

Centrum sociálnej starostlivosti Dunajská Streda
Komenského 359/33, 92901 Dunajská Streda

Správa o činnosti a hospodárení
Centra sociálnej starostlivosti Dunajská Streda
za rok 2019

SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zriad'ovateľ: Mesto Dunajská Streda

Dátum zriadenia: 01.01.2017

Právna forma: rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

Sídlo: Ulica Komenského 359/33
929 01 Dunajská Streda

IČO: 50653636

DIČ: 2120408631

Štatutárny zástupca: Mgr. Johanna Bíró

Predmet činnosti: poskytovanie sociálnych služieb :

- poskytovanie služby na podporu zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (detské jasle) – ambulantná
- poskytovanie sociálnej služby v dennom centre – ambulantná
- poskytovanie sociálnej služby v jedálni – ambulantná a terénna
- poskytovanie sociálnej služby v dennom stacionári – ambulantná

Kontakt: +421 31/552 27 06
johanna.biro@dunstreda.sk

PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zariadenie CSS poskytuje sociálne služby na podporu rodiny s deťmi v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia v dennom stacionári, ďalej poskytuje podporné služby v jedálni a v dennom centre (klub dôchodcov).

Zariadenie CSS Dunajská Streda plní svoju funkciu v starostlivosti o deti do troch rokov veku života, o seniorov a o ťažko postihnutých ľudí v Dunajskej Strede ako rozpočtová organizácia mesta so samostatnou právnou subjektivitou od 1.1.2017. CSS zabezpečuje komplexnú, kvalitnú, sociálnu, kultúrnu starostlivosť pre svojich klientov.

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa - zabezpečuje starostlivosť o dieťa do 3 rokov života



V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytuje služba na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života poskytovaním starostlivosti o dieťa do troch rokov veku, ak sa rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, pripravuje na povolanie štúdiom na strednej škole alebo na vysokej škole, pripravuje sa na trh práce alebo vykonáva aktivity spojené so vstupom alebo s návratom na trh práce alebo vykonáva zárobkovú činnosť.

V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytujú:

- bežné úkony starostlivosti o dieťa,
- stravovanie,
- výchova.

Úlohou výchovnej starostlivosti v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa je harmonický rozvoj telesných a duševných schopností detí. Cieľ tohto vývinu obsahuje program výchovnej práce, ktorý sa dopĺňa a prelína so zdravotnou starostlivosťou.

Program výchovnej práce je vopred plánovaný na jeden mesiac a slúži ako základ pre dennú prípravu výchovného zamestnania.

Najvýznamnejším prostriedkom je hra, ktorá sa uplatňuje najčastejšie. Je to prirodzená a základná činnosť dieťaťa, ktorá mu prináša radosť a uspokojenie. Má vplyv na telesný vývin a zdravie dieťaťa, na rozumový, rečový, mravný a estetický vývin. Súčasne je aj prípravou na prácu .



V rámci hlavných aktivít sme pre deti organizovali zábavno- náučné predpoludnie „ Z rozprávky do rozprávky “ kde deti zahrali divadlo – „ Domček kto v tebe býva? “. Všetci dostali metodické pomôcky - masky, ktoré pre nich pripravili zamestnanci zariadenia. Cieľom bolo rozvíjanie slovnej zásoby, tvorivosti a myslenia.



Žiak z umeleckej školy deťom zahral pesničky na gitare. Všetci z toho mali radosť a spoločne si zaspievali známe pesničky.



Výchovná téma pod názvom DOPRAVA sa uskutočnila na dvore, kde na chodníku pre nich bolo namaľované dopravné ihrisko. Jedným zo všeobecných cieľov tejto výchovnej aktivity bolo vytvárať podmienky poznávania a porozumenia prostredníctvom hravých činností o bezpečnosti v cestnej premávke a o spôsoboch dopravy. K výchovným aktivitám boli zabezpečené hračky – auto, motorčky, semafor, dopravné značky, priechod pre chodcov...



Najčastejším zdravotným komplikáciám u detí tohto veku je ochorenie dýchacích ciest, pretože imunita v tomto veku ešte nie je dostatočne vyvinutá. Za účelom prevencie týchto chorôb sme zabezpečili inhalačný prístroj. Inhalácia zlepšuje funkciu sliznice dýchacích ciest, pôsobí protizápalovo, skvapalňuje hlieny a uľahčuje ich vykašľávanie. Inhalátor je možné využívať kedykoľvek v priebehu dňa aj v prípade nepriaznivého počasia alebo zvýšenej chorobnosti detí ako prevencia.

V zmysle VZN mesta Dunajská Streda č. 5/2017 o rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o úhrade za poskytované sociálne služby v Centre sociálnej starostlivosti Dunajská Streda v znení neskorších zmien rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu je povinný prispievať okrem stravy aj na úhradu za starostlivosť o dieťa v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa mesačne za jedno dieťa 250,00 €.

