk:  
.....
9. Doplnujúce informácie:



**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS**

**MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

---

.....  
Výzvu vypracoval/a: .....

V Dunajskej Strede, dňa DD. MM. RRRR

**Prílohy:**

Príloha č. 1 – Vzor cenovej ponuky





*Príloha č. 4*

**URČENIE PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY**

(ďalej len „PHZ“) podľa § 5 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako ZVO)

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov:  
Sídlo:  
Kontaktná osoba:  
e-mail:

**2. Názov predmetu zákazky:**

.....

**3. Spôsob určenia PHZ:**

- e-mailom (vyplniť bod 4.)  
 poštou (vyplniť bod 4.)  
 informácie z webu (vyplniť bod 4.)  
 informácie z cenníkov, katalógov, informačných materiálov, atď. (vyplniť bod 4.)  
 určenie PHZ na základe aktuálneho známeho plnenia (vyplniť bod 5.)

**4. Určenie PHZ e-mailom, poštou alebo na základe informácií z webu, z cenníkov, katalógov, informačných materiálov, atď. – identifikácia oslovených subjektov a zistených indikatívnych cien:**

| P.č.               | Oslovené subjekty<br>a) obchodné meno<br>b) adresa sídla, resp. miesta podnikania<br>c) IČO (ak je to relevantné)<br>d) web stránka ponuky (ak je to relevantné) | Cena bez DPH (EUR)       | DPH 20% (EUR) | Cena s DPH (EUR) | Dátum zistenia indikatívnej ceny |
|--------------------|--|--------------------------|---------------|------------------|----------------------------------|
| 1.                 | a)   |                          |               |                  |                                  |
|                    | b)   |                          |               |                  |                                  |
|                    | c)   |                          |               |                  |                                  |
|                    | d)   |                          |               |                  |                                  |
| 2.                 | a)   |                          |               |                  |                                  |
|                    | b)   |                          |               |                  |                                  |
|                    | c)   |                          |               |                  |                                  |
|                    | d)   |                          |               |                  |                                  |
| 3.                 | a)   |                          |               |                  |                                  |
|                    | b)   |                          |               |                  |                                  |
|                    | c)   |                          |               |                  |                                  |
|                    | d)   |                          |               |                  |                                  |
| <b>Výpočet PHZ</b> |  | <b>..... EUR bez DPH</b> |               |                  |                                  |



**5. Určenie PHZ na základe aktuálneho známeho plnenia – odôvodnenie:**

| Identifikácia plnenia   |  |
|---|--|
| a) obchodné meno dodávateľa   |  |
| b) adresa sídla, resp. miesta podnikania dodávateľa                           |  |
| c) IČO (ak je to relevantné)  |  |
| d) dátum plnenia  |  |
| e) identifikácia dokladu (faktúra, zmluva, rámcová dohoda...) a číslo dokladu |  |
| Odôvodnenie určenia PHZ   |  |
| <b>PHZ v EUR bez DPH</b>  |  |

Na základe prieskumu trhu určil verejný obstarávateľ celkovú predpokladanú hodnotu zákazky na .....**EUR bez DPH.**

Odôvodnenie postupu zadávania zákazky na základe PHZ a bežnej/nebežnej dostupnosti predmetu obstarávania.

Zákazka bude zadávaná postupom podľa .....

V Dunajskej Strede, dňa DD. MM. RRRR

\_\_\_\_\_  
*Štatutárny orgán*

Prílohy:

- Informácie a podklady, na základe ktorých bola určená PHZ
- Test bežnej dostupnosti tovarov/služieb/stavebných prác



*Príloha č. 5*

**VYHODNOTENIE PREDLOŽENÝCH PONÚK  
(PRE ÚČELY STANOVENIA PHZ)**

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov:.....  
Sídlo:.....  
Kontaktná osoba: .....  
e-mail: .....

**2. Názov predmetu zákazky:**

.....

