



## PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) bez využitia elektronického trhoviska – reverzná t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY: SLUŽBA

**„Zabezpečenie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Dunajská Streda“  
(Príležitostné spoločné obstarávanie)**

02/2018



**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS**

**MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

---

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, finančných a technických požiadaviek na uchádzača a kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia ( odborný garant ). Osoba zodpovedná za súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Galante dňa: 19.02.2018

Ing. Dagmar Melotíková

Súťažné podklady schválil:

V Dunajskej Strede dňa: 19.02.2018

JUDr. Zoltán Hájos  
primátor mesta



## ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na poskytnutie služby.

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predloženie ponuky ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/ záujemca dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora.

*Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), nadobudol účinnosť 1. februára 2017.*



**A.1 – POKYNY NA ÚČASŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

**Časť I.**

**VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Druh zákazky a predpokladaná hodnota zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky

**Časť II.**

**DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE**

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

**Časť III.**

**PRÍPRAVA PONUKY**

12. Obsah ponuky
13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka
17. Náklady na ponuku

**Časť IV.**

**PREDKLADANIE PONUKY**

18. Predloženie ponuky
19. Označenie obálky ponuky
20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
21. Zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.**

**OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie ponúk
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti



**Časť VI.**

**PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY**

- 25. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 26. Uzavretie zmluvy

**Časť VII.**

**SUBDODÁVKY**

- 27. Subdodávky

**Časť VIII.**

**ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

- 28. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

**Časť X.**

**REVÍZNE POSTUPY**

- 29. Revízne postupy

**A.2 – KRITÉRIA HODNOTENIA PONÚK A SPOSOB ICH UPLATNENIA**

**A.3 - SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI**

**B.1 – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**B.2 – SPOSOB URČENIA CENY**

**B.3 – OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**PRÍLOHY:**

Príloha č. 1 Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

Príloha č. 2 Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov

Príloha č. 3 Vyhlásenie o elektronickej komunikácii

Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie „konflikt záujmov“

Príloha č. 5 Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Prílohy č. 6 Návrh na plnenie kritérií



## A.1 Pokyny na účasť vo verejnom obstarávaní

Časť I.

### Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

##### I.1

**Názov:** Mesto Dunajská Streda  
**Sídlo:** Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda  
**IČO:** 00305383  
**DIČ:** 2021129968  
**IČ DP** nie je platiteľom DPH  
**Štatutárny zástupca:** JUDr. Zoltán Hájos, primátor mesta  
**Bankové spojenie:** SWIFT (BIC): CEKOSKBX  
**IBAN:** SK17 7500 0000 0003 0281 2303  
**Kontakt:** [marian.herceg@dunstreda.eu](mailto:marian.herceg@dunstreda.eu), +421918607347  
[admin@dunstreda.eu](mailto:admin@dunstreda.eu), +421918607342

(ďalej aj ako „Mesto“)

##### I.2

**Názov:** Stredisko služieb školy  
**Sídlo:** Alžbetínske nám. 1203, 929 01 Dunajská Streda  
**Zastúpený:** Ing. Dezider Szabó, riaditeľ  
**Právna forma:** rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda  
**IČO:** 51074818  
**DIČ:** 2120576326  
**IČ DPH:** nie je platiteľom DPH  
**Bankové spojenie:** SWIFT (BIC): CEKOSKBX  
**IBAN:** SK71 7500 0000 0040 2494 5074  
**Kontakt:** [dezider.szabo@dunstreda.eu](mailto:dezider.szabo@dunstreda.eu), +421918607337

##### I.3.

**Názov:** Centrum sociálnej starostlivosti Dunajská Streda  
**Sídlo:** Komenského ulica 359/33, 929 01 Dunajská Streda  
**Zastúpené:** Bc. Johanna Bíró, riaditeľ  
**Právna forma:** rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda  
**IČO:** 50653636  
**DIČ:** 2120408631

**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS****MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX  
IBAN: SK67 7500 0000 0040 2414 4138  
Kontakt: [johanna.biro@dunstreda.sk](mailto:johanna.biro@dunstreda.sk), +421918607308

**I.4.**

Názov: **Základná umelecká škola – Művészeti Alapiskola**  
Smetanov háj 283/6, 929 01 Dunajská Streda  
Sídlo: Smetanov háj 283/6, 929 01 Dunajská Streda  
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda  
Zastúpené: PaedDr. Katarína Kollár, riaditeľ  
IČO: 37836366  
DIČ: 2021607379  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): OTPVSKBX  
IBAN: SK23 5200 0000 0000 0530 5348  
Kontakt: e-mail: [zusmai.ds@gmail.com](mailto:zusmai.ds@gmail.com) mobil: +421949850173

**I.5.**

Názov: **Centrum voľného času**  
**Smetanov háj č. 286/9**  
**Dunajská Streda**  
Sídlo: Smetanov háj 286/9, 929 01 Dunajská Streda  
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda  
Zastúpené: Mgr. Stella Pelech Píverová, riaditeľ  
IČO: 42299080  
DIČ: 2024113476  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): GIBASKBX  
IBAN: SK46 0900 0000 0051 1332 1583  
výdavkový účet: SK96 0900 0000 0050 5924 5996  
Kontakt: e-mail: [piverova.cvc@gmail.com](mailto:piverova.cvc@gmail.com), mobil: +421902128126

**I.6.**

Názov: **Základná škola Smetanov háj č. 286/9 Dunajská Streda**  
Sídlo: Smetanov háj 286/9, 929 01 Dunajská Streda  
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda  
Zastúpené: Ing. Gabriela Bothová, riaditeľ  
IČO: 36081086  
DIČ: 2021349407



**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS**

**MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX  
IBAN: SK86 7500 0000 0000 265 373  
Kontakt: e-mail: [zssmetanovhajds@mail.t-com.sk](mailto:zssmetanovhajds@mail.t-com.sk), mobil: +421917172794

**I.7.**

Názov: **Základná škola Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským - Kodály Zoltán Alapiskola Komenského ulica č. 1219/1 Dunajská Streda - Dunaszerdahely**  
Sídlo: Komenského č.1219/1, 929 01 Dunajská Streda  
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda  
Zastúpené: Mgr. Olivér Ibolya, riaditeľ  
IČO: 36086789  
DIČ: 2021434734  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX  
IBAN: SK50 7500 0000 0000 2656 2693  
príjmový účet: SK95 7500 0000 0000 2656 2853  
výdavkový účet: SK50 7500 0000 0000 2656 2693  
Kontakt: e-mail: [kodaljai@gmail.com](mailto:kodaljai@gmail.com), mobil: +421905391882

**I.8.**

Názov: **Základná škola Gyulu Szabóa s vyučovacím jazykom maďarským - Szabó Gyula Alapiskola Školská ulica č. 936/1 Dunajská Streda - Dunaszerdahely**  
Sídlo: Školská 936/1, 929 01 Dunajská Streda  
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda  
Zastúpené: Mgr. Árpád Nagy, riaditeľ  
IČO: 36081019  
DIČ: 2021353114  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX  
IBAN: SK 8675 0000 0000 0026 538183  
Kontakt: e-mail: [zsszabo@zsszabo.sk](mailto:zsszabo@zsszabo.sk), mobil: +421908769244

**I.9.**

Názov: **Základná škola Ármina Vámbéryho s vyučovacím jazykom maďarským - Vámbéry Ármin Alapiskola Hviezdoslavova ulica č. 2094/2 Dunajská Streda – Dunaszerdahely**





## MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

### MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

---

Sídlo: Hviezdoslavova ulica č. 2049/2, 929 01 Dunajská Streda  
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti  
Mesta Dunajská Streda  
Zastúpený: PaedDr. Ján Masszi, riaditeľ  
IČO: 36086576  
DIČ: 2021421435  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX  
IBAN: SK17 7500 0000 0000 26517593  
Kontakt: e-mail: [mj.vambery@gmail.com](mailto:mj.vambery@gmail.com), mobil: +421903492113

#### I.10.

**Názov: Základná škola Jilemnického ulica č. 204/11 Dunajská Streda**  
Sídlo: Jilemnického ulica 204/11, 929 01 Dunajská Streda  
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti  
mesta Dunajská Streda  
Zastúpený: PaedDr. Peter Gajdoš, riaditeľ školy  
IČO: 36081078  
DIČ: 2021366908  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX  
IBAN: SK76 7500 0000 0000 2652 8663  
Kontakt: e-mail: [zsdsjil@stonline.sk](mailto:zsdsjil@stonline.sk), mobil: +421911134835

#### I.11.

**Názov: Mestské kultúrne stredisko Benedeka Csaplára - Csaplár Benedek Városi Művelődési Központ**  
Sídlo: Korzo Bélu Bartóka 788/1, 929 01 Dunajská Streda  
Právna forma: príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti  
mesta Dunajská Streda  
Zastúpený: Mgr. Ildikó Ibolya, riaditeľ  
IČO: 00036561  
DIČ: 2021092645  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: BIC: CEKOSKBX  
IBAN: SK23 7500 0000 0040 0362 1767  
Kontakt: e-mail: [office@mksds.sk](mailto:office@mksds.sk), [office@vmkds.sk](mailto:office@vmkds.sk)  
mobil: +421905358531, telefón: +421315900811

#### I.12.

**Názov: Zariadenie pre seniorov**  
Sídlo: Ulica generála Svobodu 1948/10, 929 01 Dunajská Streda  
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti  
mesta Dunajská Streda  
Zastúpený: Ing. Koloman Pongrácz, riaditeľ  
IČO: 00596515



## MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

### MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

---

DIČ: 2021136524  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: BIC: CEKOSK BX  
IBAN: výdavkový účet: SK95 7500 0000 0000 2653 3753  
Kontakt: e-mail: [zpsds.riaditel@gmail.com](mailto:zpsds.riaditel@gmail.com), mobil: +421917642132

Zodpovedná osoba za verejné obstarávanie:

REFAM, Group s.r.o.  
Ing. Dagmar Melotíková  
Staničná 898/6, 924 01 Galanta

telefónne číslo:

0903 520 052

e-mail:

[dagmar.melotikova@gmail.com](mailto:dagmar.melotikova@gmail.com)

1. **Predmet zákazky** je zadaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) zákazka na poskytnutie služby s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“). Predmetom zákazky je poskytnutie služieb pod názvom: **„Zabezpečenie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Dunajská Streda“**
2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí Časť B.1 Opis predmetu zákazky a Časť B.3 - Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto SP.

Názov predmetu zákazky:

**„Zabezpečenie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Dunajská Streda“**

Spoločný slovník obstarávania:

72267000-4 Služby na údržbu a opravu softvéru

### 3. Komplexnosť predmetu zákazky:

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.3 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### 4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Zákazka bude financovaná:

Z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

Vlastná platba bude realizovaná:



Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku. Uchádzač vystaví faktúru, ktorej splatnosť je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnemu obstarávateľovi uchádzačom. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, špecifikáciu predmetu plnenia podľa zmluvy a špecifikáciu fakturovanej sumy. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v EUR.

4.2 Bližšie podmienky financovania sú uvedené v súťažných podkladoch v časti B2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto SP.