V zariadení starostlivosti pre deti do troch rokov veku života pracujú odborní pracovníci - detské sestry, opatrovníčky detí a pomocné pracovné sily. Kapacita zariadenia je 30 klientov. Na 1 odborného pracovníka pripadalo 5 detí. Deti boli rozdelené do 2 skupín - malá skupina (od 1 roka do 2 rokov života dieťaťa), veľká skupina (od 2 do 3 rokov života dieťaťa).

V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

Cieľom denného stacionára je poskytovať služby, ktoré vedú k podpore a udržaniu aktívneho života a k predĺženiu sebestačnosti užívateľov. Umožniť a uľahčiť klientom dôstojné žitie v prirodzenom prostredí a odľahčiť rodiny, ktoré sa o odkázaného človeka starajú.

Opatrujúca rodina býva vyčerpaná, stresovaná, unavená, preto si potrebuje odpočinúť, ale cíti potrebu postarať sa o svojho blízkeho.

Kapacita denného stacionára je 10, k 31. decembru 2019 počet poberateľov sociálnej služby bol 11.

Denný stacionár je financovaný z rozpočtu mesta a zo štátneho rozpočtu MPSVaR SR, klienti uhrádzajú príspevok za pobyt 15 €/mesiac, pre držiteľov vernostnej karty sa poskytuje zľava 50 %.

V dennom stacionári pracuje 1 sociálny pracovník ako zodpovedný zástupca, 1 rehabilitačný pracovník, 1 opatrovatelka a 1 pomocná sila.

Denný stacionár zabezpečuje sociálne služby počas pracovných dní - od 7.15 hod. do 13.15 hod.

Zariadenie má vypracovanú implementáciu kvality sociálnej služby. Každý klient má vypracovaný individuálny plán. V rámci hlavnej aktivity dňa sme sa venovali najmä činnostiam, ktoré boli zamerané na rozvoj schopností a zručností klientov. Zámerom týchto aktivít bolo poskytnúť priestor pre seberealizáciu, pre zvýšenie samostatnosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby s rozvojom ich osobnosti.

Snažili sme sa podporovať ich aktivitu a zvedavosť tak, aby sa aj najmenšie zárodoky iniciatívy podchytili a podporili, aby sme docielili prechod z pasívneho na aktívne bytie.



Cieľom bolo viesť prijímateľov sociálnej služby k vyššej miere nezávislosti, samostatnosti, rozvíjať ich schopnosti a zručnosti a v neposlednom rade posilňovať ich správne návyky tak, aby mohli samostatne a nezávisle fungovať v každodennom živote.

Boli to nasledovné aktivity:

- vzdelávacie aktivity – po zmapovaní schopností a zručností sme rozvíjali u klienta tie oblasti, v ktorých zaostáva a v ktorých je schopný rozvíjať sa, alebo je pre neho prospešné zručnosti udržiavať;

- tvorivé aktivity – keramický krúžok - snažili sme sa rozvíjať hrubú a jemnú motoriku, predstavivosť, ale tiež prirodzený talent a nadanie. Hotové výrobky sa vypaľovali v peci a slúžili na výzdobu interiéru zariadenia alebo ako darček pri rôznych príležitostiach;

- zvyšovanie sebestačnosti – v rámci tejto aktivity sme sa venovali činnostiam, ktoré sme považovali za potrebné pri starostlivosti o seba a svoju domácnosť - nácvik každodenných, samoobslužných zručností;

- starostlivosť o svoje prostredie – starostlivosťou o okolie klienti nadobudli vzťah a zodpovednosť k svojmu životnému prostrediu, získavali nové vedomosti a zručnosti;

- rozvoj pracovných zručností - zameriavali sme sa na činnosti, ktoré sú menej náročné, na osvojenie si základných hygienických návykov, stravovania, obliekania, orientácie v priestore a na rozvíjanie základných pohybových a vyjadrovacích schopností. V rámci tejto aktivity prijímatelia sociálnej služby mali možnosť na samostatné zaobchádzanie a manipuláciu

s rozličnými predmetmi a materiálmi ako je drôt, koráliky, vosk, prírodný materiál. Úlohou tejto aktivity bolo naučiť prijímateľov sociálnej služby niečo urobiť pre seba, aby sa čo najviac eliminovala ich odkázanosť pri bežných úkonoch každodenného života.

- pripomínali sme si významné dni – narodeniny, meniny, nový rok, fašiangy, veľkonočné sviatky, deň detí, Dedo Mráz, Vianoce.



Zámerom týchto aktivít bolo poskytnúť priestor pre sebarealizáciu, pre zvýšenie samostatnosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby s rozvojom ich osobnosti.

V rámci „ Svetového dňa poézie“ v Galante naši klienti sa zúčastnili na súťaži poézie s básňami: Sándor Petőfi- Befordultam a konyhára a Ervin Aranyosi – Újévi fogadalom .



