

Organizačný poriadok Mestskej polície v Dunajskej Strede

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Mestské zastupiteľstvo v Dunajskej Strede v súlade s § 4 a nasl. zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov vydáva tento Organizačný poriadok Mestskej polície v Dunajskej Strede (ďalej len „organizačný poriadok“).
2. Tento organizačný poriadok upravuje organizáciu Mestskej polície v Dunajskej Strede a rozsah technických prostriedkov, formy a metódy práce, rozsah výstrojných súčiastok, početný stav Mestskej polície v Dunajskej Strede, hodnosti, podmienky menovania a povýšenia príslušníkov mestskej polície do hodnosti, druhy rovnošaty, rozsah iných súčastí výstroja.

Článok 2

Postavenie a úlohy mestskej polície

1. Mestská polícia v Dunajskej Strede (ďalej len „MsP“) je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení Mestského zastupiteľstva mesta Dunajská Streda (ďalej len „MsZ“) a z rozhodnutí primátora mesta Dunajská Streda (ďalej len „primátor“).
2. MsP nie je právnickou osobou, nemá vlastnú právnu subjektivitu. Príslušníci MsP majú pri plnení úloh postavenie verejného činiteľa.
3. Pôsobnosť MsP je daná územím mesta Dunajská Streda. Mimo územia mesta Dunajská Streda môže Mestská polícia vykonávať úlohy ustanovené zákonom SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnej polícii“) na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi mestom Dunajská Streda a inou obcou, ktorá nemá zriadenú obecnú políciu; zmluva ku svojej platnosti vyžaduje predchádzajúci súhlas mestských/obecných zastupiteľstiev zmluvných strán.
4. Základné úlohy MsP sú vymedzené v zákone SNR č. 546/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mestskej polícii“). Mestská polícia plní tieto základné úlohy:
 - a) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
 - b) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centrálnej ochrany),
 - c) dbá o ochranu životného prostredia v meste,
 - d) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
 - e) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora mesta,
 - f) objasňuje priestupky ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovom konaní priestupky ustanovené zákonom SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o priestupkoch“), a priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky v rozsahu ustanoveným zákonom o obecnej polícii,

- g) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
- h) oznamuje mestu porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,
- j) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom o obecnej polícii.

5. MsP najmä:

5.1. sleduje, preveruje, zisťuje a kontroluje:

a) na úseku ochrany verejného poriadku:

- dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach a iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
- či sa nepoškodzujú a neznečisťujú verejné mestské komunikácie, zelené pásy, trávniky a parky,
- či sa nepoškodzujú verejnoprospešné zariadenia,
- údržbu a čistenie, prípadne odpratávanie snehu v zimnom období, chodníkov, komunikácií, parkov,
- či sa neničia, nepoškodzujú alebo bez povolenia nevylepujú - okrem miest k tomu určených plagáty, reklamy, oznámenia,
- dodržiavanie trhového poriadku a predajnej a prevádzkovej doby v obchodoch a reštauračných zariadeniach,
- dodržiavanie zákazu podávania alkoholických nápojov mladistvým, vodičom motorových vozidiel a podnapitým osobám (v spolupráci s PZ SR) v reštauračných zariadeniach, závodoch verejného stravovania a v obchodnej sieti,
- dodržiavanie zákazu predaja tabakových výrobkov osobám mladších ko 18 rokov,
- znečisťovanie zdrojov pitnej vody, plytvanie pitnou vodou, prípade používanie pitnej vody na umývanie motorových vozidiel atď.
- či sa nepoškodzujú národné kultúrne pamiatky, kultúrne pamiatky, kultúrne pamätihodnosti mesta,
- správne označovanie nebezpečných miest pri rôznych opravách a rozkopávkach a pod., a dozerá na to, či právnické a fyzické osoby majú predpísané povolenie na vykonávanie stavebných prác, rozkopávok, skladanie materiálov na verejné priestranstvo,
- či sa nepoškodzujú alebo neoprávnene neodstraňujú dopravné značky na miestnych komunikáciách, označovania ulíc, domov a verejných priestranstiev
- spolupracuje s orgánmi policajného zboru pri udržiavaní verejného poriadku pri manifestáciách, zhromaždeniach a demonštráciách,
- kontroluje, či sa neoprávnene neusporadúvajú verejné kultúrne podujatia a či sú dodržiavané podmienky stanovené v povolení,
- kontroluje, či sú dodržiavané hygienické a ďalšie predpisy pri organizovaní verejných kultúrnych podujatí.

b) na úseku ochrany životného prostredia:

- dohliada na dodržiavanie poriadku a čistoty na miestach vyhradených na pouličný ambulantný predaj,
- dohliada, aby sa ambulantný predaj vykonával len na miestach na to vyhradených,
- ukladá blokové pokuty za poškodzovanie verejnej zelene, parkov, samostatne rastúcich stromov,
- kontroluje čistotu chodníkov a ciest pred obytnými budovami, predajnými a prevádzkovými jednotkami, na verejných priestranstvách a dbá, aby boli vykonané účinné opatrenia v súlade s platnými právnymi prepismi,
- kontroluje, či právnické alebo fyzické osoby neporušujú zákaz vývozu odpadu a smetí na iné než určené miesto,

- kontroluje, či sa dodržiavajú podmienky povolenia na rozkopávku ciest, verejných priestranstiev a miestnych komunikácií,
- kontroluje zákaz umývania vozidiel a zákaz polievania ciest z mestskej vodovodnej siete,
- kontroluje dodržiavanie čistoty v okolí vodných tokov a zdrojov pitnej vody,
- oznámi primátorovi mesta zistené nedostatky pri udržiavaní čistoty v meste.

c) na úseku dopravy najmä:

- zastavovať vozidlá, ak vodič vozidla spáchal priestupok proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky, ktorý je oprávnený prejednať v blokovom konaní alebo ak ide o vozidlo, po ktorom bolo vyhlásené pátranie,
- zisťuje a oznamuje spáchanie iných správnych deliktov a priestupkov dopravnému správnenému orgánu v mestskej doprave a v taxislužbe.

5.2. MsP pôsobí na úseku ochrany verejného poriadku za účelom predchádzania páchania priestupkov najmä tým, že:

- vykonáva sústavný dozor, najmä obchôdzkovú (pešiu) a hliadkovú službu na verejných priestranstvách, miestnych komunikáciách a ostatných verejne prístupných miestach a objektoch,
- výchovne pôsobí na fyzické osoby, aby dodržiavali verejný poriadok a zásady občianskeho spolunažívania,
- predkladá návrhy a podnety orgánom samosprávy mesta na odstránenie príčin vedúcich k porušovaniu verejného poriadku a na zlepšenie úrovne jeho ochrany.
- vykonáva opatrenia potrebné na obnovenie verejného poriadku.

5.3. MsP sa pri plnení úloh podieľa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a iných mimoriadnych udalostí na území mesta.