**3. Oslovení dodávateľa:**

| PČ | Oslovené subjekty<br>e) obchodné meno<br>f) adresa sídla, resp. miesta podnikania<br>g) IČO (ak relevantné) | Cena bez DPH (EUR) | Počet | Cena spolu bez DPH (EUR) | DPH 20% (EUR) | Celková cena spolu s DPH (EUR) | Dátum predloženia ponuky | Poznámka |
|----|---|--------------------|-------|--------------------------|---------------|--------------------------------|--------------------------|----------|
| 1. | a)  |                    |       |                          |               |                                |                          |          |
|    | b)  |                    |       |                          |               |                                |                          |          |
|    | c)  |                    |       |                          |               |                                |                          |          |
| 2. | a)  |                    |       |                          |               |                                |                          |          |
|    | b)  |                    |       |                          |               |                                |                          |          |
|    | c)  |                    |       |                          |               |                                |                          |          |
| 3. | a)  |                    |       |                          |               |                                |                          |          |
|    | b)  |                    |       |                          |               |                                |                          |          |
|    | c)  |                    |       |                          |               |                                |                          |          |

**4. Kontrola zoznamu dokladov požadovaných vo výzve:**

| PČ | Zoznam dokladov | Dodávateľ č. 1                        | Dodávateľ č. 2                        | Dodávateľ č. 3                        |
|----|-----------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|    |                 | obchodné meno                         | obchodné meno                         | obchodné meno                         |
|    |                 | adresa sídla, resp. miesta podnikania | adresa sídla, resp. miesta podnikania | adresa sídla, resp. miesta podnikania |
|    |                 | IČO (ak relevantné)                   | IČO (ak relevantné)                   | IČO (ak relevantné)                   |
| -  | -               | -                                     | -                                     | -                                     |
| -  | -               | -                                     | -                                     | -                                     |
| -  | -               | -                                     | -                                     | -                                     |

**5. Identifikácia vybraného dodávateľa:**

.....

**6. Zdôvodnenie výberu:**

- Najnižšia cena bez DPH  
 Najnižšia cena s DPH  
 Iné

**7. Navrhnutý spôsob vzniku záväzku:**



- Objednávka  
 Zmluva  
 Rámcová dohoda  
 Iné (stanovenie PHZ)

Vyhlasujem, že v súvislosti s vyhodnotením zákazky spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom a potvrdzujem, že uvedené údaje sú pravdivé.

**8. Miesto a dátum vyhodnotenia predložených ponúk:**

|   | Meno a priezvisko | Podpis | Dátum      |
|---|-------------------|--------|------------|
| Zodpovedná osoba za verejného obstarávateľa | .....             |        | DD.MM.RRRR |

Prílohy:

- Preukázateľne odoslané výzvy na predkladanie ponúk  
 Ponuky od oslovených subjektov

V Dunajskej Strede, dňa DD. MM. RRRR

---

Titul, meno, priezvisko  
osoby vyhodnocujúcej ponuky  
za účelom stanovenia PHZ



*Príloha č. 6*

Adresát:

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Dunajská Streda

**VEC: Zaslanie výzvy na predkladanie ponúk**

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na dodanie tovaru (*na poskytnutie služby, na uskutočnenie stavebných prác*) s názvom: .....

V prílohe Vám zasielame výzvu na predkladanie ponúk. Očakávame, že sa procesu verejného obstarávania zúčastníte a predložíte akceptovateľnú cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky v súlade s výzvou.

S pozdravom

*Štatutárny orgán*

Príloha: Výzva na predkladanie ponúk



## VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK (ďalej len ako „výzva“)

zadávanie zákazky na dodanie tovaru/poskytnutie služby/stavebných prác nebežného charakteru podľa § 9 ods. 9 zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. (ďalej len ako „ZVO“)

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

**Kontaktná osoba vo veciach zákazky:**

Telefón:

Email:

**Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:**

Telefón:

Email:

### 2. Predmet zákazky

2.1. Názov zákazky:

2.2. CPV – spoločný slovník obstarávania:

2.3. Druh zákazky: *zákazka na dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác*

2.4. Typ zmluvy: (Forma vzniku záväzku) *napr. objednávka, kúpna zmluva, zmluva o dielo, rámcová dohoda (verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo spresniť podmienky zmluvy s úspešným uchádzačom).*

2.5. Platnosť zmluvy:

### 3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

3.2. Termín dodania predmetu zákazky:

3.3. Spôsob dodania predmetu zákazky:

### 4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1. Predmetom zákazky je ..... v rozsahu uvedenom v prílohe tejto výzvy vrátane všetkých výdavkov spojených s dodaním predmetu zákazky na určené miesto dodania, s osobným prevzatím zodpovednou osobou verejného obstarávateľa – p. XY.

4.2. Predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ oceniť v súlade s tabuľkou na ocenenie predmetu obstarávania, ktorá tvorí prílohu tejto výzvy.

