



## Sút'ážné podklady

### Podlimitná zákazka

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon)

*Zabezpečenie ovocia a zeleniny pre materské školy a Centrum sociálnych služieb  
mesta Dunajská Streda- 2015*

Vyhotovila a súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

Ing. Zsuzsanna Andrassy PhD.

Za zadanie a informácie vecného charakteru zodpovedá:

Mgr. Timea Molnár

Za verejného obstarávateľa:



JUDr. Zoltán Hájos

primátor mesta

## Obsah

Informácie o verejnom obstarávateľovi.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
Informácie o predmete zákazky.....	3
2. Predmet zákazky.....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky.....	3
4. Miesto dodania predmetu zákazky.....	4
5. Lehota dodania.....	4
6. Zdroj finančných prostriedkov.....	4
Informácie o ponuke.....	4
7. Vyhodenie ponuky.....	4
8. Jazyk ponuky.....	5
9. Variantné riešenie.....	5
10. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia.....	5
11. Obsah ponuky.....	5
12. Náklady na ponuku.....	6
13. Oprávnenie predložiť ponuku.....	6
14. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	6
15. Označenie obálky ponuky.....	7
16. Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	7
17. Lehota viazanosti ponúk.....	7
Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní.....	7
18. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.....	8
19. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	8
20. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	8
21. Otváranie ponúk.....	8
22. Posúdenie splnenia podmienok účasti.....	9
23. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti.....	9
24. Vylúčenie uchádzača.....	9
25. Posúdenie a hodnotenie ponúk.....	9
26. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia.....	9
27. Vylúčenie ponuky/uchádzača.....	9
28. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií.....	10
29. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	11
Informácie o zmluve.....	11
30. Typ zmluvy.....	11
31. Uzavretie zmluvy.....	11
32. Podmienky a priebeh elektronickej aukcie.....	12

## PRÍLOHY:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky, technické požiadavky

Príloha č. 2: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny

Príloha č. 3: Návrh zmluvy

Príloha č. 4: Formuláre Vyhlásení uchádzačov

**Časť I.**  
**INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

**1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Dunajská Streda

Adresa : Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Krajina: Slovenská republika

IČO: 00305383

DIČ: 2021 12 99 68

Internetová adresa verejného obstarávateľa (URL): [www.dunstreda.sk](http://www.dunstreda.sk)

Kontaktné miesto: Mestský úrad Dunajská Streda, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Kontaktné osoby: Ing. Zsuzsanna Andrásy, PhD. vo veciach verejného obstarávania,

Email: [vo.ppeconsulting@gmail.com](mailto:vo.ppeconsulting@gmail.com)

Ing. Timea Molnár, vo veciach predmetu zákazky

E-mail: [timea.molnar@dunstreda.eu](mailto:timea.molnar@dunstreda.eu)

**Časť II.**  
**INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY**

**2. PREDMET ZÁKAZKY**

2.1 Názov predmetu zákazky: „Zabezpečenie ovocia a zeleniny pre materské školy a Centrum sociálnych služieb mesta Dunajská Streda- 2015 “.

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 15300000-1 Ovocie, zelenina a súvisiace výrobky

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:

Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

Predpokladaná hodnota zákazky je 53 000 EUR bez DPH.

**3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

**4. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

4.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:

Do jednotlivých materských škôl (celkovo 9) v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda a do Centra sociálnych služieb v Dunajskej Strede, podľa jednotlivých objednávok.

## **5. LEHOTY DODANIA**

- 5.1. Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty dodania predmetu zákazky: 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

## **6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.

### **Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE**

#### **Príprava ponuky**

## **7. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 7.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, a jej obsah musí byť pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2. Vyhlásenia a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 7.3. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/osobami podpisujúcimi ponuku. Odporúča sa, aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 7.4. Uchádzač predloží ponuku v jednom listinnom origináli a jednej elektronickej kópii na pamäťovom médiu (na CD/DVD nosiči alebo na inom vhodnom nosiči), a to samostatne pre časť „Ostatné“ a samostatne pre časť „Kritériá“. Textové výstupy musia byť vo formáte pdf v strojovo čitateľnom tvare, tabuľkové výstupy vo formáte .pdf a zároveň vo formáte .xls/.xlsx, obrázkové výstupy vo formáte .pdf. Kópia ponuky na CD/DVD nosičoch musí zodpovedať kópii predloženej v listinnej forme (originál). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača, a to samostatne pre časť „Ostatné“ a samostatne pre časť „Kritériá“, tak aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. CD/DVD sú určené na účely zverejňovania dokumentov v profile, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 7.5. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD nosičoch v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.
- 7.6. Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa bodu 7.4 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom/uchádzačmi alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) podľa § 9 ods. 6 písm. b) zákona. Ak by kópia ponuky na CD/DVD nosičoch mala obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v kópii ponuky na CD/DVD nosičoch anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

## **8. JAZYK PONUKY**

- 8.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 8.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom

jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

## **9. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 9.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **10. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA**

- 10.1. Uchádzačom navrhované maximálne jednotkové ceny, maximálne celkové ceny a maximálna cena celkom (ďalej len „ceny“) za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača v ocenenom štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, budú vyjadrené v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.5 týchto súťažných podkladov.
- 10.2. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky. Uchádzačom navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 10.3. Uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
- 10.4. Navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky vyjadrené v súlade s týmito súťažnými podkladmi musia obsahovať ceny za celý požadovaný predmet zákazky.
- 10.5. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny uvedie v zložení:
  - navrhované jednotkové ceny v eurách bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
  - navrhované jednotkové ceny v EUR vrátane DPH.
  - celková cena bez DPH
  - celková cena s DPH
- 10.6. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny v eurách. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

### **Obsah ponuky**

## **11. OBSAH PONUKY**

- 11.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 11.2 a 11.3 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
- 11.2. Časť ponuky označenej slovom „Ostatné“ musí obsahovať:
  - 11.2.1. samostatný list, na ktorom je uvedené obchodné meno alebo názov uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača, e-mailová adresa určená pre elektronickú komunikáciu v elektronickej aukcii, prostredníctvom ktorej sa uchádzač bude zúčastňovať elektronickej aukcie a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača;
  - 11.2.2. doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa podmienok uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk;
  - 11.2.3. návrh zmluvy, uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného

- obstarávateľa stanovenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Cenové a platobné podmienky v návrhu zmluvy uchádzač neuvádza;
- 11.2.4. Vyhlásenia uchádzača a plné moci uchádzača – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov. (V prípade že uchádzač nie je skupinou dodávateľov, predloží len formulár 4A)  
Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 11.2.5. CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s časťou ponuky „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov.
- 11.3. Ponuka – obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“
- 11.3.1. Ocenený štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy v zmysle prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 11.3.2. CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s časťou ponuky „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov.

