



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROSA
MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

A Szlovák Köztársaság Nemzeti Tanácsának és közfeladatok ellátásáról szóló 2003. évi 552. törvénye 5. § és későbbi módosításai értelmében

Dunaszerdahely Város

p á l y á z a t o t h i r d e t

**a műszaki osztályvezetői tisztség betöltésére
a Dunaszerdahelyi Városi Hivatalban**

A pályázaton való részvétel elengedhetetlen feltételei:

- II. fokú főiskolai végzettség /műszaki irányzat/, minimum 5 éves gyakorlat,
- teljes jogképességgel való rendelkezés,
- fedhetetlenség.

Egyéb kritériumok és követelmények:

- az állami nyelv és a magyar nyelv aktív ismerete,
- számítástechnikai ismeretek, vezetői és szervezői képességek,
- kommunikációs képességek vezető beosztás szintjén,
- az önkormányzati jogszabályok ismerete,
- rugalmasság, önálló munkavégzésre való képesség,
- egészségi alkalmasság.

Jelentkezéshez szükséges okiratok:

- személyes adatok: vezetéknev és keresztnév, születési idő, állandó lakhely címe,
- írásbeli kérvény az meghirdetett pályázatra, szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okiratok hitelesített fénymásolata vagy egyéb végzettséget igazoló okirat,
- az eddigi szakmai tapasztalat összegzése a végzett munkatevékenységek rövid leírásával,
- becsületbeli nyilatkozat, hogy a pályázó erkölcsi bizonyítványában nem található bejegyzés,
- becsületbeli nyilatkozat a pályázó egészségi alkalmasságáról,
- beleegyezési nyilatkozat a pályázó személyi adatainak felhasználásához a pályázati időszak alatt a személyi adatok védelméről szóló 2018. évi 18. törvény és későbbi módosításai értelmében (a minta a mellékletben)
- a szakosztály irányítási koncepciójának tervezete.

A munkaviszonyba lépés tervezett időpontja: **2022. május 1.**

Munkabérezés: alapmunkabér havonta **1.190 eur**, vezetői pótdíj havonta **50 eur - tól 150 eur - ig**, havonta teljesítménytől függő pótdíj és egyéb juttatások a 2014. december 29-én kelt Dunaszerdahelyi Városi Hivatal Munkabérezési rendje és későbbi módosításai értelmében

A pályázat benyújtásának határideje **2022. április 14.** Kérjük a pályázatot a pályázat részeként benyújtandó okiratokkal együtt, lezárt borítékban postázni és a borítékon feltüntetni: „**Výberové konanie – vedúci technického oddelenia – neotvárať**“ a **Mesto Dunajská Streda, Mestský úrad, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda** címre, vagy személyesen is benyújtható a Dunaszerdahelyi Városi Hivatal iktatójában.

A meghatározott pályázati feltételeket teljesítő jelentkezőket a pályázat időpontjáról és helyszínéről írásban értesítjük.

A pályázati bizottság azokat a jelentkezőket, akik teljesítik, a meghatározott követelményeket 7 nappal korábban meghívja a szóbeli meghallgatásra, annak, dátumának, helyének és időpontjának feltüntetésével. A meghallgatás időpontjáról minden jelentkezőt írásban értesítünk.

A pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy azokat a jelentkezőket nem sorolja be a pályázati eljárásba, akik nem teljesítik a meghatározott követelményeket. A pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a

pályázatot megszüntetheti a jelentkezők kiadásainak megtérítése iránti igénye nélkül és fenntartja azon jogát is, hogy egyik jelentkezőt sem választja ki.

A személyes adatok védelmével kapcsolatos információk megtalálhatók a www.dunstreda.sk honlapon.

További információk a következő telefonszámon érhetők el: 031/590 39 19

Kelt Dunaszerdahely, 2022. március 18.

Dr. Hájos Zoltán

Melléklet:

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Údaje o Poskytovateľovi:meno, priezvisko, dátum narodenia)

Osobné údaje Poskytovateľa:

- a) meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, miesto trvalého pobytu, korešpondenčná adresa
- b) fotokópie dokladov o vzdelaní

Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje: mesto Dunajská Streda, Hlavná ulica 50/16, 929 01 Dunajská Streda, tel.: 031/590 39 19, e-mail: monika.juhosova@dunstreda.eu
Kontaktné údaje na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@dunstreda.eu

Účely spracovania: treba napísať účel

- a) meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, miesto trvalého pobytu, korešpondenčná adresa
- b) fotokópie dokladov o vzdelaní

Prijemcovia alebo kategórie príjemcov: členovia výberovej komisie, mesto Dunajská Streda

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávanía osobných údajov: do doby ukončenia výberového konania

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov. Súhlas môže byť rozšírený aj o účely uvedené nižšie.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvanía osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvanía, alebo právo namietať proti spracúvaníu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V dňa:

Podpis