S našimi klientmi sme sa zúčastnili na akcií: „ Kultúra bez barier “ , kde vystupovali ľudia s rôznymi postihnutiami. V rámci tejto akcie bola aj výstava výtvarných prác klientov. Naši klienti sa zapojili do tejto akcie s rôznymi výtvarnými prácami. Všetci boli ocenení ale jeden z klient bol aj odmenený.

Jeden žiak z umeleckej školy klientom zahrал pesničky na gitare. Všetci z toho mali radosť a spoločne si zaspievali známe pesničky.

Študenti so strednej zdravotníckej školy, ktorí chodia do nášho zariadenia na prax v rámci zábavno - náučného predpoludnia zamerané na čítanie a predčítanie čítali rôzne rozprávky. Cieľom tejto aktivity bolo psychické a fyzické uvoľnenie, zbavenie sa napätia a prispievanie k rozvoju slovnej zásoby, fantázie, tvorivosti a myslenia.



V rámci animoterapie- liečba pomocou zvierat – sme privolali chovateľa domáceho zajačika. Klienti mohli hladkať zajačika. S hladkaním, s hrou a starostlivosťou o zviera je možné dosiahnuť zníženie úzkosti, strachu ,agresivity či depresie,ale aj zlepšenie kognitívnych funkcií. Animoterapia napomáha k udržaniu motoriky a fyzickej rehabilitácie.

V **jedálni CSS** sa poskytuje stravovanie pre dôchodcov s trvalým pobytom v Dunajskej Strede a pre fyzické osoby s trvalým pobytom v Dunajskej Strede s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom. Dôchodcovia uhrádzajú náklady na nákup potravín v zmysle platného VZN mesta Dunajská Streda č. 5/2017 o rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o úhrade za poskytované sociálne služby v Centre sociálnej starostlivosti Dunajská Streda v znení neskorších zmien (1,00 € alebo 1,30 €). Jedáleň poskytuje stravovanie aj pre deti v detských jasliach a v dennom stacionári (desiata, obed, olovrant).

Priemerný počet obedov sa pohybuje okolo 150 porcií denne - 115 pre dôchodcov, 10 pre klientov denného stacionára a 20 obedov pre deti v zariadení do troch rokov veku života.

Počet zamestnancov v jedálni je 3 (1 hlavná kuchárka a 2 pomocné kuchárky).

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu s interdisciplinárnym tímom.. Jedálny lístok je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Jednou zo základných zásad pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky. Systém prípravy jedál podľa HACCP. Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo do zariadenia. Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadavkách pri skladovaní a výrobe potravín.

Záujem o stravovanie je veľký, máme poradovník pre záujemcov. Ku koncu roka 2019 sme mali evidovaných 50 záujemcov o stravovanie sa v jedálni CSS.

V dennom centre (klub dôchodcov) v roku 2019 so zabezpečením kultúrno-spoločenských aktivít sme spestrili život seniorov mesta. Denné centrum v roku 2019 malo 184 členov. Klub je otvorený pre seniorov týždenne dvakrát resp. trikrát podľa aktivít. Klub vedie vedúca klubu.

Aktivity klubu dôchodcov v roku 2019 :		
Január	- evidencia členov - zdravotná prednáška-ROTARI KLUB - ukážka výrobkov	
Február	- evidencia členov - fašiangová zábava so živou hudbou	akcia bola organizovaná z vlastných zdrojov klubu
Marec	- Deň žien – program študentov - Meranie hladiny cukru a cholesterolu Zdravotné stredisko Dun. Sreda	pohostenie, darčeky, financované z rozpočtu mesta
Apríl	- príprava na Veľkú noc - maľovanie vajícok - jarné upratovanie - Dni Sv. Juraja - hody	zábava z vlastných zdrojov
Máj	- Deň matiek, kultúrny program spevokolu - výlet do Rakúska – Baden	pohostenie z vlastných zdrojov klubu
Jún	Guláš párty - zábava so živou hudbou	akcia bola financovaná z vlastných zdrojov klubu
Júl	športové aktivity – pešia – bicyklová túra, jóga	
August	Športová aktivita CZD	
September	- Dunajskostredský jarmok - 1 dňový výlet do Székesfehérváru - návšteva divadla - MsKS	pohostenie dôchodcov z rozpočtu mesta akcia bola financovaná z vlastných zdrojov klubu
Október	- Mesiac úcty k starším - výlet Sopron- festival speváckych zborov	akcia bola financovaná z rozpočtu mesta kvety, čokoláda, zákusok, sendvič
November	- oslava jubilantov / 44 jubilantov/	akcia bola financovaná z rozpočtu mesta - kvety, balík, zákusok, sendvič
December	- vianočné posedenie - kultúrny program, vystúpenie speváckeho zboru - Advent v Győru	akcia bola financovaná z rozpočtu mesta / salónky, pagáče, varené víno

Členovia klubu okrem týchto aktivít sa zapojili do kultúrnych, pohybových a iných aktivít na území mesta.