## **Predkladanie ponuky**

### **12. NÁKLADY NA PONUKU**

- 12.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu kontaktného miesta podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, resp. bodu 15 alebo bodu 16 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

### **13. OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 13.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 13.2. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.
- 13.3. Verejný obstarávateľ môže podľa zákona pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší, ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

### **14. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 14.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 14.2. Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 16.3 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 16.2 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.

- 14.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, kontaktná osoba vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 14.4. Ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 16.2 týchto súťažných podkladov.
- 14.5. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 14.6. Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 16.3 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 16.2 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku treba doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

## 15. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 15.1. Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
  - obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača
  - označenie „verejné obstarávanie – neotvárať“,
  - označenie heslom verejného obstarávania „**Zabezpečenie ovocia a zeleniny pre materské školy a pre Centrum sociálnych služieb mesta Dunajská Streda-2015**“
  - meno kontaktnej osoby: Mgr. Marián Herceg
- 15.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“. Ak ide o elektronickú ponuku, oddelenosť a uzavretosť uchádzač zabezpečí elektronickými prostriedkami tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné prístupenie.
- 15.3. Časť ponuky označená slovom „Ostatné“ bude nerozoberateľne zviazaná a vložená do samostatného nepriehľadného uzavretého obalu s nápisom „Ostatné“. Časť ponuky označená slovom „Kritériá“ bude nerozoberateľne zviazaná a vložená do samostatného nepriehľadného uzavretého obalu s nápisom „Kritériá“.

## 16. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 16.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do 19.05.2015, do 10:00 hod. miestneho času.
- 16.2. Ponuky uchádzačov treba doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta *Mestský úrad, Hlavná 50/16, Dunajská Streda 929 01.*
- 16.3. V prípade osobného doručenia, uchádzači doručia ponuku na adresu kontaktného miesta uvedenú v bode 16.1 týchto súťažných podkladov, v čase od 8:00 – 16:00 pondelok až štvrtok, v čase 8:00 – 13:00 v piatok, a to v lehote na predkladanie ponúk.
- 16.4. Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.

## 17. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 17.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
- 17.2. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.07.2015.
- 17.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

### Časť IV.

## INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

## **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

### **18. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

- 18.1. Poskytovanie vysvetlenia údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje písomnou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií a je rovnako dostupná každému záujemcovi /uchádzačovi. Dorozumievanie možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom a elektronicky, alebo telefonicky, ako aj kombinovane.
- 18.2. Pri čo najrýchlejšom vyžiadaní doplnenia a vysvetlenia spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jeho obsah a nie je zaručená pravosť (napríklad elektronickou poštou, faxom, telefonicky a pod.) pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, záujemca/uchádzač doručí takúto žiadosť aj poštou v listinnej forme, a to najneskôr do troch dní odo dňa odoslania tejto žiadosti.
- 18.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom žiadosti a/alebo dokumentu odoslanej/odoslaného záujemcom/uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej/jeho obsah a nie je zaručená jej/jeho pravosť a žiadosti a/alebo dokumentu vyhotovenej/vyhotoveného záujemcom/uchádzačom v listinnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, je rozhodujúca písomná forma doručená osobne alebo poštovou zásielkou.

### **19. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 19.1. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch (§ 100 ods. 1 písm. e) zákona), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne o ich vysvetlenie na písomne, alebo elektronicky priamo u kontaktnej osoby : Ing. Zsuzsanna Andrassy vo.ppeconsulting@gmail.com. (v ďalšom texte sa pod pojmom súťažné podklady rozumejú: súťažné podklady, iná sprievodná dokumentácia a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.)
- 19.2. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr 6 (šesť) pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Prípadné vysvetlenie údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch verejný obstarávateľ poskytne bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, a to prostredníctvom zverejnenia vysvetlenia vo svojom profile.
- 19.3. Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom, a to zverejnením vo svojom profile.

### **20. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 20.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

## **Otváranie ponúk**

### **21. OTVÁRANIE PONÚK**

- 21.1. Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční v sídle verejného obstarávateľa: malá zasadačka na II.poschodí, Mestský úrad, Hlavná 50/16, Dunajská Streda 929 01.
- 21.2. Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa 19.05.2015 o 10.15 hod. SEČ.
- 21.3. Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné.
- 21.4. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr deň nasledujúci po dni:
  - a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadostí o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) zákona alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) zákona všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
  - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) zákona všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača ani k vylúčeniu



- žiadnej ponuky, ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,,
- c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d) zákona,
  - d) kedy nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:
    - 1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 zákona verejnému obstarávateľovi,
    - 2. ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4 zákona,
    - 3. ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky, uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5 zákona, ak rada podľa § 142 ods. 5 zákona nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,
    - 4. uplynutie doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5 zákona, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 zákona rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.
- 21.5. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.
- 21.6. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je neverejné. Otváranie ponúk sa uskutoční za prítomnosti členov komisie na vyhodnotenie ponúk bez účasti uchádzačov.

## **22. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 22.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením.
- 22.2. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

## **23. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 23.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 a § 26a zákona, uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 zákona a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do
- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
  - b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

## **24. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA**

- 24.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nespĺnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie, a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 24.2. Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

## **25. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK**

- 25.1. Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na náležitosti ponuky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **26. VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA**

- 26.1. Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.2. Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 26.3. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 26.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

## **27. VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA**

- 27.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 27.2. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a na náležitosti ponuky.
- 27.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
  - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona
  - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona
  - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
  - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona.
- 27.4. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

## **28. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

- 28.1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného vo Výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
- 28.2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je zmluvná cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v ocenenom štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy v zmysle prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov (ďalej len „cena“).

28.3. Spoločné pravidlá pre uplatnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

28.3.1 Úvodné vyhodnotenie časti ponuky označenej ako „Kritériá“ slúži len ako podklad pre zadanie vstupných hodnôt do elektronickej aukcie.

28.3.2 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk sa použije elektronickej aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickej komunikáciu v elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickejmi prostriedkami poslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 43 ods. 7 zákona.