### 5. Variantné riešenie: neumožňuje sa

### 6. Predpokladaná hodnota zákazky:

### 7. Predkladanie cenových ponúk:

Ponuky je potrebné doručiť prostredníctvom poštovej služby, kuriérom alebo doručiť osobne na adresu uvedenú v bode 1 tejto výzvy, v termíne do ....., ..... hod. Obal ponuky musí byť uzatvorený a neprehľadný. Na obale (obálke) je potrebné uviesť:

1. Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, sídlo/adresa, IČO).

2. Na obálke uviesť heslo: „NEOTVÁRAŤ“.

3. Názov predmetu obstarávania „.....“.

4. Meno kontaktnej osoby .....





Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v mene EURO.

**8. Lehota viazanosti ponúk:** do DD.MM.RRRR

**9. Podmienky financovania predmetu zákazky**

9.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku. *(Pokiaľ bude financovaný aj z iného zdroja uvedie sa do tohto bodu znenie doplnené o reálne zdroje financovania)*

9.2 Zálohy ani preddavky nebudú poskytované.

9.3 *Fakturácia – faktúra bude vystavená po dodaní tovaru na miesto dodania. Prílohou faktúry bude dodací list s potvrdením o dodaní a prevzatí tovaru. Splatnosť faktúry je ..... dní po prevzatí faktúry verejným obstarávateľom.*

**10. Podmienky účasti uchádzačov**

10.1 Uchádzač predloží doklad o oprávnení podnikateľ na daný predmet zákazky (kópia výpisu z obchodného alebo živnostenského registra).

10.2 Uchádzač predloží Zoznam zrealizovaných zákaziek a čestné prehlásenie o ich dodaní s uvedením: názvu a opisu zákazky, lehoty dodania a kontaktnej osoby a kontaktných údajov pre overenie si informácií.

10.3 Všetky doklady sa predkladajú v 1 originálnej verzii.

**11. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk**

11.1 *Najnižšia cena s DPH za celý predmet zákazky alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka za celý predmet zákazky.*

**12. Obsah ponuky**

12.1 Ponuka musí obsahovať:

- *Ocenenie predmetu zákazky v súlade s prílohou Návrh na plnenie kritérií*
- *Doklady v zmysle bodu 10*

**13. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa**

13.1 Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači písomne oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.

13.2 *Úspešnému uchádzačovi bude zaslaná objednávka/ S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva.*

13.3 Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.

13.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

13.5 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi.

Spracoval: *(Zodpovedný zamestnanec)*

V ....., dňa DD. MM. RRRR

*Štatutárny orgán*

Prílohy: Návrh na plnenie kritérií



## Návrh na plnenie kritérií

Názov zákazky: .....

Identifikačné údaje uchádzača:

Názov uchádzača: .....

Sídlo uchádzača: .....

IČO uchádzača: .....

E-mail kont. osoby: .....

Telefón kont. osoby: .....

| P. č.                                      | Položky predmetu obstarávania | MJ | Počet MJ | Cena za MJ bez DPH | Cena celkom bez DPH | Cena celkom vrátane DPH |
|--|-------------------------------|----|----------|--------------------|---------------------|-------------------------|
| 1.   |                               |    |          |                    |                     |                         |
| 2.   |                               |    |          |                    |                     |                         |
| <b>Cena celkom a celý predmet zákazky:</b> |                               |    |          |                    |                     |                         |

Vyplnené dňa:

\_\_\_\_\_ podpis a odtlačok pečiatky uchádzača  
meno, priezvisko štatutárneho zástupcu  
uchádzača oprávneného konať  
v záväzkových vzťahoch



*Príloha č. 7*

**Zriadenie komisie na vyhodnotenie  
splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk**

v zmysle § 33 ods. 12 a § 40 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon)

**z r i a d ť u j e m**

**komisiu na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk**

na zákazku na *dobanie tovaru/poskytnutie služby/uskutočnenie stavebných prác* zadávanú postupom podľa § 9 ods. 9 Zákona, pod názvom:

.....

Verejný obstarávateľ odoslal výzvu na predkladanie ponúk s opisom predmetu zákazky a všetkými podmienkami a požiadavkami na predmet zákazky trom záujemcom. Týmto verejný obstarávateľ menuje komisiu v nasledovnom zložení, pričom prevzatie menovania a potvrdenie pozvania na účasť v komisii predseda a členovia potvrdzujú svojimi podpismi:

| Členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky  |                  |
|--|------------------|
| .....  | predseda komisie |
| .....  | člen komisie     |
| .....  | člen komisie     |
| Členovia komisie bez práva vyhodnocovať ponuky |                  |
| .....  | člen komisie     |
| .....  | člen komisie     |
| Náhradní členovia komisie                      |                  |
| .....  | náhradník        |
| .....  | náhradník        |

ďalej len „komisia“.