## 5. Typ zmluvy

5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy podľa Obchodného zákonníka v platnom znení a podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a poskytovateľom na druhej strane, (ďalej v texte súťažných podkladov „zmluva“).

5.2 Verejný obstarávateľ si v nadväznosti na ustanovenia § 57 ZVO vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.

5.3 Zmluva nesmie byť podľa § 56 ods. 1 ZVO v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

5.4 Verejný obstarávateľ informuje, že v súlade s § 11 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora *Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*

5.5 Právna forma vyžadovaná od skupiny dodávateľov: Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi spoločne. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, v zmysle § 37 ZVO, vytvorenie právnej formy do predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili, na základe písomne udelenej plnej moci s podpisom osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov, jedného člena skupiny dodávateľov na doručovanie písomností, kontakt a komunikáciu s verejným obstarávateľom za všetkých členov skupiny dodávateľov. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, vytvorenie právnej formy, v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzatvorením zmluvy, v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5.6 Prípadné zadanie podielu zákazky subdodávateľom bude podľa § 41 ZVO upravené v zmluve a zoznam subdodávateľov v rozsahu: názov/obchodné meno/meno a priezvisko,



## MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

### MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, predmet a rozsah ich subdodávok, bude prílohou k zmluve vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Údaje podľa predchádzajúcej vety musia byť uvedené v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia, súčasne vyžaduje, aby navrhovaní subdodávateľia spĺňali podmienky podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO. Zmena subdodávateľa uvedeného v prílohe zmluvy, resp. zadanie podielu plnenia predmetu zmluvy novému subdodávateľovi, neuvedenému v prílohe zmluvy, počas plnenia predmetu zmluvy, bude upravené dodatkom k zmluve. Zmluva ako aj dodatok k zmluve podľa predchádzajúcej vety budú podpísané len za predpokladu, že takýto subdodávateľ spĺňa požiadavky podľa § 11 ZVO. Od subdodávateľov sa vyžaduje, aby spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. V súlade s § 41 ods. 3 a ods. 4 ZVO, v rámci určenia pravidiel zmeny subdodávateľa, vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a k overeniu neexistencie dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO subdodávateľom, uchádzač/dodávateľ je povinný, pred začatím plnenia predmetu zmluvy zabezpečiť, aby subdodávateľ verejnému obstarávateľovi preukázal, že spĺňa podmienky podľa § 32 ZVO (ak je subdodávateľ zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov - verejný obstarávateľ overuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO podľa príslušných ustanovení šiestej časti, tretej hlavy ZVO); verejný obstarávateľ overuje, či neexistujú u subdodávateľa dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Úspešný uchádzač/dodávateľ je povinný postupovať podľa predchádzajúcej vety aj pri zmene subdodávateľa v lehote určenej v zmluve počas plnenia zmluvy. V prípade, že subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO, resp. budú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a ž h) a ods. 7 ZVO, verejný obstarávateľ požiada uchádzača/dodávateľa o jeho nahradenie, pričom uchádzač/dodávateľ doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Subdodávateľ, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO, resp. existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a ž h) a ods. 7 ZVO, plnenie podielu predmetu zmluvy (subdodávky) nie je oprávnený zabezpečiť a za riadne plnenie podielu predmetu zmluvy, ktorý mal zabezpečiť tento subdodávateľ, je podľa § 41 ods. 8 ZVO zodpovedný úspešný uchádzač/dodávateľ.

## 6. Záujemca/Uchádzač

6.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

6.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

6.3 Subdodávateľom podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.



6.4 Partnerom verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 315/2016 Z. z., ak v odsekoch 2 až 4 nie je ustanovené inak, je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a ktorá uzatvára zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu podľa ZVO (úspešný uchádzač/úspešní uchádzači) a partnerom verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ak v odsekoch 2 až 4 nie je ustanovené inak, je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a ktorá priamo alebo prostredníctvom ďalších osôb (reťazec subdodávateľov) dodáva osobám podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 315/2016 Z. z. prvého až piateho bodu tovary alebo služby alebo nadobúda od nich majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva a súčasne vie alebo má vedieť, že ňou poskytované plnenia alebo nadobúdaný majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva súvisia so zmluvou podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z. (...zmluva alebo iný právny úkon, na základe ktorého partner verejného sektora prijíma finančné prostriedky podľa písmena a) prvého bodu alebo nadobúda majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva podľa písmena a) druhého bodu....). Zodpovednosť ďalších subdodávateľov ktorý dodávajú plnenia priamym subdodávateľom úspešného uchádzača/dodávateľa, v súvislosti so zmluvou podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z., je presunutá na tieto samotné subjekty, pokiaľ v zmysle uvedeného zákona „vedia alebo majú vedieť“ že nimi poskytnuté plnenia súvisia so zmluvným vzťahom medzi partnerom verejného sektora a štátom, v danom prípade medzi úspešným uchádzačom/dodávateľom a verejným obstarávateľom.

6.5 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, táto podmienka platí pre každého jej člena. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## **6.6 „Iná osoba“, subdodávatelia**

6.6.1. V prípade využitia zdrojov alebo kapacít inej osoby („iná osoba“ v kontexte definície podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO) musí uchádzač písomnou zmluvou preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje alebo kapacity osoby, ktorej postavenie alebo spôsobilosť využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie alebo kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Od „inej osoby“ podľa § 33 ods. 2 ZVO sa vyžaduje, aby preukázala, že spĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods.7 ZVO. Od „inej osoby“ podľa § 34 ods. 3 ZVO sa vyžaduje, aby preukázala, že spĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods.7 ZVO. Pokiaľ ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, uchádzač môže využiť kapacity „inej osoby“ len ak táto bude reálne vykonávať tú časť predmetu zákazky/zmluvy – tie stavebné práce alebo služby, na ktoré kapacity poskytuje.



6.6.2. V prípade preukazovania splnenia podmienok účasti záujemcom/uchádzačom podľa § 33 alebo § 34 ZVO fyzickými osobami/nepodnikateľmi, prostredníctvom pracovných zmlúv alebo dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce, ide o preukazovanie splnenia podmienok účasti priamo uchádzačom, nejde o preukazovanie splnenia podmienok účasti „inými osobami“; v takomto prípade musí mať uchádzač oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu aj na tú časť zákazky, na ktorú preukazuje zdroje alebo kapacity prostredníctvom pracovných zmlúv, resp. dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

6.6.3. V prípade využitia subdodávateľských vzťahov je možné, aby určitú časť zákazky realizoval v skutočnosti subdodávateľ (§ 41 ZVO), ktorý nie je „inou osobou“. Určenie povinnosti dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa vrátane požadovaných údajov sú súčasťou návrhu zmluvy. Navrhovaní subdodávatelia musia spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO (osobného postavenia) a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Požiadavky verejného obstarávateľa na subdodávateľov sú uvedené v ďalších častiach súťažných podkladov.

## **7. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky**

7.1 Miestom poskytnutia predmetu zákazky: Mestský úrad Dunajská Streda a sídla rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta. Spoločné verejné obstarávanie.

7.2 Termín poskytnutia predmetu zákazky: Platnosť zmluvy je 48 mesiacov.

## **8. Druh zákazky a predpokladaná hodnota zákazky**

8.1 Zákazka na poskytnutie predmetu zákazky, podlimitná zákazka, jednoobáľkový systém, podľa Zákona.

8.2 Verejný obstarávateľ v tomto verejnom obstarávaní stanovil predpokladanú hodnotu zákazky na základe minulých období.

**Celková predpokladaná hodnota zákazky : 196 000,00 EUR bez DPH .**

## **9. Lehota viazanosti ponuky**

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je verejným obstarávateľom stanovená vzhľadom na čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom končí dňom **31.05.2018**

8.2 V prípade podania žiadosti o nápravu proti postupu verejného obstarávateľa, či v prípade kontroly zákonnosti postupu verejného obstarávania oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk o 3 mesiace a to aj opakovane.

8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 tejto časti súťažných podkladov.



Časť II.

**Dorozumievanie a vysvetľovanie**

**10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi**

10.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní v spojení s § 187 ods. 8 ZVO, t.j. **verejný obstarávateľ využíva možnosť do 18.10.2018** uskutočňovať komunikáciu a výmenu informácií písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky podľa § 20 ods. 1 ZVO alebo ich kombináciou, okrem posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a informácií podľa tohto zákona na uverejnenie publikačnému úradu a ÚVO a uverejňovanie informácií a dokumentov v profile.

10.2 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky prostredníctvom elektronického komunikačného systému na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

10.3 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje registrácia záujemcu na elektronickom portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v konkrétnej zákazke. Podrobnosti o registrácii záujemcu na uvedenom portáli verejný obstarávateľ uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk, či v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ak sa uplatnilo.

10.4 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie SP, uplatnenie revízných postupov v podobe žiadosti o nápravu zo strany záujemcu či uchádzača musia byť tieto doklady doručené verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), takéto doručenie sa považuje za moment doručenia. Námieta sa verejnému obstarávateľovi doručuje tiež v listinnej forme, prostredníctvom poštovej prepravy, kuriérom či osobne, v tomto prípade až takéto doručenie sa považuje za moment doručenia.

10.5 Verejný obstarávateľ bude poskytovať vysvetlenie, či vybavenie žiadosti o nápravu smerom k záujemcom či uchádzačom prostredníctvom elektronického portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do elektronického konta záujemcu či uchádzača, čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

10.6 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom doručovať výhradne do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného záujemcom či uchádzačom), kde autorita potvrdzuje doručenie s časovou pečiatkou, čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob predloženia (doručenie) dokladov resp. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné



## MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

### MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

dokumenty resp. vzorky, prostredníctvom poštovej prepravy, kuriérom alebo osobne. Verejný obstarávateľ v Žiadosti osobitne určí formu a miesto doručenia dokladov, resp. vzoriek.

10.7 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ doručovať výhradne do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), kde autorita potvrdzuje prijatie časovou pečiatkou, čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

10.8 Vyššie uvedené sa považuje za doručenie podľa § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, čo sa považuje ako riadny a dokonalý právny úkon. Moment doručenia na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) potvrdzuje autorita časovou pečiatkou čo sa považuje ako riadny a dokonalý právny úkon alebo moment doručenia v inej forme tak ako je vyššie uvedené.

10.9 Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky, t. j. jazykom v ktorom bude verejný obstarávateľ v tomto postupe zadávania zákazky komunikovať je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

10.10 Oznámenie o výsledku verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky v zmysle ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov prostredníctvom elektronického portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do konta uchádzača, čo sa považuje ako riadny a dokonalý právny úkon.

10.11 Ak hospodársky subjekt, ktorý sa nezaregistroval na predmetnom portáli (napr. získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa) bude uplatňovať inštitút Žiadosti o vysvetlenie, či revízny postup, či iný inštitút zo zákona o verejnom obstarávaní, takýto subjekt je povinný sa zaregistrovať na elektronickom portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) a predmetné doklady doručiť prostredníctvom uvedeného portálu. V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude brať zreteľ ak v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak.