5.4. MsP prevádzkuje pult centrálnej ochrany (ďalej len „PCO“) a plní úlohy súvisiace so zabezpečením ochrany objektov.

6. Mestská polícia spolupracuje pri plnení svojich úloh s príslušným útvarom Policajného zboru, orgánmi štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou práce, s orgánmi štátnej zdravotnej správy, orgánmi štátneho dozoru vo veciach životného prostredia, orgánmi požiarnej ochrany a s inými štátnymi orgánmi.

Článok 3

Príslušník MsP

1. MsP tvoria príslušníci MsP, ktorí sú zamestnancami Mesta Dunajská Streda.
2. Príslušníkom MsP sa môže stať len bezúhonná osoba, staršia ako 21 rokov, ktorá je telesne, duševne a odborne spôsobilá na plnenie úloh MsP.
3. Príslušník MsP môže plniť úlohy mestskej polície podľa zákona o obecnej polícii iba vtedy, ak má úplne stredné vzdelanie alebo úplne stredné odborné vzdelanie a získal odbornú spôsobilosť príslušníka obecnej/mestskej polície (ďalej len „odborná spôsobilosť“).
4. Odbornú spôsobilosť získa príslušník mestskej polície absolvovaním odbornej prípravy príslušníkov obecnej polície (ďalej len „odborná príprava“) a úspešným vykonaním skúšky odbornej spôsobilosti pred odbornou komisiou Policajného zboru. Odbornú spôsobilosť spĺňa aj príslušník mestskej polície, ktorý získal vzdelanie v študijnom odbore bezpečnostná služba na strednej škole alebo na vysokej škole.
5. Osoby prijaté do pracovného pomeru na pracovné miesto mestského policajta, ktoré nespĺňajú osobitný kvalifikačný predpoklad, t.j. odbornú spôsobilosť príslušníka mestskej polície vykonaním skúšky odbornej spôsobilosti podľa § 25 zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov nemajú oprávnenia príslušníkov MsP

podľa zákona o obecnej polícii, nie sú vyzbrojení zbraňou a donucovacími prostriedkami, nemajú k dispozícii pokutové bloky ani preukaz príslušníka MsP.

6. Osoby uvedené v odseku 6 odo dňa prijatia za mestského policajta do doby ukončenia odbornej prípravy úspešným vykonaním skúšky a vydaním osvedčenia odbornej spôsobilosti podliehajú organizačne pod vedenie náčelníka (zástupcu náčelníka) MsP, ktorý vykonáva hodnotenie a usmernenie ich činnosti počas uvedenej doby.
7. Osoby uvedené v odseku 6 vykonávajú hliadkovú činnosť v rovnošate MsP.
8. Príslušník Mestskej polície skladá sľub v zmysle zákona o obecnej polícii tohto znenia: “Sľubujem, že budem riadne plniť svoje povinnosti, chrániť záujmy obce a jej obyvateľov, zachovávať ústavu, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy.”
9. Pracovný vzťah príslušníkov Mestskej polície upravuje pracovná zmluva medzi mestom a príslušníkom Mestskej polície.
10. Na obsadenie pracovnej pozície príslušníka Mestskej polície môžu byť rozhodnutím primátora stanovené kritériá výberového konania, tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona o obecnej polícii o odbornej spôsobilosti a odbornej príprave príslušníkov Mestskej polície.
11. Pracovný vzťah príslušníkov Mestskej polície upravuje pracovná zmluva medzi mestom a príslušníkom Mestskej polície.
12. Povinnosti a oprávnenia príslušníkov MsP sú upravené v zákone o obecnej polícii.

Článok 4

Organizácia MsP, formy a metódy práce MsP

1. Činnosť MsP riadi jej náčelník, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Za týmto účelom náčelník najmä:
 - a) organizuje prácu príslušníkov MsP,
 - b) podáva primátorovi obce správy o situácii na úseku obecných vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti obecnej polície; o závažných udalostiach ho vyzoomie okamžite,
 - c) spolupracuje s veliteľom príslušného útvaru Policajného zboru, orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi ochrany životného prostredia a inými orgánmi,
 - d) predkladá primátorovi požiadavky na zabezpečenie činnosti MsP a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
 - e) zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov MsP,
 - f) podáva primátorovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi príslušníkov MsP,
 - g) predkladá ročnú správu o činnosti MsP primátorovi mesta a mestskému zastupiteľstvu a zasiela Prezídium policajného zboru SR,
 - h) v rámci svojej riadiacej činnosti pre plnenie úloh vydáva príkazné listy a nariadenia, ktoré sa evidujú,
 - i) o výsledkoch previerok odbornej pripravenosti a fyzickej zdatnosti mestských policajtov 1 x ročne informuje primátora mesta,
 - j) plní ďalšie úlohy podľa tohto organizačného poriadku a pokynov primátora.
2. Náčelník MsP za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta, resp. zástupcovi primátora mesta v čase zastupovania primátora na základe splnomocnenia primátora.
3. Ak je to účelné, mestské zastupiteľstvo môže na návrh primátora zriadiť funkciu stáleho zástupcu náčelníka.
4. Ak je zriadená funkcia stáleho zástupcu náčelníka, zástupca náčelníka zodpovedá najmä :
 - a) za výkon služby príslušníkov MsP,
 - b) za odbornú prípravu príslušníkov MsP,

5. Ak nie je zriadená funkcia stáleho zástupcu náčelníka, náčelníka v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený príslušník MsP na základe písomnej plnej moci. Funkciu stáleho zástupcu náčelníka Mestskej polície môže zriadiť MsZ na návrh primátora mesta. Zástupca náčelníka za svoju činnosť zodpovedá náčelníkovi MsP.
6. Početný stav príslušníkov MsP môže byť 22 v členení:
 - a) náčelník MsP,
 - b) veliteľ výkonu hliadkovej služby,
 - c) starší inšpektor - veliteľ hliadky,
 - d) inšpektori - členovia hliadky,
 - e) inštruktor telesnej a streleckej prípravy,
 - f) koordinátor preventívnych činností,
 - g) operačné stredisko (stála služba),
7. Pracovná náplň príslušníkov mestskej polície je prílohou pracovnej zmluvy.
8. Činnosť MsP sa člení na dve hlavné zložky:
 - a) Riadiaco - administratívna: systém činnosti, vzťahujúci sa na riadiaco-administratívnu zložku je zameraný na riadenie výkonu služby, evidencie, administratívne úkony. Riadiaco-administratívnu činnosť vykonáva náčelník MsP, v jeho neprítomnosti zástupca náčelníka MsP, a veliteľ výkonu hliadkovej služby.
 - b) Výkonná – činná služba je uskutočňovaná všetkými príslušníkmi MsP v jednotlivých zmenách, je vykonávaná prostredníctvom hliadkovej, vyhľadávacej, zásahovej, kriminálno-preventívnej činnosti, štatistiky a analýzy.
9. Hliadková činnosť je vykonávaná pešo alebo motorizovane tak, aby policajný výkon bol efektívny a zaručoval predchádzanie páchania trestných činov a priestupkov v meste.
10. Vyhľadávacia činnosť je vyhľadávanie čiastočne známych i neznámych príčin výskytu priestupkov a ich páchatel'ov za účelom ich zistenia a vyvodenia opatrení na udržiavanie verejného poriadku a ochranu občanov a ich majetku.
11. Zásahovú činnosť vykonávajú ju policajti MsP, ktorí vykonávajú hliadkovú činnosť motorizovane; je vykonávaná v prípade zistenia, oznámenia, prípadne podozrenia zo spáchania priestupku, alebo trestného činu alebo iného správneho deliktu na základe oznámenia, vlastného zistenia, alebo obdržania signálu na pult centrálnej ochrany.
12. Kriminálno-preventívna činnosť je vykonávanie osvetly a iných činností, najmä príprava a realizácia kriminálno-preventívnych programov v záujme predchádzania kriminality v meste.
13. Štatistiku a analýza vedú a vykonávajú všetci príslušníci MsP jednotlivo, za celú MsP ju vykonáva náčelník MsP, prípadne ním poverení policajti.
14. K zabezpečeniu svojich úloh MsP využíva chránené pracovisko monitorovacieho kamerového systému.
15. MsP plní úlohy súvisiace s prevádzkovaním ústredne zabezpečujúcej signalizáciu (pult centrálnej ochrany).

