



MESTO DUNAJSKÁ STREDA DUNASZERDAHELY VÁROS

Dunaszerdahely Város Képviselő-testületének Tanácskozási Rendje

**Dunaszerdahely Város Képviselő-testülete 240/2020/11 sz. határozatával
2020. 3. 24-én elfogadott 1. sz. függelék szerinti módosításokkal és kiegészítésekkel együtt
egységes szerkezetbe foglalt szöveg**

Dunaszerdahely Város Képviselő-testülete a községi önkormányzatokról szóló 369/1990. törvény (a továbbiakban „községi önkormányzatokról szóló törvény”) 11. § (4) bekezdés k) pontjában és a 12. § (12) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi tanácskozási rendet fogadta el.

ELSŐ FEJEZET

1. § Bevezető rendelkezések

- (1) E tanácskozási rend Dunaszerdahely Város Képviselő-testülete (a továbbiakban „képviselő-testület”) tanácskozásának szabályait rögzíti.
- (2) A képviselő-testület és annak szervei belső viszonyait és tanácskozásuk részletesebb szabályait a községi önkormányzatokról szóló törvény és e tanácskozási rend keretei között határozatban rögzíthetik.

2. § A képviselő-testület hatásköre

A képviselő-testület a községi önkormányzatokról szóló törvény, külön törvények, Dunaszerdahely Város Statútuma és a város önkormányzati rendeletei alapján látja el feladat- és hatáskörét.

MÁSODIK FEJEZET

3. § Képviselők

- (1) A képviselő-testület a város önkormányzati szerve, amelyet az önkormányzati választásokon a város lakosai által közvetlenül megválasztott 21 képviselőből áll.
- (2) Az önkormányzati képviselőt (a továbbiakban „képviselő”) különösen az alábbi jogok illetik meg:
 - a) javaslatokat terjeszthet a képviselő-testület elé,
 - b) interpellálhatja a polgármestert és a városi tanács tagjait a munkájukkal kapcsolatos ügyekben,
 - c) felvilágosítást kérhet a város által alapított vagy létesített jogi személyek vezető tisztségviselőitől a tevékenységükkel kapcsolatos ügyekben,
 - d) tájékoztatást és magyarázatot kérhet a község területén vállalkozási tevékenységet folytató természetes és jogi személyektől a vállalkozásuk községet érintő következményeivel kapcsolatban,

- e) részt vehet a városi szervek által folytatott átvilágításokon, ellenőrzéseken, a panaszok és bejelentések ügyintézésében,
 - f) magyarázatot kérhet az állami szervektől a képviselői tisztség betöltéséhez szükséges ügyekkel kapcsolatban.
- (3) Az önkormányzati képviselő kötelességei közé különösen az alábbiak tartoznak:
- a) leteszi az esküt az önkormányzat első olyan ülésén, amelyen részt vesz,
 - b) részt vesz a képviselő-testület és azon testületi szervek ülésein, amelyekbe megválasztották,
 - c) betartja a város statútumát, a képviselő-testület tanácskozási rendjét, valamint a képviselői tiszteletdíj megállapításának elveit,
 - d) védi a város és lakosainak érdekeit,
 - e) betartja a községi önkormányzatokról szóló 369/1990. sz. törvényt és más jogszabályokat.

4. § Képviselői klubok

- (1) A képviselők képviselői klubokba tömörülhetnek, mégpedig rendszerint azon politikai pártokhoz vagy mozgalmakhoz, esetleg választási koalíciókhoz való kötődésük alapján, amelyek színeiben őket megválasztották. A képviselők független képviselői klubot is létrehozhatnak.
- (2) Egy képviselő csak egy képviselői klub tagja lehet.
- (3) A képviselői klub létrehozásához legalább 5 képviselő szükséges. A képviselői klub létrehozásáról jegyzőkönyv készül, amelyet a klub minden alapító tagja aláír.
- (4) A képviselői klub saját soraiból elnököt és alelnököt választ.
- (5) A képviselői klub elnöke a klub létrehozásától számított 7 napon belül írásban bejelenti Dunaszerdahely Város polgármesterének (a továbbiakban: „polgármester”) a képviselői klub létrehozását, a klub nevét, a klub elnökének és alelnökének utónevét és családi nevét, a klub tagjainak utónevét és családi nevét. A választási ciklus folyamán ugyanilyen határidőn belül bejelenti a klubból kilépő vagy a klubhoz újonnan csatlakozó képviselők utónevét és családi nevét.
- (6) Ha a politikai párt, mozgalom vagy koalíció szétválik, az új képviselői klubok létrehozása során e paragrafus (1)-(5) bekezdései alapján kell eljárni.
- (7) A képviselői klub nevében annak elnöke, az elnök távollétében az alelnök vagy a klub megbízott tagja jár el.

HARMADIK FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI

5. § Közös rendelkezések

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, azonban háromhavonként legalább egyszer – rendszerint a munkatervnek megfelelően – ül össze.
- (2) A képviselő-testület ünnepi ülésén (államjogi aktusok, ünnepi ülések, a községbe látogató jelentős személyiségekkel folytatott tárgyalások alkalmával) a polgármester használja a polgármesteri jelvényeket.
- (3) Ilyen aktusok alkalmával a jelvényeket az a képviselő is viselheti, akit a polgármester, a városi tanács vagy a képviselő-testület a polgármester helyettesítésével megbízott. A megbízást írásba kell foglalni.

6. § Munkabizottságok és jegyzőkönyv-hitelesítők

- (1) Az ülésvezető minden testületi ülésen jegyzőkönyv-hitelesítőket és jegyzőkönyvvezetőt jelöl ki.
- (2) A jegyzőkönyv-hitelesítők ellenőrzik a testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek helytállóságát és hiánytalanságát, továbbá felügyelik a szavazásokat és a képviselő-testületi szervekbe történő választásokat.
- (3) Ha az ülésen a képviselő-testületi szervekbe történő választásokra kerül sor, öttagú szavazatszámú bizottságot kell létrehozni. A szavazatszámú bizottság elnökét és négy tagját a képviselő-testület választja meg. A szavazatszámú bizottság:
 - a) gondoskodik a képviselő-testületi szervekbe történő szavazás lebonyolításáról,
 - b) megszámlolja a szavazatokat, jelentést készít és terjeszt elő a képviselő-testületi szervekbe történő választás eredményéről.

7. § A képviselők részvétele a képviselő-testületi üléseken

- (1) A képviselő-testület és a testületi szervek ülésein a képviselők kötelesek részt venni.
- (2) Ha a képviselő a képviselő-testületi ülésen vagy annak egy részén nem tud részt venni, ezt előzetesen jeleznie kell a polgármesternek. A távolmaradás okát fel kell tüntetni a jelenléti íven.

8. § Közjogi méltóságok és más közszereplők részvétele a testületi üléseken

Ha az ülésen parlamenti képviselő, európai parlamenti képviselő, kormánytag vagy más állami hivatal képviselője, Nagyszombat megye elnöke vagy megyei képviselője kér szót, aki nem tagja a képviselő-testületnek, a konkrét napirendi pont megtárgyalása során - miután az előtte szóló befejezte hozzászólását - megkapja a szót.

9. § Más személyek részvétele a képviselő-testületi üléseken

A képviselőknél, az alpolgármesteren és a polgármesteren kívül a képviselő-testület ülésén teljes időtartamban az alábbi személyek vesznek részt: a hivatalvezető, a városi hivatal főosztályvezetői, a főellenőr, a városi rendőrség parancsnoka (a továbbiakban „a testületi ülés résztvevői”), a város költségvetési és dotációs szervezeteinek igazgatói vagy azok helyettesei, kivéve a város fenntartásában álló iskolák és oktatási intézmények igazgatóit.