V rámci aktivít zameraných na bezpečnosť, ochranu zdravia a majetku seniorov sme realizovali preventívnu prednášku s mestskou a štátnou políciou na tému:“ Kriminálna prevencia pre seniorov – Ako sa chrániť pred možným nebezpečenstvom , prevencia pred zlodejmi a podvodníkmi, nástrahy na internete, zvyšovanie bezpečnosti v cestnej premávke, domáce násilie, susedské spory.



POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ROKU 2019

Mesiac	Zariadenie	Počet uzatvorených zmlúv
Január	Zariadenie pre deti do troch rokov veku života	23
	Denný stacionár	11
	Jedáleň pre dôchodcov	111
Február	Zariadenie pre deti do troch rokov veku života	20
	Denný stacionár	11
	Jedáleň pre dôchodcov	114
Marec	Zariadenie pre deti do troch rokov veku života	21
	Denný stacionár	11
	Jedáleň pre dôchodcov	113
Apríl	Zariadenie pre deti do troch rokov veku života	21
	Denný stacionár	12

	Jedáleň pre dôchodcov	114
Máj	Zariadenie pre deti do troch rokov veku života	20
	Denný stacionár	12
	Jedáleň pre dôchodcov	116
Jún	Zariadenie pre deti do troch rokov veku života	20
	Denný stacionár	12
	Jedáleň pre dôchodcov	115
Júl	Zariadenie pre deti do troch rokov veku života	19
	Denný stacionár	12
	Jedáleň pre dôchodcov	117
August	Zariadenie pre deti do troch rokov veku života	20
	Denný stacionár	12
	Jedáleň pre dôchodcov	115
September	Zariadenie pre deti do troch rokov veku života	15
	Denný stacionár	12
	Jedáleň pre dôchodcov	115
Október	Zariadenie pre deti do troch rokov veku života	16
	Denný stacionár	11
	Jedáleň pre dôchodcov	118
November	Zariadenie pre deti do troch rokov veku života	17
	Denný stacionár	11
	Jedáleň pre dôchodcov	118
December	Zariadenie pre deti do troch rokov veku života	17
	Denný stacionár	11
	Jedáleň pre dôchodcov	117

PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci.

Prehľad zamestnancov	
Riaditeľka	1
Zodpovedná zástupca	1
Sociálny pracovník	1
Opatrovateľka	2
Detská sestra	2
Opatrovateľka detí	4
Kuchárky	3
Upratovačka	3

Jednou zo základných požiadaviek zákona o sociálnych službách na prevádzkovateľa je, aby poskytoval sociálne služby na odbornej úrovni. Zariadenie vytváralo podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných pracovníkov tak, aby dokázali zabezpečiť individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Zároveň sme kladli dôraz na kvalifikovanosť zamestnancov a jej kontinuálne zvyšovanie prostredníctvom ďalšieho vzdelávania.

Prehľad absolvovaných školení a seminárov v roku 2019

Druh a názov vzdelávacej aktivity	Počet účastníkov
Školenie PO	všetci zamestnanci
Školenie BOZP	všetci zamestnanci
Školenie CORAGEO	1
Seminár – zavádzanie štandardov kvality v sociálnych službách	1
Školenie - Novela zákona o sociálnych službách	1

POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

Sociálne poradenstvo

Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva boli najmä prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci, ale aj potencionálni prijímatelia - záujemcovia o sociálnu službu.

Najčastejšie využívanou metódou v rámci sociálneho poradenstva bolo poskytovanie informácií o možnostiach a podmienkach využívania sociálnych služieb poskytovaných zariadením, vrátane konkrétneho postupu od posudzovania odkázanosti na sociálnu službu až po podania žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení.

FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky:

Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnej starostlivosti Dunajská Streda	
Sídlo účtovnej jednotky	Komenského 359/33, 929 01 Dunajská Streda	
Dátum zriadenia	01.01.2017	
Spôsob zriadenia	Založenie rozpočtovej organizácie	
Názov zriaďovateľa	Mesto Dunajská Streda	
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda	
IČO	50653636	
DIČ	2120408631	
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna	x
	Mimoriadna	

Centrum sociálnej starostlivosti Dunajská Streda je súčasťou konsolidovaného celku Mesta Dunajská Streda.

Opis činnosti účtovnej jednotky: sociálne služby v jedálni, v dennom centre /klub dôchodcov/, sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia v dennom stacionári a služby na podporu rodiny s deťmi v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa /detské jasle/.