10.12 Za účelom elektronickej komunikácie, uchádzač ako požiadavku na predmet zákazky predloží v svojej ponuke časti Ostatné „Vyhlásenie o elektronickej komunikácii“ podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

10.13 Verejný obstarávateľ poskytuje súťažné podklady neobmedzene každému záujemcovi v profile verejného obstarávateľa na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).

10.14 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

## 11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov





## MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

### MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

11.1 Vysvetľovanie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadajú dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk/](http://www.ezakazky.sk/) s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom doručované prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk/) do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portály; čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

11.2 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk/), čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

11.3 Poskytovanie informácií bude verejný obstarávateľ smerom k záujemcom a uchádzačom uskutočňovať prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk/](http://www.ezakazky.sk/), kde autorita potvrdzuje prijatie časovou pečiatkou, čo sa pre účel tohto zadávania považuje za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

11.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasti.

11.5 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v týchto SP, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s Výzvou a týmito súťažnými podkladmi.

11.6 Na účely zabezpečenia efektívnej, účinnej a účelnej hospodárskej súťaže si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo počítať lehoty doručenia zásielok záujemcov/ uchádzačov nasledovne:

- a) Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa má doručiť do vlastných rúk, zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručovateľ ho vhodným spôsobom upovedomí, že písomnosť príde znovu doručiť v určený deň a hodinu. Ak nový pokus o doručenie zostane bezvýsledný, doručovateľ uloží písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí.
- b) Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.
- c) Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo, na to musí doručovateľ adresáta upozorniť.
- d) Ak má účastník konania, ktorý sa zdržiava v cudzine alebo tam má sídlo, opatrovníka alebo zástupcu v tuzemsku, doručí sa písomnosť tomuto opatrovníkovi alebo zástupcovi.



## 12. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

12.1 Zaujímcom/ uchádzačom verejný obstarávateľ vzhľadom na predmet obstarávania neodporúča vykonať obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky.

Časť III.

## Príprava ponuky

### 13. Obsah ponuky

13.1 Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok.

13.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. **Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala v jednom obale nasledovne dokumenty a doklady:**

1. súpis dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh tejto časti ponuky (obsah ponuky); súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania spoločnosti v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri a v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

2. identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny osobitne) vzor Príloha č. 1: **Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača:** obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, kontaktné telefónne číslo, e-mail, internetová adresa,

3. vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 2 **Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov;**

4. vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného v Príloha č. 3 **Vyhlásenie o elektronickej komunikácii.**

5. vyplnené vyhlásenie záujemcu/uchádzača podľa vzoru uvedeného Príloha č. 4 **Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“.**

**Konflikt záujmov** – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 ZVO konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je



podľa osobitného predpisu<sup>4</sup> vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobu alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď Príloha č. 4) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 8 ZVO oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

6. **Splnomocnenie** pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania Príloha č. 5 – **Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov**.

7. doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.

### **Jednotný európsky dokument**

7.1 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej aj „výzva“) a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 39 ZVO predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“). Formulár JED vo formáte .rtf. umožňujúci jeho priame vyplňanie si môže záujemca/uchádzač stiahnuť z webového sídla ÚVO (<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>), pričom údaje uvedené v Časti I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, v dokumente JED prenesie/prepíše záujemca/uchádzač do editovateľného formulára, ktorý vyplňa.

7.2 JED predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.



7.3 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov, c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

7.4 Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“).

7.5 Ak uchádzač alebo záujemca má v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľovi, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tomto subdodávateľovi (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za subdodávateľa).

7.6 Uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

7.7 Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

8. vyplnený návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk pre predmet zákazky, podľa Prílohy č. 6 **Návrh na plnenie kritérií**. Návrh na plnenie kritérií a príloha musia byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo iným oprávnením.

9. podpísaný návrh zmluvy s cenou. Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo iným oprávnením. V prípade , ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh zmluvy , ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov ( člena skupiny ) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je



potrebné predložiť plnú moc ( originál alebo overenú fotokópiu) v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy o dielo s verejným obstarávateľom. V opačnom prípade bude toto konanie uchádzača považované za odstúpenie od ponuky.

10. naskenovanú kópiu ponuky na needitovateľnom CD/DVD nosiči, Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona.

#### **14. Vyhotovenie ponuky**

14.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť čitateľná a musí byť vyhotovená v listinnej podobe, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky. Uchádzač predloží verejnemu obstarávateľovi ponuku v listinnej podobe predloží totožnú ponuku s listinnou aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu v jednom súbore v PDF formáte.

14.2 Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom/záujemcom musia byť podpísané uchádzačom/záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov.

14.3 Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.

14.4 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve, a v týchto SP, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

14.5 Odporúča sa ponuku pevne zviazať, aby:

nebola rozoberateľná nedošlo k neoprávnenej manipulácii s jednotlivými listami ponuky tvorila jeden celok (napr. knižná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená odtlačkom pečiatky uchádzača alebo rýchloviazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený odtlačkom pečiatky uchádzača).

14.6 Uchádzači vo svojej ponuke predloženej elektronicke na pamäťovom médiu označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona. Za dôverné informácie je na účely zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

14.7 Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumom podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

14.8 Verejný obstarávateľ prijíma nasledovné opatrenie podľa § 64 ods. 6 ZVO: Uchádzač berie na vedomie, že kópia ponuky predložená na CD/DVD nosiči bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania



zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnená na profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi. V prípade, že kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb na zverejnenie, anonymizovať osobné údaje ...atď.). Uchádzač je týmto plne zodpovedný za označenie, zabezpečenie, anonymizovanie dokumentov a informácií v súboroch vo formáte „pdf“ uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov a v súlade s ďalšími platnými právnymi predpismi (napr. Obchodný zákonník), aby mohli byť ponuky uchádzačov na CD/DVD nosičoch priamo použité na ich zverejnenie v profile verejného obstarávateľa. V nadväznosti na vyššie uvedené, verejný obstarávateľ tak nezodpovedá za prípadné porušenie príslušných právnych predpisov, ak budú v súboroch uvedených na CD/DVD prípadne inom nosiči elektronickej ponuky uchádzača uvedené osobné údaje alebo údaje, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva alebo inak chránené údaje a tieto ponuky budú zverejnené.

### **15. Jazyk ponuky**

15.1 Ponuka sa predkladá v ( štátnom jazyku v súlade s § 21 ods. 6 ZVO ) slovenskom jazyku.

15.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

### **16. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

16.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€, eur) so zaokrúhlením na dve desatinné miesta za celý predmet zákazky. Pod cenou sa rozumie suma určená v súlade s bodmi 16.2. až 16.5.

16.2 Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača.

16.3 Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady a výdavky záujemcu/uchádzača súvisiace s plnením predmetu zmluvy a vynaložené a/alebo zabezpečené pri plnení jeho záväzkov stanovených v zmluvných podmienkach v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov.

16.4 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky.

16.5 Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR (€, eur) je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční priemerným ročným kurzom stanoveným ECB na daný rok, v ktorom došlo ku skutočnosti rozhodujúcej pre preukázanie splnenia relevantnej podmienky



účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako v EUR uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

### **17. Zábezpeka**

17.1 Verejný obstarávateľ viazanosť ponuky zabezpečuje zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

17.2 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.

### **17.3 Výšku zábezpeky verejný obstarávateľ stanovil: na 3 000,00 EUR**

### **17.4 Spôsob a podmienky zloženia zábezpeky**

#### **17.4.1 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

**IBAN: SK17 7500 0000 0003 0281 2303**

**Variabilný symbol: IČO uchádzača**

**Poznámka: „Prevádzka a údržba IS DS“**

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na bankovom účte obstarávateľa podľa článkov uvedených vyššie, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

#### **17.4.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, prípadne podľa príslušných ekvivalentných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača upravujúce poskytnutie bankovej záruky. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

1. banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) vo výške zábezpeky podľa bodu 17.3 tejto časti súťažných podkladov za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa § 46 ods. 4 ZVO,
2. banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 17.3. tejto časti súťažných podkladov.
3. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku verejného obstarávateľa do 15 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 17.4.1.
4. Banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) do výšky peňažnej sumy podľa bodu 17.3 tejto časti súťažných podkladov, čo musí vyplývať z obsahu záručnej listiny, ak sa splnia podmienky určené v záručnej listine, t.j ak prepadne zábezpeka uchádzačovi (dlžníkovi) podľa § 46 ods. 4 ZVO.



5. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
6. Banková záruka zanikne:
  - 6.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka v záručnej listine poskytla bankovú záruku za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
  - 6.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti,
  - 6.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky uchádzač nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
7. Banková záruka podľa tejto časti súťažných podkladov, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky určenej zábezpeky viazanosti ponuky, musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
8. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka), to neplatí pre bankovú záruku vyhotovenú v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka).
9. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
10. Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky (voľný, neviazaný s ponukou) a v origináli ponuky jej overenú kópiu zviazanú s ponukou.

#### **17.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:**

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- b) uzavretia zmluvy.

Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 17.3. tejto časti súťažných podkladov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich táto banka poskytuje.

#### **17.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:**

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

17.7 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 17.4.





17.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

17.9 Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ uchádzač verejnému obstarávateľovi neoznami, že sa po uplynutí pôvodnej lehoty viazanosti ponúk necíti byť ďalej svojou ponukou viazaný.

17.10 V prípade, že je banková záruka vystavená na kratšiu dobu, ako je predĺžená lehota viazanosti ponúk, bude uchádzač povinný pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti ponúk doručiť listinu vystavenú bankou (predĺženie pôvodnej bankovej záruky), dokladujúcou jej predĺženie (predĺženie pôvodnej bankovej záruky), pokiaľ uchádzač verejnému obstarávateľovi neoznami, že sa po uplynutí pôvodnej lehoty viazanosti ponúk necíti byť ďalej svojou ponukou viazaný. Uchádzač môže nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške, ak tak urobí v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.

17.11 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v bode 9 tejto časti súťažných podkladov.

17.12 V prípade uplatnenia revízných postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo vyskytnutí sa iných nepredvídateľných okolností sa uchádzačom oznami primerané predĺženie stanovených lehôt.

a) Ak uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak im ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

b) Zábezpeka bude uvoľnená uchádzačom najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka.

c) Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

d) Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznami banke písomne svoje nároky z bankovej záruky.

## **18. Náklady na ponuku**

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.



18.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

#### Časť IV.

### Predkladanie ponuky

#### 19. Predloženie ponuky

19.1 Uchádzač predloží ponuku v písomnej forme, listinnej podobe ( papierovej ) a to ako: „**originál ponuky**„, a zároveň naskenovanú kópiu ponuky na needitovateľnom CD/DVD na pamäťovom médiu v jednom súbore v PDF formáte. Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 Zákona.

19.2 Uchádzači/ záujemcovia doručia svoju ponuku osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa: **Mestský úrad Dunajská Streda, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda**. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu verejného obstarávateľa.

19.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

19.4 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť na predmet zákazky iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v predmete zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je v predmete zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov.

#### 20. Označenie obálky ponuky

20.1 **Uchádzač vloží ponuku do obalu.** Obal (obálka) ponuky musí byť uzatvorený, nepriehľadný a označený požadovanými údajmi.