10. § A nyilvánosság részvétele a képviselő-testületi üléseken

A képviselő-testületi üléseken a város polgárai és a nyilvánossághoz tartozó más személyek is részt vehetnek.

11. § Ülésrend a képviselő-testületi üléseken

- (1) A képviselők és e tanácskozási rend 8. § (9) bekezdésében szereplő személyek részére az ülésteremben külön ülőhelyek kijelölésére kerül sor. Az elnöki asztalnál foglal helyet a polgármester, az alpolgármesterek és a hivatalvezető. Az ülésteremben helyet kap a főellenőr, a városi hivatal főosztályainak és önálló osztályainak vezetői és a város által alapított vagy létesített jogi személyek vezető tisztségviselői.
- (2) A képviselők helyét a névjeggyel kell megjelölni, és képviselői klubok szerint kell elrendezni.
- (3) A képviselő-testületi ülés idején az e paragrafus (1) és (2) bekezdései szerint meghatározott helyeket senki más nem foglalhatja el, és a képviselők a szavazások során

kötelesek e kijelölt helyeken tartózkodni.

12. § A képviselő-testület ülészése

- (1) A képviselő-testületi ülések alapvetően nyilvánosak.
- (2) A képviselő-testület minden olyan esetben zárt ülést rendel el, ha a tanácskozás tárgyát külön törvény szerint védett információk vagy ügyek képezik. Ez nem érvényes, ha a képviselő-testület az alábbi ügyekről tárgyal:
 - a) közpénzek felhasználása bérekre, jutalmakra és egyéb olyan célokra, amelyek a városi szervek, azok tagjai, a városi alkalmazottak vagy olyan személyek tisztségének ellátásával kapcsolatosak, akik díjazás ellenében munkát végeznek a város számára,
 - b) a város tulajdonát képező vagyon feletti rendelkezés, így különösen a város tulajdonát képező vagyon átruházása, a városi vagyon új vagyontárggyal való gyarapodása vagy a városi vagyon más személyek számára történő használatba adása.
- (3) Zárt ülés elrendelésére – az ülés egészére vagy egy részére vonatkozóan – az ülésvezető, a városi tanács vagy képviselő tehet javaslatot. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) Azon a testületi ülésen, amelynek egészére vagy egy részére vonatkozóan zárt ülést rendeltek el, a hivatalvezető, a főellenőr, az anyag előterjesztője és a jegyzőkönyvvezető vesz részt. Más személyek csak a képviselő-testület hozzájárulásával vehetnek részt, amelyről a képviselő-testület az ülésvezető javaslatára szavazással dönt.

13. § A tárgyalás rendje az üléssteremben

- (1) Ha valaki – különösen nem megfelelő viselkedéssel vagy e tanácskozási rend megsértésével – zavarja a képviselő-testület ülését, az ülésvezető előzetes figyelmeztetés után e személyt kiutasíthatja a teremből.
- (2) Bárki kiutasítása ellen a képviselő kifogással élhet, erről a képviselő-testület vita nélkül szavazással határoz.

14. § Javaslatok előterjesztése

- (1) Vitaanyagok, rendelattervezetek és további javaslatok előterjesztésére, valamint a képviselő-testület tájékoztatására az alábbi személyek jogosultak: a polgármester, a képviselők, esetleg képviselői csoportok, a városi tanács, a képviselő-testület által létrehozott bizottságok, a főellenőr, a hivatalvezető, a városi hivatal főosztályvezetői, a városi rendőrség parancsnoka, a város által alapított vagy létesített jogi személyek vezető tisztségviselői, valamint azon jogi személyek vezető tisztségviselői, amelyekben a város vagyonrészrel rendelkezik.
- (2) A bizottsági ülésekre, a városi tanács üléseire és a képviselő-testületi ülésekre szóló vitaanyagokat és rendelattervezeteket elektronikus formában kapják meg a képviselők.
- (3) Ha a javaslatot képviselő, képviselői csoport vagy bizottság nyújtja be, a vitaanyagok elektronikus formában történő megküldését a városi hivatal megbízott dolgozója biztosítja.

- (4) A bizottsági ülésekre, a városi tanács üléseire és a képviselő-testületi ülésekre a vitaanyagokat és rendelattervezeteket a következő időpontokban kell a képviselők számára kiküldeni:
 - a) legkésőbb 3 munkanappal a bizottsági ülés előtt,
 - b) legkésőbb 4 munkanappal a városi tanács ülése előtt,
 - c) legkésőbb 4 munkanappal a képviselő-testületi ülés előtt.
- (5) Ha a képviselő-testületi ülést az ülésterven kívül, rendkívüli időpontban kell összehívni, az ülés anyagát legkésőbb 48 órával az ülés időpontja előtt kell kézbesíteni a képviselőknek.
- (6) A vitaanyagokat és rendelattervezeteket a testületi ülésen az előterjesztő indokolja.

A képviselő-testület alakuló ülése

15. § A képviselő-testület alakuló ülésének összehívása

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését az előző választási időszakban megválasztott polgármester (a továbbiakban „előző polgármester”) hívja össze úgy, hogy arra a választás napjától számított 30 napon belül sor kerüljön.
- (2) Az előző polgármester az újonnan megválasztott polgármesterrel való megállapodás alapján kijelöli az alakuló ülés helyét, napját és kezdési időpontját.
- (3) Ha a polgármester nem hívja össze a képviselő-testületi ülést az (1) bek. szerint, az ülésre a választást követő 30. munkanapon kerül sor.
- (4) Az előző polgármester a képviselő-testület alakuló ülésére meghívja
 - a) az újonnan megválasztott polgármestert és minden megválasztott képviselőt,
 - b) a városi választási bizottság elnökét.
- (5) Az előző polgármester a képviselő-testület alakuló ülésére meghívhat parlamenti képviselőt, kormánytagot, megyei elnököt, megyei képviselőt, helyi államigazgatási szerv vezetőjét és további intézményvezetőket, politikai pártok és mozgalmak vezetőit és a városban tevékenykedő közéleti személyiségeket.
- (6) A képviselő-testület alakuló ülése nyilvános.
- (7) A képviselő-testület alakuló ülése során az ülésvezető viseli a polgármesteri jelvényt.

16. § A képviselő-testület alakuló ülésének menete

- (1) A város polgármesterének eskütételéig a képviselő-testületi ülést az előző polgármester, az ő távollétében az előző alpolgármester vezeti.
- (2) Ha az előző polgármester nincs jelen vagy elutasítja az így összehívott képviselő-testületi ülés vezetését, az ülést az előző alpolgármester vezeti; ha az alpolgármester nincs jelen vagy elutasítja a testületi ülés vezetését, a képviselő-testület által megbízott más képviselő vezeti azt, aki rendszerint az előző városi tanácsnak az adott képviselő-testületi ülésen részt vevő legidősebb tagja (a továbbiakban: „az alakuló testületi ülés vezetője”).
- (3) Az alakuló ülésen a városi választási bizottság elnöke vagy az elnök által megbízott tagja tájékoztatja a képviselő-testületet a Dunaszerdahely Város önkormányzati szerveibe történő választások eredményéről, és az újonnan megválasztott polgármesternek és képviselőknek átadja a mandátumigazolásukat, feltéve, hogy azt nem kapták meg az alakuló ülés előtt.
- (4) Az alakuló ülésen a polgármester leteszi az esküt.