Vaše postavenie, povinnosti a postupy ako pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, tak aj pri vyhodnotení súťažných ponúk ako predsedu, tak i členov komisie vyplývajú z § 33, § 41 a 42 Zákona, zo znenia výzvy na predkladanie ponúk k tejto zákazke.

V ..... dňa DD. MM. RRRR

\_\_\_\_\_  
*Štatutárny orgán*



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

---

| <i>P.č.</i> | <i>Titul, meno, priezvisko<br/>člena komisie</i> | <i>Dátum podpisu člena<br/>komisie.</i> | <i>Podpis člena komisie,<br/>ktorým prijíma menovanie za<br/>člena komisie.</i> |
|-------------|--|---|---|
| 1)          |  |   |   |
| 2)          |  |   |   |
| 3)          |  |   |   |



*Príloha č. 8*

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**  
**člena komisie na otváranie obálok, vyhodnotenie**  
**splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk**

v zmysle § 40 ods. 6 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) po oboznámení sa s uchádzačmi o zákazku na poskytnutie služby zadávanú podľa § 9 ods. 9 Zákona:

**Pod názvom:** .....

č e s t n e v y h l a s u j e m, ž e

v súvislosti s mojím menovaním do komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk zachovám mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených v dokladoch ako dôverné, ktoré uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia Zákona, týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk a nebudem poskytovať žiadne informácie o obsahu dokladov a o ich vyhodnocovaní.

Súčasne vyhlasujem že:

- som bezúhonný/á,
- nie som, a v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie som nebol/a:
  - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
  - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
  - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
  - d) zamestnancom uchádzača, záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
  - e) zamestnancom Úradu pre verejné obstarávanie,
- nie som ani osoba blízka (podľa §116 Občianskeho zákonníka) osobám uvedeným v písm. a) až d) tohto čestného vyhlásenia,
- nie som osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk,
- počas vyhodnocovania ponúk nebudem poskytovať informácie o ich obsahu a vyhodnocovaní
- ako člen komisie na otváranie, posúdenie a vyhodnotenie ponúk mám primerané odborné vzdelanie.

Po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov, čestne vyhlasujem, že nenastali skutočnosti podľa Zákona, pre ktoré nemôžem byť členom komisie. Som si vedomý/á, že som povinný/á bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôžem byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

*Meno, priezvisko, titul, podpis člena komisie*

*Príloha č. 9***ZÁPIS Z OTVÁRANIA A VYHODNOTENIA PONÚK****Predmet zákazky:****Názov zákazky:****Druh zákazky:****Dátum zaslania Výzvy na predkladanie ponúk: DD.MM.RRRR****Spôsob vykonania obstarávania:****Dátum a čas vyhodnotenia cenových ponúk: DD.MM.RRRR, HH:MM****Miesto vyhodnocovania ponúk: .....****Kritériá na hodnotenie ponúk:****Tabuľka uchádzačov s predloženými ponukami:**

napr.

| P.č. | Názov uchádzača | Sídlo uchádzača | Kontaktná osoba/ telefón | Splnenie podmienok účasti | Cenový návrh bez DPH | DPH (20%) | Cenový návrh s DPH | Dátum prijatia ponuky/<br>Poznámka |
|------|-----------------|-----------------|--------------------------|---------------------------|----------------------|-----------|--------------------|------------------------------------|
|      |                 |                 |                          |                           |                      |           |                    |                                    |
|      |                 |                 |                          |                           |                      |           |                    |                                    |
|      |                 |                 |                          |                           |                      |           |                    |                                    |

**Vyhodnotenie cenových ponúk:**

*Napr. Cenové ponuky do termínu stanoveného na predkladanie ponúk predložili v tabuľke uvedené spoločnosti. V rámci obstarávania bola výzva zaslaná ešte ďalším dvom spoločnostiam. Firma XY1 nás emailom informovala, že sa nezúčastní výberového konania, pretože v sortimentne má len jednu z požadovaných položiek. Cenová ponuky XY2 nám do termínu stanoveného na predkladanie ponúk neprišla.*