20.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

a) názov a adresa verejného obstarávateľa,

b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača;

V prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,

c) označenie „PONUKA– NEOTVÁRAŤ“, označenie heslom verejného obstarávania

**„Zabezpečenie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Dunajská Streda“**

#### 21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

21.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa: **Mestský úrad Dunajská Streda, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda**.

21.2 Lehota na vyžiadanie súťažných podkladov a lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **13.03.2018 do 10:00 hod.**



21.3 Pri osobnom doručení súťažnej ponuky, uchádzači túto odovzdávajú v pondelok až štvrtok v čase od 08:00 hod do 14:00 hod. a v piatok v čase od 08:00 hod do 12:00 hod. v sídle verejného obstarávateľa.

21.4 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená, ak je doručená v listinnej podobe.

## **22. Zmena a odvolanie ponuky**

22.1 Zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk na základe písomnej žiadosti uchádzača v listinnej podobe, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 20.1 . Novú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 a na adresu verejného obstarávateľa.

22.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

### **Časť V.**

## **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **23. Otváranie ponúk je verejné.**

23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní.

23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **13.03.2018 do 10:30 hod.** na adrese verejného obstarávateľa: **Mestský úrad Dunajská Streda, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda.**

23.3 Pred otvorením ponúk komisia overí neporušenosť ponúk. Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatne údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

23.4 Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

## **24. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky**

24.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní je neverejne. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybnosti overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú



## MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

### MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

24.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

24.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
- b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

24.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 24.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

24.5 Verejný obstarávateľ vylúčia ponuku, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky do
  1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,



f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov

g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

24.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

24.7 Verejný obstarávateľ sú povinní písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením

a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,

b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

24.8 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica o vyhodnotení ponúk sa odovzdá verejnemu obstarávateľovi.

## **25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

25.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční podľa § 40 vo väzbe na § 55 ods. 1 a § 114 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk.

25.3 Verejný obstarávateľ písomne požiadava uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

25.4 Verejný obstarávateľ písomne požiadava uchádzača alebo záujemcu o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

25.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:

a) ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,

b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,



c) ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

25.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve a v týchto SP.

25.7 Splnenie podmienok účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač v písomnej podobe. Doklady musia byť predložené v origináli alebo ich úradne osvedčené kópie.

25.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.

25.9 Záujemca alebo uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkolvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnu



spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

25.10 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmú vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

25.11 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä zoznam

- a) všetkých uchádzačov alebo záujemcov,
- b) vylúčených uchádzačov alebo záujemcov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,

25.12 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomia uchádzača alebo záujemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka,

## **26. Elektronická aukcia sa neuskutoční.**

### Časť VI.

#### **Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

##### **27. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

27.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

27.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej vety a druhej vety.

27.3 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40.

27.4 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

27.5 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.



Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

27.6 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so Zákonom alebo inými Zákonmi, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

## **28. Uzavretie zmluvy pre predmet zákazky:**

28.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

28.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s § 56 ZVO v lehote viazanosti ponúk alebo v prípade uplatnenia revízných postupov v predpokladanej predĺženej lehote viazanosti ponúk. Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa ustanovenia § 11 a § 56 ZVO nasledovne:

a) Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

b) Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO. Ak boli uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ môže podpísať zmluvu v lehotách podľa § 56 ods. 3 až ods. 7 ZVO.

28.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa ustanovení § 56 ods. 2 až ods. 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

28.4 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

28.5 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

28.6 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.





28.7 Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa mení a dopĺňa aj zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, nadobudol účinnosť dňa 1.2.2017. Podľa tohto zákona je namiesto Registra užívateľov konečných výhod vedený Register partnerov verejného sektora. Podľa znenia § 11 ZVO účinného od 1.2.2017 „Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.“.

### **29. Zmena zmluvy počas jej trvania**

29.1 Zmenu zmluvy počas jej trvania je možné uskutočniť len v súlade s § 18 ZVO. Návrh zmluvy je obsahom súťažných podkladov.

29.2 Zmenou zmluvy formou písomného dodatku bude tiež upravené zadanie podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi počas platnosti/plnenia zmluvy, ktorý nebude uvedený v Prílohe zmluvy v čase jej uzavretia, a to podľa „návrhu zmluvy“. Uzatvorením takéhoto dodatku nesmie dôjsť k porušeniu ZVO; uzatvorenie takéhoto dodatku je výsledkom uplatnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy v súlade s § 41 ods. 4 ZVO.

29.3 Zmena zmluvy musí byť písomná.

29.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom verejného obstarávania vtedy, ak by sa jeho obsahom,

- a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
- b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
- c) menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača spôsobom, s ktorým pôvodná zmluva nepočítala,
- d) dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť, ak rada určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať.

### **30. Subdodávky**

30.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.

30.2 Na účely tejto zákazky sa za subdodávateľa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. V prípade pochybností platí, že za zmluvu uzavretú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky sa považuje aj zmluva uzatvorená pred vyhlásením tohto verejného obstarávania alebo



počas jeho trvania alebo zmluva uzavretá po jeho ukončení, ak z nej bude subdodávateľ poskytovať plnenie úspešnému uchádzačovi vo vzťahu k plneniu tejto zákazky alebo jej časti.

30.3 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.

30.4 **Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:** V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu , v ktorom má zmena subdodávateľa nastat' oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť minimálne nasledovné:

- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcich sa subdodávateľov alebo ich zmeny má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny predmetu zákazky za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

## Časť VIII

### Etika vo verejnom obstarávaní

#### 31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

31.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak

- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO,
- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa ZVO,
- d) jeho zrušenie nariadil úrad.

31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny



v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

31.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

#### Časť X.

#### **Revízne postupy**

#### **32. Žiadosť o nápravu**

Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu proti

- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
- b) podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch, v koncesnej dokumentácii, v súťažných podmienkach alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo návrhov.

#### **32.1 Námietky je oprávnený podať**

- a) uchádzač,
- b) záujemca,
- c) účastník,
- d) osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo
- e) orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie.



Príloha č. 1

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA/ ZÁUJEMCU  
„Zabezpečenie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Dunajská  
Streda“

V súlade s výpisom z Obchodného registra (Živnostenského registra)

Obchodný názov spoločnosti:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
Ulica, číslo sídla:	
PSČ:	
Mesto:	
Štát:	
Štatutárny zástupca:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	
Internetová adresa:	
Všeobecné identifikačné údaje:	
IČO:	
IČ DPH:	
DIČ:	
IBAN:	
Banková inštitúcia:	
Kontaktná osoba:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	

Potvrdenie môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Dátum: .....

Podpis:.....  
(vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)



Príloha č. 2

Vyhlasenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov

Uchádzača/záujemcu : .....

**Vyhlasenie uchádzača/záujemcu:**

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky pod názvom: „**Zabezpečenie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Dunajská Streda**“, že súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v Časti B.1 – „Opis predmetu zákazky“, B.2 – „Spôsob určenia ceny“, B.3 – „Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky“ týchto SP.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že všetkému, čo bolo vo Výzve, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
4. Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
5. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
6. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
7. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
8. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby „kópia“ našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie ku kontrole verejného obstarávania.

Dátum: .....

Podpis: .....

( vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)



Príloha č. 3

Vyhlásenie o elektronickej komunikácii

Zákazka na poskytnutie služby, podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
**„Zabezpečenie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Dunajská Streda“**

Identifikácia uchádzača:

Názov:

Sídlo:

IČO:

t.č.:

e-mail:

Ďalej prehlasujeme, že pre účely elektronickej komunikácie k zákazke **„Zabezpečenie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Dunajská Streda“** budeme využívať naše konto s užívateľským menom [xxxxxxxx.xxxxxx@xxxxx.xx](mailto:xxxxxxxx.xxxxxx@xxxxx.xx) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich sprístupnením v našom konte s užívateľským menom [xxxxxxxx.xxxxxx@xxxxx.xx](mailto:xxxxxxxx.xxxxxx@xxxxx.xx) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti. Pre účel tohto zadávania zákazky sa považuje dokumenty za doručené v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.“

Pozn.: uchádzač doplní e-mailové adresy

V.....dňa.....

Meno a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača

Upozornenie: Predmetné vyhlásenie o elektronickej komunikácii predloží každý uchádzač v svojej ponuke. Toto Vyhlásenie o elektronickej komunikácii verejný obstarávateľ určuje ako požiadavku na predmet zákazky podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.



Príloha č. 4

Čestné vyhlásenie o konflikte záujmov

Zákazka na poskytnutie služby podlimitný postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**„Zabezpečenie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Dunajská Streda“**

doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky (ďalej len „súťaž“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „zákazka“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

**čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkol'vek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

\_\_\_\_\_

podpis



Príloha č. 5

## Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ, resp. splnomocnitelia:

Uchádzač uvedie aktuálne a presné znenie obchodného mena, platnú adresu sídla firmy, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

### udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu):.....na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, prijímanie pokynov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Zabezpečenie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Dunajská Streda**“, na doručovanie dokumentov od verejného obstarávateľa, na konanie v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom, k podpisu dokumentov a dokladov a návrhu zmluvy/rámcovej dohody, predkladaných ako súčasť ponuky, ku komunikácii v procese verejného obstarávania, a to v pozícii lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov.

Dátum:..... Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)

Dátum:..... Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)

(doplniť podľa potreby)

Splnomocnenie prijímam:

Dátum:..... Podpis:.....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- ak je uchádzačom skupina dodávateľov toto splnomocnenie je súčasťou ponuky.





## A.2 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom a obstarávateľom určené kritériá musia byť nediskriminačné a musia podporovať hospodársku súťaž.

**Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritériá najnižšia cena s DPH pre predmet zákazky.**

Uchádzač ocení „Návrh na plnenie kritérií“ (uvedený v týchto súťažných podkladoch).

Vyhodnotenie ponúk bude vykonané komisiou verejného obstarávateľa.

- a) Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a všetky požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, čo sa však netýka formálnych nedostatkov napr. označenie obálok.
- b) Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky, ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky), ak sa uchádzač po výzve komisie nedostavil na osobnú konzultáciu v stanovenej lehote.
- c) **Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritériá najnižšia cena s DPH.** Komisia vymenovaná verejným obstarávateľom po vyhodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky vyhodnotí ponuky z hľadiska najnižšej ceny s DPH. Uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené postupne zoradí podľa ceny od ponuky s najnižšou cenou po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné prvé miesto. Ostatným ponukám bude postupne prideliť priebežné druhé, tretie, štvrté a ďalšie miesta. Komisia vykoná všetky potrebné úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní.