- (5) A polgármester eskütétele úgy történik, hogy az eskü szövegének nyilvános felolvasását követően kimondja az „esküszöm” szót, és aláírásával megerősíti az eskütételt.
- (6) Az eskütétel után az előző polgármester vagy az alakuló ülést vezető személy a városi jelképeket és az alakuló ülés vezetését átadja az újonnan megválasztott polgármesternek. Az újonnan megválasztott polgármester ezt követően átveszi tisztségét.
- (7) A képviselők az alakuló ülésen leteszik az esküt. Ha a képviselő nem tud részt venni az alakuló ülésen, akkor a képviselő-testület első olyan ülésén teszi le az esküt, amelyen részt vesz.
- (8) A képviselő eskütétele úgy történik, hogy az eskü szövegének nyilvános felolvasását követően kimondja az „esküszöm” szót, és aláírásával megerősíti az eskütételt.
- (9) A képviselő átveszi tisztségét, és az eskü letételével megkezdi mandátuma gyakorlását.
- (10) Az eskütételeket követően a polgármester megtartja beszédét.
- (11) A képviselő-testület az alakuló ülésen főként a következőket hagyja jóvá:
 - a) a városi tanács létrehozása
 - b) a városi tanács tagjainak száma,
 - c) a városi tanács tagjainak személye,
 - d) a képviselő-testület állandó szakbizottságainak létrehozása,
 - e) az állandó szakbizottságok tagjainak száma,
 - f) az állandó szakbizottságok tagjainak, elnökeinek és alelnökeinek személye,
 - g) a polgármester illetménye,
 - h) azon képviselők személye, akik házasságkötést végezhetnek.

A képviselő-testületi ülés előkészítése és menete

17. § A képviselő-testületi ülés napja

- (1) A képviselő-testületi ülések időpontjait abban a féléves üléstervben rögzítik, amelyet a polgármester a naptári félév utolsó testületi ülésén a következő naptári félévre vonatkozóan terjeszt elő.
- (2) Az ülésnap a keddi nap. Az ülés többnyire 14.00 órakor kezdődik és legkésőbb 20.00 órakor fejeződik be, feltéve, hogy a képviselő-testület másként nem dönt.

18. § Az ülés előkészítése

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármesterrel, a városi hivatallal és a képviselőkkel együttműködve a hivatalvezető készíti elő.
- (2) A képviselő-testületi ülésre szánt vitaanyagokat a munkaterv alapján meg kell vitatni a városi tanácsban és az illetékes szakbizottságokban, kivéve, ha a városi tanács és/vagy az illetékes bizottság a vitaanyagot azért nem tudta megtárgyalni, mert - annak ellenére, hogy az ülést a tanácskozási rend értelmében rendszeren hívták össze -, a testület nem volt határozatképes.
- (3) A polgármester dönt arról, mely szakbizottságok tárgyalják meg a képviselő-testületi ülésre szánt vitaanyagokat.
- (4) A képviselő-testületi ülésre betervezett vitaanyagok különösen a következőket kell tartalmaznia:
 - a) a vitaanyag címe,
 - b) a vitaanyag készítőjének neve és tisztsége,
 - c) a vitaanyag előterjesztőjének neve és tisztsége,
 - d) az adott vitaanyag megtárgyalásához meghívásra javasolt személy,

- e) indokolás,
f) az illetékes bizottság állásfoglalása, g) határozati javaslat.
- (5) Az indokolásnak tartalmaznia kell, milyen határozatokat és intézkedéseket fogadtak el az adott ügyben az előző időszakban a városi szervek - elsősorban a képviselő-testület -, és ezeket hogyan valósították meg. Ugyancsak fel kell tüntetni, hogy e határozatok közül melyeket helyettesít, módosít vagy egészít ki az új javaslat. Tartalmaznia kell továbbá a jelenlegi helyzet értékelését társadalmi, gazdasági és jogi szempontból, valamint a javaslatnak a város költségvetésére gyakorolt hatását és munkaerőigényét. Az indokolásban fel kell tüntetni a javaslat alapját képező jogszabályi hivatkozást. Ha az anyag több megoldási változatot tartalmaz, fel kell tüntetni az egyes változatok előnyeit és hátrányait, és szakszerűen megindokolt, optimális megoldást kell javasolni. Az indokolás befejező részében ki kell térni arra, hogy az előterjesztő beépítette-e a vitaanyagba a városi tanács vagy az illetékes szakszervezet véleményét. Ha ez nem történt meg, ezt indokolni kell, és fel kell tüntetni a véleményezés szövegét.
- (6) A képviselő-testületi ülések vitaanyagait tartalmi szempontból és kellő időben úgy kell elkészíteni, hogy az ügy jellegének megfelelően képviselő-testületi határozat, ill. önkormányzati rendelet elfogadását tegye lehetővé. A vitaanyagoknak tömörnek, ugyanakkor teljesnek kell lenniük. A nagyobb terjedelmű adatokat, áttekintéseket és magyarázatokat rendszerint mellékletként kell csatolni.
- (7) A főellenőr által előterjesztett, a végrehajtott ellenőrzések eredményeit tartalmazó anyagoknak a városi tanács állásfoglalását és bizottsági állásfoglalást nem kell tartalmazniuk.
- (8) Határozati javaslat vagy belső szabályzat előterjesztése esetén a vitaanyagban a szakaszokra tagolt szöveg-tervezetet kell tartalmaznia.
- (9) A vitaanyag készítője felel annak tartalmáért, valamint azért, hogy a határozati javaslat vagy az önkormányzati rendelet megfeleljen az alkotmánynak, a törvényeknek és más jogszabályoknak.
- (10) A szakszervezetek, mint a képviselő-testület tanácsadó, kezdeményező és ellenőrző szervei a képviselő-testület által meghatározott hatásköreiknek megfelelően vesznek részt a vitaanyagok elkészítésében.
- (11) A képviselő-testület által megtárgyalandó rendelettervezetet, a költségvetési és zárszámadási javaslatot a városi hivatal legalább 15 nappal a testületi ülés időpontját megelőzően kifüggeszti a városi hirdetőtáblán. A rendelettervezetet, a költségvetési és zárszámadási javaslatot, valamint az önkéntes gyűjtés meghirdetésére irányuló javaslatot ugyanilyen határidőn belül a város weboldalán is közzé kell tenni.
- (12) A rendelettervezet kifüggesztésének napjával kezdődik az a legalább tíznapos időszak, amely során a rendelettervezetet természetes és jogi személyek írásban, elektronikusan vagy a városi hivatalban jegyzőkönyvbe mondva szóban véleményezhetik. A véleményezés során javaslatot lehet tenni a rendelet új szövegére vagy az eredeti szöveg kiegészítésére, módosítására, egyes részeinek törlésére vagy pontosítására. A véleményen fel kell tüntetni az azt benyújtó személy nevét. Egyéb javaslatokat a rendelettervezet betérjesztője nem köteles figyelembe venni, különösen, ha nem tartalmaznak indokolást.