*Pri hodnotení cenových ponúk sa porovnávali jednotlivé ceny a splnenie podmienok účasti záujemcov. Z predložených ponúk bola cenová ponuka spoločnosti uchádzača č. 3 najnižšia za celý predmet zákazky podľa stanovených kritérií vyhodnotenia ponúk. Z uvedeného dôvodu hodnotitelia cenových ponúk odporúčajú verejnemu obstarávateľovi vyhotoviť objednávku úspešnému vybratému uchádzačovi / alebo odporúčajú uzatvoriť kúpnu zmluvu, zmluvu o dielo s úspešným vybratým uchádzačom.*





**Úspešný uchádzač:** *Názov, sídlo, cenová ponuka s DPH*

Spôsob vzniku záväzku: napr. na základe písomnej objednávky (kúpnej zmluvy, zmluvy o dielo, ..)

Zápis obsahuje ako prílohu všetky cenové ponuky.

Vyhlasujeme, že v súvislosti s týmto verejným obstarávaním spĺňame zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti.

Vykonávateľ verejného obstarávania:

(meno osoby povereného zamestnanca a funkcia): .....

Hodnotitelia cenových ponúk:

napr. môže byť komisia, môže byť jeden hodnotiteľ

(meno ďalšej osoby hodnotiteľa a funkcia): .....



*Príloha č. 10*

Adresát:

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Dunajská Streda

**VEC: Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, úspešnému uchádzačovi**

Na základe našej výzvy na predloženie cenovej ponuky zo dňa DD.MM.RRRR nám bola doručená dňa DD.MM.RRRR písomne/osobne Vaša cenová ponuka na predmet zákazky s názvom: .....

Po preskúmaní a vyhodnotení doručených cenových ponúk Vám oznamujeme, že Vaša cenová ponuka bola **najnižšia za celý predmet zákazky** a preto Vašu cenu verejný obstarávateľ **prijíma**. Zároveň Vám v najbližších dňoch *vystavíme objednávku na daný predmet zákazky alebo/ zároveň Vás pozývame na rokovanie o uzavretí zmluvy.*)

S pozdravom,

*Štatutárny orgán*



*Príloha č. 11*

Adresát:

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Dunajská Streda

**VEC: Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, neúspešnému uchádzačovi**

Na základe našej výzvy na predloženie cenovej ponuky zo dňa DD.MM.RRRR nám bola doručená dňa DD.MM.RRRR písomne/osobne Vaša cenová ponuka na predmet zákazky s názvom: .....

Po preskúmaní Vašej ponuky bolo zistené, že Vami ponúknutá cena za predmet zákazky bola cenovo vyššia ako ponuka uchádzača (*uviesť obchodné meno sídlo a cenovú ponuku*), ktorý ponúkol najnižšiu cenu za celý predmet zákazky a z tohto dôvodu Vašu cenovú ponuku **neprijímame**.

Za spracovanie cenovej ponuky Vám ďakujeme.

S pozdravom,

*Štatutárny orgán*



*Príloha č. 12*

**ZÁPIS Z HAVARIJNEJ UDALOSTI**

slúži ako žiadosť pre ..... na riešenie vzniknutých havarijných situácií  
a na kapitálové výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií.

Zodpovedná osoba: ....., týmto oznamuje primátorovi Mesta  
....., že dňa DD.MM. RRRR nastala nasledovná udalosť:

**Popis vzniknutej havarijnej situácie:**

*Je potrebné čo najpodrobnejšie opísať vzniknutú havarijnú situáciu a príčiny jej vzniku.  
Haváriu spôsobili príčiny: fyzické a morálne opotrebovanie materiálu, nepriazeň počasia,  
skrat elektrického zariadenia, požiar, iná nepredvídateľná udalosť.*

**Havária ohrozuje:**

*Život, zdravie detí, ohrozuje majetok, môže dôjsť k šíreniu škôd na majetku apod.*

**Predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie:**

*Je potrebné zavolať jedného odborníka, ktorý podrobne vo svojom rozpočte popíše  
predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie (rozpočet bude tvoriť  
prílohu tohto zápisu).*

**Návrh riešenia:**

Verejný obstarávateľ s poukazom na uvedené skutočnosti bude postupovať v odstránení  
havárie v súlade s ustanoveniami § 58 Priame rokovacie konanie písm. c) zákona č. 25/2006  
Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších  
predpisov.

