



# MESTO DUNAJSKÁ STREDA

## INTERNÁ SMERNICA O POSTUPE PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

### § 1

#### Účel úpravy

1. Mesto Dunajská Streda (ďalej len „Mesto“) pri verejnom obstarávaní plne uplatňuje zákon NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Tento interný predpis (ďalej len „smernica“) sa vydáva za účelom spresnenia a zabezpečenia jednotného postupu verejného obstarávateľa pri verejnom obstarávaní.
2. Mesto Dunajská Streda je verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona.
3. Touto smernicou sa riadi Mestský úrad v Dunajskej Strede a rozpočtové zariadenia mesta bez právnej subjektivity pri verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb.

### § 2

#### Výkon činností vo verejnom obstarávaní

1. Centrálna evidencia a administratíva verejného obstarávania sa vedie na referáte verejného obstarávania, rozvojovej stratégie a štrukturálnych fondov Útvaru primátora (ďalej len „referát“).
2. Pôsobnosť referátu vo verejnom obstarávaní je nasledovná:
  - a) metodicky riadiť a koordinovať postupy verejného obstarávania Mesta,
  - b) zabezpečovať prostredníctvom externého dodávateľa administratívny styk Mesta s Úradným vestníkom EÚ a Úradom pre verejné obstarávanie, čím sa rozumie spracovanie a zaslanie oznámení o vyhlásení postupov verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania, príslušných správ v zmysle ustanovení zákona, štatistických hlásení a pod.
  - c) viesť evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek, podprahových zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou, v zmysle zákona a v zmysle § 9 tejto smernice
  - e) zabezpečovať archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania.

### § 3

#### Definícia základných pojmov

1. Prieskumom trhu pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou a súčasne rovnou ako:
  - 5 000 EUR pri tovaroch a službách,
  - 12 000 EUR pri stavebných prácach

sa rozumie osobné, telefonické, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, vlastné skúsenosti, porovnávanie cien v cenníkoch, katalógoch, na internete, atď.

2. Prieskumom trhu pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou:

nad 5 000 EUR a do 30 000 EUR pri tovaroch a službách,

nad 12 000 EUR a do 120 000 EUR pri stavebných prácach

sa rozumie písomná výzva minimálne 3 potenciálnych uchádzačov na predloženie cenovej ponuky.

3. Priamym zadaním bez prieskumu trhu pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou: do 5 000 EUR vrátane pri tovaroch a službách,

do 12 000 EUR vrátane pri stavebných prácach

sa rozumie uzavretie zmluvy s uchádzačom, ktorý bol úspešný v predchádzajúcom období a plnenie zákazky bolo uskutočnené riadne a k spokojnosti Mesta.

4. Zákazka na účely tejto smernice a podľa zákona je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

5. Predpokladaná hodnota zákazky na účely tejto smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu sú ustanovené v § 5 zákona.

#### § 4

#### Finančné limity

1. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky, je zákazka nadlimitná, podlimitná, podprahová alebo s nízkou hodnotou.

2. Predpokladaná hodnota zákazky na účely tejto smernice sa určuje ako cena bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dobu dlhšiu ako jeden kalendárny rok.

3. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.

4. Zákazka je:

a) nadlimitná – ak predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako:

206 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo služby,

5 150 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

b) podlimitná – ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako dolný finančný limit pre nadlimitné zákazky podľa predmetu zákazky a zároveň rovná alebo vyššia ako:

60 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo služby,

360 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

c) podprahová – ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako dolný finančný limit pre podlimitné zákazky podľa predmetu zákazky a zároveň rovná alebo vyššia ako:

30 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo služby,

120 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

d) s nízkou hodnotou – ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako dolný finančný limit pre podprahové zákazky podľa predmetu zákazky.

#### § 5

## Postupy zadávania zákaziek

1. Postupy zadávania nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek Mestom sa riadia ustanoveniami zákona.
2. Mesto je povinné v súlade so zákonom vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní pri postupoch zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a podprahových zákaziek prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie.
3. Postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou Mestom sa riadia ustanoveniami § 102 zákona. Táto smernica upresňuje zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou v podmienkach Mesta.
4. Činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva externý odborník v oblasti verejného obstarávania na základe uzavretej zmluvy s Mestom v spolupráci so zamestnancom referátu verejného obstarávania, rozvojovej stratégie a štrukturálnych fondov a v súčinnosti so zamestnancom, v pracovnej kompetencii ktorého je predmet obstarávania.

### § 6

#### Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou

1. Mesto pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
2. Prieskum trhu vykoná zamestnanec, v pracovnej kompetencii ktorého je predmet obstarávania.
3. Z prieskumu trhu vykonaného na základe § 3 bod 2 týchto pokynov vykoná zápis, ktorý obsahuje najmä:
  - a) predmet zákazky, na ktorý sa robí prieskum trhu,
  - b) zoznam použitých cenníkov, resp. zoznam oslovených dodávateľov spolu s ich ponukou na splnenie kritérií,
  - c) identifikačné údaje úspešného dodávateľa,
  - d) meno a podpis zamestnanca, ktorý prieskum trhu vykonal.
4. Pri samotnej realizácii prieskumu trhu sa vyberú a oslovia len tí dodávatelia, u ktorých je zrejmé, že dokážu zabezpečiť realizáciu požadovanej zákazky.