(2) Informácia o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky:

Štatutárny orgán (meno a priezvisko)	Bc. Johanna Bíró
Zástupca štatutárneho orgánu (meno a priezvisko)	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	15,67 osôb
Počet zamestnancov k 31.12.2018	16,75 osôb
Z toho počet riadiacich zamestnancov	1 osôb

(3) Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácie v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti	Počet	Zmeny v počte príslušných organizácií
---	-------	---------------------------------------

		v priebehu účtovného obdobia
Rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou		
Príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou		
Iné právnické osoby založené alebo zriadené účtovnou jednotkou		

Rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Názov rozpočtovej organizácie	IČO	Sídlo	Dátum zmeny	Dôvod zmeny (zriadenie, zrušenie, zmena formy právnickej osoby)

Príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Názov príspevkovej organizácie	IČO	Sídlo	Dátum zmeny	Dôvod zmeny (zriadenie, zrušenie, zmena formy právnickej osoby)

Iné právnické osoby v zakladateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Názov právnickej osoby	IČO	Právna forma	Sídlo	Dátum zmeny	Dôvod zmeny (zriadenie, zrušenie, zmena formy právnickej osoby)

Čl. II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	x
	nie	

(2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia

Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	x

(3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný – obstarávacou cenou
- dlhodobý hmotný majetok nakupovaný – obstarávacou cenou
- dlhodobý finančný majetok – obstarávacou cenou
- pohľadávky – menovitou hodnotou
- krátkodobý finančný majetok – menovitou hodnotou
- záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitá hodnota
- časové rozlíšenie na strane pasív -
- majetok obstaraný z transferov – obstarávacou cenou
- finančný prenájom – obstarávacou cenou

(4) Pri obstarávacej cene majetku sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

(5) Odpisový plán pre dlhodobý majetok

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Dlh. hnutel'ny majetok	4roky	1/4	lineárne
Stavby	40rokov	1/40	lineárne
Drobné hnut. veci – od 200 do 1700 EUR	2roky	1/2	lineárne

(6) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. - žiadne

(7) Zásady pre vykazovanie transferov – podľa postupov účtovania

(8) Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro. – na základe Zákona o účtovníctve

Čl. III.

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

(1) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

(2) Dlhodobý finančný majetok

Tabuľka č. 1: k čl. III. A ods. 1 a 2 - Neobežný majetok

Položka majetku	Č.r.	Obstarávacía cena				Oprávký					
		2018	Prírastky	Úbytky	Presuny	2019	2018	Prírastky	Úbytky	Presuny	2019
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aktivované náklady na vývoj	01										
Softvér	02										
Oceniteľné práva	03										
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	04										
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05										
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06										
Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok	07										
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)	08										

Položka majetku	Č.r.	Opravné položky				Zostatková hodnota		
		2018	Prírastky	Úbytky	Presuny	2018	2019	
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Aktivované náklady na vývoj	01							
Softvér	02							
Oceniteľné práva	03							
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	04							
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05							
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06							
Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok	07							
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)	08							

Položka majetku	Č.r.	Obstarávacía cena				Opravy					
		2018	Prírastky	Úbytky	Presuny	2018	Prírastky	Úbytky	Presuny	2019	
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pozemky	09										
Umelecké diela a zbierky	10										
Predmety z drahých kovov	11										
Stavby	12	357 767,17				357 767,17	120 868,39		8 944,08		129 812,47
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	13	11 797,12	9 217,63			21 014,75	7 451,17		1 792,97		9 244,14
Dopravné prostriedky	14										
Pestovateľské celky trv.porast.	15										
Základné stádo a faš. zvieratá	16										
Drobný dlhodobý hm. majetok	17	31 372,13	924,00	2 239,29		30 056,84	6 554,83		4 064,17	2 239,29	8 379,71
Ostatný dlhodobý hm. majetok	18										
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	19	924,00	17 701,76	10 141,63		8 484,13					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	20										
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)	21	401 860,42	27 843,39	12 380,92		417 322,89	134 874,39		14 801,22	2 239,29	147 436,32

Položka majetku	Č.r.	Opravné položky				Zostatková hodnota		
		2018	Prírastky	Úbytky	Presuny	2018	2019	
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Pozemky	09							
Umelecké diela a zbierky	10							
Predmety z drahých kovov	11							
Stavby	12						236 898,78	227 954,70
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	13						4 345,95	11 770,61
Dopravné prostriedky	14							
Pestovateľské celky trv.porast.	15							
Základné stádo a faš. zvieratá	16							
Drobný dlhodobý hm. majetok	17						24 817,30	21 677,13
Ostatný dlhodobý hm. majetok	18							
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	19						924,00	8 484,13
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	20							
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)	21						266 986,03	269 886,57

Položka majetku	Č.r.	Obstarávacía cena					Oprávký				
		2018	Prírastky	Úbytky	Presuny	2019	2018	Prírastky	Úbytky	Presuny	2019
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	22										
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	23										
Realizovateľné cenné papiere a podiely	24										
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25										
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	26										
Ostatné pôžičky	27										
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28										
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	29										
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 29)	30										
Neobežný majetok spolu (r. 08 + r. 21 + r. 30)	31	401 860,42	27 843,39	12 380,92		417 322,89	134 874,39	14 801,22	2 239,29		147 436,32