28.3.3 Po skončení elektronickej aukcie na základe výsledku elektronickej aukcie všetkým uchádzačom bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk v elektronickej aukcii.

28.3.4 Po skončení elektronickej aukcie na základe výsledku elektronickej aukcie úspešný uchádzač predloží upravený dokument Štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy v zmysle prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov do 3 dní od prevzatia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk v elektronickej aukcii.

### **Prijatie ponuky**

## **29. INFORMÁCIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

29.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 44 ods. 1 zákona a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona.

### **Časť V.**

## **INFORMÁCIE O ZMLUVE**

### **30. TYP ZMLUVY**

- 30.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: *Rámcová dohoda na dodanie potravín- ovocia a zeleniny*.
- 30.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov .

### **31. UZAVRETIE ZMLUVY**

31.1. Zmluva s úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi, ktorého/ktorých ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli podané námietky podľa zákona.

- 31.2. Pri uplatnení revízných postupov sa uzavretie zmlúv riadi ustanoveniami § 45 ods. 2 až 6 zákona.
- 31.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa zákona, ak boli na jej uzatvorenie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nesplnia povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď boli k jej uzavretiu písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď boli k jej uzavretiu písomne vyzvaní.
- 31.4. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/ uchádzačmi.

## ELEKTRONICKÁ AUKCIA

### 32. PODMIENKY A PRIEBEH ELEKTRONICKEJ AUKCIE

- 32.1. V systéme EVO verejný obstarávateľ vytvorí k danej zákazke otvorený typ elektronickej aukcie na najnižšiu cenu s jedným súťažným kolom v trvaní 30 minút. Kritériom na vyhodnotenie ponúk použitým v elektronickej aukcii bude zmluvná cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky v EUR bez DPH podľa bodu 28.2 týchto súťažných podkladov.
- 32.2. Verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom elektronickej pošty všetkým uchádzačom, ktorých ponuky splnili podmienky určené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a ktorí sa zaregistrovali na portáli EVO do elektronickej aukcie, že postúpili do elektronickej aukcie, minimálne dva pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie. Prihlasovacie meno uchádzača bude uvedené v texte mailovej notifikácie.
- 32.3. O presnom termíne zahájenia elektronickej aukcie a jej podmienkach bude uchádzač upovedomený prostredníctvom elektronickej pošty. Z uvedeného dôvodu je nevyhnutné, aby uchádzač pri registrácii v systéme EVO uvádzal kontaktné údaje a e-mailovú adresu, na ktorej bude zastihnuteľný až do ukončenia elektronickej aukcie.
- 32.4. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí postúpia do elektronickej aukcie, postupovať v elektronickej aukcii podľa Metodického pokynu k systému EVO a Príručky používateľa Záujemcu/Uchádzača pre elektronické aukcie EVO. Uvedené materiály sú zverejnené na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk/metodicke-pokyny>.
- 32.5. V priebehu 30 minút s časovým navýšením ukončenia o 5 minút bude súčasne všetkým uchádzačom umožnené svoju ponuku upravovať smerom nadol a reagovať na ponuky ostatných uchádzačov. Ak sa do určeného času skončenia elektronickej aukcie nepredloží žiadna nová cena, elektronická aukcia skončí v pôvodne stanovenom čase. Ak sa do určeného času skončenia elektronickej aukcie predloží nová cena, lehota na predkladanie nových cien sa predĺži o 5 minút od prijatia poslednej novej ceny.
- 32.6. Uchádzač počas trvania elektronickej aukcie predkladá nové ceny v stĺpci „Návrh“ vyjadrené číselne na dve desatinné miesta. Pri každom predložení nového návrhu ceny je potrebné uchádzačom kliknúť kontextové menu „Potvrdiť“. Uchádzačom zadaná nová cena v elektronickej aukcii nemôže byť zhodná s aktuálnou najnižšou cenou zadanou iným uchádzačom.
- 32.7. Počas trvania elektronickej aukcie budú mať uchádzači zobrazené hodnoty najlepšej ponuky.
- 32.8. Elektronická aukcia v systéme EVO zaznamenáva nové ceny do ukončenia lehoty elektronickej aukcie. Funkcionality systému EVO sú riadené serverovým časom, ktorý je pre všetkých používateľov smerodajný a rozhodujúci, t. z., že je potrebné sa riadiť serverovým časom zobrazeným v systéme EVO a nie časom zobrazeným na počítači používateľa. Pri predkladaní návrhu novej ceny je dôležité doručenie návrhu novej ceny uchádzača do systému EVO včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu novej ceny prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu novej ceny systémom EVO. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako napr. rýchlosť prenosu

- údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému EVO, parametre počítača uchádzača, veľkosť prenášaných údajov a pod. Návrh novej ceny, ktorý bol do stanovenej lehoty ukončenia elektronickej aukcie do systému EVO doručený a systémom EVO spracovaný, systém EVO zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh novej ceny v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že návrh novej ceny nebude včas doručený a spracovaný systémom EVO a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému EVO (ukončenia elektronickej aukcie) presne v stanovenom čase.
- 32.9. Na základe predkladaných cien od jednotlivých uchádzačov systém EVO po skončení elektronickej aukcie vyhodnotí priebeh elektronickej aukcie a určí poradie uchádzačov. Vybraným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii uvedie najnižšiu cenu.
  - 32.10. Ak po skončení elektronickej aukcie budú mať viacerí uchádzači výsledné hodnoty rovnaké, systém EVO vyhodnotí ako úspešného toho uchádzača, ktorého návrh bol v elektronickej aukcii prijatý ako prvý.
  - 32.11. Ak uchádzač v elektronickej aukcii zadá nulové hodnoty, verejný obstarávateľ bude takéto konanie považovať za marenie aukcie a uchádzača vylúči.
  - 32.12. Ak sa počas elektronickej aukcie vyskytne a preukáže technická chyba (napr. centrálného systému EVO, zlyhanie servera EVO alebo preukázané zlyhanie internetovej siete govnet), ktoré spôsobia nekorektnosť výsledkov elektronickej aukcie, verejný obstarávateľ túto skutočnosť oznámi všetkým zúčastneným uchádzačom elektronickej aukcie prostredníctvom systému EVO v položke „Vysvetľovanie – Prehľad“; Uchádzači budú notifikáciou e-mailu automaticky vygenerovaného systému EVO vyrozumení a vyhlási sa nový priebeh elektronickej aukcie.
  - 32.13. V prípade nevykonania elektronickej aukcie z dôvodu napr. plošného výpadku siete internetu alebo z inej nepredpokladanej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo najneskôr do 72 hodín od pôvodne určeného termínu vykonania elektronickej aukcie vykonať novú aukciu za nezmenených podmienok.
  - 32.14. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vykonať, resp. opakovať elektronickej aukciu v prípade, ak vybraný uchádzač z výsledku elektronickej aukcie odstúpi od svojej ponuky a odmietne podpísať zmluvu, aukcia sa zopakuje bez odstúpeného uchádzača za nezmenených podmienok.

