

## **Organizačné pokyny o postupe a podmienkach prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole**

V nadväznosti na § 28, § 28a, § 28b, § 59 a § 59a zákona NR SR č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 245/2008) rešpektujúc ustanovenia § 5 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 596/2003) a príslušné ustanovenia vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z.z. o materskej škole (ďalej len vyhláška č. 541/2021) mesto Dunajská Streda ako zriaďovateľ materských škôl, zároveň ako obecný školský úrad vydáva smernicu, ktorou sa podrobnejšie upravuje postup a podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda

### I.

#### Všeobecné ustanovenia

1. Na účely tejto smernice sa pod pojmom zákonný zástupca rozumie rodič alebo iná fyzická osoba než rodič, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.
2. Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky (predovšetkým kapacitné podmienky).
3. Spádová materská škola je definovaná ako materská škola, v ktorej dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie v nadväznosti na jeho trvalý pobyt v meste Dunajská Streda. Spádová materská škola sa určuje len pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. Spádové materské školy určuje VZN mesta Dunajská Streda.
4. O prijatí dieťaťa do materskej školy rozhoduje podľa § 5 ods. 13 zák. č. 596/ 2003 riaditeľ materskej školy, v súlade s § 59 až 59b zákona č. 245/2008 a vyhlášky č. 541/2021.
5. Ak sa prijíma dieťa k začiatku školského roka, o prijatí dieťaťa do materskej školy rozhodne riaditeľ materskej školy do 30. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať. V ostatných prípadoch sa rozhoduje v zmysle správneho konania.
6. Pri prijímaní detí do materskej školy sa dodržiavajú zásady rovnakého zaobchádzania a zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie (§ 3 písm. c) až e) zákona č. 245/2008).

### II.

#### Podmienky prijímania detí do materskej školy

1. Do materskej školy sa prednostne prijíma dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné v nadväznosti na spádovosť materských škôl, dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a dieťa, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

2. V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy po prijatí všetkých detí, pre ktoré bude v novom školskom roku predprimárne vzdelávanie povinné, budú na základe žiadosti zákonného zástupcu do naplnenia kapacity materskej školy prednostne prijaté deti:
  - ktoré nastúpia do materskej školy do 15.9. aktuálneho kalendárneho roka,
  - ktoré majú v materskej škole prijatého súrodenca,
  - deti s trvalým pobytom v meste Dunajská Streda,
  - deti s individuálnou situáciou rodiny (napr. dieťa samoživiteľa, osirelé dieťa),
  - deti, ktoré doposiaľ nie sú prijaté do inej materskej školy,
  - ostatné deti, v závislosti od voľnej kapacity, podľa veku:
    - deti, ktoré v nasledujúcom školskom roku dovŕšia vek 5 rokov,
    - deti, ktoré v nasledujúcom školskom roku dovŕšia vek 4 roky,
    - deti, ktoré v nasledujúcom školskom roku dovŕšia vek 3 roky.
3. Okrem týchto podmienok, riaditeľ môže určiť aj ostatné podmienky prijímania detí. Robí tak po ich prerokovaní v pedagogickej rade školy. Ostatné podmienky zverejňuje riaditeľ materskej školy na viditeľnom mieste.
4. Do materskej školy sa spravidla prijíma len dieťa, ktoré má osvojené základné hygienické a samoobslužné návyky a je primerane samostatné (nemá plienky, fľašu, cumlík, samostatne sa naje lyžicou, napije z pohára, používa WC, umyje si ruky, oblečie základné časti odevu, obuje sa).