19. § A képviselő-testületi ülés összehívása

- (1) A polgármester a képviselő-testület ülését legkésőbb a testületi ülés előtt 4 nappal írásban hívja össze. A meghívóban feltünteti az ülés helyét, napját, kezdési időpontját és napirendjét.
- (2) Ha a polgármester nem hívja össze a képviselő-testületi ülést e tanácskozási rend 5. § (1) bek. szerint, az alpolgármester vagy a képviselő-testület által megbízott más képviselő hívja össze azt.
- (3) Ha a városi képviselők legalább egyharmada kéri, a polgármester köteles összehívni a

képviselő-testület ülését. Az így kezdeményezett ülést az összehívásra irányuló kérelem benyújtásától számított 15 napon belül meg kell tartani.

- (4) Ha a polgármester nem hívja össze a képviselő-testületi ülést az e paragrafus (3) bek. szerint, a testületi ülésre az összehívásra irányuló kérelem beérkezésétől számított 15. napon kerül sor.

20. § A képviselő-testületi ülés vezetése

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, az ő távolléte esetén az alpolgármester (a továbbiakban „ülésvezető”) vezeti.
- (2) Ha az ülésvezető a tanácskozás során elhagyja a helyét, ezt megelőzően az ülésvezetést az alpolgármesternek, esetleg más képviselőnek adja át. Az ülés vezetését az adott pontról folytatott vita és szavazás lezárultát követően veszi vissza.
- (3) Az ülésvezető úgy vezeti az ülést, hogy az megőrizze munkajellegét és tárgyszerűségét anélkül, hogy a képviselők és más hozzászólók felszólalásait kommentálná, és gondoskodik arról, hogy az ülés az elfogadott napirendnek megfelelően teljesítse a célját.

21. § A képviselő-testület határozatképessége

- (1) A képviselő-testület mindig testületileg ülészik. A testület akkor ülészhet és akkor határozatképes, ha az összes képviselő több, mint fele jelen van.
- (2) Ha az ülés kezdetétől számított 60 percen belül nem jelenik meg az összes képviselő több, mint fele, a képviselő-testületi ülésre nem kerül sor, és a polgármester 14 napon belül új testületi ülést hív össze.
- (3) Ha az ülésvezető az ülés során a jelen levő képviselők számának megállapítása során megállapítja, hogy az összes képviselő több, mint fele nincs jelen a teremben, és ha a képviselők számának ellenőrzésétől számított 10 percen belül sem gyűlik össze ez a létszám, az ülésvezető a képviselő-testület ülését felfüggeszti.

22. § Az ülés menete

- (1) Az ülés megkezdését követően az ülésvezető bejelenti azon képviselők nevét, akik jelezték távolmaradásukat. Ezután az ülésvezető előterjeszti az ülés napirendjét.
- (2) Az ülésvezető kijelöli a két jegyzőkönyv-hitelesítőt, és ha a szavazáshoz nem áll rendelkezésre szavazógép, kijelöli a két szavazatszámológót.
- (3) A képviselő-testület tárgyalási nyelve alapvetően az államnyelv, de nemzeti kisebbség nyelveként a magyar nyelv is használható, ha azzal minden jelenlevő egyetért.

23. § A képviselő-testületi ülés napirendje

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot, ennek során az alábbiakat veszi alapul:
 - a) a képviselő-testület és a városi tanács munkatervében szereplő feladatok,
 - b) törvény vagy a város statútuma által a képviselő-testületre ruházott hatáskör,
 - c) a képviselő-testület és a városi tanács által elfogadott határozatok,
 - d) a képviselő-testületi szervek és a képviselők javaslatai.
- (2) A testületi ülés napirendjéről az ülés időpontja előtt legalább 4 nappal, rendkívüli ülés esetén pedig az ülés időpontja előtt 48 órával tájékoztatni kell a képviselőket és a nyilvánosságot.
- (3) Az ülésvezető a napirend jóváhagyása előtt jogosult arra, hogy a napirend egyes pontjait vita és szavazás nélkül törölje.

- (4) A képviselő-testület minden testületi ülés kezdetén megtárgyalja az ülésvezető által javasolt napirendet, és arról szavazással dönt. A képviselő-testület a napirend megtárgyalása során az ülésvezető vagy bármelyik képviselő javaslatára a javasolt napirendet kiegészítheti, vagy módosíthatja. Az elfogadott napirendet a képviselő-testületi ülés során már nem lehet kiegészíteni.
- (5) Ha a polgármester a testületi ülés napirendi javaslatának vagy a napirendi javaslat módosításának szavazásra bocsátását elutasítja, elveszíti a jogot a képviselő-testületi ülés vezetésére, így azt az alpolgármester veszi át tőle. Ha az alpolgármester nincs jelen vagy elutasítja a képviselő-testületi ülés vezetését, az ülést a képviselő-testület által megbízott más képviselő vezeti.
- (6) A képviselő-testület az ülésvezető vagy képviselő javaslatára az ülés során az egyes napirendi pontokat vita nélkül későbbre halaszthatja vagy két, esetleg több napirendi pont vitáját össze is vonhatja.
- (7) Minden testületi ülésen - a rendkívüli és az alakuló ülést kivéve -, önálló napirendi pontként minden esetben napirendre kerülnek az alábbi pontok: a) a határozatok teljesítéséről szóló jelentés, b) egyéb, c) interpellációk.
- (8) A képviselő-testület ellenőrző tevékenységének a képviselő-testületi határozatok és az önkormányzati rendeletek teljesítésének ellenőrzése is részét képezi. A képviselő-testületi határozatok teljesítéséről szóló jelentést a hivatalvezető terjeszti a képviselő-testület elé.
- (9) Az Egyéb napirendi pont keretében szót kaphat különösen a polgármester, a képviselők, a főellenőr, a hivatalvezető, a városi rendőrség parancsnoka, a város által alapított vagy létesített jogi személyek vezető tisztségviselői és a város lakosai. a) E napirendi pont keretében különösen az alábbi kérdések megtárgyalására kerül sor:
 1. azon kérdések, amelyeket nem kell megtárgyalni a városi tanácsban és az illetékes bizottságokban,
 2. a képviselők által benyújtott javaslatok,
 3. a város által alapított vagy létesített jogi személyek vezető tisztségviselőinek hozzászólásai,
 4. a lakosok hozzászólásai.
5. E napirendi pont keretében nem tárgyalhatók meg:
 1. vagyoni jogi ügyek,
 2. a városi költségvetés kiadási oldalát befolyásoló javaslatok,
 3. személyi javaslatok.
- (10) Az Egyéb napirendi pont keretében mindenki csak egyszer kaphat szót.
- (11) Az interpelláció e tanácskozási rend alkalmazásában olyan szakszerűen megfogalmazott kérdés, amely a városi rendeletek, döntések, a képviselő-testületi határozatok érvényesítését és végrehajtását, a városi hivatal és a város által alapított és létesített jogi személyek hatáskörét érintik.
- (12) Az interpelláció kellékei a következők:
 - a) A képviselő a polgármestert, a városi tanács tagjait, a hivatalvezetőt, a városi hivatal főosztályvezetőit, a főellenőrt, a városi rendőrség parancsnokát és a város által alapított és létesített jogi személyek vezető tisztségviselőit interpellálhatja a hatáskörükbe tartozó ügyekben.
 - b) A képviselő az interpellációt a megfelelő nyomtatványon személyesen vagy elektronikusan, legkésőbb a képviselő-testületi ülés megnyitásáig nyújtja be.
 - c) Az interpellált személy lehetőség szerint közvetlenül az ülésen szóban, egyébként pedig legkésőbb az interpelláció beérkezésétől számított 30 napon belül írásban köteles válaszolni a képviselőnek. Ha az interpellált személy szóban válaszol, ezzel mentesül az írásbeli válasz alól, amennyiben azt az interpelláló nem kéri.
 - d) A képviselő-testületi ülés interpellációkra fenntartott időkeretében a képviselők az interpelláció terjedelmétől függetlenül csak egyszer kapnak szót.