Príloha č. 6

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ  
SÚŤAŽNÁ PONUKA

„Zabezpečenie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta  
Dunajská Streda“

1. Základné údaje uchádzača:

Obchodné meno spoločnosti:

Adresa sídla spoločnosti:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

Zastúpený:

Tel:

Fax:

E-mail:

Oprávnený na rokovanie:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu

Časť 1. Údržba licencií dodaného licenčného softvéru za roky 2019 až 2021						
Jednotka (1)	Množstvo/rok (2)	Cena za jednotku bez DPH/rok (3)	Cena za jednotku s DPH/rok (4)	Množstvo počas platnosti zmluvy (5)	Cena za 3 roky bez DPH (6) = (3) x (5)	Cena za 3 roky s DPH (7) = (4) x (5)
počet	1			3		
Časť 2. UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru za roky 2018 až 2021						
Jednotka (1)	Množstvo/rok (2)	Cena za jednotku bez DPH (3) <sup>1</sup>	Cena za jednotku s DPH (4) <sup>2</sup>	Množstvo počas platnosti zmluvy (5)	Celková cena bez DPH za všetky jednotky/4 roky (6) = (3) x (5)	Celková cena s DPH za všetky jednotky/4 roky (7) = (4) x (5)
Mesto	1			4		

<sup>1</sup> Uviest' cenu bez DPH za 1 ROPO/1 rok, nie za všetky ROPO sumárne.

<sup>2</sup> Uviest' cenu s DPH za 1 ROPO/1 rok, nie za všetky ROPO sumárne.

**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS****MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

ROPO	11			44		
Časť 2 . UPDATE spolu za Mesto a všetky ROPO sumárne:						
<b>Časť 3. UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru za roky 2018 až 2021</b>						
<i>Jednotka (1)</i>	<i>Množstvo/rok (2)</i>	<i>Cena za jednotku bez DPH (3)</i>	<i>Cena za jednotku s DPH (4)</i>	<i>Množstvo počas platnosti zmluvy (5)</i>	<i>Celková cena bez DPH za všetky jednotky/4 roky (6) = (3) x (5)</i>	<i>Celková cena s DPH za všetky jednotky/4 roky (7) = (4) x (5)</i>
ČH	200			800		
<b>Časť 4.1 Hot-line podpora – telefonická podpora vrátane neobmedzenej vzdialenej správy za roky 2018 až 2021</b>						
ČH	30			120		
<b>Časť 5. Riadenie projektu za roky 2018 až 2021</b>						
ČH	16			64		
<b>Časť 6. Technická podpora za roky 2018 až 2021</b>						
ČH	16			64		
<b>Časť 7. Metodická podpora za roky 2018 až 2021</b>						
ČH	48			192		
<b>Časť 8. Školenia/metodické dni za roky 2018 až 2021</b>						
osoba/ školenie	8			32		
<b>Časť 9. Bezpečnostná politika za roky 2018 až 2021</b>						
celok	1			4		
<b>SPOLU ZA VŠETKY ČASTI/4 ROKY</b>						

V..... dňa: .....

.....  
(meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača)



### A.3 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

**Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto splňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia § 32 ods. 1 zákona:**

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

**Splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods.1 ZVO uchádzač v súlade s § 32 ods. 2 ZVO preukazuje:**

1. výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
2. potvrdením zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
3. potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,



## MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

### MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

4. potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
5. dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
6. čestným vyhlásením preukazuje splnenie podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO.
7. podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. g) ZVO preukazuje verejný obstarávateľ,
8. podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. h) ZVO preukazuje verejný obstarávateľ.
9. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
10. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia SR neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
11. Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 a nasl. ZVO nie je povinný vo verejnom obstarávaní predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 2, ods. 4 a ods. 5 ZVO. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise § 152 ods. 3 ZVO.
12. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov predloží v ponuke doklady podľa § 32 ods. 2, alebo ods. 4, ods. 5 ZVO (body 1.1. až 1.6, 1.9, 1.10).
13. Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti môžu byť podľa § 39 ZVO predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj JED).
14. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 37 ods. 3 ZVO.

#### **Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti záujemcov podľa § 34 Zákona.**

**§ 34 ods. 1 písm. a)** zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov;



## MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

### MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona,

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

§ 34 ods. 1 písm. a) na splnenie podmienky účasti uchádzač musí preukázať, že v uvedenom období zrealizoval zákazky kumulatívne v súhrnnej hodnote 190 000 eur bez DPH **poskytovanie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.**

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) povinní zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie existujú.

#### Odôvodnenie primeranosti:

V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť každej určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky tým, že všetky podmienky technickej a odbornej spôsobilosti sledujú cieľ nájsť schopného dodávateľa, ktorý si plní všetky svoje záväzky včas a riadne a včas.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.



## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov samosprávy v rokoch 2018-2021, a to informačného systému samosprávy (ďalej len CG ISS), Dokumentačného informačného systému samosprávy (ďalej len „CG DISS“), Geografického informačného systému (ďalej len „GISAM“), riešenia pre podporu eGovernmentu (ďalej len „CG eGOV“), jednotného ekonomického systému (ďalej len „CG JEO“) a s tým súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov v nasledovnom členení:

- Údržba dodaného licenčného softvéru („LSW“)
- Update - údržba licencií dodaného aplikačného softvéru („ASW“)
- Upgrade – technické zhodnotenie dodaného ASW a zapracovanie požiadaviek mesta
- Hot – line podpora
- Riadenie projektu
- Technická podpora
- Metodická podpora
- Školenia/metodické dni
- Bezpečnostná politika  
(ďalej v texte len „podpora“).

Štvorročná podpora pozostáva z nižšie uvedených činností :

### Časť 1.

#### Údržba licencií dodaného licenčného softvéru

1.1 Aktualizácia verzií licenčného softvéru ORACLE SEO ASFU 1 CPU v termínoch vydania a podľa pravidiel autorskej spoločnosti.

### Časť 2.

#### UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru

- 2.1 Priebežné vykonávanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy, ktorá priamo súvisí s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru.
- 2.2 Zabezpečenie kompatibility aplikačného softvéru s novými verziami operačného systému.
- 2.3 Oprava chýb aplikačného softvéru vo forme kumulatívnych zmien a nových verzií.
- 2.4 Kontrola implementácie nových verzií a opráv.



# MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

## MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

- 2.5 Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.
- 2.6 Zpracovanie opisu zmien do dokumentácie k aplikačnému softvéru.
- 2.7 Zoznam modulov aplikačného softvéru a počet licencií, ktorých sa týka UPDATE:

P.č.	Názov modulu	Počty licencií	Organizácie
1	Dokumentačný informačný systém (vrátane DMS, Registratúra, Písomnosti)	multi	Mesto
2	Mestské zastupiteľstvo	multi	Mesto
3	Úlohy	multi	Mesto
4	Miestne dane a poplatok za KO (verejné priestranstvo, automaty)	50	Mesto
5	Správa systému	5	Mesto
6	Dokumenty	100	Mesto
7	Miestne dane - Daň z nehnuteľností	5	Mesto
8	Banka	50	Mesto
9	Fakturácia	50	Mesto
10	Objednávky	5	Mesto
11	Pokladňa	5	Mesto
12	Rozpočet	50	Mesto
13	Platobné poukazy	100	Mesto
14	Účtovníctvo	50	Mesto
15	Kataster nehnuteľností	50	Mesto
16	Majetok mesta	5	Mesto
17	Obyvatelia	50	Mesto
18	Mzdy a personalistika	5	Mesto
19	Evidencia stavieb a bytov	50	Mesto
20	Podnikatelia	5	Mesto
21	Správne poplatky	50	Mesto
22	Súpisné a orientačné čísla	5	Mesto
23	Voľby	50	Mesto
24	Priestupky	50	Mesto
25	Zmluvy	50	Mesto
26	Školstvo	50	Mesto + ROPO
27	Stavebný úrad	50	Mesto
28	Hrobové miesta	5	Mesto
29	Sociálne veci Žiadosti o byty	5	Mesto
30	Exekúcie	50	Mesto
31	Šablóny - základná technológia	multi	Mesto
32	Šablóny - vytvorenie kurzora pre 1 modul	multi	Mesto
33	CG Portál ISS	multi	Mesto
34	Verejné obstarávanie	5	Mesto
35	Odpady	5	Mesto
36	JEO Správa systému pre prístup organizácií	OPTION	ROPO
37	JEO Banka a homebanking	multilicencie	ROPO
38	JEO Fakturácia	multilicencie	ROPO
39	JEO Objednávky	multilicencie	ROPO
40	JEO Pokladňa	multilicencie	ROPO
41	JEO Rozpočet	multilicencie	ROPO
42	JEO Platobné poukazy	multilicencie	ROPO





# MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

## MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

P.č.	Názov modulu	Počty licencií	Organizácie
43	JEO Účtovníctvo	multilicencie	ROPO
44	JEO Majetok	multilicencie	ROPO
45	JEO Mzdy a personalistika	multilicencie	ROPO
46	JEO Zmluvy	multilicencie	ROPO
47	JEO Sklad	multilicencie	ROPO
<b>Elektronická komunikácia</b>			
48	CG eGOVERNment – všeobecná zóna	multilicencie	Mesto
49	CG eGOVERNment – privátna zóna	multilicencie	Mesto
50	CG eGOVERNment – eForm	multilicencie	Mesto
51	EC Poštové poukážky	100 NU + 1 ANU	Mesto
<b>CG GISAM</b>			
52	Správa CG GISAM	multilicencie	Mesto
53	KNG Kataster nehnuteľností	multilicencie	Mesto
54	MMG Majetok mesta	multilicencie	Mesto
55	NOG Názvoslovie a orientácia	multilicencie	Mesto
56	ODG Odpady	multilicencie	Mesto
57	RZG Reklamné zariadenia	multilicencie	Mesto
<b>Moduly pre elektronickú komunikáciu</b>			
58	WFM	multilicencie	Mesto
59	Riadenie podaní	multilicencie	Mesto
60	Integračný modul IAM	multilicencie	Mesto
61	Integračný modul na eDesk	multilicencie	Mesto
62	Zverejňovanie na CUET	multilicencie	Mesto
63	Zaručená konverzia	multilicencie	Mesto

### Časť 3.

#### UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru

- 3.1 Zapracovanie špecifických požiadaviek – špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet objednávateľa a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa jeho postupov a návrhov, ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do aplikačného softvéru, ktoré sa chápu ako štandardné.
- 3.2 Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií, ale súvisia s prácou s nimi (napr. návrh a programovanie konverzného programu a pod.)

Rozsah: 200 hod./rok

### Časť 4.

#### Hot-line podpora

- 4.1 Telefonická podpora

Rozsah: 30 hod./rok

- 4.2 Vzdialená správa

Rozsah: neobmedzene



### Časť 5.

#### Riadenie projektu

5.1 Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek UPGRADE.

5.2 Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou aplikačného softvéru na okolité systémy.

5.3 Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zamestnancov objednávateľa.

5.4 Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie súvisiacej s bezpečnosťou informačných systémov dodaných CORA GEO.

Rozsah: 16 hod./rok

### Časť 6.

#### Technická podpora

6.1 Profylaktika.

6.2 Databáza a dáta.

6.3 Operačný systém a systémové prostriedky.

6.4 Licenčný a aplikačný softvér.

6.5 Hardvérové vybavenie a sieť.

6.6 Udržiavanie testovacej databázy.

Rozsah: 16 hod./rok

### Časť 7.

#### Metodická podpora

7.1 Osobné konzultácie zamestnanca poskytovateľa so zamestnancami objednávateľa za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému samosprávy.

Rozsah: 48 hod./rok

### Časť 8.

#### Školenia/metodické dni

8.1 Odborné školenie modulov aplikačného softvéru.

8.2 Účasť na odborných metodických dňoch.