Položka majetku	Č.r.	Opravné položky					Zostatková hodnota	
		2018	Prírastky	Úbytky	Presuny	2019	2018	2019
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	22							
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	23							
Realizovateľné cenné papiere a podiely	24							
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25							
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	26							
Ostatné pôžičky	27							
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28							
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	29							
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 29)	30							
Neobežný majetok spolu (r. 08 + r. 21 + r. 30)	31						266 986,03	269 886,57

(1) b) Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Predmet poistenia	Typ poistenia	Názov poisťovne	Ročné poistné / Poistná suma

c) Zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom: - žiadne

d) Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Budovy, stavby	357.767,17
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	21.014,75
Drobný dlhodobý majetok	30.056,84

e) Opis a hodnota majetku obstarané formou finančného prenájmu – žiadne

f) Opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku, dlhodobému hmotnému majetku a k dlhodobému finančnému majetku. - žiadne

(3) Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach (r. 025 až 026 súvahy) - nemá

(4) Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) Dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (r. 027 až 028 súvahy) - nemá

b) Dlhodobé pôžičky (r. 029 až 030 súvahy) - žiadne

c) Popis významných položiek ostatného dlhodobého finančného majetku vykázaných v súvahe účtovnej jednotky k 31. decembru bežného účtovného obdobia a predchádzajúceho účtovného obdobia - žiadne

B. Obežný majetok

(1) Zásoby

a) Vývoj opravnej položky k zásobám

k čl. III. B - Vývoj opravnej položky k zásobám

Číslo účtu	Názov účtu	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5
Spolu						

b) Výška zásob, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať - žiadne

c) Spôsob a výška poistenia zásob - žiadne

(2) Pohľadávky

a) Významné položky pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Popis
a	1	2	3
Spolu			

b) Opravné položky k pohľadávkam - nemá

d) Pohľadávky podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti

k čl. III. B - Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky podľa doby splatnosti	číslo riadku	Zostatok 2019	Zostatok 2018
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti v tom:	01		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05		
Spolu (r. 01 + r. 05)	06		

e) a f) Pohľadávky zabezpečené záložným právom (ZP) alebo inou formou zabezpečenia

Opis predmetu zabezpečenia	Hodnota predmetu	Hodnota pohľadávky
a	1	2
Pohľadávky kryté ZP alebo inou formou zabezpečenia		
Pohľadávka, na ktoré sa zriadilo ZP		
Pohľadávky, pri ktorých je obmedzené právo s nimi nakladať		

Spolu	0	0
-------	---	---

(3) Finančný majetok

a) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Bankové účty	088	1.230,71	234.247,92	233.599,46	1.879,17
Výdavkový rozpočtový účet	090	28,30	363.028,87	363.018,89	38,28
Príjmový rozpočtový účet	091	0	93.238,54	93.019,64	218,90
Spolu		1.259,01	690.515,33	689.637,99	2.136,35

b) Krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo, alebo pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať - žiadne

(4) Poskytnuté návratné finančné výpomoci

a) Poskytnuté návratné finančné výpomoci (r. 098 a 104 súvahy)

IČO	Názov dlžníka	Riadok súvahy	Výnos v %	Mena	Dátum splatnosti	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
A	b	c	d	e	f	g	h
Spolu							

(5) Časové rozlíšenie

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Náklady budúcich období, v tom :	110				
Spolu					

Tabuľka č. 7

č. 2 k čl. IV. B - Rezervy ostatné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2018	Presun	Tvorba	Použitie	Zruš.	Zostatok 2019
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy ostatné dlhodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	01						
Zamestnanecké požitky	02						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	03						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	04						
Iné	05						
Spolu rezervy ostatné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 05)	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezervy ostatné krátkodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	07						
Zamestnanecké požitky	08						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	09						
Nevyfakturované dodávky a služby	10						
Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného účtovného obdobia	11						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	12						
Iné	13						
Spolu rezervy ostatné krátkodobé (súčet r. 7 až r. 13)	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(5) Závazky podľa doby splatnosti

a, b) Závazky podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti

k čl. IV. B - Závazky podľa doby splatnosti

Závazky podľa doby splatnosti	číslo riadku	Zostatok 2019	Zostatok 2018
a	b	1	2
Závazky v lehote splatnosti			
v tom:	01	20.920,70	14.463,99
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	19.041,53	13.233,28
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	1.879,17	1.230,71
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04	0,00	0,00
Závazky po lehote splatnosti	05	0,00	0,00

Spolu (r. 01 + r. 05)	06	20.920,70	14.463,99
---------------------------------	-----------	------------------	------------------

c) Významné položky záväzkov podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Popis
a	1	2	3
Dodávatelia	152	1.420,19	
Zamestnanci	163	10.135,60	
Zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a zdravotného poistenia	165	6.239,31	
Spolu		12.317,18	

k čl. IV. B - Bankové úvery

Charakter bankového úveru	Poskytovateľ bankového úveru	Mena	Úroková sadzba v %	Dátum splatnosti	Krátkodobá časť		Dlhodobá časť		Výška istiny 2019	Nákladový úrok za rok 2019
					Zostatok 2019	Zostatok 2018	Zostatok 2019	Zostatok 2018		
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Spolu	x	x	x	X						