- e) Ha a képviselő felszólalása nem minősíthető interpellációnak, az ülésvezető figyelmezteti erre a képviselőt, és megvonhatja tőle a szót.

24. § Vitaanyag előterjesztése

- (1) A képviselő-testületi ülésen napirendre vett ügy megtárgyalása során elsőként a vitaanyag előterjesztője szólal fel.
- (2) Amennyiben a vitaanyagot megtárgyaló városi tanács vagy szakbizottság a vitaanyaghoz kiegészítő vagy módosító javaslatot tett, és az nem került be a vitaanyagba, illetve ha a városi tanács vagy szakbizottság a megtárgyalandó ügyben elutasító álláspontra helyezkedett, a vitaanyag előterjesztője után a városi tanács megbízott tagja, esetleg az illetékes szakbizottság elnöke szólal fel.
- (3) Ha az előterjesztett javaslattal kapcsolatos részletekhez külön magyarázat szükséges, az előterjesztő az adott szakterület szakértőjét is meghívhatja, aki a képviselő-testületi ülésen felszólalhat az előterjesztett kérdéshez.
- (4) A képviselő-testület elé terjesztett vitaanyagot és határozati javaslatot írásban, elektronikus változatban a tanácskozási rend szerinti terjedelemben kell elkészíteni.
- (5) Az előterjesztő a javaslatát mindaddig visszavonhatja, míg a képviselő-testület meg nem kezdi a javaslat egészéről szóló szavazást.

25. § Az adott napirendi pontról folytatott vita

- (1) A vitaanyag előterjesztőjének felszólalása után a tanácskozási rend 24. § (2) bek. szerinti feltételek teljesítése esetén a vitaanyagot megtárgyaló városi tanács megbízott tagja vagy az illetékes szakbizottság elnöke, vagy az elnök által megbízott tagja szólal fel. Az ő felszólalásai után az ülésvezető megnyitja a vitát az adott napirendi pontról.
- (2) Miután az előterjesztő bemutatta a vitaanyagot, az azt megtárgyaló illetékes bizottságok elnökeinek állásfoglalásai következnek.
- (3) A tárgyalat ügyről szóló vitába a képviselők a műszaki berendezés gombjának megnyomásával, az ülés többi résztvevője kézfelemeléssel jelentkezik.
- (4) A polgármester a jelentkezés sorrendjében ad szót a képviselőknek. Az ülés többi résztvevőjének a képviselők hozzászólásai után ad szót.
- (5) A képviselő-testület az ülésvezető vagy képviselő javaslatára vita nélkül dönthet a hozzászólások idejének korlátozásáról.
- (6) A képviselő a tárgyalat ügyhöz módosító és kiegészítő javaslatokat tehet a vitában.
- (7) Módosító vagy kiegészítő javaslat benyújtása után a képviselő vagy az előterjesztő javaslatot tehet az ügy tárgyalásának felfüggesztésére mindaddig, amíg a módosításról vagy kiegészítésről a képviselő-testület által kijelölt szakbizottság véleményt nem mond.
- (8) Egy képviselő a tárgyalat ügygel kapcsolatban csak egyszer szólalhat fel.
- (9) Ha az ülésvezető valakinek nem ad szót, az nem ragadhatja magához a szót.
- (10) Ha a képviselő felszólalásában eltér a tárgytól, az ülésvezető felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Ha az érintett a felszólítást követően sem tér a tárgyra, megvonják tőle a szót.

- (11) A képviselő kifogással élhet az ellen, ha bárkitől megvonják a szót. A képviselő-testület vita nélkül szavazással határoz arról, hogy helyt ad-e a kifogásnak.
- (12) Senkit sem lehet beszéde közben megzavarni. A felszólalót csak az ülésvezető szakíthatja félbe a tanácskozási rend 25. § (10) bek. és 23. § (12) bek. e) pontja alapján.
- (13) Ha az a személy, akinek az ülésvezető szót ad, nem tartózkodik a teremben, elveszíti helyét a felszólalók sorrendjében. Csak azután szólalhat fel, amikor az ülés minden résztvevője már felszólalt, hacsak le nem zárták a vitát.
- (14) A képviselő által a vitában feltett kérdésre az előterjesztő, esetleg más, válaszadásra felszólított személy válaszol.
- (15) Az előterjesztő a vita során bármikor szót kaphat, amikor azt kéri.

26. § Kétperces hozzászólás

- (1) A képviselőnek joga van a vitában egyszeri, kétperces hozzászólásban reagálni más felszólalókra. Kétperces hozzászólással másik kétperces hozzászólásra reagálni nem lehet. Miután a képviselők elmondták kétperces hozzászólásaikat, az ülésvezető az érintett felszólalónak is lehetőséget ad, hogy kétperces hozzászólásban reagáljon az előtte szólókra. Kétperces hozzászólásban nem lehet javaslatot tenni a képviselő-testületi ülés napirendjének kiegészítésére vagy módosítására, a tárgyalta vitaanyag módosítására és kiegészítésére, és kétperces hozzászólásban nem lehet határozati javaslatot benyújtani.
- (2) A hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc lehet.

27. § Ügyrendi javaslat

- (1) A képviselők ügyrendi javaslattal is élhetnek az ügy tárgyalásának módját illetően vagy a képviselő-testületi ülés idejével vagy menetével kapcsolatban.
- (2) Az ügyrendi javaslatot előterjesztő képviselő legfeljebb 1 percen szólalhat fel.

28. § Állásfoglalás iránti kérelem

A képviselő-testület a tárgyalta problémakörrel vagy a vitaanyagokban szereplő egyes kérdésekkel kapcsolatban állásfoglalást kérhet a hivatalvezetőtől, a városi hivatal főosztályvezetőitől, a főellenőrtől, a városi rendőrség parancsnokától és a város által alapított és létesített jogi személyek vezető tisztségviselőitől.

29. § Lakossági hozzászólások

- (1) A város lakosai az éppen tárgyalta vitaanyagról szóló vitában vagy az Egyéb pont keretében szólhatnak hozzá, ha a képviselő-testületi ülés napirendjének közzétételét követően jelentkeznek a vitába.
- (2) A vitába történő jelentkezéskor a lakos köteles megadni az utónevét és családi nevét, a napirendi pontot, amelyhez hozzá kíván szólni, és ha az Egyéb napirendi pont keretében kíván hozzászólni, a hozzászólás témáját is fel kell tüntetnie. Egyben 5 perccel a hozzászólása előtt igazolnia kell a személyazonosságát a jegyzőkönyvvezetőnek. A lakossági hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc lehet.
- (3) A képviselő-testület az ülésvezető vagy képviselő javaslatára vita nélkül dönthet a hozzászólások idejének korlátozásáról.

30. § A vita befejezése

- (1) Ha a vitában minden jelentkező felszólalt, az ülésvezető berekeszti a vitát.

- (2) A képviselő-testület a vita idő előtti berekesztéséről - azaz még mielőtt minden hozzászóló elmondta volna hozzászólását - az ülésvezető vagy képviselő javaslatára vita nélkül dönthet.

31. § Az ülés berekesztése

A képviselő-testület az ülésvezető vagy képviselő javaslatára dönthet az ülés berekesztéséről. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Az ülés berekesztéséről szóló határozatnak arról is rendelkeznie kell, mikor és hol folytatják az ülést.