Článok 5

Operačné stredisko

MsP môže mať zriadenú stálu službu, ktorá zabezpečuje najmä koordináciu hliadkovej činnosti. V dobe neprítomnosti operátorov monitorovacieho kamerového systému (ďalej len „MKS“) zabezpečuje monitorovanie mesta prostredníctvom MKS.

1. Stála služba vydáva výzbroj, donucovacie prostriedky a ďalšie technické prostriedky potrebné pre výkon služby hliadok MsP.
2. Stála služba MsP najmä :
 - a) preberá príkazy náčelníka MsP a jeho zástupcu, zabezpečuje ich realizáciu,
 - b) prijíma a vyhodnocuje informácie, koordinuje výkon služby hliadok MsP,

- c) zabezpečuje zákrok hliadok na podnety prijaté od súkromných aj právnických osôb,
- d) zabezpečuje poskytnutie pomoci hliadkam na ich priame vyžiadanie,
- e) zabezpečuje súčinnosť hliadok MsP s útvarmi Policajného zboru, požiarného zboru, záchranej služby a iných zložiek záchranného systému,
- f) podáva náčelníkovi alebo zástupcovi správy o výsledkoch činnosti zmeny,
- g) okamžite oznamuje náčelníkovi vznik mimoriadnych udalostí a podieľa sa na ich riešení,
- h) vedie predpísanú dokumentáciu o svojej činnosti a činnosti zmeny,
- i) kontroluje a zabezpečuje vedenie záznamných kníh a iných písomností,
- j) obsluhuje spojovacie zariadenia, výpočtovú techniku a iné zverené technické prostriedky,
- k) zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov – služobných vozidiel, výstrojných a výzbrojných súčastí a ostatných technických prostriedkov,
- l) zabezpečuje riadne odovzdanie a prevzatie služby vrátane písomného záznamu o odovzdaní a prevzatí služby,
- m) vedie štatistiku MsP podľa požiadaviek nadriadených,
- n) plní ďalšie úlohy vyplývajúce z jeho funkcie a príkazov nadriadených.

Článok 6

Hliadková činnosť

1. Hliadková činnosť MsP je zabezpečená inšpektormi a staršími inšpektormi hliadkovej služby MsP v pracovných zmenách.
2. Jednotlivé zmeny sú operatívne členené na motohliadky, pešie hliadky, hliadky so služobným psom (psovodi). Podliehajú veleniu náčelníka, zástupcu náčelníka a veliteľa pre výkon hliadkovej služby MsP.
3. Psovodi majú počas hliadkovej činnosti k dispozícii služobných psov. Psy v ich vlastníctve sú na základe zmluvy o obstaraní veci medzi mestom a psovodom poskytované do policajnej služby podľa potreby mesta. Pôsobia preventívne pri dodržiavaní verejného poriadku. Služobné psy pomáhajú hliadkam pri zabezpečovaní bezpečnosti príslušníka MsP pri rôznych krokoch.
4. Operatívnu skupinu tvoria príslušníci MsP, ktorí hliadkovú činnosť vykonávajú spravidla v civilnom (občianskom) odevu.
5. Výkon hliadkovej činnosti sa plánuje týždenne v rozpisoch zmien podľa stavu a vývoja situácie. Úsekom hliadky je presne určený územný obvod mesta Dunajská Streda. Hliadka môže určený územný obvod opustiť len vtedy, ak si to vyžaduje úspešné dokončenie zákroku, ktorý nemôže byť zabezpečený inak, pričom o opustení územného obvodu informuje náčelníka MsP.
6. Príslušník MsP nastupuje do zmeny v stanovený čas upravený a ustrojený v rovnošate v súlade s výstrojným poriadkom MsP. Potom veliteľ hliadky vykoná inštruktáž – rozdelenie úloh.
7. Príslušník MsP, ktorý nedodrží zásady ustrojenia, osobného vzhľadu a upravenosti je najskôr vyzvaný, aby ich odstránil, ak sa tak nestane, alebo ak službu nevykoná alebo nedokončí, dopustí sa závažného porušenia pracovnej disciplíny.
8. Ak sa preukáže, že príslušník MsP požil pred službou alebo počas služby alkoholické nápoje alebo iné návykové a psychotropné látky, svojvoľne opustil zverené územné obvod, zneužil služobné motorové vozidlo, spal v službe, iným konaním závažným spôsobom porušil pracovnú disciplínu, okamžite je povinný prerušiť na príkaz nadriadeného výkon služby.
9. Príslušníci MsP začlenení do hliadky MsP nosia so sebou okrem predpísaných výstrojných a výzbrojných súčiastok:

- preukaz príslušníka MsP, zbrojný preukaz a preukaz služobnej zbrane,
 - prípade riadenia služobného motorového vozidla vodičský preukaz a doklady k vozidlu, - pokutové bloky,
 - poznámkový blok a písacie potreby,
 - administratívne pomôcky.
10. Príslušníci MsP začlenení do hliadky MsP sú povinní hlásiť náčelníkovi MsP opustenie územného obvodu, príchod (príjazd) na zákrok, problémy počas zákroku, požiadavky smerujúce k úspešnému ukončeniu zákroku, ukončenie zákroku, použitie donucovacích prostriedkov, miesto pohybu (pobytu) hliadky pravidelne v stanovených lehotách.
 11. Hliadkovú činnosť vykonávajú príslušníci MsP v rovnošate (okrem operatívnej hliadky). výnimočne, ak to povaha plnených úloh vyžaduje, môže náčelník, zástupca alebo nimi poverená osoba rozhodnúť o tom, že vykonajú službu v občianskom odevu.
 12. Príslušníkovi MsP je počas hliadkovej činnosti zakázané najmä:
 - a) meniť úlohy a činnosť hliadky bez vedomia náčelníka MsP, vrátane prideleného sektoru a zóny, rozčleniť sa, ak rozčlenenie hliadky nevyžaduje splnenie úlohy hliadkou,
 - b) odkladať výzbroj, výstroj, ako aj ponechať bez priameho dozoru hliadky služobných psov alebo iné prostriedky, ktorými je hliadka vybavená, okrem služobného vozidla po riadnom uzamknutí,
 - c) vykonať si akékoľvek úľavy v ústroji, výzbroji a výstroji hliadky, ktorú určil hliadke náčelník alebo zástupca náčelníka, veliteľ výkonu služby alebo ktorá vyplýva z výstrojného poriadku MsP,
 - d) vstupovať do budov, ak tento vstup priamo nesúvisí s plnením úloh hliadky,
 - e) v čase plánovanej prestávky, ak ju trávi mimo útvar MsP, odpočívať spôsobom, ktorý by znižoval vážnosť MsP,
 - f) nosiť počas výkonu vecí, ktoré nie sú súčasťou výstroja a výzbroje hliadky MsP (napr. walkman, MP3 prehrávač a pod.),
 - g) fajčiť na verejnosti,
 - h) fajčiť v služobnom motorovom vozidle,
 - i) mať zapnutý mobilný telefón v hlasnom režime, ak je hliadka v priamom styku s občanom,
 - j) znečisťovať služobné motorové vozidlo.