**Identifikácia zhotoviteľa:**

*(identifikačné údaje spoločnosti, ktorá pripravovala havarijný rozpočet)*

**Termín odstránenia havárie:**

**Prílohy:**

- rozpočet havárie
- fotodokumentácia

V ..... dňa: DD.MM.RRRR

*Štatutárny orgán*



*Príloha č. 13*

**TEST BEŽNEJ DOSTUPNOSTI  
TOVAROV/SLUŽIEB/STAVEBNÝCH PRÁČ**

Názov zákazky:

Druh zákazky:

Názov projektu:

Kód ITMS:

PHZ:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 9b ods. 1 ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

| Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu |   | Áno | Nie |
|---|---|-----|-----|
| 1   | nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek  |     |     |
| 2   | sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky   |     |     |
| 3   | sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu) |     |     |

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 9b ods. 2 a 3 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

| Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu |  | Áno | Nie |
|---|--|-----|-----|
| 4   | sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb |     |     |
| 5   | sú spotrebného charakteru                              |     |     |

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

|         |   |   |
|---------|---|---|
| Záver*: | Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca | Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca |
|---------|---|---|

\* Nehodiace sa preškrtnite

Verejný obstarávateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

|              |
|--------------|
| Odôvodnenie: |
|--------------|

V Dunajskej Strede, dňa DD.MM.RRRR



*Príloha č. 14*

**ŽIADANKA**

**na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác,  
ktoré nie sú zadávané cez EKS**

v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

**1. Predkladateľ žiadanky:**

|   |                           |               |
|---|---------------------------|---------------|
| <b>Názov :</b>  |                           |               |
| <b>Adresa :</b>   |                           |               |
| <b>Meno a priezvisko</b>  | <b>Tel.č./<br/>e-mail</b> | <b>Podpis</b> |
| <b>Žiadateľ (vecne príslušný zamestnanec):</b>  |                           |               |
| <b>Zodpovedný riešiteľ projektu</b> (v prípade, že zákazka bude financovaná z finančných prostriedkov, alebo iných projektov) |                           |               |
| <b>Poznámka</b>   |                           |               |

**Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu!**

**2. Typ zákazky:**

(zákazka na dodanie tovaru, služieb resp. uskutočnenie stavebných prác – hodiace sa podčiarknite)

.....  
CPV.....

(uved'te aspoň jeden CPV kód najvýznamnejšej skupiny predmetu zákazky)

**3. Názov predmetu zákazky:**

(vyplní predkladateľ požiadavky, názov zákazky je výstižný, odporúčame, aby pozostával maximálne z 10 slov)

**4. Zdôvodnenie potreby obstarávania zákazky:**

(v prípade realizácie projektu jeho názov)

.....  
.....  
ITMS kód projektu:

Operačný program:

**5. Predpokladaná hodnota v EUR bez DPH:** .....

(uved'te spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 5 ZVO – ak relevantné)

.....  
.....  
.....





**6. Spôsob zadania zákazky (v prípade zákazky podľa § 9 ods. 9 ZVO):**

- priame oslovenie min. 3 uchádzačov       zverejniť v profile na webovom sídle VO

**7. Špecifikácia požiadavky:**

**a) stručný opis predmetu zákazky:**

.....  
.....

**b) požadovaná lehota dodania:**

(resp.: trvanie aktivity, zmluvy od – do (objednávky), zmluva na určitý čas, počet mesiacov)

.....

**8. Zabezpečenie financovania zákazky z nasledovných zdrojov (položka podľa aktuálneho programového rozpočtu):**

**a) rozloženie financovania predmetu zákazky podľa jednotlivých rokov:**

(v prípade potreby pridajte ďalšie riadky a stĺpce alebo aktualizujte položky)

| ROK              | 20.....       | 20.....            | 20.....       | 20.....            |
|------------------|---------------|--------------------|---------------|--------------------|
|                  | Bežné výdavky | Kapitálové výdavky | Bežné výdavky | Kapitálové výdavky |
| v EUR bez DPH    |               |                    |               |                    |
| Sadzba DPH       |               |                    |               |                    |
| Z toho           |               |                    |               |                    |
| Spôsob platby    |               |                    |               |                    |
| Nárok z rozpočtu |               |                    |               |                    |

**b) súhlas/ nesúhlas (vedúci odboru MsÚ predkladajúceho žiadanku)**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Dátum:                     |  |
| Meno a priezvisko, podpis: |  |