32. § Az ülés befejezése

Miután az ülésen minden napirendi pontot megvitattak, az ülésvezető az ülést bezárja.

33. § A képviselő-testületi ülésen zajló szavazások

- (1) Képviselő-testület minden javaslatról szavazással dönt. A szavazásra közvetlenül az adott javaslatához kapcsolódó vita után kerül sor.
- (2) Az ülésvezető a szavazás előtt figyelmezteti a képviselőket, hogy szavazásra kerül sor, és bejelenti annak módját.
- (3) Az ülésvezető minden szavazás előtt bejelenti, mely javaslatról fognak a képviselők szavazni, és felolvassa a javaslat pontos szövegét, feltéve, hogy a képviselők nem kapták meg írásban a javaslatot. Az ülésvezető ezt követően lebonyolítja a szavazást.
- (4) A szavazás nem szakítható meg, a szavazás során az ülésvezető senkinek nem adhat szót.
- (5) A képviselők a saját helyükön szavazógép segítségével szavaznak. Kézfelemeléssel csak abban az esetben szavaznak, ha szavazógép nem áll rendelkezésre a szavazásnál.
- (6) A városi hivatal megbízott munkatársa a képviselő-testületi ülés előtt minden képviselőnek az adott képviselő számkódjával ellátott szavazókártyát ad át. Az ülést követően a képviselő visszaadja a kártyát a megbízott munkatársnak.
- (7) A szavazás eredménye megjelenik a műszaki berendezés kijelzőjén. A szavazás eredménye legalább 10 másodpercig látható a táblán.

34. §

- (1) A szavazás nyílt vagy titkos.
- (2) A nyílt szavazás rendszerint szavazógép segítségével, esetleg kézfelemeléssel történik, amelyet követően a szavazatszámlálók vagy a hitelesítők megszámlálják a szavazatokat.
- (3) A szavazás eredményét az ülésvezető jelenti be úgy, hogy ismerteti a szavazáson részt vevő képviselők számát, és azt, hányan szavaztak a javaslat mellett, hányan ellene és hányan tartózkodtak, valamint hogy hányan nem szavaztak.
- (4) Minden képviselő közvetlenül a nyílt szavazást követően kifogással élhet a szavazógép hibás működése miatt. A kifogásról a képviselő-testület a jelen levő képviselők egyszerű többségének szavazatával, vita nélkül dönt. Ha a képviselő-testület a kifogásnak helyt ad, a nyílt szavazást meg kell ismételní szavazógép segítségével.
- (5) Titkos szavazásra törvény vagy e tanácskozási rend által meghatározott esetekben kerül sor, vagy ha erről a képviselő-testület a képviselők többségének szavazatával dönt.
- (6) A titkos szavazás szavazólapokkal történik, amelyet a szavazatszámláló bizottság a szavazásra kijelölt terembe való belépéskor ad át a képviselőknek.
- (7) A szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztat a titkos szavazás eredményéről.
- (8) Azt, hogy az egyes képviselők hogyan szavaztak - a titkos szavazás eseteit kivéve -, a város weboldalán teszik közzé.

35. §

- (1) Ha a határozati javaslatához módosító vagy kiegészítő javaslatokat nyújtottak be, először ezekről a módosító vagy kiegészítő javaslatokról kell szavazni a benyújtás sorrendjében.
- (2) Ha az elfogadott módosító vagy kiegészítő javaslat más módosító vagy kiegészítő javaslatok elfogadását kizárja, azokról már nem szavaz a testület.
- (3) Ha azt az ügy jellege indokolja (pl. rendeletek, belső szervezeti előírások esetében), a módosító és kiegészítő javaslatokról történő szavazást követően a képviselő-testület az egész javaslatról szavaz.
- (4) Ha a határozati javaslatot több változatban terjesztették elő, először a vitaanyag előterjesztője által javasolt változatról, ezt követően az előterjesztés sorrendjében a többi változatról szavaz a testület. Egy adott változat elfogadásával a többi változat elutasítotttnak minősül.

36. §

- (1) Az ügyrendi javaslatokról a tanácskozási rend 27. § értelmében vita nélkül szavaz a testület.
- (2) Az írásos határozat elfogadását nem igénylő ügyrendi javaslatok (pl. a napirend módosítása, a vita befejezése, szünet elrendelése) akkor számítanak elfogadottnak, ha azt a jelen levő képviselők többsége támogatta.

37. § A határozatok és a rendeletek elfogadása

- (1) Képviselő-testület minden javaslatról szavazással dönt.
- (2) A határozatok, ezen belül a módosító és kiegészítő javaslatok elfogadásához a jelen levő képviselők többségének szavazata szükséges, feltéve, hogy törvény vagy e tanácskozási rend másként nem rendelkezik.
- (3) A város Statútumának és módosításainak elfogadásához, a képviselő-testület tanácskozási rendjének és módosításainak elfogadásához, valamint az állandó szakbizottságok tanácskozási rendjének és módosításainak elfogadásához a jelen levő képviselők háromötödös többségének egyetértő szavazata szükséges.
- (4) Önkormányzati rendelet és a rendelethez benyújtott módosító és kiegészítő javaslat elfogadásához a jelen levő képviselők háromötödének egyetértő szavazata szükséges.
- (5) A polgármester által felfüggesztett határozat megerősítéséhez az összes önkormányzati képviselő háromötödének egyetértő szavazata szükséges.
- (6) A képviselő-testület határozata különösen az alábbiakat tartalmazza:
 - a) hivatkozás arra a napirendi pontra, amellyel kapcsolatban a határozatot elfogadták, valamint információ arról, hogy az adott pontot a képviselő-testület megtárgyalta-e,
 - b) a képviselő-testület véleménye a megtárgyalt ügyről vagy vitaanyagról, amelyben a képviselő-testület szükség szerint pl. megállapít, tudomásul vesz, egyetért, elfogad, ajánl, létrehoz, megszüntet, kinevez, visszahív, kinyilvánít, feladatul ad, kér, megbíz stb.
- (7) A képviselő-testület határozatai és az önkormányzati rendeletek nem állhatnak ellentétben a Szlovák Köztársaság Alkotmányával, a törvényekkel és más jogszabályokkal, és összhangban kell lenniük a város statútumával, önkormányzati rendeleteivel és más belső szervezeti szabályzataival.
- (8) Ha a képviselő-testület konkrét ügyben határozatot fogadott el, ugyanebben az ügyben csak az eredeti határozat elfogadásának napjától számított 6 hónap elteltével fogadhat el más határozatot. Ez nem érvényes, ha az újabb határozat elfogadásával a jelen levő képviselők háromötödös többsége egyetért.
- (9) A határozatokat és az önkormányzati rendeleteket a polgármester az elfogadásuktól

számított legkésőbb 10 napon belül aláírja.

- (10) A polgármester felfüggesztheti a határozat végrehajtását, ha úgy ítéli meg, hogy az törvényellenes vagy a város számára nyilvánvalóan hátrányos, mégpedig oly módon, hogy a határozat elfogadását nem írja alá az e paragrafus (9) bek. szerinti határidőn belül. A polgármester a képviselő-testületi határozatot a végrehajtása felfüggesztését megelőzően megtárgyalja a városi tanácsban. A városi tanács határozata azonban nem kötelező érvényű a számára. Egyben köteles a legközelebbi ülésen az ügyet a képviselő-testület elé terjeszteni, amely a városi tanács határozatát az összes képviselő háromötödös többségének szavazatával megszüntetheti vagy megerősítheti.
- (11) Önkormányzati rendelet kihirdetése a hirdetőtáblán való, legalább 15 napig tartó kifüggesztéssel történik; a rendelet a kifüggesztéstől számított 15. napon lép hatályba, feltéve, hogy a rendelet későbbi hatályba lépést nem állapít meg. Elemi csapás vagy szándékos veszélyeztetés esetén, vagy ha az az elemi csapás következményeinek felszámolása, vagy anyagi kár keletkezésének megelőzése érdekében szükséges, a rendeletben korábbi hatálybalépési időpont is megszabható.