Článok 7

Preventívno – analytická činnosť

1. Preventívno – analytická činnosť je zameraná na zvýšenie bezpečnosti a verejného poriadku na území mesta.
2. Základným cieľom programu prevencie kriminality je vytvorenie podmienok pre zabezpečenie bezpečnosti obyvateľov mesta. Zároveň ide o aktivizáciu obyvateľa k dobrovoľnému dodržiavaniu právnych predpisov a ich zapojenie do aktivít smerujúcich k ochrane života, zdravia a majetku.
3. Plnenie úloh v oblasti prevencie zabezpečuje koordinátor preventívnych činností MsP.
4. Činnosť koordinátora riadi náčelník MsP.

Článok 8

Materiálno – technické zabezpečenie MsP

1. Za chod MsP v oblasti materiálno – technického zabezpečenia zodpovedá náčelník MsP.
2. V oblasti materiálno-technického zabezpečenia najmä :
 - a) objednáva požadovaný materiál, resp. realizuje priame nákupy v súlade so schváleným rozpočtom MsP,

- b) realizuje dodávky a rozdelenie materiálu medzi príslušníkov MsP resp. umiestnenie do služobných miestností,
- c) stará sa o zverený materiál, techniku a technické prostriedky, zabezpečuje ich údržbu, opravy a optimálne využitie,
- d) oznamuje vzniknuté škody škodovej komisii– pri ich vzniku spisuje s príslušníkmi zodpovednými za škodu „Protokol o škode“, ktorý bezodkladne odovzdá škodovej komisii,
- e) spolupracuje pri vypracovaní ročného rozpočtu MsP, v priebehu roka zabezpečuje jeho rovnomerné čerpanie,
- f) zodpovedá za dodržanie rozpočtu MsP.

Článok 9

Zabezpečenie streleckej a telesnej prípravy MsP

1. Za účelom zabezpečenia kontrolnej činnosti, organizovania streleckej a telesnej prípravy a plnenia úloh v oblasti výzbroje MsP je zriadená funkcia inštruktora telesnej a streleckej prípravy MsP.
2. Jedná sa o príslušníka MsP prijímaného v súlade so zákonom o obecnej polícii, ktorý je priamo podriadený náčelníkovi.
3. Inštruktor telesnej, streleckej prípravy a výkonu kontroly MsP zodpovedá najmä :
 - a) za zvyšovanie odbornej zdatnosti príslušníkov MsP v oblasti streleckej a telesnej prípravy,
 - b) plánuje, organizuje, riadi a vyhodnocuje streľby MsP a ročné preskúšanie z fyzickej zdatnosti príslušníkov MsP,
 - c) za tým účelom spracováva smernice, nariadenia, ktoré schvaľuje náčelník,
 - d) za výzbrojné zabezpečenie MsP, vypracováva výzbrojný poriadok MsP ďalšie interné predpisy a smernice súvisiace s funkčnou náplňou,
4. Riadne neospravedlnená účasť na streleckej a telesnej príprave sa posudzuje za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.

Článok 10

Ostatná činnosť

1. Ostatnou činnosťou sa rozumie činnosť spojená so zabezpečením školenia príslušníkov MsP a civilných zamestnancov, porady MsP, porady vedenia MsP, rozdelenie úloh zmenám MsP, tvorba vnútorných smerníc, nariadení, dohôd a zmlúv a vedenie administratívnych pomôcok (zápisníc, úradných záznamov a záznamov.)
2. Školenia príslušníkov MsP a civilných zamestnancov zabezpečuje náčelník, ktorý na tieto účely využíva vlastné zdroje a ponuky školiacich agentúr a vzdelávacích stredísk.
3. Porady MsP plánuje, organizuje a riadi náčelník MsP. Prebiehajú najmenej 4 x ročne. Ich cieľom je rozbor, vyhodnotenie činnosti MsP a stanovenie úloh do ďalšieho obdobia.
4. Porady vedenia MsP organizuje a riadi náčelník MsP (v dobe jeho neprítomnosti zástupca náčelníka) podľa potrieb a naliehavosti úloh MsP.
5. Rozdelenia úloh zmenám MsP organizuje náčelník, zástupca náčelníka alebo veliteľ výkonu služby.

Článok 11

Výstrojné súčiastky

1. Výstrojné súčiastky obdrží príslušník MsP po prijatí do pracovného pomeru. Po absolvovaní odbornej prípravy a získaní odbornej spôsobilosti budú doplnené príslušníkovi MsP tie výstrojné súčiastky, ktoré mu v skúšobnej dobe neboli vydané a tie, na ktoré mu v skúšobnej dobe nevznikol nárok.