## Príloha č. 1

### **OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Odhadované množstvo na 24 mesiacov z jednotlivých druhov ovocia a zeleniny obsahuje príloha č.1 (xls.súbor).

Zelenina/Ovoc ie		ŠJ pri MŠ Nám.priateľ's tva	ŠJ pri MŠ Nám.SNP	ŠJ pri MŠ Rybný trh	ŠJ pri MŠ Jesenského	ŠJ pri MŠ Komenského	ŠJ pri MŠ Októbro	ŠJ pri MŠ Benedek	ŠJ pri MŠ Ružový	ŠJ pri MŠ Szechenyi	CSS	Σ množstvo na 12 mesiacov	Σ množstvo na 24 mesiacov
mrkva	kg	105,00	111,00	167,00	90,00	100,00	88,00	60,00	80,00	75,00	500,00	1376,00	2647,00
petžlen	kg	19,00	42,00	63,50	35,00	57,00	49,00	20,00	33,00	35,00	120,00	473,50	928,00
kaleráb	kg	40,00	0,00	12,00	0,00	20,00	30,00	6,00	30,00	50,00	0,00	188,00	336,00
kaleráb	ks	118,00	0,00	79,00	90,00	140,00	0,00	25,00	20,00	20,00	200,00	692,00	1266,00
zeller	kg	35,00	35,00	62,00	50,00	45,00	42,00	25,00	33,00	40,00	250,00	617,00	1199,00
zeller	ks	10,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	15,00	0,00	65,00	120,00
cibuľa	kg	150,00	83,00	159,00	150,00	100,00	86,00	80,00	95,00	120,00	350,00	1373,00	2596,00
cibuľa	zv.	20,00	22,00	26,00	10,00	20,00	20,00	0,00	25,00	30,00	0,00	173,00	326,00
pór	kg	0,00	0,00	49,20	8,50	0,00	0,00	0,00	3,00	2,00	0,00	62,70	125,40
cesnak	kg	0,00	5,00	4,70	8,00	4,00	5,00	3,00	3,00	5,00	15,00	52,70	105,40
paprík	kg	60,00	30,00	48,00	16,00	45,00	35,00	25,00	23,00	40,00	100,00	422,00	784,00
paradajky	kg	50,00	18,00	41,50	48,00	45,00	25,00	35,00	50,00	70,00	120,00	502,50	955,00
red'kovka	kg	1,50	0,00	0,00	5,00	10,00	0,00	0,00	20,00	3,00	0,00	39,50	77,50
red'kovka	zv.	60,00	40,00	51,00	0,00	40,00	40,00	10,00	0,00	25,00	0,00	266,00	472,00
cvikla	kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
šalát hlávkový	ks	30,00	18,00	22,00	0,00	30,00	22,00	0,00	25,00	30,00	0,00	177,00	324,00
kapusta hláv.	kg	105,00	83,00	64,70	12,00	40,00	60,00	100,00	30,00	40,00	250,00	784,70	1464,40
kapusta čínska	kg	0,00	13,00	79,30	0,00	0,00	14,00	0,00	30,00	12,00	0,00	148,30	296,60
kel	kg	21,00	27,00	15,10	0,00	20,00	23,00	25,00	6,00	12,00	50,00	199,10	377,20
brokolica	kg	10,00	22,00	21,50	19,00	30,00	18,00	0,00	7,00	8,00	0,00	135,50	261,00
karfiol	ks	118,00	37,00	0,00	0,00	0,00	43,00	20,00	20,00	30,00	100,00	368,00	618,00
karfiol	kg	0,00	0,00	46,00	29,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145,00	290,00
uhorka	kg	18,00	51,00	40,00	19,00	30,00	40,00	30,00	70,00	45,00	200,00	543,00	1068,00
šampiňóny čers	kg	2,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	26,00
zemiaky	kg	990,00	520,00	989,00	900,00	1000,00	400,00	500,00	550,00	700,00	3000,00	9549,00	18108,00
tekvica	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	50,00
jablko	kg	370,00	89,00	138,00	32,00	230,00	52,00	200,00	140,00	170,00	1000,00	2421,00	4472,00

hruška	kg	20,00	7,00	34,00	40,00	30,00	11,00	0,00	30,00	20,00	50,00	242,00	464,00
hrozno	kg	0,00	44,00	77,00	150,00	90,00	40,00	25,00	50,00	22,00	0,00	498,00	996,00
slivky	kg	0,00	0,00	0,00	8,50	10,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	48,50	97,00
marhule	kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
jahody	kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
melóny	kg	0,00	0,00	0,00	28,00	50,00	0,00	30,00	85,00	45,00	0,00	238,00	476,00
broskyňa	kg	10,00	0,00	0,00	17,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	64,00
nektarinky	kg	0,00	7,00	33,00	33,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	100,00	180,00	360,00
banán	kg	315,00	188,00	195,00	430,00	270,00	237,00	80,00	280,00	150,00	60,00	2205,00	4095,00
pomaranč	kg	0,00	15,00	129,00	32,00	20,00	50,00	0,00	48,00	25,00	0,00	319,00	638,00
mandarinky	kg	178,00	91,00	189,00	75,50	170,00	72,00	30,00	70,00	150,00	50,00	1075,50	1973,00
citróny	kg	11,00	21,00	50,50	160,00	40,00	24,00	50,00	10,00	20,00	20,00	406,50	802,00
kiwi	kg	0,00	12,00	27,00	35,00	0,00	17,00	0,00	12,00	15,00	15,00	133,00	266,00
avokádo	ks	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	6,00	0,00	22,00	44,00
zelenina mrazen	ks	0,00	0,00	136,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136,00	272,00
špenát mrazený	ks	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	80,00
kapusta kyslá	kg	0,00	6,00	68,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	160,00
hrášok mrazen	ks	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	8,00
<b>*ŠKOL.OVO</b>													
<b>CIE</b>													
jablko	kg	250,00	150,00	250,00	160,00	170,00	130,00	150,00	130,00	160,00	0,00	1550,00	3100,00
jablková šťava	l	250,00	150,00	250,00	160,00	170,00	130,00	150,00	130,00	160,00	0,00	1550,00	3100,00

\*Poznámka: Uchádzač berie na vedomie, že v rámci programu ŠO množstvo ovocia 3100 kg a ovocnej šťavy 3100 l bude dodávať iný dodávateľ!