37a. § Írásbeli (per rollam) szavazás

- (1) Ha a lakosság polgári védelméről szóló törvény és a közegészség védelméről, támogatásáról és fejlesztéséről szóló törvény alapján a Szlovák Köztársaság Kormánya rendkívüli helyzetet hirdet, ha a központi válságstáb, Nagyszombat megye válságstábja, a dunaszerdahelyi járási válságstáb, Dunaszerdahely Város válságstábja intézkedéseket foganatosít, az írásbeli szavazás az alábbiakról szóló döntéshozás során alkalmazható:
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt esetben a polgármester döntése alapján a képviselő-testület írásbeli szavazást tarthat.
- (3) Ebben az esetben nem alkalmazandók e tanácskozási rend azon rendelkezései, amelyek szerint az előterjesztett vitaanyagot megvitatja az illetékes szakbizottság.
- (4) A javaslatokat elektronikus úton lehet véleményezni. Az önkormányzati képviselők az egyes javaslatokat az e-mail címükre történő kézbesítést követő napon 24.00 óráig véleményezhetik.
- (5) Az önkormányzati képviselők esetleges módosító és kiegészítő javaslatait a vitaanyag készítője az eredeti javaslat kézbesítésétől számított 3. napon beépíti az eredeti javaslatba, az így módosított javaslatot pedig legkésőbb másnap megküldi azt az önkormányzati képviselők e-mail címére.
- (6) A képviselők az új javaslat kézbesítését követő naptári napon 24.00 óráig szavazhatnak.
- (7) A határozat elfogadásához az összes képviselő többségének egyetértő szavazata szükséges, azokban az esetekben pedig, amikor e tanácskozási rend háromötödös többséget ír elő, a határozat elfogadásához az összes képviselő háromötödös többségének egyetértő szavazata szükséges.
- (8) Az írásbeli szavazás eredménye ugyanolyan erővel bír, mint a képviselő-testület ülésein történt szavazások.
- (9) A döntési folyamat lezárultát követően 3 munkanapon belül a jegyzőkönyvvezető minden önkormányzati képviselőt elektronikus úton tájékoztat a szavazás eredményéről.
- (10) Az írásbeli szavazásról a jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít.
- (11) A határozat elfogadására, a jegyzőkönyvvezetésre és a tájékoztatás közzétételére e tanácskozási rend rendelkezései vonatkoznak.

38. §

- (1) A képviselő-testület határozatai a választási ciklus kezdetétől időrend szerinti számozással vannak ellátva, és azokat a polgármester írja alá.
- (2) Az önkormányzati rendeleteket szintén a polgármester írja alá.

39. §

A képviselő-testület határozatait és az önkormányzati rendeletek a város internetes oldalán olvashatók.

40. §

A képviselő-testületi határozatokat és önkormányzati rendeleteket, valamint a városi tanács határozatait írásos anyag alapján a városi hivatal a képviselő-testületi vagy városi tanácsi ülés napját követően legkésőbb 7 munkanapon belül készíti el.

41. § A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei

- (1) A képviselő-testületi üléseket szervezési és technikai szempontból a városi hivatal biztosítja.
- (2) Minden képviselő-testületi ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül.
- (3) A jegyzőkönyvben feltüntetik az ülésvezető személyét, az elfogadott napirendet, a jelen levő és távolmaradó képviselők számát, azon képviselők nevét, akik igazoltan voltak távol, a vitában felszólalók nevét és a szavazások eredményét.
- (4) A képviselő-testületi ülésről szóló jegyzőkönyvet az ülés napjától számított legkésőbb 10 munkanapon belül kell elkészíteni.
- (5) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítők, a hivatalvezető és a polgármester írják alá.
- (6) A képviselő-testületi ülésről készített hangfelvételt legalább 1 éven keresztül meg kell őrizni.
- (7) A hitelesített és jóváhagyott jegyzőkönyv a képviselő-testületi ülésről szóló autentikus írásos feljegyzésnek számít, és az üléshez kapcsolódó alapanyagokkal, mellékletekkel és határozatokkal együtt kerül elhelyezésre a városi hivatal szervezési referatúrájában.
- (8) A jegyzőkönyv részét képezik a jelenléti ívek, a képviselő-testületi ülés tárgyát képező, írásban benyújtott javaslatok, határozatok és más dokumentumok teljes szövege.
- (9) A képviselőknek, a polgármesternek és a főellenőrnek e dokumentumokba bármikor betekintési joga van. Más személyek csak a hivatalvezető hozzájárulásával tekinthetnek bele a dokumentumokba, ha külön jogszabály másként nem rendelkezik.
- (10) Az archivált jegyzőkönyvek és az ezekhez kapcsolódó vitaanyagok elhelyezéséért és kezeléséért a városi hivatal elöljárója felel.

NEGYEDIK FEJEZET

42. § A képviselői megbíztatás megszűnése

- (1) A képviselői megbíztatás az érvényes jogszabályokkal összhangban szűnik meg.
- (2) A képviselő bármilyen okból vagy akár indokolás nélkül is lemondhat mandátumáról.
- (3) A képviselő megbíztatása lemondással csak akkor szűnik meg, ha azt szóban jegyzőkönyvbe mondta vagy írásban nyújtotta be. A képviselői megbíztatásról történő írásbeli lemondás joghatásai a városi hivatalnak való kézbesítéssel állnak be. A megbíztatásról történő lemondás nem vonható vissza.
- (4) A képviselő-testület a képviselői megbíztatás megszűnésével kapcsolatban határozatot hoz, amelyben megállapítja a képviselői megbíztatás megszűnését.
- (5) Ha a képviselő-testületben egy képviselői mandátum megüresedik, pótképviselőként az a jelölt tölti be a tisztséget, aki az önkormányzati választáson ugyanabban a választási körzetben legtöbb szavazatot szerzett, de nem választották meg képviselőnek.
- (6) A képviselő-testület - miután a mandátum megüresedése a tudomására jutott - bejelenti a

pótképviselő mandátumszerzését. A képviselő-testület legközelebbi ülésén a polgármester átadja a pótképviselőnek a mandátumigazolást.

- (7) Miután a városi hivatalhoz beérkezett a képviselő mandátumának megszüntetéséről szóló értesítés, a városi hivatal előjárója ezt a tényt bejelenti a képviselő-testület legközelebbi ülésén. A pótképviselő a polgármester kezéhez leteszi az esküt a képviselő-testület első olyan ülésén, amelyen részt vesz.