(6) Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) Bankové úvery - žiadne

b) Popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru:

c) dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy - žiadne

d) Prijaté návratné finančné výpomoci – žiadne

(7) Časové rozlíšenie

a) Položky časového rozlíšenia

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4

Výdavky budúcich období, v tom :					
Výnosy budúcich období, v tom :	182				
Nevyčerpané transfery rozp. organizácii					
Spolu					

c) Informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384 (podľa článku VI bod 2)

Kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Príjem kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	1	2	3	4	5
Spolu					

Čl. IV Informácie o výnosoch a nákladoch

(1) Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	92.899,80	109.188,41
Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	256.233,19	230.108,06
Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce	14.801,2	11.228,73
Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	29.730,15	17.522,94
Výnosy v členení podľa rozpočtových programov		

(2) Náklady – popis a výška významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotrebované nákupy - materiál	39.486,06	38.352,29

Spotrebované nákupy - energia	1.564,07	12.305,12
Opravy a udržiavanie	3.178,79	8.742,60
Ostatné služby	23.814,91	18.000,81
Osobné náklady	216.171,19	166.534,63
Odpisy	14.801,22	11.228,73
Náklady z odvodu príjmov	96.056,76	109.548,61
Náklady podľa rozpočtových programov		

(3) Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

(4) Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

(1) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - žiadne

(2) Ďalšie informácie

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
a	1	2	3
Prijaté depozitá a hypotéky			
Prenajatý majetok			
Majetok prijatý do úschovy			
Prísne zúčtovateľné tlačivá			
Materiál v skladoch civilnej ochrany			
Odpísané pohľadávky			
Iné			
Spolu		0	

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1) Iné aktíva a iné pasíva

a) a b) Iné aktíva a iné pasíva

k čl. VII - Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Iné aktíva a iné pasíva	Číslo riadku	Hodnota
a	b	1
Budúce právo zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv	01	
Ostatné iné aktíva	02	
Záväzky z poskytnutých záruk	03	
Záväzky z existujúcich alebo hroziacich súdnych sporov	04	
Záväzky zo všeobecne záväzných právnych predpisov	05	
Záväzky z ručenia	06	

Závazky súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia a environmentálnych záťaží	07	
Ostatné iné pasíva	08	
Povinnosti z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov	09	
Povinnosti z opčných obchodov	10	
Zákonná alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv	11	
Povinnosti z finančného prenájmu, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv	12	
Iné povinnosti	13	

c) Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou

(2) Ostatné finančné povinnosti - žiadne

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

(1)

Spriaznená osoba ¹⁾	Druh obchodu ²⁾	Hodnoty obchodu	Hodnota ešte neukončených obchodov
a	b	1	2
Spolu			0

¹⁾ Pozn.: Spriaznenými osobami sú :

- právnické osoby, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou,
- právnické osoby, ktoré vykonávajú podstatný vplyv v účtovnej jednotke alebo je v nich vykonávaný podstatný vplyv účtovnou jednotkou,
- fyzické osoby, prostredníctvom ktorých vykonáva iná osoba v účtovnej jednotke podstatný vplyv,
- zamestnanci zodpovední za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky a ich blízke osoby a osoby zodpovedné za riadenie a kontrolu činnosti účtovnej jednotky, ktoré nie sú zamestnancami a ich blízke osoby,
- právnické osoby, v ktorých fyzické osoby uvedené v písmenách c) a d) vykonávajú podstatný vplyv a to aj sprostredkovane,
- osoby, ktoré vykonávajú v účtovnej jednotke a súčasne v inej účtovnej jednotke prostredníctvom členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov taký vplyv, že sú schopné ovplyvniť ekonomické zábery oboch účtovných jednotiek; vplyvom sa rozumie priamy vplyv aj sprostredkovaný vplyv,
- osoby, ktoré poskytli účtovnej jednotke úver, a z tohto dôvodu sú schopné ovplyvniť ekonomické vzťahy s účtovnou jednotkou,
- osoby, s ktorými účtovná jednotka realizuje taký objem obchodov, že je od týchto osôb hospodársky závislá.