## Príloha č. 2

# ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET CENY

Cenová ponuku si prosíme odovzdať vo formáte prílohy č.2 (xls.súbor) Uchádzač vyplní všetky bunky označené s žltou farbou.

Zelenina/ Ovocie	ŠJ pri MŠ Nám.pria telšťa	ŠJ pri MŠ Nám.S NP	ŠJ pri MŠ Rybny trh	ŠJ pri MŠ Jesensk ého	ŠJ pri MŠ Komensk ého	ŠJ pri MŠ Októbro vá	ŠJ pri MŠ Benedek	ŠJ pri MŠ Ružový háj	ŠJ pri MŠ Széchen yiho	CSS	Σ množstvo na 12 mesiacov	Σ množstvo na 24 mesiacov	Jednot ková cena bez DPH	Jednot ková cena s DPH	Cenax vo množst vá (Celko cena bez DPH)	Cenax množstv o (Celkov á cena s DPH)
mrkva	kg	105,00	111,00	167,00	90,00	100,00	88,00	60,00	80,00	75,00	500,00	1376,00	2647,00			
petržlen	kg	19,00	42,00	63,50	35,00	57,00	49,00	20,00	33,00	35,00	120,00	473,50	928,00			
kaleráb	kg	40,00	0,00	12,00	0,00	20,00	30,00	6,00	30,00	50,00	0,00	188,00	336,00			
kaleráb	ks	118,00	0,00	79,00	90,00	140,00	0,00	25,00	20,00	20,00	200,00	692,00	1266,00			
zeller	kg	35,00	35,00	62,00	50,00	45,00	42,00	25,00	33,00	40,00	250,00	617,00	1199,00			
zeller	ks	10,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	20,00	15,00	0,00	65,00	120,00			
cibuľa	kg	150,00	83,00	159,00	150,00	100,00	86,00	80,00	95,00	120,00	350,00	1373,00	2596,00			
cibuľa	zv.	20,00	22,00	26,00	10,00	20,00	20,00	0,00	25,00	30,00	0,00	173,00	326,00			
pór	kg	0,00	0,00	49,20	8,50	0,00	0,00	0,00	3,00	2,00	0,00	62,70	125,40			
cesnak	kg	0,00	5,00	4,70	8,00	4,00	5,00	3,00	3,00	5,00	15,00	52,70	105,40			
paprika	kg	60,00	30,00	48,00	16,00	45,00	35,00	25,00	23,00	40,00	100,00	422,00	784,00			
paradajk	kg	50,00	18,00	41,50	48,00	45,00	25,00	35,00	50,00	70,00	120,00	502,50	955,00			
red'kovka	kg	1,50	0,00	0,00	5,00	10,00	0,00	0,00	20,00	3,00	0,00	39,50	77,50			
red'kovka	zv.	60,00	40,00	51,00	0,00	40,00	40,00	10,00	0,00	25,00	0,00	266,00	472,00			
evikla	kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
šalát	ks	30,00	18,00	22,00	0,00	30,00	22,00	0,00	25,00	30,00	0,00	177,00	324,00			
kapusta	kg	105,00	83,00	64,70	12,00	40,00	60,00	100,00	30,00	40,00	250,00	784,70	1464,40			
kapusta čínska	kg	0,00	13,00	79,30	0,00	0,00	14,00	0,00	30,00	12,00	0,00	148,30	296,60			
kel	kg	21,00	27,00	15,10	0,00	20,00	23,00	25,00	6,00	12,00	50,00	199,10	377,20			
brokolica	kg	10,00	22,00	21,50	19,00	30,00	18,00	0,00	7,00	8,00	0,00	135,50	261,00			

karfiol	ks	118,00	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43,00	20,00	20,00	30,00	100,00	368,00	618,00				
karfiol	kg	0,00	0,00	46,00	29,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145,00	290,00				
uhorka šalátová	kg	18,00	51,00	40,00	19,00	30,00	40,00	30,00	70,00	45,00	200,00	543,00	1068,00					
šampiňón v čerst.	kg	2,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	26,00					
zemiaky	kg	990,00	520,00	989,00	900,00	1000,00	400,00	500,00	550,00	700,00	3000,00	9549,00	18108,00					
tekvica	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	50,00					
jablko	kg	370,00	89,00	138,00	32,00	230,00	52,00	200,00	140,00	170,00	1000,00	2421,00	4472,00					
hruška	kg	20,00	7,00	34,00	40,00	30,00	11,00	0,00	30,00	20,00	50,00	242,00	464,00					
hrozno	kg	0,00	44,00	77,00	150,00	90,00	40,00	25,00	50,00	22,00	0,00	498,00	996,00					
slivky	kg	0,00	0,00	0,00	8,50	10,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	48,50	97,00					
marhule	kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
jahody	kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
melóny	kg	0,00	0,00	0,00	28,00	50,00	0,00	30,00	85,00	45,00	0,00	238,00	476,00					
broskyňa	kg	10,00	0,00	0,00	17,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	64,00					
nektarink	kg	0,00	7,00	33,00	33,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	100,00	180,00	360,00					
banán	kg	315,00	188,00	195,00	430,00	270,00	237,00	80,00	280,00	150,00	60,00	2205,00	4095,00					
pomaranč	kg	0,00	15,00	129,00	32,00	20,00	50,00	0,00	48,00	25,00	0,00	319,00	638,00					
mandarin	kg	178,00	91,00	189,00	75,50	170,00	72,00	30,00	70,00	150,00	50,00	1075,50	1973,00					
citróny	kg	11,00	21,00	50,50	160,00	40,00	24,00	50,00	10,00	20,00	20,00	406,50	802,00					
kiwi	kg	0,00	12,00	27,00	35,00	0,00	17,00	0,00	12,00	15,00	15,00	133,00	266,00					
avokádo	ks	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	6,00	0,00	22,00	44,00					

zelenina mrazená	ks	0,00	0,00	136,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136,00	272,00				
špenát mrazený	ks	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	80,00				
kapusta kyslá	kg	0,00	6,00	68,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	160,00				
hrášok mrazený	ks	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	8,00				
<b>ŠKOL.O VOČIE*</b>																				
jablko	kg	250,00	150,00	250,00	160,00	170,00	130,00	150,00	130,00	160,00	0,00	1550,00	3100,00							
jablková šťava	l	250,00	150,00	250,00	160,00	170,00	130,00	150,00	130,00	160,00	0,00	1550,00	3100,00							
<b>Suma celkom</b>																				

\*Poznámka: Uchádzač berie na vedomie, že v rámci programu SO množstvo ovocia 3100 kg a ovocnej šťavy 3100 l bude dodávať iný dodávateľ.