2. Každý príslušník MsP má založenú osobnú kartu na zverené predmety, na ktorej je zaevidovaná každá výstrojná súčiastka. Prevzatie každej výstrojnej súčiastky potvrdí príslušník MsP svojim podpisom na osobnej karte.
3. Rovnošata ako aj všetky výstrojné súčiastky sú majetkom mesta. Po uplynutí doby opotrebenia sa rovnošata a súčasti výstroje stávajú majetkom príslušníka MsP.
4. V prípade, že doba životnosti služobného výstroja trvá v čase ukončenia pracovného pomeru príslušníka MsP, je príslušník MsP povinný uhradiť alikvotnú časť z ceny výstroja, ktorá sa vypočíta nasledovne: nákupná cena výstrojnej súčiastky sa vydelením celkovým počtom mesiacov životnosti danej výstrojnej súčiastky krát zostávajúci počet mesiacov životnosti výstrojnej súčiastky. Výstrojné súčiastky uvedené v odseku 9 pod písm. cc) až jjj) je povinný príslušník MsP vrátiť.
5. Od náhrady služobného výstroja z dôvodu nedodržania doby životnosti môže náčelník mestskej polície ustúpiť:
 - a) ak uplynie najmenej polovičná doba životnosti,
 - b) ak bol príslušník MsP uvoľnený z dôvodu organizačných zmien,
 - c) pri odchode do starobného alebo invalidného dôchodku,
 - d) v prípade úmrtia príslušníka MsP.
6. Za výstrojné súčiastky riadne prevzaté a podpísané na osobnej karte zodpovedá príslušník MsP, ktorému bola výstroj vydaná. Škodu na výstroji vzniknutú vlastným zavinením, v plnej miere znáša príslušník MsP. Strata, alebo poškodenie identifikačnej karty, alebo služobného odznaku zavinením konaním príslušníka MsP sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny. Škodu na výstroji vzniknutú počas výkonu služby nezavinene, znáša zamestnávateľ.
7. Počas výkonu služby sa používa rovnošata. V mimoriadnych prípadoch, ak to vyžaduje povaha vykonávanej činnosti, môže náčelník MsP nariadiť používanie civilného odevu.
8. Príslušníci MsP v Dunajskej Strede používajú rovnošatu, ktorej vzhľad upravuje § 22 zákona o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.
9. Ďalšie výstrojné súčiastky príslušníkov MsP určené podľa Všeobecne záväzného nariadenia mesta Dunajská Streda č..../2015 zo dňa 28.4.2015:
 - a) pracovná rovnošata alebo kombinéza,
 - b) zimná čiapka, sveter, mikina, rolák, thermo-pulover, tričko, šál, rukavice,
 - c) čiapka so šiltom, brigadírka, baret,
 - d) taktická vesta,
 - e) nepremokavá súprava do dažďa, plášť do dažďa,
 - f) reflexná vesta pre zastavovanie vozidiel za zníženej viditeľnosti,
 - g) puzdrá na zbraň, na putá, na slzotvorný prostriedok, na zásobník, na pokutové bloky, na nôž,
 - h) taška na spisy,
 - i) proti úderový komplet s prilbou,
 - j) nepriestrelná vesta,
 - k) nôž zatvárací na odrezanie plastových pút.
10. Výstrojné súčiastky príslušníka MsP, počet na ktorý má nárok a doba životnosti jednotlivých kusov výstroja:
 - a) košeľa letná KR 2 ks - 1 rok,
 - b) košeľa DR 2ks - 1 rok,
 - c) obuv letná 1ks - 1 rok,
 - d) obuv zimná - kanady 1ks - 2 roky,
 - e) soft-shell bunda 1ks - 3 roky,
 - f) zimná 3/4 bunda 1ks - 4 roky,

- g) fleecová bunda 1ks - 3 roky,
 - h) rukavice (taktické) kožené 1ks - 3 roky,
 - i) brigádírka modrá 1ks - 3 roky,
 - j) šiltovka modrá 1ks - 1 rok,
 - k) baret modrý 1 ks – 3 roky,
 - l) zimná čiapka pletená 1ks - 2 roky,
 - m) letné nohavice 2ks - 1 rok,
 - n) zimné soft-shell nohavice 1ks - 2 roky,
 - o) mikina modrá 2ks - 2 roky,
 - p) pracovná (zásahová) bunda 1ks - 2 roky,
 - q) pracovné (zásahové) nohavice 2ks - 2 roky,
 - r) zásahový overal 1ks - 2 roky,
 - s) rolák modrý 2 ks - 1 rok,
 - t) thermo pulóver 1ks - 3 roky,
 - u) tričko s nápisom MsP 3ks - 1 rok,
 - v) polokošeľa modrá 2ks - 1 rok,
 - w) nepremokavý komplet/pršiplášť 1ks - 5 rokov,
 - x) thermo prádlo 2ks - 2 roky,
 - y) thermo ponožky 2ks - 1 rok,
 - z) reflexná vesta 1ks – neuvádza sa,
 - aa) opasok nylonový 1 ks – neuvádza sa,
 - bb) opasok policajný/kožený 1 ks – neuvádza sa,
 - cc) puzdro na zbraň 1 ks - neuvádza sa,
 - dd) puzdro na zásobníky 1 ks - neuvádza sa,
 - ee) puzdro na doklady 1 ks - neuvádza sa,
 - ff) puzdro na slzotvorný prostriedok 1 ks - neuvádza sa,
 - gg) puzdro na putá 1 ks - neuvádza sa,
 - hh) krúžok na obušok 1 ks - neuvádza sa,
 - ii) krúžok na baterku 1 ks - neuvádza sa,
 - jj) baterka 1 ks - neuvádza sa,
 - kk) puzdro na služobný preukaz 1 ks - neuvádza sa,
 - ll) služobný preukaz 1 ks - neuvádza sa,
 - mm) taktická vesta 1 ks - neuvádza sa,
 - nn) obušok/tonfa 1 ks - neuvádza sa,
 - oo) putá kovové/plastové 1 ks - neuvádza sa,
 - pp) slzotvorný prostriedok 1 ks – 2 roky,
 - qq) odznak na čiapku - neuvádza sa,
 - rr) odznak/kovový so služobným číslom 1 ks – neuvádza sa,
 - ss) košeľový odznak/vyšívajúci 3 ks - neuvádza sa,
 - tt) hodnostné označenie – neuvádza sa,
 - uu) nôž zatvárací „FOX“ 1ks – neuvádza sa,
 - vv) fotoaparát 1 ks - neuvádza sa,
 - ww) kamera 1 ks - neuvádza sa,
 - xx) ďalekohľad 1 ks - neuvádza sa,
 - yy) ďalekohľad na nočné videnie 1 ks - neuvádza sa,
 - zz) maska s filtrom 1 ks - neuvádza sa,
 - aaa) píšťalka 1 ks - neuvádza sa.
11. Príslušníci MsP zaradení do funkcie náčelník MsP a zástupca náčelníka MsP majú k základným výstrojným súčiastkam nárok na nasledujúce súčiastky:
- košeľa biela, slávnostná 2 ks – 2 roky