Rozsah: 8 osoba/školenie

### Časť 9.

#### Bezpečnostná politika

9.1. Vypracovanie a aktualizácia dokumentu: Plán zálohy a obnovy produktov.

Rozsah : 1 x ročne



## B.2 SPOSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
  2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby dodania Diela. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
  3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len “DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
    - 3.1 navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
    - 3.2 sadzba DPH v % vyčíslená hodnota DPH
    - 3.3 navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.
  4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.
  5. V prípade ak uchádzač/záujemca bude mať sídlo mimo územia SR, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak verejný obstarávateľ bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k ponuke DPH platnú v SR.
2. Pokyny k spôsobu určenia ceny
- 2.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke uvádzal ceny zaokrúhlené na dve desatinné miesta podľa všeobecných matematických pravidiel zaokrúhľovania s odstránením skrytých desatinných miest
  - 2.2 Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane časti B1. Opis predmetu zákazky a B3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov.



### **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora. Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), nadobudol účinnosť 1. februára 2017.
2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.
3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
4. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorí sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk a neobjednať práce od úspešného uchádzača v prípade, ak sa zmenia okolnosti, za akých sa táto verejná súťaž vyhlasovala. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti len vtedy, ak bude disponovať dostatočným množstvom finančných prostriedkov.



**ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ SLUŽIEB PRE PREVÁDZKU A ÚDRŽBU  
INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV**

uzatvorená v zmysle § 261 ods. 2 a § 269 ods. 2 zákona 513/91 Z.z. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov  
(ďalej len "zmluva")

medzi zmluvnými stranami:

na strane objednávateľa:

**I.1**

Názov: **Mesto Dunajská Streda**  
Sídlo: Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda  
IČO: 00305383  
DIČ: 2021129968  
IČ DP: nie je platiteľom DPH  
Štatutárny zástupca: JUDr. Zoltán Hájos, primátor mesta  
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX  
IBAN: SK17 7500 0000 0003 0281 2303  
Kontakt: [marian.herceg@dunstreda.eu](mailto:marian.herceg@dunstreda.eu), +421918607347  
[admin@dunstreda.eu](mailto:admin@dunstreda.eu), +421918607342

(ďalej aj ako „Mesto“)

**I.2**

Názov: **Stredisko služieb školy**  
Sídlo: Alžbetínske nám. 1203, 929 01 Dunajská Streda  
Zastúpený: Ing. Dezider Szabó, riaditeľ  
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti  
mesta Dunajská Streda  
IČO: 51074818  
DIČ: 2120576326  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX  
IBAN: SK71 7500 0000 0040 2494 5074  
Kontakt: [dezider.szabo@dunstreda.eu](mailto:dezider.szabo@dunstreda.eu), +421918607337



## MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

### MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

---

#### I.3.

Názov: **Centrum sociálnej starostlivosti Dunajská Streda**  
Sídlo: Komenského ulica 359/33, 929 01 Dunajská Streda  
Zastúpené: Bc. Johanna Bíró, riaditeľ  
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda  
IČO: 50653636  
DIČ: 2120408631  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX  
IBAN: SK67 7500 0000 0040 2414 4138  
Kontakt: [johanna.biro@dunstreda.sk](mailto:johanna.biro@dunstreda.sk), +421918607308

#### I.4.

Názov: **Základná umelecká škola – Múvészeti Alapiskola**  
Sídlo: Smetanov háj 283/6, 929 01 Dunajská Streda  
Sídlo: Smetanov háj 283/6, 929 01 Dunajská Streda  
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda  
Zastúpené: PaedDr. Katarína Kollár, riaditeľ  
IČO: 37836366  
DIČ: 2021607379  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): OTPVSKBX  
IBAN: SK23 5200 0000 0000 0530 5348  
Kontakt: e-mail: [zusmai.ds@gmail.com](mailto:zusmai.ds@gmail.com) mobil: +421949850173

#### I.5.

Názov: **Centrum voľného času**  
**Smetanov háj č. 286/9**  
**Dunajská Streda**  
Sídlo: Smetanov háj 286/9, 929 01 Dunajská Streda  
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda  
Zastúpené: Mgr. Stella Pelech Píverová, riaditeľ  
IČO: 42299080  
DIČ: 2024113476  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): GIBASKBX  
IBAN: SK46 0900 0000 0051 1332 1583  
výdavkový účet: SK96 0900 0000 0050 5924 5996



## MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

### MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Kontakt: e-mail: [piverova.cvc@gmail.com](mailto:piverova.cvc@gmail.com), mobil: +421902128126

#### I.6.

Názov: **Základná škola Smetanov háj č. 286/9 Dunajská Streda**  
Sídlo: Smetanov háj 286/9, 929 01 Dunajská Streda  
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda  
Zastúpené: Ing. Gabriela Bothová, riaditeľ  
IČO: 36081086  
DIČ: 2021349407  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX  
IBAN: SK86 7500 0000 0000 265 373  
Kontakt: e-mail: [zssmetanovhajds@mail.t-com.sk](mailto:zssmetanovhajds@mail.t-com.sk), mobil: +421917172794

#### I.7.

Názov: **Základná škola Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským - Kodály Zoltán Alapiskola Komenského ulica č. 1219/1 Dunajská Streda - Dunaszerdahely**  
Sídlo: Komenského č.1219/1, 929 01 Dunajská Streda  
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda  
Zastúpené: Mgr. Olivér Ibolya, riaditeľ  
IČO: 36086789  
DIČ: 2021434734  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX  
IBAN: SK50 7500 0000 0000 2656 2693  
príjmový účet: SK95 7500 0000 0000 2656 2853  
výdavkový účet: SK50 7500 0000 0000 2656 2693  
Kontakt: e-mail: [kodaljai@gmail.com](mailto:kodaljai@gmail.com), mobil: +421905391882

#### I.8.

Názov: **Základná škola Gyulu Szabóa s vyučovacím jazykom maďarským - Szabó Gyula Alapiskola Školská ulica č. 936/1 Dunajská Streda - Dunaszerdahely**  
Sídlo: Školská 936/1, 929 01 Dunajská Streda  
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda  
Zastúpené: Mgr. Árpád Nagy, riaditeľ  
IČO: 36081019  
DIČ: 2021353114

**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS****MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX  
IBAN: SK 8675 0000 0000 0026 538183  
Kontakt: e-mail: [zsszabo@zsszabo.sk](mailto:zsszabo@zsszabo.sk), mobil: +421908769244

**I.9.**

Názov: **Základná škola Ármina Vámbéryho s vyučovacím jazykom maďarským - Vámbéry Ármin Alapiskola  
Hviezdoslavova ulica č. 2094/2  
Dunajská Streda – Dunaszerdahely**  
Sídlo: Hviezdoslavova ulica č. 2049/2, 929 01 Dunajská Streda  
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Dunajská Streda  
Zastúpený: PaedDr. Ján Masszi, riaditeľ  
IČO: 36086576  
DIČ: 2021421435  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX  
IBAN: SK17 7500 0000 0000 26517593  
Kontakt: e-mail: [mj.vambery@gmail.com](mailto:mj.vambery@gmail.com), mobil: +421903492113

**I.10.**

Názov: **Základná škola Jilemnického ulica č. 204/11 Dunajská Streda**  
Sídlo: Jilemnického ulica 204/11, 929 01 Dunajská Streda  
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda  
Zastúpené: PaedDr. Peter Gajdoš, riaditeľ školy  
IČO: 36081078  
DIČ: 2021366908  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): CEKOSKBX  
IBAN: SK76 7500 0000 0000 2652 8663  
Kontakt: e-mail: [zsdsjil@stonline.sk](mailto:zsdsjil@stonline.sk), mobil: +421911134835

**I.11.**

Názov: **Mestské kultúrne stredisko Benedeka Csaplára - Csaplár Benedek Városi Művelődési Központ**  
Sídlo: Korzo Bélu Bartóka 788/1, 929 01 Dunajská Streda  
Právna forma: príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda  
Zastúpené: Mgr. Ildikó Ibolya, riaditeľ  
IČO: 00036561  
DIČ: 2021092645  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH  
Bankové spojenie: BIC: CEKOSKBX  
IBAN: SK23 7500 0000 0040 0362 1767





## MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

### MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Kontakt:

e-mail: [office@mksds.sk](mailto:office@mksds.sk), [office@vmkds.sk](mailto:office@vmkds.sk)

mobil: +421905358531, telefón: +421315900811

#### I.12.

Názov:

**Zariadenie pre seniorov**

Sídlo:

Ulica generála Svobodu 1948/10, 929 01 Dunajská Streda

Právna forma:

rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti  
mesta Dunajská Streda

Zastúpený:

Ing. Koloman Pongrácz, riaditeľ

IČO:

00596515

DIČ:

2021136524

IČ DPH:

nie je platiteľom DPH

Bankové spojenie:

BIC: CEKOSKBX

IBAN: výdavkový účet: SK95 7500 0000 0000 2653 3753

Kontakt:

e-mail: [zpsds.riaditel@gmail.com](mailto:zpsds.riaditel@gmail.com), mobil: +421917642132

(zmluvné strany pod č. I.1 až I.12 spolu a jednotlivo ďalej ako „objednávateľ“ a (zmluvné strany pod č. I.2 až I.12 spolu aj ako „ROPO“)

Na strane poskytovateľa:

Obchodné meno:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

Zástupca vo veciach:

zmluvných:

technických:

IČO:

IČ DPH:

DIČ:

Bankové spojenie:

SWIFT (BIC):

IBAN:

Zapísaný v registri:

(ďalej len „poskytovateľ“)

## I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

I.1 Východiskovým podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy je úspešná ponuka poskytovateľa predložená do verejnej súťaže pre podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhoviska „Zabezpečenie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov mesta Dunajská Streda“ vyhlásenú podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. a zverejnenú vo Vestníku verejného obstarávania č. ....../2018 zo dňa .....2018 pod por. č. ....– v súlade s požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch pre túto zákazku.

I.2 Uzatvorenie tejto zmluvy je výsledkom spoločného príležitostného verejného obstarávania mesta Dunajská Streda a rozpočtových a príspevkových organizácií v jeho zriaďovateľskej



pôsobnosti na základe osobitnej písomnej dohody. **Zmluvné strany uvedené v záhlaví tejto zmluvy na strane objednávateľa sú jednotlivo samostatnými nositeľmi práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy voči poskytovateľovi.**

## II. PREDMET ZMLUVY

II.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov samosprávy v rokoch 2018-2021, a to informačného systému samosprávy (ďalej len CG ISS), Dokumentačného informačného systému samosprávy (ďalej len „CG DISS“), Geografického informačného systému (ďalej len „GISAM“), riešenia pre podporu eGovernmentu (ďalej len „CG eGOV“), jednotného ekonomického systému (ďalej len „CG JEO“) a s tým súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov v nasledovnom členení:

- Údržba dodaného licenčného softvéru („LSW“)
- Update - údržba licencií dodaného aplikačného softvéru („ASW“)
- Upgrade – technické zhodnotenie dodaného ASW a zapracovanie požiadaviek mesta
- Hot – line podpora
- Riadenie projektu
- Technická podpora
- Metodická podpora
- Školenia/metodické dni
- Bezpečnostná politika

(ďalej v texte len „podpora“).