**c) súhlas/nesúhlas (garant rozpočtovej položky MsÚ)**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Dátum:                     |  |
| Meno a priezvisko, podpis: |  |

**d) súhlas/nesúhlas (prednosta MsÚ)**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Dátum:                     |  |
| Meno a priezvisko, podpis: |  |

**e) doručené (vedúci Útvaru primátora)**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Dátum:                     |  |
| Meno a priezvisko, podpis: |  |



*Príloha č. 15*

**ŽIADANKA**

**na verejné obstarávanie tovarov, služieb alebo stavebných prác  
cez elektronické trhovisko (EKS)**

v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

**1. Predkladateľ požiadavky:**

|                              | Meno a priezvisko | Tel. č. / e-mail | Podpis |
|------------------------------|-------------------|------------------|--------|
| Žiadateľ                     |                   |                  |        |
| Zodpovedný riešiteľ projektu |                   |                  |        |

**Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu!**

**2. Názov predmetu zákazky:**

(vyplní predkladateľ požiadavky, názov zákazky formuluje výstižne, odporúčame, aby pozostával maximálne z 10 slov)

**3. Kľúčové slová:**

(uved'te pojmy, ktoré možno na danom relevantnom trhu s daným predmetom zákazky spojiť a ktoré umožnia fulltextové vyhľadávanie)

**4. CPV požadovaného tovaru, služby alebo stavebnej práce:**

(v súlade s klasifikáciou podľa hlavného slovníka obstarávania na úrovni skupiny)

| Predmet zákazky | CPV kód |
|-----------------|---------|
|                 |         |

**5. Druh zákazky:**

Tovar

Služba

Stavebná práca

**6. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:**

(služi na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky; funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky je opis funkcií alebo účelu predmetu zákazky).

**7. Technická špecifikácia predmetu zákazky:**

Pri podrobnom opise je potrebné vyplniť časť „Funkčná špecifikácia“ alebo časť „Technická špecifikácia“. V rámci časti „Technická špecifikácia“ je možné opísať predmet zákazky dvomi alternatívnymi spôsobmi, ktoré možno aj kombinovať. V prvej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré možno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. V druhej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré nemožno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej



vlastnosti je potrebné použitie určitých ucelených viet alebo textov. Ak nemožno pri určitej špecifikácii jednoznačne odčleniť hodnotu/charakteristiku od označenia/opisu, vyplní sa prvé pole a pole „Hodnota/charakteristika“ sa nechá prázdne. Do Opisného formuláru je možné vložiť aj prílohu. Môže ísť o obrázok, graf, fotografiu, perovku, nákras a podobne, ktoré sú nevyhnutné na presnú špecifikáciu predmetu zákazky. Systém neumožní vkladať textové súbory.

| Technické vlastnosti | Jednotka                  | Minimum | Maximum | Presne |
|----------------------|---------------------------|---------|---------|--------|
|                      |                           |         |         |        |
|                      |                           |         |         |        |
|                      |                           |         |         |        |
| Technické vlastnosti | Hodnota / charakteristika |         |         |        |
|                      |                           |         |         |        |
|                      |                           |         |         |        |
|                      |                           |         |         |        |

Pozn.: V prípade potreby je nutné pridať nové riadky.

### 8. Zmluvné podmienky:

1. Miesto plnenia zmluvy:

Štát:

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulica a číslo:

2. Čas/lehota plnenia zmluvy:

3. Dodávané množstvo/rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka:

Požadované množstvo:

4. Maximálna výška zdrojov:

5. Druh všeobecných zmluvných podmienok:

6. Druh financovania:

zákazka je financovaná zo zdrojov EÚ

zákazka nie je financovaná zo zdrojov EÚ

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Názov projektu            |  |
| ITMS kód projektu         |  |
| Názov operačného programu |  |

### 9. Finančné zdroje sú k dispozícii:

Rozpočtová položka č.: .....