**Príloha č. 3**

# **NÁVRH ZMLUVY**

## Návrh rámcovej dohody na dodanie potravín – ovocia a zeleniny

uzavretá podľa § 269 ods.2 a nasl. zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých (ďalej len „rámcová dohoda“)

### Článok I.

#### Zmluvné strany:

##### Odberateľ:

Názov:	<b>Mesto Dunajská Streda</b>
Adresa:	Mestský úrad, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda
Zastúpený:	JUDr. Zoltán Hájos, primátor mesta
IČO:	00 305 583
DIČ:	2021129968
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu:	302812303/7500
BIC:	CEKOSK BX
IBAN:	SK17 7500 0000 0003 0281 2303

(ďalej len „odberateľ“)

##### Dodávateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

BIC:

IBAN:

Registrácia:

(ďalej len „dodávateľ“)

## Článok II.

### Preambula

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Rámcovú dohodu o dodaní potravín – **ovocia a zeleniny** (ďalej len „dohodu“) ako výsledok verejného obstarávania postupom verejnej súťaže na predmet zákazky **„Zabezpečenie ovocia a zeleniny pre materské školy a pre Centrum sociálnych služieb mesta Dunajská Streda- 2015“** v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZaVO“) . Odberateľ uzatvára túto dohodu s úspešným uchádzačom, ktorý splnil podmienky účasti vo verejnej súťaži, predložil ponuku a zúčastnil sa elektronickej aukcie. Zmluvné strany sa dohodli, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto dohody sa bude spravovať Obchodným zákonníkom a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Článok III.

### Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava vzájomných vzťahov medzi zmluvnými stranami pri dodávke **ovocia a zeleniny** (ďalej aj ako „tovar“) zo strany dodávateľa pre odberateľa podľa komodít uvedených v Prílohe č.1 tejto rámcovej dohody.
2. Rámcová dohoda sa bude realizovať na základe čiastkových objednávok. Konečné jednotkové ceny komodít stanovené dodávateľom v elektronickej aukcii sú počas platnosti a účinnosti tejto dohody maximálne. K ich zníženiu však môže dôjsť zo strany dodávateľa jednostranne bez udania dôvodu.
3. Čiastkovú objednávku na **dodávku ovocia a zeleniny** počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody zadá odberateľ dodávateľovi na základe výsledkov elektronickej aukcie.
4. Odberateľ umožňuje dodať dodávateľovi **ovocie a zeleninu** za najnižšie ceny, ktoré sú výsledkom elektronickej aukcie.
5. Objednávky o **dodávke ovocia a zeleniny** bude odberateľ zadávať priebežne počas trvania zmluvného vzťahu do výšky celkového vyčerpatel'ného finančného objemu rámcovej dohody.

Odberateľ nie je povinný vyčerpať počas platnosti rámcovej dohody celkový finančný objem dohody.

## Článok IV.

### Miesto plnenia, odberné miesta a termín plnenia

1. Miestom dodania tovaru sú odberné miesta, ktorých zoznam je uvedený v Prílohe č.2 tejto rámcovej dohody. Tieto zmluvné podmienky platia aj pre odberné miesta, ktoré v priebehu roka pribudnú.
2. Predávajúci bude dodávať tovar podľa Čl. III. tejto rámcovej dohody **počas 24 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody na základe písomných objednávok kupujúceho. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar uvedený na objednávkach v nasledujúci pracovný deň do 7.30 hod na základe objednávok doručených najneskôr do 16.00 hod. v predchádzajúci pracovný deň, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Spôsob doručenia písomnej objednávky: e-mailom, faxom, osobne.
4. Celkový predpokladaný 24-mesačný finančný objem odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody pre všetky odberné miesta rámcovej dohody je ..... EUR (s DPH) za predpokladané množstvo dodaného a odobratého tovaru podľa Prílohy č.1 tejto rámcovej dohody.
5. Dodávateľ berie na vedomie, že v dôsledku organizačných zmien alebo legislatívnych zmien uvedený zoznam odberných miest môže byť počas platnosti a účinnosti dohody zmenený podľa potrieb odberateľa. Takýmto miestam odberateľ priradí nové poradové identifikačné číslo.
6. Dodávateľ zabezpečí všetky administratívne úkony spojené s dodávkou tovaru v súlade s platnou legislatívou.

## Článok III.

### Cena

1. Zmluvné strany sa dohodli, že východiskom elektronickej aukcie je cena alebo hodnota prvkov, zistená spôsobom podľa prvej vety § 10b ZoVO.
2. Zmluvné strany sa v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách a na základe výsledkov elektronickej aukcie vykonanej v súlade s § 43 ZoVO sa dohodli na jednotkových



cenách tovarov počas lehoty platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody osobitne za odber jednotlivého tovaru vo výške a štruktúre podľa Prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.

Cena celkom za predpokladané množstvo predmetu rámcovej dohody je ..... EUR s DPH

3. Jednotkové ceny komodít budú platiť pre všetky odberné miesta. Dodávateľ nebude účtovať odberateľovi cenu za distribučné služby.

## Článok IV

### Podmienky dodávky tovaru

1. Dodávateľ bude dodávať čerstvý tovar v prvotriednej kvalite do odberných miest odberateľa v objednanom množstve a v čase podľa potrieb odberateľa a zabezpečiť pre odberateľa distribučné služby. Distribučné služby sa uskutočňujú v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi a v kvalite podľa technických podmienok prevozu potravín v súlade s Potravinovým kódexom. Objednávka bude zadaná odberateľom písomne. Spôsob doručenia objednávky: písomne osobným doručením, faxom alebo e-mailom.