### III.

#### Postup pri prijímaní detí do materskej školy

1. Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa podáva najmä v čase od 1. mája do 31. mája kalendárneho roka.
2. Priebežné prijímanie detí počas školského roka je možné, ak to umožňujú kapacitné možnosti jednotlivých materských škôl.
3. Miesto a presný čas zápisu určí a zverejní riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom na vhodnom mieste v budove materskej školy a na webovej stránke zriaďovateľa.
4. Do materskej školy sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov.
5. Vzor žiadosti je zverejnený na webovej stránke zriaďovateľa, zákonný zástupca má právo podať aj napr. ručne napísanú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy.
6. Ak žiadosť o prijatie neobsahuje údaje podľa § 11 ods. 6 písm. a) prvého bodu až šiesteho bodu a písm. b) zákona č. 245/2008 a formu organizácie výchovy a vzdelávania podľa § 28 ods. 2 a vyučovací jazyk, v ktorom má byť predprimárne vzdelávanie poskytované, riaditeľ materskej školy vyzve zákonných zástupcov na doplnenie chýbajúcich údajov do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
7. Žiadosť sa podáva spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast; potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa musí obsahovať aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa.
8. Žiadosť bez údajov o povinnom očkovaní dieťaťa riaditeľ materskej školy vráti do 5 piatich pracovných dní zákonnému zástupcovi na doplnenie.
9. Podľa § 144a zákona č. 245/2008 sa na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, v ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, teda aj na žiadosti sa vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa.

10. Zákonní zástupcovia sa môžu dohodnúť, že žiadosť podpisuje iba jeden zákonný zástupca a rozhodnutie sa doručí iba jednému zákonnému zástupcovi, ak písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia/predložia riaditeľovi materskej školy.
11. Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa sa nevyžaduje, ak:
  - jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa,
  - jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa,
  - spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená,
  - jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať (túto skutočnosť je možné preukázať napríklad potvrdením od všeobecného lekára zákonného zástupcu, ktoré nie je schopný sa podpísať) alebo
  - vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa (túto skutočnosť je možné preukázať napríklad písomným vyhlásením).
12. Zákonní zástupcovia môžu podať alebo doručiť žiadosť:
  - osobne,
  - poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
  - e-mailom (vyžaduje sa dodatočný vlastnoručný podpis zákonných zástupcov),
  - odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu,
  - elektronickým podaním doručeného do elektronickej schránky materskej školy alebo
  - doručením elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.
13. Riaditeľ materskej školy nemôže odmietnuť prevziať od zákonného zástupcu riadne vyplnenú žiadosť, a to ani v prípade, ak vie, že nemá voľnú kapacitu.
14. O počte prijatých a neprijatých detí na základe zápisu do materskej školy riaditeľka materskej školy informuje neodkladne zriaďovateľa predložením hlásenia, ktoré obsahuje najmä tieto údaje:
  - kapacita materskej školy,
  - aktuálny počet detí,
  - počet voľných miest,
  - počet prijatých žiadostí,
  - počet vydaných rozhodnutí o prijatí dieťaťa,
  - počet vydaných rozhodnutí o neprijatí dieťaťa,
  - plánovaný počet detí v jednotlivých triedach s označením vekovej štruktúry tried.
15. Pri počte prijímaných detí riaditeľ materskej školy dbá na to, aby boli dodržané ustanovenia zákona č. 245/2008 o najvyššom počte detí v triedach bez zvýšenia výdavkov na osobné náklady učiteľov materskej školy, zároveň sa deti prijímajú do napĺňania kapacity materskej školy.
16. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami môže byť prijaté len vtedy, ak sú na jeho vzdelávanie vytvorené vhodné personálne, priestorové aj materiálno-technické podmienky; v prípadoch, ak sa jedná o prijatie dieťaťa pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, a jedná sa o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo jeho zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole, postupuje sa v zmysle zákona č. 245/2008.

#### IV.

##### Opravné prostriedky proti rozhodnutiu riaditeľa školy

1. Proti rozhodnutiu riaditeľa školy možno podať odvolanie.
2. Odvolanie sa podáva riaditeľovi materskej školy.
3. Riaditeľ školy predloží doručené odvolania vo veci rozhodnutia o prijatí/neprijatí dieťaťa neodkladne zriaďovateľovi. Zároveň predloží prehľad o počte detí v jednotlivých triedach MŠ s označením vekovej štruktúry tried.

#### V.

##### Záverečné ustanovenia

Organizačné pokyny nadobúdajú platnosť dňom 1. mája 2023.

Týmto strácajú platnosť Podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v materských školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda zo dňa 16. marca 2021.