²⁾ Pozn.: Druh obchodu = kúpa alebo predaj, poskytnutie služby, zmluvy o obchodnom zastúpení, licenčné zmluvy, transféry, know-how, úvery, pôžičky, výpomoci, záruky a iné.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v tejto štruktúre:

Tabuľka č. 12

k čl. IX - Príjmy rozpočtu

Katégoria ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2017
a	b	1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	0	144	144	17
220	Administratívne poplatky	95.300	90.886	88.126,47	102.085,42
240	Úroky	0	0	0	0
290	Iné nedaňové príjmy	3.000	7.270	7.447,55	7.085,99
310	Tuzemské bežné granty				
Spolu	x	98.300	98.300	95.718,02	109.188,41

Tabuľka č. 13

k čl. IX - Výdavky rozpočtu

Katégoria ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2018
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy, platy	141.450	159.558	155.778,19	123.071,41
620	Poistné a príspevok do poisť.	49.549	55.737	53.260,12	41.655,80
630	Tovary a služby	99.100	87.100	75.193,91	82.294,03
640	Bežné transfery	400	400	789,66	226,60
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0	68.435	17.701,76	5.741,60
Spolu	x	290.499	371.230	302.723,64	252.989,44

Tabuľka č. 14

k čl. IX - Finančné operácie

Finančné operácie	Číslo riadku	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2018
a	b	1	2
Príjmové finančné operácie v tom:	01		
Zostatok prostriedkov finančných aktív	02		
Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	03		
Splátky poskytnutých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	04		
Príjmy z predaja majetkových účastí	05		
Ostatné príjmy	06		
Výdavkové finančné operácie v tom:	07		

Poskytnuté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	08		
Splátky prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomoci	09		
Výdavky na obstaranie majetkových účastí	10		
Ostatné výdavky	11		

f) Výška dlhu

k čl. IX - Výška dlhu obce alebo vyššieho územného celku

Výška dlhu pre potreby regulácie prijímania návratných zdrojov financovania	číslo riadku	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2018
a	b	1	2
Celková suma dlhu obce alebo vyššieho územného celku podľa § 17 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z. v znení zákona č. 426/2013 Z.z. z toho:	01		
suma záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania	02		
suma záväzkov z investičných dodávateľských úverov	03		
suma záväzkov z ručiteľských záväzkov	04		
Záväzky podľa § 17 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktoré sa nezapočítavajú do celkovej sumy dlhu obce alebo vyššieho územného celku z toho:	05		
suma záväzkov z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu	06		
suma záväzkov z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty	07		
suma záväzkov z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie pred financovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou alebo vyšším územným celkom a orgánom podľa osobitného predpisu	08		

Čl. XII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

(napr. : pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien; dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek; zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku; vydané dlhopisy a iné cenné papier; zmena právnej formy účtovnej jednotky; mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy a iné mimoriadne skutočnosti)

V účtovnej jednotke nenastali po skončení účtovného obdobia také skutočnosti, ktoré by vyžadovali úpravu vykazovaných informácií, alebo ktoré by mali byť zverejnené v poznámok k účtovnej závierke.

PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Prioritou zariadenia bolo skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy a vytvárať dôstojné podmienky života pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení.

V rámci procesu skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb sme v roku 2019 zrealizovali vykonali sa opravárske práce, technické úpravy/ plot/, Uvedené opravy prispeli k skvalitneniu prevádzkových podmienok zariadenia, ktoré boli základnými piliermi kvalitných služieb.

Za účelom skvalitňovania našich služieb sme kládli dôraz na vzdelávanie zamestnancov, aby získali základnú orientáciu v nových trendoch, princípoch a prístupoch v poskytovaní sociálnej služby. Vzdelávacie aktivity ponúkali zamestnancom príležitosť hlbšie pochopiť potreby rozvoja sociálnych služieb, prispeli k zvyšovaniu ich odbornosti a zároveň aj k zníženiu rizika ich vyhorenia. Zamestnanci sa zúčastnili supervízií, ktorá je najúčinnjším nástrojom podpory a pomoci sociálnym pracovníkom a cez nich samotným klientom.

Dôraz sme kládli na zabezpečenie individuálneho prístupu zamestnancov k prijímateľom sociálnej služby a vytváraniu pozitívnych väzieb medzi nimi. Snažili sme sa o prehĺbovanie spolupráce s rodinnými príslušníkmi klientov. Naším cieľom bolo prehĺbovať vzájomné vzťahy medzi klientmi a verejnosťou a zároveň odbúravať ešte stále prevládajúce predsudky voči ľuďom odkázaných na pomoc iných a prispieť k ich začleneniu do života spoločnosti.

CIELE NA ROK 2020

Naším cieľom a zároveň aj poslaním je:

- zvýšenie kvality poskytovaných sociálnych služieb,
- rešpektovať prijímateľov sociálnej služby tak, aby mali čo najviac zachovaný pocit života v prirodzenom prostredí,
- rešpektovať slobodnú vôľu prijímateľov sociálnej služby pri výbere aktivít,
- poskytovať sociálne služby tak, aby boli dodržané ľudské práva a slobody a prirodzená ľudská dôstojnosť,
- dodržiavať podmienky kvality (štandardy) sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov,
- vzdelávanie zamestnancov, zvyšovanie vedomostí a praktických zručností vykonávaním supervízie.

KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Adresa: Centrum sociálnej starostlivosti Dunajská Streda

Ulica Komenského 359/33

92901 Dunajská Streda

Tel.: +421 918 607 308

Mail: johanna.biro@dunstreda.sk