2. Dodávka tovaru je splnená prevzatím dodávky a podpísaním dodacieho listu.

3. Odberateľ je zodpovedný za riadne prebratie a fyzickú kontrolu tovaru. Fyzická kontrola tovaru sa týka najmä: overenia nepoškodenia obalu tovaru, záručnej doby tovaru, označenia tovaru v súlade s platnou legislatívou, súladu sortimentu dodaného tovaru s objednávkou tovaru, množstva tovaru, pachových vlastností tovaru, kvalitatívnych vlastností tovaru. Po fyzickej kontrole dodaného tovaru poverený zamestnanec odberateľa potvrdí prevzatie tovaru na dodacom liste.

4. V prípade, že na základe fyzickej kontroly pri dodaní tovaru odberateľ zistí nezrovnalosti chyby a vady tovaru, resp. jeho nesúlad s objednávkou, tovar nepreberie a vystaví protokol o zistení nezrovnalostí. Dodávateľ je povinný na vlastné náklady dodať do 1 hodiny od reklamácie požadovaný tovar, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Ak dodávateľ je neschopný dodať tovar, oznámi to ihneď poverenému zamestnancovi odberateľa neschopnosť dodania.

5. Odberateľ je povinný umožniť prístup k miestam odberu za účelom odovzdania tovaru, výmeny alebo odobratia tovaru.

6. Ak dodávateľ bude mať vedomosť o skutočnosti, že nebude v budúcnosti schopný plniť si povinnosti vyplývajúce mu z tejto dohody, je povinný oznámiť túto skutočnosť odberateľovi najneskôr 30 dní pred predpokladanou stratou schopnosti plniť povinnosti z tejto dohody. V prípade nesplnenia si tejto oznamovacej povinnosti má odberateľ právo účtovať zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR ako aj si uplatniť náhradu škody .

## Článok V

### Platobné podmienky

1. Dodávku tovaru je dodávateľ oprávnený fakturovať mesačnými faktúrami pre každé odberné miesto zvlášť.
2. Termín splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry odberateľovi.
3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov s osobitným vyznačením miesta dodania tovaru. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, alebo ak nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vystavená, odberateľ ju vráti dodávateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyplnenej alebo prepracovanej faktúry odberateľovi.
4. V prípade vzniku chyby, alebo omylu pri fakturácii majú odberateľ aj dodávateľ nárok na vyrovnanie nesprávne fakturovaných čiastok. Reklamácia musí byť uplatnená písomne bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od doručenia faktúry. Dodávateľ, resp. odberateľ reklamáciu prešetria a výsledok prešetrenia oznámia druhej strane do 10 dní od doručenia reklamácie.
5. Úhrada peňažných plnení bude vykonávaná v mene euro. Všetky platby za dodávku tovaru sa budú vykonávať bezhotovostne prevodom z účtu v peňažnom ústave.
6. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania vyfakturovanej sumy z účtu odberateľa na účet dodávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ nie je oprávnený vystavovať na úhradu preddavkové faktúry.

## Článok VI

### Osobitné dojednania

1. Zmluvná strana bude zodpovedať za škodu spôsobenú porušením povinnosti z rámcovej dohody a bude povinná ju nahradiť druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť resp. v prípadoch nedodania resp. neodobratia zmluvného množstva tovaru spôsobeného vis major.
2. Dodávateľ je povinný mať platné povolenie na predaj a distribúciu potravín v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi bez prerušenia.

3. Dodávateľ je povinný dodať tovar bez väd, s kvalitatívnymi vlastnosťami, čerstvom stave, v požadovanom množstve, prepravovaný podľa technických podmienok prevozu potravín v súlade s Potravinovým kódexom.

## **Článok VII.**

### **Sankcie**

1. Ak dodávateľ poruší podmienky stanovené v tejto dohode, je odberateľ oprávnený účtovať mu zmluvnú pokutu vo výške 150 EUR za každé porušenie, a to zvlášť pre každé odberné miesto. Uhradením zmluvnej pokuty nezaniká nárok odberateľa na náhradu škody vo výške preukázanej škody.

2. Dodávateľ poskytne odberateľovi zľavu formou odpočítanej hodnoty zmluvnej pokuty v preukázanej výške vo faktúre za príslušný mesiac, kedy došlo k porušeniu a ktorá bude osobitne vyznačená ako odpočítaná položka. Preukazné bremeno vo veci plynulosti dodávky je na strane dodávateľa.

3. Pri oneskorení úhrady faktúry bude dodávateľ oprávnený uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.

1. Zmluvné strany sa dohodli, že sa budú vzájomne informovať o všetkých skutočnostiach, pri ktorých predpokladajú, že by mohli viesť k škodám a usilovať sa prípadné škody odvrátiť.

## **Článok VIII.**

### **Doba trvania a zánik dohody**

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, na 12 mesiacov počnúc dňom nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody.

2. Táto rámcová dohoda zaniká:

a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá alebo vyčerpaním celkového finančného objemu,

b) písomnou dohodou zmluvných strán,

c) odstúpením

d) výpoveďou

3. Odstúpiť od rámcovej dohody môžu obidve zmluvné strany v prípade podstatného porušenia zmluvného záväzku druhou zmluvnou stranou.

4. Odstúpenie od dohody nadobudne účinnosť dňom, kedy písomný prejav vôle zmluvnej strany, ktorý obsahuje oznámenie o odstúpení od dohody, bude doručený druhej zmluvnej strane. V prípade pochybností o dátume doručenia sa má za to, že oznámenie bolo doručené 3. deň po jeho odoslaní.

5. Za podstatné porušenie dohody sa považujú nasledovné skutočnosti:

a) Nedodanie tovaru podľa požiadaviek odberateľa dvakrát v riadnom čase a v riadnej kvalite / čerstvé potraviny, kvalita: I. trieda/ ,

b) Nedodanie tovaru v požadovanej kvalite dvakrát / čerstvé potraviny, kvalita: I. trieda/

c) Nesplnenie povinnosti dodávateľa oznámiť odberateľovi neschopnosť dodať požadovanú komoditu v stanovenej lehote,

d) Zvyšovanie dohodnutých jednotkových cien komodít,

e) Odberateľ mešká s úhradou faktúry viac ako 30 dní,

6. V nasledujúcich prípadoch je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy s okamžitou platnosťou bez predchádzajúceho písomného oznámenia o neplnení záväzkov a to aj bez výzvy na dodatočné splnenie záväzkov, a bez toho, aby objednávateľovi vznikla z dôvodu odstúpenia povinnosť nahradiť škodu:

a) dodávateľ podal na seba návrh na vyhlásenie konkurzu,

b) bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu voči dodávateľovi treťou osobou,

príčom dodávateľ je platobne neschopný, alebo je v situácii, ktorá odôvodňuje začatie konkurzného konania,

c) bol na majetok dodávateľa vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku,

d) dodávateľ vstúpil do likvidácie.

