

Dunaszerdahely Városa értesítése a szabad munkahelyről

• PÉNZÜGYI ÉS VAGYON – NYILVÁNTARTÁSI FŐOSZTÁLY

Szakképesítési feltételek: középiskolai végzettség közgazdasági irányzat vagy 1. fokú főiskolai végzettség, legalább 2 év gyakorlat.

Munkaviszony megkezdésének időpontja: *2022. június 1.*

Bér: Dunaszerdahelyi Városi Hivatal alkalmazottainak bérezési szabályzata alapján, havi minimális bruttó jövedelem **1.057 euró** és az elvégzett munka minősége és mennyisége alapján teljesítménybér.

Egyéb elvárások: feddhetetlenség.

Munkaviszony fajtája: főállás.

Munkatöltet: bérelszámoló.

Szükséges okiratok, igazolások:

- kérvény a betöltetlen álláshelyre és a beleegyező nyilatkozat a személyi adatok feldolgozásához,
- képesítést igazoló okiratok (szakirányt igazoló bizonyítvány hitelesített másolata, diploma, oklevél vagy egyéb a legmagasabb képzettséget igazoló egyenértékű okirat),
- szakmai önéletrajz.

A beadás határideje:

A kérvényt és a megkövetelt okiratokat, igazolásokat legkésőbb **2022. április 20.-ig** (beleértve) szükséges személyesen leadni a Dunaszerdahelyi Városi Hivatal iktatójában, vagy elküldeni postai úton a következő címre: *Mestský úrad Dunajská Streda, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda.*

További információk a következő telefonszámon: 031/ 590 39 19, Mobil: +421 905/851 946

Dr. Hájos Zoltán
polgármester