- slávnostný oblek (sako, nohavice) 1ks – 3 roky

Článok 12

Nosenie a udržiavanie výstroja príslušníkmi MsP

1. Príslušníci MsP sú povinní byť pri výkone služby riadne ustrojení a dbať o to, aby uniforma bola čistá, vyžehlená, gombíky riadne prišité a zapnuté.
2. Príslušníci MsP sú povinní pri výkone služby byť jednotne ustrojení, používať len predpísanú uniformu a odevné súčiastky. Nedovoľuje sa kombinácia letného výstroja so zimným alebo s výcvikovým výstrojom.
3. Náčelníkovi mestskej polície, jeho zástupcovi prináleží právo a povinnosť, kontrolovať výstroja správanie príslušníkov pri výkone služby.
4. Príslušníci MsP sú povinní pridelené výstrojné súčiastky šetrne používať a svedomito sa o ne starať. Všetky výstrojné súčiastky sú udržiavané na náklady príslušníka MsP.
5. Za výstrojné súčiastky, ktoré boli poškodené alebo zničené preukázateľne pri výkone služby a nie sú schopné opravy, poskytujú sa bezplatne nové výstrojné súčiastky. Poškodená alebo zničená výstrojná súčiastka musí byť vrátená a o prípade sa spíše záznam, ako k poškodeniu došlo a kto ho zavinil. Doba nosenia náhradných súčiastok sa počíta odo dňa výdaja.
6. Pri úmyselnom poškodení alebo strate výstrojných súčiastok je príslušník MsP povinný ich uhradiť. Výška úhrady sa vypočíta podľa Článku 11 ods. 4.
7. Nosenie uniformy a jednotlivých súčiastok v ročných obdobiach stanoví náčelník mestskej polície.
8. Súčasť letnej uniformy a súčiastok príslušníka MsP vykonávajúceho hliadkovú službu tvoria:
 - a) poltopánky, letné nohavice, košeľa s krátkym rukávom, polokošeľa alebo tričko, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP a hodnostné označenie, opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom, putá, slzotvorný prostriedok, vysielaciačka, obušok, krúžok na baterku, krúžok na tonfu resp. obušok, puzdro na doklady, puzdro na baterku.
 - b) poltopánky, letné nohavice, košeľa s dlhým rukávom, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP a hodnostné označenie, viazanka, brigadírka, šiltovka alebo baret, opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom, putá, slzotvorný prostriedok, vysielaciačka, obušok, krúžok na baterku, krúžok na tonfu resp. obušok, puzdro na doklady, puzdro na baterku.
 - c) poltopánky, letné nohavice, košeľa s dlhým rukávom, viazanka, prechodná bunda, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP a hodnostné označenie, brigadírka, šiltovka alebo baret, opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom, putá, slzotvorný prostriedok, vysielaciačka, obušok, krúžok na baterku, krúžok na tonfu resp. obušok, puzdro na doklady, puzdro na baterku.
 - d) poltopánky, letné nohavice, košeľa s dlhým rukávom, viazanka, sveter, prechodná bunda na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP a hodnostné označenie, brigadírka, šiltovka alebo baret, opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom, putá, slzotvorný prostriedok, vysielaciačka, obušok, krúžok na baterku, krúžok na tonfu resp. obušok, puzdro na doklady, puzdro na baterku.
9. Súčasť zimnej uniformy a súčiastok príslušníka MsP vykonávajúceho hliadkovú službu tvoria:
 - a) zimné topánky, zimné nohavice, košeľa s dlhým rukávom, viazanka, sveter, zimná bunda, prechodná bunda, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP a hodnostné označenie, brigadírka, šiltovka, zimná vlnená čiapka, opasok so služobnou

- zbraňou a zásobníkom, putá, slzotvorný prostriedok, vysielacia, obušok, krúžok na baterku, krúžok na tonfu resp. obušok, puzdro na doklady, puzdro na baterku.
- b) zimné topánky, zimné nohavice, rolák, sveter, zimná bunda, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP a hodnotné označenie, zimná čiapka, opasok so služobnou zbraňou a zásobníkom, putá, slzotvorný prostriedok, vysielacia, obušok, krúžok na baterku, krúžok na tonfu resp. obušok, puzdro na doklady, puzdro na baterku.
10. Súčasť výcvikovej uniformy a súčiastok tvoria: kanady, výcvikové nohavice, tričko s nápisom MsP, výcviková bunda, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP a hodnotné označenie, taktická vesta, šiltovka alebo baret, zásahový overal letný, resp. zimný podšitý.
11. Súčasť výcvikovej uniformy a súčiastok príslušníka MsP psovoda tvoria: kanady, výcvikové nohavice, tričko s nápisom MsP, výcviková bunda, na ktorej je identifikačný odznak príslušníka MsP a hodnotné označenie, šiltovka alebo baret a iné výstrojné súčiastky.
12. Príslušník MsP môže nosiť uniformu len počas výkonu služby, na ceste do služby a zo služby domov.
13. Úpravu nosenia uniformy pri zvláštnych príležitostiach (celoštátne slávnosti, štátny smútok, atd.) stanoví náčelník mestskej polície.
14. Výcviková uniforma sa nosí pri výcviku streleckej prípravy a pri športových podujatiach. Výnimku tvorí výkon nočnej hliadkovej služby s podmienkou jednotného nosenia príslušníkmi MsP a výkon hliadkovej služby príslušníka MsP psovoda. V mimoriadnych prípadoch (živelné pohromy, priemyselné havárie a iné) môže náčelník mestskej polície nariadiť nosenie výcvikovej uniformy.

Článok 13

Vybavenie príslušníkov MsP

1. Súčasťou výstroja príslušníkov MsP počas výkonu služby, je mimo výstrojných súčiastok:
- a) prenosná rádiostanica,
 - b) ručné svietidlo s červeným kužeľom,
 - c) krátká guľová strelná zbraň,
 - d) náhradný zásobník,
 - e) obušok (tonfa),
 - f) zápisník a pero,
 - g) gumené rukavice,
 - h) pokutové bloky,
 - i) resuscitačné rúško.
2. Pri výkone služby príslušníci MsP využívajú aj ďalšie prostriedky potrebné pri plnení uložených úloh a to digitálny fotoaparát, videokameru, prístroj na meranie prítomnosti alkoholu v dychu, ďalekohľad, tyč so slučkou na odchyt túlavých psov a iných zabehnutých zvierat.
3. Príslušníci MsP vykonávajúci zásahovú činnosť, okrem uvedeného vybavenia majú pridelené taktické vesty, nepriestrelné vesty, brašnu prvej pomoci.

Článok 14

Hodnosti MsP

1. Príslušníkovi MsP, ktorý spĺňa osobitný kvalifikačný predpoklad, t.j. odbornú spôsobilosť príslušníka mestskej polície vykonaním skúšky odbornej spôsobilosti podľa § 25 zákona o obecnej polícii patrí hodnosť.
2. Ustanovujú sa tieto hodnosti a ak ďalej nie je ustanovené inak, doba výsluhy rokov je:
- a) v práporčickej hodnosti (v skratke)

- | | |
|---------------------------|------------|
| strážmajster (stržm.) | dva roky |
| nadstrážmajster (nstržm.) | tri roky |
| podpráporčík (ppráp.) | štyri roky |
| práporčík (práp.) | štyri roky |
| nadpráporčík (npráp.) | |
- b) v nižšej dôstojníckej hodnosti (v skratke)

podporučík (ppor.)	jeden rok
poručík (por.)	dva roky
nadporučík (npor.)	tri roky
kapitán (kpt.)	tri roky
 - c) vo vyššej dôstojníckej hodnosti (v skratke)