7. Objednávateľ je oprávnený vypovedať túto rámcovú dohodu s 15-dňovou výpovednou lehotou, ak dodávateľ nie je schopný dodať alebo nedodá tovar za dohodnutú cenu. Výpovedná lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

8. Zmluvné strany sú povinné vyrovnáť všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od dohody.

## Článok IX.

### Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ v tejto dohode nie je stanovené inak, dodávka ovocia a zeleniny sa riadi príslušnými ustanoveniami Potravinového kódexu, zákonom NR SR č.152/1995 o potravinách a súvisiacimi právnymi predpismi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy touto dohodou neupravené sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Meniť alebo doplňovať text dohody je možné len formou písomných, riadne očíslovaných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Rámcová dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho dva sú pre odberateľa a jeden pre dodávateľa.
4. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami. V prípade rozdielnosti dátumov podpisu sa za deň platnosti považuje posledný dátum podpisu.
5. Táto rámcová dohoda je s odkazom na ustanovenie § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou Zmluvou a podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti doručované zmluvnými stranami na základe a v súvislosti s dohodou sa budú považovať za doručené aj v prípade, ak druhá zmluvná strana doručenie preukázateľne odmietne, alebo ak pošta vráti zásielku ako nedoručiteľnú, alebo ak pošta opakovane vráti zásielku ako nevyzdvihnutú.
7. Práva a povinnosti z dohody prechádzajú v plnom rozsahu i na prípadných právnych nástupcov oboch zmluvných strán.
8. Akékoľvek spory vzniknuté zo zmluvného vzťahu budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, spor bude riešiť príslušný súd v sídle odberateľa.
9. V prípade, že niektoré ustanovenie dohody sa stane neplatným, nemá to vplyv na platnosť dohody ako celku. Pre tento prípad sa zmluvné strany zaväzujú, že takéto neplatné ustanovenie nahradia ustanovením iným, ktoré ho v právnom aj obchodnom zmysle najbližšie nahrádza.
10. V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov alebo i spôsobu ich konania za zmluvnú stranu, bankového spojenia a čísla účtu, oznámi strana, ktorej sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhej zmluvnej strane a to bez zbytočného odkladu, inak povinná zmluvná strana zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musela vynaložiť druhá zmluvná strana.
11. V prípade rozhodnutia dodávateľa o zlúčení, splynutí, rozdelení spoločnosti, predaja podniku alebo jeho časti, vyhlásenia konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok dodávateľa, jeho vstupe do likvidácie, je dodávateľ povinný preukázateľne oznámiť odberateľovi uskutočnenie takejto

zmeny a to do 10 kalendárnych dní odo dňa jej účinnosti, inak zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce.

12. Dodávateľ podpisom tejto dohody vyhlasuje, že bol oboznámený s povinnosťou odberateľa zverejniť túto zmluvu na webovom sídle odberateľa, ktorým je internetová stránka mesta Dunajská Streda, a to v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka.

13. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá na poštovú prepravu.

14. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpisom prečítali, bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, je určitá a zrozumiteľná, zmluvné strany neboli uvedené do omylu, nebola uzavretá v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne a vlastnoručne podpísali, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto dohody. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto dohody, ich zmluvná vôľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto dohodu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto rámcovej dohody na základe tohto vyhlásenia.

15. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú nasledovné prílohy:

Príloha č.1 : Zoznam potravín a cena

Príloha č.2 : Zoznam odberných miest

V Dunajskej Strede, dňa .....2015

V Dunajskej Strede, dňa.....2015

odberateľ:

dodávateľ:

**Mesto Dunajská Streda**

-----

**Príloha č. 4**

**FORMULÁRE VYHLÁSENÍ UCHÁDZAČOV  
A PLNÝCH MOCÍ UCHÁDZAČA**

## VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

Uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) ..... týmto vyhlasuje, že:

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „\_\_\_\_\_*(doplniť názov predmetu zákazky)*\_\_\_\_“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy vrátane všetkých príloh zmluvy,
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,
- predkladá iba jednu ponuku,
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

V ..... dňa .....

.....  
podpis

V ..... dňa .....

.....  
podpis

*(doplniť podľa potreby)*

Pozn.: **POVINNÉ**



**PLNÁ MOC  
PRE OSOBU KONAJÚCU ZA UCHÁDZAČA/ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

*1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)*

**udeľuje/ú plnú moc**

**Splnomocnencovi:**

*1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za uchádzača/člena skupiny dodávateľov*

na prijímanie pokynov a konanie v mene uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „\_\_\_\_ (doplňte názov predmetu zákazky) \_\_\_\_“.

v ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

v ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

*(doplňte podľa potreby)*

Splnomocnenie prijímam:

v ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocnenca

*Pozn.: FAKULTATÍVNE v prípade, že uchádzač je skupinou dodávateľov*

**PLNÁ MOC PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV****Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)*

2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)*

*(doplniť podľa potreby)*

**udeľuje/ú plnú moc**

**Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „*\_\_\_\_\_ (doplniť názov predmetu zákazky)*“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov pri podpise zmluvy a komunikácii / zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

v ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

*(doplniť podľa potreby)*

Splnomocnenie prijímam:

v ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocnenca

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

## PLNÁ MOC PRE OSOBU KONAJÚCU ZA LÍDRA SKUPINY DODÁVATEĽOV

### Splnomocniteľ:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

### udeľuje plnú moc

### Splnomocnencovi:

1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za lídra skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a konanie v mene lídra skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „\_\_\_\_\_ (doplniť názov predmetu zákazky) \_\_\_\_\_“.

v ..... dňa .....

(doplniť podľa potreby)

.....  
podpis splnomocniteľa

### Splnomocnenie prijímam:

v ..... dňa .....

.....  
podpis splnomocnenca

Pozn.: FAKULTATÍVNE, v prípade, že uchádzač je skupinou dodávateľov