43. § Alpolgármester

- (1) A polgármestert az alpolgármester helyettesíti, akit a polgármesteri eskütételtől számított 60 napon belül rendszerint az egész választási időszakra a polgármester bíz meg a helyettesítéssel; ha a polgármester ezt nem teszi meg, az alpolgármestert a képviselő-testület választja meg.
- (2) Az alpolgármester személyére a képviselő-testület számára a képviselői klubok elnökei vagy alelnökei tehetnek javaslatot.
- (3) Az alpolgármestert a képviselő-testület titkos szavazással a jelen levő képviselők többségének szavazatával választja meg.
- (4) Ha egyik jelölt sem kapja meg a jelen levő képviselők többségének támogatását, a szavazás eredményének kihirdetését követően második választási fordulót kell tartani.
- (5) Az a képviselői klub, amelynek jelöltjét az első fordulóban nem választották meg, új jelöltet állít vagy újra jelölheti az első fordulóban jelölt személyt. A második fordulóban a legtöbb szavazatot szerző jelölt minősül megválasztottnak, és ebben az esetben a megválasztásához a jelen levő képviselők többségének szavazata már nem szükséges. Szavazategyenlőség esetén az alpolgármester megválasztásáról sorsolással kell dönten. A sorsolást a szavazatszámoló bizottság folytatja le.
- (6) A polgármester által megbízott alpolgármester a városi tanács tagja.

44. § A városi tanács és annak tagjai

- (1) A városi tanácsot, mint a képviselő-testület kezdeményező, végrehajtó és ellenőrző szervét a képviselő-testület a képviselők soraiból választja ki.
- (2) A képviselő-testület az alakuló ülésén nyílt szavazással meghatározza a városi tanács tagjainak számát.
- (3) A város tanácsi tagok személyére a képviselői klubok elnökei vagy alelnökei tehetnek javaslatot.
- (4) A városi tanács összetétele során figyelembe kell venni az egyes politikai pártok városi képviselő-testületen belüli arányát.
- (5) A városi tanács tagjait az alpolgármesteren kívül e tanácskozási rend 43. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület választja meg titkos vagy nyílt szavazással a jelen levő képviselők többségének szavazatával.
- (6) Ha egyik tagjelölt sem kapja meg a jelen levő képviselők többségének támogatását, a szavazás eredményének kihirdetését követően második választási fordulót kell tartani.
- (7) Az a képviselői klub, amelynek jelöltjeit az első fordulóban nem választották meg, új jelöltek állít vagy újra jelölheti az első fordulóban jelölt személyeket. A második fordulóban a legtöbb szavazatot szerző jelölt minősül megválasztottnak, ebben az esetben azonban a megválasztásához a jelen levő képviselők többségének szavazata már nem szükséges. Szavazategyenlőség esetén a városi tanács tagjának megválasztásáról sorsolással kell dönten. A sorsolást a szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.
- (8) Ha a polgármester helyettesítésével (az alpolgármesteri tisztség ellátásával) a városi tanács képviselő-testület által megválasztott tagját bízták meg, a képviselő-testület kiegészíti a városi tanácsot egy újabb tag megválasztásával úgy, hogy a városi tanács tagjainak száma

megfeleljen a képviselő-testület által elfogadott számnak, ugyanakkor a városi tanács így megválasztott tagjának megbízási időszaka az eredetileg megválasztott városi tanácsi tag alpolgármesteri megbízási időszakával azonos.

- (9) Ha az eredetileg városi tanácsi tagnak megválasztott személyt az alpolgármesteri tisztségéből visszahívják, a (8) bekezdés szerint megválasztott póttag megbízási időszaka megszűnik.

45. § A képviselő-testület szakbizottságai

- (1) A képviselő-testület rendszerint az alakuló ülésen nyílt szavazással meghatározza a képviselő-testület szakbizottságait és azok tagjainak számát.
- (2) Az állandó szakbizottságok rendes tagjai a képviselők és az adott szakterület további szakértői. Az állandó szakbizottságokban a rendes tagokon kívül tanácskozási joggal további meghívott szakemberek is dolgozhatnak.
- (3) A képviselői klubok elnökei vagy alelnökei javaslatokat tesznek:
 - a) a képviselő-testület állandó szakbizottságainak létrehozására,
 - b) az állandó szakbizottságok tagjainak számára,
 - c) és jelölteként állítanak az állandó szakbizottságok tagjai, elnökei és alelnökei megválasztásához.
- (4) A szakbizottságok elnökeit, alelnökeit és tagjait titkos vagy nyílt szavazással választják meg. A megválasztásukhoz a jelen levő képviselők többségének szavazata szükséges. Második választási forduló esetén a tanácskozási rend 44. § (6) bek. megfelelően alkalmazandó.
- (5) A bizottságok kezdeményező javaslatait, véleményét és állásfoglalásait legkésőbb 3 nappal a vitaanyagok kézbesítését megelőzően kell benyújtani e tanácskozási rend alapján.

46. § A főellenőr megválasztása

- (1) A város főellenőrét a képviselő-testület választja meg és hívja vissza. A főellenőr-választás és -visszahívás eredményét határozatban rögzítik.
- (2) A főellenőr megválasztásához vagy visszahívásához az összes képviselő többségének szavazata szükséges. Ha egyik jelölt sem kapta meg a szavazatok többségét, a képviselő-testület még ugyanezen az ülésen második választási fordulót tart, amelybe az első fordulóban legtöbb érvényes szavazatot szerző két jelölt kerül be. Szavazategyenlőség esetén a második fordulóba a legtöbb érvényes szavazatot szerző valamennyi jelölt bekerül. A második fordulóban a legtöbb szavazatot szerző jelölt tekintendő megválasztottnak. Ha a második fordulóban szavazategyenlőség áll be, sorsolással kell dönteni.
- (3) A képviselő-testület a főellenőrt 6 éves megbízási időre választja.

47. § A képviselő-testületi szervezetekben viselt tagság megszűnése

- (1) A képviselő-testület a városi tanács általa megválasztott tagjait, a szakbizottságok elnökeit, alelnökeit és tagjait bármikor visszahívhatja.
- (2) A főellenőrt a képviselő-testület csak törvényben meghatározott okokból hívhatja vissza.
- (3) A városi tanács képviselő-testület által megválasztott tagjainak, a szakbizottságok elnökei, alelnökei és tagjai visszahívásáról a képviselő-testület a jelen levő képviselők többségének szavazatával dönt.
- (4) Visszahívásra okot adó tény különösen, ha az adott szerv, illetve annak tagjai törvényben és a képviselő-testület által elfogadott további belső szervezeti szabályzatokban rögzített

alapvető kötelezettségeiket nem teljesítik.

48. § A petíciók ügyintézése

A képviselő-testületnek vagy a polgármesternek benyújtott petíciókat a jogi referatúra érkezteti, és vezeti a beérkezett petíciók nyilvántartását. A petíciók ügyintézését a városi hivatal azon szervezeti egysége biztosítja, amelynek hatáskörébe a petíció témája tartozik.

49. § Záró rendelkezések

- (1) Ha a képviselő-testület ülésén kétség merül fel a tanácskozási rend szerinti eljárás helyességét illetően, az egyes esetekben az ülésvezető dönt.
- (2) Ha a tanácskozási rend másként nem rendelkezik, a képviselő-testület a jogszabályok értelmében jár el.
- (3) E tanácskozási rend elfogadásával Dunaszerdahely Város Képviselő-testületének 2014. december 9-én kelt, 17/2014/2 sz. határozattal elfogadott Tanácskozási Rendje, illetve annak 2015. november 24-én kelt, 163/2015/9 sz. határozattal, valamint 2018. február 20-án kelt, 556/2018/25 sz. határozattal elfogadott módosítása hatályát veszti.

Dunaszerdahely, 2020.3.25.

JUDr. Hájos Zoltán
polgármester