major (mjr.)	štyri roky
podplukovník (pplk.)	štyri roky
plukovník (plk.)	
3. Pre hodnosti nadpráporčík, kapitán a plukovník sa doba výsluhy rokov v hodnosti neustanovuje.
 4. Pre príslušníkov MsP v priamom výkone služby sú ustanovené práporčičke a nižšie dôstojnícke hodnosti. Pre príslušníkov MsP v priamom výkone služby je plánovaná hodnosť nadpráporčík, pre ktorú sa doba výsluhy rokov v hodnosti neustanovuje.
 5. Pre príslušníkov MsP v riadiacej a inej funkcii sú ustanovené nižšie a vyššie dôstojnícke hodnosti. Pre uvedené funkcie je plánovaná hodnosť kapitán, major pre ktorú sa doba výsluhy rokov v hodnosti neustanovuje.
 6. Pre príslušníkov MsP vo funkcii náčelníka a jeho zástupcu sú ustanovené vyššie dôstojnícke hodnosti. Pre zástupcu je plánovaná hodnosť podplukovník, pre ktorú sa v uvedenom prípade doba výsluhy rokov v hodnosti neustanovuje. Pre náčelníka je plánovaná hodnosť plukovník, pre ktorú sa doba výsluhy rokov v hodnosti neustanovuje. Pre menovanie do hodnosti podplukovník, príp. plukovník je potrebný kvalifikačný predpoklad vysokoškolského vzdelania druhého stupňa.
 7. Pre príslušníkov MsP vo funkcii náčelníka a jeho zástupcu bez vysokoškolského vzdelania druhého stupňa sú ustanovené nižšie dôstojnícke hodnosti. Pre uvedenú funkciu je plánovaná hodnosť kapitán, pre ktorú sa doba výsluhy rokov v hodnosti neustanovuje.
 8. Pre príslušníkov MsP vo funkcii náčelníka a zástupcu náčelníka s vysokoškolským vzdelaním prvého stupňa? je ustanovená vyššia dôstojnícka hodnosť. Pre uvedenú funkciu je plánovaná hodnosť major, pre ktorú sa doba výsluhy rokov v hodnosti neustanovuje.
 9. Do doby výsluhy rokov v hodnosti sa započítava doba trvania pracovného pomeru u MsP s výnimkou doby :
 - a) dočasného pozbavenia výkonu služby v mestskej polícii,
 - b) výkonu väzby, ak trestné stíhanie nebolo zastavené alebo sa neskončilo právoplatným oslobodzujúcim rozsudkom,
 - c) pracovného voľna bez nároku na mzdu trvajúceho nepretržite aspoň jeden mesiac,
 - d) ďalšej rodičovskej dovolenky,
 - e) prerušenia výkonu funkcie z dôvodu prekážok v práci vo verejnom záujme.

Článok 15

Vymenovanie do hodnosti a povýšenie do hodnosti

1. Pri prijatí do radov MsP Dunajská Streda na funkciu, pre ktorú je určený kvalifikačný predpoklad úplného stredného vzdelania, príslušník MsP sa vymenuje do hodnosti strážmajstra.

2. Pri prijatí do radov MsP Dunajská Streda na funkciu, pre ktorú je určený kvalifikačný predpoklad vysokoškolského vzdelania prvého stupňa, príslušník MsP sa vymenuje do hodnosti poručíka.
3. Pri prijatí do radov MsP Dunajská Streda na funkciu, pre ktorú je určený kvalifikačný predpoklad vysokoškolského vzdelania druhého stupňa, príslušník MsP sa vymenuje do hodnosti nadporučíka. Ak pred prijatím do radov MsP vykonával činnosti v odbore, v ktorom dosiahol vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a ktorý zodpovedá funkcii, do ktorej má byť ustanovený alebo vymenovaný, môže byť vymenovaný do hodnosti kapitána alebo do vyššej hodnosti, najvyššie však do hodnosti, ktorá je plánovaná na funkciu, do ktorej je ustanovený alebo vymenovaný.
4. Doba výkonu odborných činností podľa odseku 3 je na vymenovanie do hodnosti :

a) kapitána	6 rokov
b) majora	10 rokov
c) podplukovníka	15 rokov
d) plukovníka	20 rokov
5. Mestský policajt, ktorý bol už v priamom výkone pred nadobudnutím účinnosti tohto organizačného poriadku, môže byť ustanovený alebo vymenovaný do hodnosti nasledovne:
6. Mestský policajt, ktorý bol už v riadiacej funkcii alebo inej funkcii v priamej podriadenosti náčelníka pred nadobudnutím účinnosti tohto organizačného poriadku, môže byť ustanovený alebo vymenovaný do hodnosti nasledovne :

a) podporučík	ak má odbornú prax v tejto funkcii najviac 1 rok
a) poručík	viac ako 1 rok
b) nadporučík	viac ako 3 roky
c) kapitán	viac ako 6 rokov
d) major	najmenej 10 rokov
7. Mestský policajt, ktorý bol už v riadiacej funkcii náčelníka alebo jeho zástupcu pred nadobudnutím účinnosti tohto organizačného poriadku, môže byť ustanovený alebo vymenovaný do hodnosti nasledovne:

a) major ak má odbornú prax v riadiacich funkciách MsP alebo v ozbrojených silách, ozbrojených zboroch alebo ozbrojených bezpečnostných zboroch najmenej 10 rokov	
b) podplukovník	viac ako 15 rokov
c) plukovník	viac ako 20 rokov

V uvedených prípadoch postačuje splnenie kvalifikačného predpokladu vzdelania podľa zastávanej funkcie po nadobudnutí účinnosti tohto organizačného poriadku.
8. Výnimku z podmienok ustanovovania do hodnosti MsP podľa ods. 7 povoľuje primátor mesta na základe návrhu náčelníka MsP.
9. Mestský policajt, ktorý už bol vo výkone služby podľa zákona o obecnej polícii, pri opätovnom prijatí do pracovného pomeru je vymenovaný do skôr dosiahnutej hodnosti. Ak je to pre mestského policajta výhodnejšie, možno ho vymenovať do hodnosti podľa článku 15 ods. 1 až 4. Ak mu však v predchádzajúcom výkone služby príslušníka MsP uplynula doba výsluhy rokov v hodnosti, vymenuje sa do najbližšej vyššej hodnosti, ak nie je vyššia ako hodnosť plánovaná pre funkciu, do ktorej sa prijíma, a ak spĺňa kvalifikačné predpoklady na povýšenie do hodnosti.
10. Mestský policajt, ktorý má odbornú prax v ozbrojených silách, ozbrojených zboroch alebo ozbrojených bezpečnostných zboroch, môže byť pri prijatí do radov MsP menovaný do skôr dosiahnutej hodnosti, ak taká hodnosť podľa tohto poriadku existuje, prípadne do vyššej hodnosti.
11. Mestský policajt má nárok na povýšenie do vyššej hodnosti, ak spĺňa súčasne tieto podmienky:

- a) je ustanovený alebo vymenovaný do funkcie, pre ktorú je plánovaná vyššia hodnosť, než akú skutočne má, a to najvyššie do hodnosti kapitána, ak má úplné stredné vzdelanie, alebo najvyššie do hodnosti majora, ak má vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, alebo do hodnosti podplukovníka a vyššej hodnosti, ak má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - b) od jeho posledného povýšenia uplynula ustanovená doba výsluhy rokov v hodnosti,
 - c) nie je riešený za porušenie pracovnej disciplíny,
 - d) požiadavku výkonu príslušnej funkcie,
 - e) kvalifikačné predpoklady pre povýšenie do hodnosti,
12. Mestský policajt v práporčickej hodnosti, aj keď nespĺňa podmienky uvedené v odseku 11 písm. b) tohto organizačného poriadku, má nárok na povýšenie do hodnosti pre riadiace a iné funkcie, ak je ustanovený alebo vymenovaný do funkcie, pre ktorú je plánovaná dôstojnícka hodnosť a spĺňa ostatné podmienky uvedené v odseku 11.
13. Kvalifikačnými predpokladmi pre povýšenie do hodnosti sú:
- a) pre práporčicke hodnosti: úplné stredné vzdelanie a odborná spôsobilosť;
 - b) pre dôstojnícke hodnosti až do hodnosti kapitána: úplné stredné vzdelanie alebo vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa a odborná spôsobilosť;
 - c) pre dôstojnícku hodnosť majora: vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa (ak je stanovená pre výkon zastávanej funkcie) a odborná spôsobilosť;
 - d) pre dôstojnícke hodnosti podplukovníka a plukovníka: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa a odborná spôsobilosť

Článok 16

Prepožičanie hodnosti a mimoriadne povýšenie do vyššej hodnosti

1. Mestskému policajtovi možno výnimočne prepožičať vyššiu hodnosť na dobu, po ktorú to nevyhnutne vyžaduje funkcia, do ktorej je policajt ustanovený alebo vymenovaný. Prepožičať možno najvyššiu hodnosť plánovanú pre funkciu, v ktorej je policajt ustanovený alebo vymenovaný, s výnimkou hodnosti plukovník. Policajtovi, ktorému bola prepožičaná hodnosť, patrí hodnostný príplatok za hodnosť, do ktorej bol naposledy vymenovaný alebo povýšený.
2. Návrh na prepožičanie hodnosti predkladá primátorovi mesta náčelník MsP.
3. Za agendu spojenú s prepožičaním hodnosti zodpovedá náčelník MsP.
4. Príslušníka MsP možno mimoriadne povýšiť do vyššej hodnosti za :
 - a) kvalitné a príkladné plnenie úloh a za vykonanie služobných úloh nad rozsah zverených činností,
 - b) splnenie mimoriadnej služobnej úlohy alebo významnej služobnej úlohy, alebo vopred určenej služobnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy,
 - c) záslužný čin.
5. Príslušníka MsP možno mimoriadne povýšiť za dlhodobé dosahovanie veľmi dobrých výsledkov vo výkone služby pri :
 - a) dosiahnutí 50 rokov veku,
 - b) skončení pracovného pomeru po splnení nároku na starobný dôchodok.
6. Príslušníka MsP, ktorý zahynul pri plnení služobných povinností, môže primátor mesta mimoriadne povýšiť do vyššej hodnosti in memoriam.
7. Mimoriadne povýšenie do vyššej hodnosti je forma odmeny.
8. Pri mimoriadnom povýšení neplatia ustanovenia o dobe výsluhy v hodnosti a kvalifikačných predpokladoch pre povýšenie do hodnosti.
9. Záslužným činom sa rozumie vykonanie hrdinského skutku, prejav statočnosti pri záchrane ľudského života alebo materiálnych hodnôt veľkého rozsahu, mimoriadny prejav

odvahy a úsilia vo výkone služby alebo vzorná reprezentácia MsP a mesta Dunajská Streda.

Článok 17

Postup pri menovaní, povýšení a mimoriadnom povýšení do hodnosti

1. Náčelníka MsP menuje a povyšuje do hodnosti primátor mesta, ostatných príslušníkov MsP menuje a povyšuje do hodnosti náčelník MsP.
2. O mimoriadnom povýšení do hodnosti rozhoduje primátor mesta.
3. menovaní a povýšení do hodnosti, o mimoriadnom povýšení do hodnosti sa vydáva písomný dekrét.
4. Za správnosť menovania a povýšenia do hodnosti, mimoriadneho povýšenia do hodnosti podľa tohto organizačného poriadku zodpovedá náčelník MsP. Príloha č. 1
5. Hodnostný príplatok príslušníkov MsP mesačne činí:
 - a) strážmajster 5 €
 - b) nadstrážmajster 10 €
 - c) podpráporčík - podporučík 15 €
 - d) práporčík - poručík 20 €
 - e) nadpráporčík - nadporučík 25 €
 - f) kapitán 30 €
 - g) major 35 €
 - h) podplukovník 40 €
 - i) plukovník 45 €
6. Hodnostné označenie príslušníkov MsP tvorí prílohu č. 1 tohto organizačného poriadku.

Článok 18

Záverečné ustanovenia a účinnosť

1. Tento organizačný poriadok schválilo Mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 28. apríla 2015.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku stráca platnosť a účinnosť Organizačný poriadok Mestskej polície v Dunajskej Strede vydaný dňa 15. augusta 2012.
3. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 1. júna 2015.

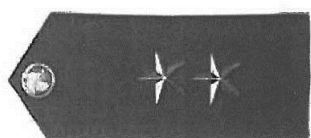
V Dunajskej Strede

JUDr. Hájos Zoltán
primátor mesta

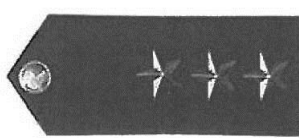
Príloha č. 1

Hodnostné označenie príslušníkov mestskej polície

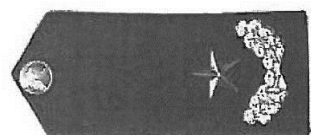
Označenie hodnostné kovové k služobnej rovnošate príslušníkov mestskej polície



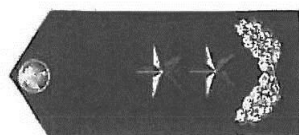
Stržm - Strážmajster



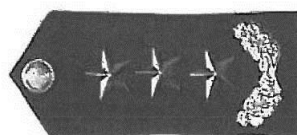
Nstrž - Nadstrážmajster



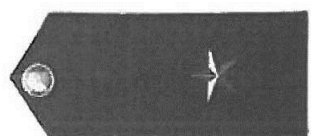
Ppráp - Podpráporčík



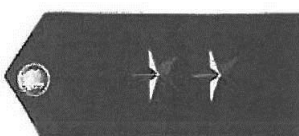
Práp - Práporčík



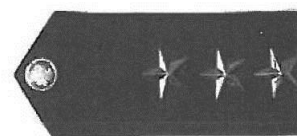
Npráp - Nadpráporčík



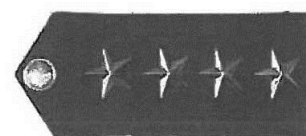
Ppor - Podporučík



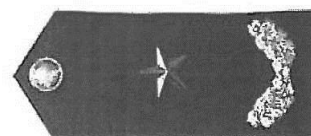
Por - Poručík



Npor - Nadporučík



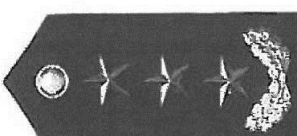
Kpt - Kapitán



Mjr - Major



Pplk - Podplukovník



Plk - Plukovník