### 10. Stanoviská dotknutých osôb:

a) súhlas/ nesúhlas (vedúci odboru MsÚ predkladajúceho žiadanku)



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Dátum:                     |  |
| Meno a priezvisko, podpis: |  |

**b) súhlas/nesúhlas (garant rozpočtovej položky MsÚ)**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Dátum:                     |  |
| Meno a priezvisko, podpis: |  |

**c) súhlas/nesúhlas (prednosta MsÚ)**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Dátum:                     |  |
| Meno a priezvisko, podpis: |  |

**d) doručené (vedúci Útvaru primátora)**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Dátum:                     |  |
| Meno a priezvisko, podpis: |  |



*Príloha č. 16*

**Register verejného obstarávania**

| <b>Názov<br/>zákazky</b> | <b>P.č.<br/>záznamu</b> | <b>Identifikácia<br/>záujemcu/uchádzača<br/>(Obchodné meno<br/>uchádzača, záujemcu,<br/>dodávateľa, sídlo,<br/>IČO)</b> | <b>Obsah<br/>záznamu</b> | <b>Dátum<br/>zaslania/doručenia</b> | <b>Meno a<br/>priezvisko<br/>zodpovednej<br/>osoby</b> |
|--------------------------|-------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|
|                          |                         |   |                          |                                     |  |
|                          |                         |   |                          |                                     |  |
|                          |                         |   |                          |                                     |  |
|                          |                         |   |                          |                                     |  |
|                          |                         |   |                          |                                     |  |
|                          |                         |   |                          |                                     |  |
|                          |                         |   |                          |                                     |  |
|                          |                         |   |                          |                                     |  |



*Príloha č. 17*

**Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií**

Dolupodpísaná/ý, .....(*titul, meno, priezvisko*), .....(*pracovná pozícia/pracovné zaradenie*), čestne vyhlasujem, že v zmysle § 34, odsek 12 zákona NR SR č. 25/2006 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov zachovám mlčanlivosť o obsahu súťažných podkladov zákazky: „.....“ až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom.

V Dunajskej Strede, dňa DD.MM.RRRR

---

(*titul, meno, priezvisko*)  
podpis osoby vyhlasujúcej  
neutrannosť a dôvernosť  
spracúvaných informácií





MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS  
MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL  
Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Príloha č. 18  
Plán verejného obstarávania

| P. č.        | Názov predmetu zákazky | Tovary/<br>stavebné<br>práce/<br>služby | Spoločný<br>slovník<br>obstarávania<br>(CPV kód) | Opis<br>CPV | Zdroj<br>financovania | PHZ<br>celkom<br>bez<br>DPH<br>(€) | PHZ<br>s<br>DPH<br>(€) | PHZ<br>výdavkov<br>20XX |                 | PHZ<br>výdavkov<br>20XX (*) |                 | Použitý<br>postup<br>vo VO | Predpokladaný<br>dátum<br>vyhlásenia VO | Predpokladaný<br>dátum<br>podpisania<br>zmluvy<br>/rámcovej<br>dohody/<br>objednávky | Trvanie<br>zmluvy<br>rámcovej<br>dohody<br>(v mesiacoch) | Poznámky |
|--------------|------------------------|---|--|-------------|-----------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------|---|--|--|----------|
|              |                        |   |  |             |                       |                                    |                        | bez<br>DPH<br>(€)       | s<br>DPH<br>(€) | bez<br>DPH<br>(€)           | s<br>DPH<br>(€) |                            |   |  |  |          |
|              |                        |   |  |             |                       |                                    | 0,00 €                 |                         | 0,00 €          |                             | 0,00 €          |                            |   |  |  |          |
|              |                        |   |  |             |                       |                                    | 0,00 €                 |                         | 0,00 €          |                             | 0,00 €          |                            |   |  |  |          |
|              |                        |   |  |             |                       |                                    | 0,00 €                 |                         | 0,00 €          |                             | 0,00 €          |                            |   |  |  |          |
|              |                        |   |  |             |                       |                                    | 0,00 €                 |                         | 0,00 €          |                             | 0,00 €          |                            |   |  |  |          |
|              |                        |   |  |             |                       |                                    | 0,00 €                 |                         | 0,00 €          |                             | 0,00 €          |                            |   |  |  |          |
|              |                        |   |  |             |                       |                                    | 0,00 €                 |                         | 0,00 €          |                             | 0,00 €          |                            |   |  |  |          |
|              |                        |   |  |             |                       |                                    | 0,00 €                 |                         | 0,00 €          |                             | 0,00 €          |                            |   |  |  |          |
| <b>Spolu</b> |                        |   |  |             |                       | <b>0,00 €</b>                      | <b>0,00 €</b>          | <b>0,00 €</b>           | <b>0,00 €</b>   | <b>0,00 €</b>               | <b>0,00 €</b>   |                            |   |  |  |          |

Pozn.: \* v prípade potreby pridať nové stĺpce