### § 7

#### Priame zadanie zákaziek bez prieskumu trhu

1. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa prieskum trhu nebude vykonávať, pri dodržiavaní zásad hospodárnosti (vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky budú primerané jeho kvalite a cene), pri obstaraní služieb a tovarov:
  - projektová dokumentácia, odborné zámery a analýzy
  - služobné cesty zamestnancov (cestovné, ubytovanie, parkovanie a iné)
  - prezentácie v denníkoch a časopisoch
  - ubytovanie účastníkov podujatí organizovaných Mestom
  - servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
  - služby spojené s požiarnou ochranou
  - pohonné hmoty do nádrže vozidla.
2. Prieskum trhu sa nemusí vykonať ani pri zákazkách s nízkou hodnotou, ktoré nie sú uvedené v bode 1, avšak len s písomným súhlasom primátora Mesta a to v prípadoch, keď nastane mimoriadna situácia (najmä živelná pohroma, havária alebo situácia bezprostredne

ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životné prostredie), kedy je pre Mesto nevyhnutné postupovať priamym zadáním.

## § 8 Komisia

1. Mesto, v súlade s § 40 zákona zriaďuje na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákazky podprahovej alebo podlimitnej alebo nadlimitnej hodnotiacu komisiu s počtom členov najmenej 3. Členov komisie a náhradníkov menuje primátor Mesta.

2. Pri zákazke s nízkou hodnotou Mesto zriaďuje komisiu v prípade, ak je predpokladaná hodnota zákazky vyššia alebo sa rovná sume 3 000 EUR pri tovaroch a službách alebo 12 000 EUR pri stavebných prácach. Členov komisie menuje primátor Mesta.

3. Člen komisie musí spĺňať podmienky odborného vzdelania alebo odbornej praxe zodpovedajúcej predmetu zákazky a bezúhonnosti (§ 40 ods. 1 a 3 zákona).

4. Štatutárny orgán, vedúci zamestnanci alebo iní zamestnanci mesta, ktorí môžu z titulu svojho pracovného zaradenia alebo funkcie priamo alebo sprostredkovane ovplyvňovať rozhodovanie alebo konanie člena komisie, nesmú nijakým spôsobom ovplyvňovať jeho rozhodovanie a konanie ako člena komisie s cieľom zabezpečiť prospech niektorému z uchádzačov alebo záujemcov.

## § 9 Evidencia a archivácia

1. Za účelom sprehľadnenia korešpondencie týkajúcej sa verejného obstarávania Mesta, výzvy na predkladanie ponúk a oznámenia o výsledku verejného obstarávania sa evidujú v Registri verejného obstarávania (Vzor: Príloha č.1). Táto korešpondencia neprechádza cez centrálnu elektronickú evidenciu pošty (Modul Registrácia), kde je vedená ostatná korešpondencia Mesta.

2. Register verejného obstarávania je umiestnený na referáte verejného obstarávania, rozvojovej stratégie a štrukturálnych fondov.

3. Archivácia ukončených postupov verejného obstarávania je taktiež v náplni činnosti referátu verejného obstarávania, rozvojovej stratégie a štrukturálnych fondov

## §10 Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Za dodržanie ustanovení týchto pokynov pri verejnom obstarávaní sú zodpovední zamestnanci Mesta.

2. Dňom účinnosti týchto pokynov sa zrušujú Vnútné pokyny, ktorými sa stanovujú postupy verejného obstarávania v podmienkach mesta Dunajská Streda, zo dňa 12.11.2007.

3. Neoddeliteľnou súčasťou týchto pokynov je Príloha č. 1: Vzor registra pre verejné obstarávanie.

4. Tieto smernice nadobúdajú účinnosť dňom 1. marca 2010.

V Dunajskej Strede, 26.2.2010



1 11  
K. S.  
JUDr. Hájos Zoltán  
primátor mesta



## MESTO DUNAJSKÁ STREDA

### MESTSKÝ ÚRAD

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

IČO: 00305383 • DIČ: 2021129968

Príloha č.1k Vnútrošným pokynom ktorými sa stanovujú postupy verejného obstarávania v podmienkach mesta Dunajská Streda:

Vzor na vedenie zákaziek v rámci Registra:

#### Register verejných obstarávaní

| Názov zákazky     | Číslo dokumentu | Adresát             | Obsah                       | Zaslané dňa | Zodpovedná osoba |
|-------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------|-------------|------------------|
| Lunapark chodníky | 1-VO LUNA       | KOREKT spol. S.r.o. | Výzva na predloženie ponuky | 4.3.2010    | Ing.Hervay       |
|                   | 2-VO LUNA       | HOLD spol. s.r.o.,  | Výzva na predloženie ponuky | 4.3.2010    | Ing.Hervay       |
|                   | 3-VO LUNA       | EKOM PLUS s.r.o.    | Výzva na predloženie ponuky | 4.3.2010    | Ing.Hervay       |
|                   | 4-VO LUNA       | KOREKT spol. S.r.o. | Oznámenie o výsledku súťaže | 26.3.2010   | Ing.Hervay       |
|                   | 5-VO LUNA       | HOLD spol. s.r.o.,  | Oznámenie o výsledku súťaže | 26.3.2010   | Ing.Hervay       |
|                   | 6-VO LUNA       | EKOM PLUS s.r.o.    | Oznámenie o výsledku súťaže | 26.3.2010   | Ing.Hervay       |
|                   |                 |                     |                             |             |                  |
|                   |                 |                     |                             |             |                  |
|                   |                 |                     |                             |             |                  |
|                   |                 |                     |                             |             |                  |
|                   |                 |                     |                             |             |                  |