II.2. Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že je v plnom rozsahu oprávnený vykonávať predmet tejto zmluvy.

II.3. Štvorročná podpora pozostáva z nižšie uvedených činností :

### Časť 1.

#### Údržba licencií dodaného licenčného softvéru

1.2 Aktualizácia verzií licenčného softvéru ORACLE SEO ASFU 1 CPU v termínoch vydania a podľa pravidiel autorskej spoločnosti.

### Časť 2.

#### UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru

2.8 Priebežné vykonávanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy, ktorá priamo súvisí s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru.

2.9 Zabezpečenie kompatibility aplikačného softvéru s novými verziami operačného systému.

**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS****MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

- 2.10 Oprava chýb aplikačného softvéru vo forme kumulatívnych zmien a nových verzií.  
2.11 Kontrola implementácie nových verzií a opráv.  
2.12 Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.  
2.13 Zapracovanie opisu zmien do dokumentácie k aplikačnému softvéru.  
2.14 Zoznam modulov aplikačného softvéru a počet licencií, ktorých sa týka UPDATE:

P.č.	Názov modulu	Počty licencií	Organizácie
1	Dokumentačný informačný systém (vrátane DMS, Registratúra, Písomnosti)	multi	Mesto
2	Mestské zastupiteľstvo	multi	Mesto
3	Úlohy	multi	Mesto
4	Miestne dane a poplatok za KO (verejné priestranstvo, automaty)	50	Mesto
5	Správa systému	5	Mesto
6	Dokumenty	100	Mesto
7	Miestne dane - Daň z nehnuteľností	5	Mesto
8	Banka	50	Mesto
9	Fakturácia	50	Mesto
10	Objednávky	5	Mesto
11	Pokladňa	5	Mesto
12	Rozpočet	50	Mesto
13	Platobné poukazy	100	Mesto
14	Účtovníctvo	50	Mesto
15	Kataster nehnuteľností	50	Mesto
16	Majetok mesta	5	Mesto
17	Obyvatelia	50	Mesto
18	Mzdy a personalistika	5	Mesto
19	Evidencia stavieb a bytov	50	Mesto
20	Podnikatelia	5	Mesto
21	Správne poplatky	50	Mesto
22	Súpisné a orientačné čísla	5	Mesto
23	Voľby	50	Mesto
24	Priestupky	50	Mesto
25	Zmluvy	50	Mesto
26	Školstvo	50	Mesto + ROPO
27	Stavebný úrad	50	Mesto
28	Hrobové miesta	5	Mesto
29	Sociálne veci Žiadosti o byty	5	Mesto
30	Exekúcie	50	Mesto
31	Šablóny - základná technológia	multi	Mesto
32	Šablóny - vytvorenie kurzora pre 1 modul	multi	Mesto

**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS****MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

P.č.	Názov modulu	Počty licencií	Organizácie
33	CG Portál ISS	multi	Mesto
34	Verejné obstarávanie	5	Mesto
35	Odpady	5	Mesto
36	JEO Správa systému pre prístup organizácií	OPTION	ROPO
37	JEO Banka a homebanking	multilicencie	ROPO
38	JEO Fakturácia	multilicencie	ROPO
39	JEO Objednávky	multilicencie	ROPO
40	JEO Pokladňa	multilicencie	ROPO
41	JEO Rozpočet	multilicencie	ROPO
42	JEO Platobné poukazy	multilicencie	ROPO
43	JEO Účtovníctvo	multilicencie	ROPO
44	JEO Majetok	multilicencie	ROPO
45	JEO Mzdy a personalistika	multilicencie	ROPO
46	JEO Zmluvy	multilicencie	ROPO
47	JEO Sklad	multilicencie	ROPO
<b>Elektronická komunikácia</b>			
48	CG eGOVernment – všeobecná zóna	multilicencie	Mesto
49	CG eGOVernment – privátna zóna	multilicencie	Mesto
50	CG eGOVernment – eForm	multilicencie	Mesto
51	EC Poštové poukážky	100 NU + 1 ANU	Mesto
<b>CG GISAM</b>			
52	Správa CG GISAM	multilicencie	Mesto
53	KNG Kataster nehnuteľností	multilicencie	Mesto
54	MMG Majetok mesta	multilicencie	Mesto
55	NOG Názvoslovie a orientácia	multilicencie	Mesto
56	ODG Odpady	multilicencie	Mesto
57	RZG Reklamné zariadenia	multilicencie	Mesto
<b>Moduly pre elektronickú komunikáciu</b>			
58	WFM	multilicencie	Mesto
59	Riadenie podaní	multilicencie	Mesto
60	Integračný modul IAM	multilicencie	Mesto
61	Integračný modul na eDesk	multilicencie	Mesto
62	Zverejňovanie na CUET	multilicencie	Mesto
63	Zaručená konverzia	multilicencie	Mesto

**Časť 3.****UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru**

3.1 Zapracovanie špecifických požiadaviek – špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet objednávateľa a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa



jeho postupov a návrhov, ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do aplikačného softvéru, ktoré sa chápu ako štandardné.

- 3.2 Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií, ale súvisia s prácou s nimi (napr. návrh a programovanie konverzného programu a pod.)

Rozsah: 200 hod./rok

#### **Časť 4.**

##### **Hot-line podpora**

- 4.1 Telefonická podpora

Rozsah: 30 hod./rok

- 4.2 Vzdialená správa

Rozsah: neobmedzene

#### **Časť 5.**

##### **Riadenie projektu**

- 5.1 Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek UPGRADE.

- 5.2 Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou aplikačného softvéru na okolité systémy.

- 5.3 Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zamestnancov objednávateľa.

- 5.4 Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie súvisiacej s bezpečnosťou informačných systémov dodaných CORA GEO.

Rozsah: 16 hod./rok

#### **Časť 6.**

##### **Technická podpora**

- 6.1 Profylaktika.

- 6.2 Databáza a dáta.

- 6.3 Operačný systém a systémové prostriedky.

- 6.4 Licenčný a aplikačný softvér.

- 6.5 Hardvérové vybavenie a sieť.

- 6.6 Udržiavanie testovacej databázy.

Rozsah: 16 hod./rok

#### **Časť 7.**

##### **Metodická podpora**

- 7.1 Osobné konzultácie zamestnanca poskytovateľa so zamestnancami objednávateľa za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému samosprávy.



Rozsah: 48 hod./rok

### Časť 8.

#### Školenia/metodické dni

8.1 Odborné školenie modulov aplikačného softvéru.

8.2 Účasť na odborných metodických dňoch.

Rozsah: 8 osoba/školenie

### Časť 9.

#### Bezpečnostná politika

9.1. Vypracovanie a aktualizácia dokumentu: Plán zálohy a obnovy produktov.

Rozsah : 1 x ročne

## III. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

III.1. Miestom realizácie činností je sídlo poskytovateľa, miesto odovzdania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa.

III.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12.2021 počnúc dňom nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania celkového finančného limitu pre všetkých objednávateľov spolu: .....EUR, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

III.3. Podpora podľa článku II. tejto zmluvy bude realizovaná nasledovne:

III.3.1. Nové verzie LSW budú objednávateľovi dodané najskôr po ich vydaní autorskou spoločnosťou a po poskytovateľom overenej a potvrdenej kompatibilite s ASW v súlade s výrobným plánom zhotoviteľa.

III.3.2. Update ASW podľa bodu II.2 si bude objednávateľ preberať v elektronickej forme z internetovej stránky poskytovateľa [www.....](http://www.....) na základe poskytnutého prístupového mena a hesla.

III.3.3. Upgrade ASW za účelom zapracovania špecifických požiadaviek objednávateľa bude realizovaný v termíne a rozsahu podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.

III.3.4. Telefonickú podporu zabezpečí poskytovateľ v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. v pracovných dňoch na telefónnom čísle..... V prípade, ak by poskytovateľ dočasne neposkytoval v určitých pracovných dňoch telefonickú podporu (napr. medzi vianočnými sviatkami a Novým rokom, školenie pracovníkov hot-line podpory) bude o tom objednávateľ v predstihu informovať.

III.3.5. Riadenie projektu, technická podpora, metodická podpora a školenie budú realizované v termíne a v rozsahu podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.

III.4. Odovzdanie a prevzatie činností realizovaných u objednávateľa potvrdia zmluvné strany podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu (ďalej len „preberací protokol“).



## MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

### MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

III.5. Poskytovateľ môže realizovať v ASW zmeny, ktoré zvyšujú úroveň a možnosti použitia ASW a zmeny v dôsledku vývoja operačných systémov, programovacích prostriedkov, technológií a technických zariadení. Poskytovateľ bude o zmenách a požiadavkách z nich vyplývajúcich informovať objednávateľa.

III.6. Služby nezrealizované v aktuálnom roku budú zrealizované v nasledujúcom období, teda objednávateľovi nezaniká právo na ich dodanie dňom ukončenia príslušného roku a poskytovateľovi povinnosť ich dodať, a to aj po skončení príslušného obdobia, avšak najneskôr do doby trvania tejto zmluvy.

III.7. Služby nad rámec rozsahu uvedeného v čl. II sa budú realizovať na základe objednávky, ktorá špecifikuje ich rozsah a predmet, maximálne však do finančného limitu určeného v bode V.5 tejto zmluvy.

## IV. ZMLUVNÁ CENA PREDMETU PLNENIA

Cena za poskytovanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Celková cena za poskytovanie predmetu zmluvy počas platnosti zmluvy činí:

.....EUR bez DPH

.....EUR s DPH

Jednotkové ceny predmetu plnenia, ktoré sú pre poskytovateľa nemenné a záväzné sú nasledovne:

<b>Časť 1. Údržba licencií dodaného licenčného softvéru za roky 2019 až 2021</b>						
<i>Jednotka (1)</i>	<i>Množstvo/rok (2)</i>	<i>Cena za jednotku bez DPH/rok (3)</i>	<i>Cena za jednotku s DPH/rok (4)</i>	<i>Množstvo počas platnosti zmluvy (5)</i>	<i>Cena za 3 roky bez DPH (6) = (3) x (5)</i>	<i>Cena za 3 roky s DPH (7) = (4) x (5)</i>
počet	1			3		
<b>Časť 2. UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru za roky 2018 až 2021</b>						
<i>Jednotka (1)</i>	<i>Množstvo/rok (2)</i>	<i>Cena za jednotku bez DPH (3)<sup>3</sup></i>	<i>Cena za jednotku s DPH (4)<sup>4</sup></i>	<i>Množstvo počas platnosti zmluvy (5)</i>	<i>Celková cena bez DPH za všetky jednotky/4 roky (6) = (3) x (5)</i>	<i>Celková cena s DPH za všetky jednotky/4 roky (7) = (4) x (5)</i>
Mesto	1			4		
ROPO	11			44		
Časť 2 . UPDATE spolu za Mesto a všetky ROPO sumárne:						

<sup>3</sup> Uviest' cenu bez DPH za 1 ROPO/1 rok, nie za všetky ROPO sumárne.

<sup>4</sup> Uviest' cenu s DPH za 1 ROPO/1 rok, nie za všetky ROPO sumárne.

**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS****MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

<b>Časť 3. UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru za roky 2018 až 2021</b>						
<i>Jednotka (1)</i>	<i>Množstvo/rok (2)</i>	<i>Cena za jednotku bez DPH (3)</i>	<i>Cena za jednotku s DPH (4)</i>	<i>Množstvo počas platnosti zmluvy (5)</i>	<i>Celková cena bez DPH za všetky jednotky/4 roky (6) = (3) x (5)</i>	<i>Celková cena s DPH za všetky jednotky/4 roky (7) = (4) x (5)</i>
ČH	200			800		
<b>Časť 4.1 Hot-line podpora – telefonická podpora vrátane neobmedzenej vzdialenej správy za roky 2018 až 2021</b>						
ČH	30			120		
<b>Časť 5. Riadenie projektu za roky 2018 až 2021</b>						
ČH	16			64		
<b>Časť 6. Technická podpora za roky 2018 až 2021</b>						
ČH	16			64		
<b>Časť 7. Metodická podpora za roky 2018 až 2021</b>						
ČH	48			192		
<b>Časť 8. Školenia/metodické dni za roky 2018 až 2021</b>						
osoba/ školenie	8			32		
<b>Časť 9. Bezpečnostná politika za roky 2018 až 2021</b>						
celok	1			4		
<b>SPOLU ZA VŠETKY ČASTI/4 ROKY</b>						

**V. PLATOBNÉ PODMIENKY**

V.1. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi (**každému osobitne**) na adresu **uvedenú v záhlaví tejto zmluvy**, za riadne poskytnuté plnenie. Faktúry musia obsahovať náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

V.2. Platby za jednotlivé položky predmetu zmluvy budú realizované nasledovne:

V.2.1. Faktúra za predmet plnenia uvedený v článku II, Časť 1, bod 1.1 (údržba licencií dodaného licenčného softvéru), v článku II, Časť 6 (Technická podpora), Časť 9 (Bezpečnostná politika) bude vystavená Mestu vždy v I. štvrtroku prebiehajúceho roka. V prípade, že Mesto nebude mať záujem o obnovenie podpory licenčného softvéru, môže požiadať o jej zastavenie minimálne 3 mesiace pred uplynutím platnosti podpory.

V.2.2. Faktúru za predmet uvedený v článku II, Časť 2 (za UPDATE ASW) poskytovateľ predloží objednávateľovi (Mestu aj jednotlivým ROPO) počas platnosti tejto zmluvy vždy k 31.1., 30.4., 31.7. a k 31.10. vo výške ¼ celkovej ceny ročného UPDATE.

V.2.3. Faktúra za predmet zmluvy uvedený v článku II, Časť 3 až 5, Časť 7 až 8 bude vystavená Mestu (aj za plnenie pre ROPO) k 31.1., 30.4., 30.7. a 31.10. príslušného roka a to vo výške výške ¼ ročnej ceny jednotlivých položiek. Mesto vykoná refakturáciu alikvotného plnenia pre ROPO podľa skutočného plnenia zo strany poskytovateľa.

V.3. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.





## MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

### MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

V.4. Objednávateľ má právo vrátiť nesprávnu alebo neúplnú faktúru, pričom vrátenie má odkladný účinok na jej splatnosť a nová splatnosť začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy bola opravená faktúra doručená objednávateľovi.

V.5 Súčet plnení počas platnosti tejto zmluvy podľa tejto zmluvy nesmie presiahnuť finančný limit, ktorý je stanovený sumárne pre všetky zmluvné strany uvedené v záhlaví tejto zmluvy na strane objednávateľa celkom vo výške .....EUR bez DPH, čo pri 20 % sadzbe DPH tvorí sumu ..... EUR s DPH.

V.6 Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť mestu Dunajská Streda ako zriaďovateľovi ROPO prehľad o čerpaní finančného limitu uvedeného v bode V.5 tejto zmluvy podľa jednotlivých subjektov k termínom podľa písomnej požiadavky mesta Dunajská Streda (postačuje e-mailom). Ostatné zriadené subjekty podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že súhlasia s poskytnutím údajov podľa prvej vety.

## VI. REALIZÁCIA – PODMIENKY VYKONANIA DIELA

VI.1. Na splnenie predmetu plnenia v čase plnenia je nevyhnutná spolupráca objednávateľa s poskytovateľom, aby:

VI.1.1. objednávateľ určil zodpovednú a kompetentnú osobu pre styk s poskytovateľom počas plnenia predmetu zmluvy u objednávateľa do 5 pracovných dní od podpisu zmluvy,

VI.1.2. objednávateľ zabezpečil požadovanú informačnú a organizačnú podporu a súčinnosť do 7 pracovných dní od vzniku požiadavky poskytovateľa vrátane požadovaného technického vybavenia,

VI.1.3. objednávateľ určil zoznam kompetentných pracovníkov – odborných garantov objednávateľa do 7 pracovných dní od podpísania tejto zmluvy. Tento zoznam sa môže operatívne meniť a dopĺňať podľa potrieb a personálnych zmien u objednávateľa.

**VI.2.** Za poskytovateľa sú za plnenie predmetu zmluvy zodpovední nasledoví pracovníci:

VI.2.1. za koordináciu činností a realizáciu zmluvy .....kontakt:.....

VI.2.2. za sledovanie čerpania hotline podpory ..... kontakt:.....

VI. 2.3. za realizáciu technickej podpory ..... kontakt:.....

**VI.3.** Poskytovateľ je povinný bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkol'vek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu tejto zmluvy.

## VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKY

VII.1. V súvislosti s chybami ASW je určená nasledovná kategorizácia chýb ASW:

VII.1.1. Kritická chyba – chyba ktorá má vplyv na podstatné činnosti ASW, pričom ASW nie je možné u objednávateľa používať na zabezpečenie činností opísaných v prílohách k jednotlivým zmluvám o dielo, týkajúcich sa objednávateľom zakúpených modulov, a objednávateľ nemôže použiť iné moduly ASW na realizáciu činností.

VII.1.2. Hlavná chyba – chyba ktorá neumožňuje prácu s ASW podľa opisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov.



VII.1.3. Malá chyba – chyba ktorá nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania ASW v plynulej prevádzke.

VII.2. Reklamácia chyby predmetu zmluvy bude uplatnená písomne.

VII.2.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby dodaného ASW uplatní bezodkladne po jej zistení formou helpdesk, email.

VII. 2.2 Čas na odstránenie chyby začína plynúť od jej potvrdenia u poskytovateľa a zaradenia do kategórie. Poskytovateľ je povinný reagovať na každú reklamáciu do 18 hodín od jej doručenia (fax, helpdesk, email) pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod.

VII.3. Poskytovateľ sa zaväzuje začať činnosti potrebné na odstránenie chyby do 24 hodín od jej potvrdenia (reakčná doba) pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod.

VII.4. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť chyby, ak sa strany nedohodnú inak, nasledovne:

VII.4.1. chybu podľa ods.VII.1.1. do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.

VII.4.2.chybu podľa ods. VII.1.2. do 30 dní pracovných dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.

VII.4.3. chybu podľa ods. VII.4.3. v rámci najbližšej plánovanej verzie ASW.

VII.5. Za odstránenie chyby sa považuje aj jej preradenie do novej kategórie na základe čiastočného odstránenia chyby. Celkový čas na odstránenie chyby po preradení do novej kategórie nesmie prekročiť čas podľa bodu VII.4.

## **VIII. ZMLUVNÁ POKUTA**

VIII.1. Zmluvné strany si pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy dohodli nasledovné zmluvné pokuty :

VIII.1.1. Ak poskytovateľ poruší ustanovenia zmluvy týkajúce sa rozsahu a termínu poskytnutia služby alebo odstránenia vady, objednávateľ je oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny predmetu zmluvy za každý aj začatý kalendárny deň omeškania, najviac však vo výške 10% z ceny predmetu zmluvy.

VIII.1.2. Ak objednávateľ nezaplatí vyfakturovanú zmluvnú cenu v lehote splatnosti, je poskytovateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny s ktorou je v omeškaní a to za každý aj začatý kalendárnych deň omeškania, najviac však do výšky 50 % fakturovanej sumy.

VIII.2. Lehota splatnosti faktúr, ktorými sa uplatňujú zmluvné pokuty je 14 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.

VIII.3. Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.

## **IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**



**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS**

**MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

IX.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa [www.dunstreda.sk](http://www.dunstreda.sk).

IX.2. Ostatné náležitosti neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.

IX.3. Zmluva môže zaniknúť :

IX.3.1. dohodou zmluvných strán

IX.3.2. odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak druhá strana poruší ustanovenia tejto zmluvy podstatným spôsobom. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje okrem prípadu podľa § 345 Obchodného zákonníka konkrétne aj porušenie záväzkov poskytovateľa týkajúcich sa dohodnutého času jednotlivých plnení a času odstránenia väd.

IX.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:

Príloha č 1 – Užšia špecifikácia predmetu plnenia

Príloha č. 2 - Technická špecifikácia na rok 2018-2021

IX.5. Táto zmluva je vyhotovená v 13 exemplároch, pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.

V Dunajskej Strede, dňa .....

**Mesto Dunajská Streda**

.....  
JUDr. Zoltán Hájos  
primátor mesta

**Stredisko služieb škole**

.....  
Ing. Dezider Szabó, riaditeľ

**Centrum sociálnej starostlivosti Dunajská Streda**

.....  
Bc. Johanna Bíró, riaditeľ

**Základná umelecká škola – Művészeti Alapiskola**

.....  
PaedDr. Katarína Kollár, riaditeľ

**Centrum voľného času**

.....  
Mgr. Stella Pelech Píverová, riaditeľ

**Základná škola Smetanov háj 286/9, 929 01 Dunajská Streda**



**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHÉLY VÁROS**

**MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

---

.....  
Ing. Gabriela Bothová, riaditeľ

**Základná škola Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským –  
Kodály Zoltán Alapiskola  
Komenského ulica č. 1219/1  
Dunajská Streda - Dunaszerdahely**

.....  
Mgr. Olivér Ibolya, riaditeľ

**Základná škola Gyulu Szabóa s vyučovacím jazykom maďarským -  
Szabó Gyula Alapiskola  
Školská ulica č. 936/1  
Dunajská Streda - Dunaszerdahely**

.....  
Mgr. Árpád Nagy, riaditeľ

**Základná škola Ármina Vámbéryho s vyučovacím jazykom maďarským -  
Vámbéry Ármin Alapiskola  
Hviezdoslavova ulica č. 2094/2  
Dunajská Streda – Dunaszerdahely**

.....  
PaedDr. Ján Masszi, riaditeľ

**Základná škola Jilemnického ulica č. 204/11 Dunajská Streda**

.....  
PaedDr. Peter Gajdoš, riaditeľ

**Mestské kultúrne stredisko Benedeka Csaplára - Csaplár Benedek Városi Művelődési  
Központ**

.....  
Mgr. Ildikó Ibolya, riaditeľ

**Zariadenie pre seniorov**



**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS**

**MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

---

.....  
Ing. Koloman Pongrácz, riaditeľ

V ....., dňa.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX .....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX