



**Všeobecne záväzné nariadenie  
6/2014 zo dňa 8.4.2014**

**ktorým sa upravuje poskytovanie sociálnych služieb a úhrada za  
poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov  
v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda**

Mestské zastupiteľstvo sa na tomto všeobecne záväznom nariadení uznieslo na svojom zasadnutí dňa 8.4.2014.

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na pripomienkovanie občanov na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta dňa 15.4.2014.

Prijaté všeobecne záväzné nariadenie bolo zverejnené na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta dňa 15.4.2014.

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 30.4.2014.

Mesto Dunajská Streda na základe ust. § 6 ods. 1) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v spojení s ustanoveniami zákona NR SR č. 448/2008 Z.z., o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) v y d á v a t o t o

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2014 zo dňa 8.4.2014, ktorým sa upravuje poskytovanie sociálnych služieb a úhrada za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda**

**Čl. I  
Základné ustanovenia**

1. Toto všeobecné záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobnosti :
  - a) o rozhodovaní o odkázanosti na sociálne služby v Zariadení pre seniorov,
  - b) o poskytovaní a zabezpečovaní sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov,
  - c) o spôsobe a výške úhrady za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov,

**Čl. II  
Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu**

1. Konanie odkázanosti na sociálnu službu v Zariadení pre seniorov v Dunajskej Strede (ďalej len „Zariadenie pre seniorov“) sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti občana na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu sa podáva mestu Dunajská Streda, na Mestský úrad v Dunajskej Strede.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
  - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej odkázanosť na sociálnu službu sa má posudzovať
  - b) dátum a miesto narodenia,
  - c) adresu pobytu
  - d) rodinný stav,
  - e) štátne občianstvo,
  - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, formu poskytovaných služieb v zariadení a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.

6. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 49 až 51 zákona o sociálnych službách.
7. Oddelenie sociálnych vecí Mestského úradu v Dunajskej Strede na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku vyhotoví posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
  - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby (v zmysle § 35 zákona o sociálnych službách sa v Zariadení pre seniorov poskytuje sociálna služba fyzickej osobe podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV.),
  - b) zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 písm. B zákona o sociálnych službách,
  - c) návrh druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby a návrhy fyzickej osoby uvedenej v § 50 ods. 9 zákona o sociálnych službách,
  - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách sa neposudzuje u fyzickej osoby, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v Zariadení pre seniorov žiada z iných vážnych dôvodov.

8. Posudková činnosť sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby, a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.
9. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu, môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok, vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, alebo posudok odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.

### Čl. III

#### Poskytovanie sociálnych služieb

1. Mesto Dunajská Streda zabezpečí fyzickej osobe, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a na základe výberu poskytovateľa sociálnej služby touto fyzickou osobou, poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom Zariadenia pre seniorov alebo iného poskytovateľa sociálnej služby zapísaného v príslušnom registri.
2. Mesto Dunajská Streda v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá žiada o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a na základe výberu poskytovateľa sociálnej služby touto fyzickou osobou,
  - a) poskytne sociálnu službu, ak je zapísaná do registra poskytovateľov sociálnych služieb (ďalej len "register"), alebo
  - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby zapísaného do registra.

3. Mesto Dunajská Streda zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody mesta s fyzickou osobou, ktorá žiada o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ak mesto nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa § 8 ods. 1 a 2 zákona o sociálnych službách .
4. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom Zariadenia pre seniorov v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov, tak táto fyzická osoba nie je povinná podať písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

## **Čl. IV**

### **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby**

1. Mesto Dunajská Streda, ako poskytovateľ sociálnej služby v Zariadení pre seniorov poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby:
  - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
  - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Fyzickej osobe, ktorej sa do 29. februára 2012 na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby poskytovala v Zariadení pre seniorov sociálna služba celoročnou pobytovou službou a ktorá po 1. marci 2012 nespĺňa podmienky odkázanosti na túto sociálnu službu podľa § 35, zariadenie je povinné naďalej tomuto prijímateľovi sociálnej služby poskytovať túto sociálnu službu.

2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne spôsobom, ktorý je pre prijímateľa zrozumiteľný.
3. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov, je povinná podať písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby Zariadeniu pre seniorov v Dunajskej Strede. Žiadosť musí obsahovať:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
  - b) dátum narodenia a adresa pobytu,
  - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
  - d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
  - e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
  - f) doklady o majetkových pomeroch v zmysle zákona o sociálnych službách,
  - g) predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
  - h) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak bolo vydané.
4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
  - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
  - d) počet odoberaných jedál,
  - e) deň začatia poskytovanej služby,
  - f) čas poskytovania sociálnej služby,

- g) miesto poskytovania sociálnej služby,
- h) sumu úhrady za sociálnu službu a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie,
- i) podmienky zvyšovania úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
- j) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy
- k) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 zákona o sociálnych službách.

V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.

5. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť mesta, resp. Zariadenia pre seniorov poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
6. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady na sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
7. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 15 a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni jej doručenia poskytovateľovi.
8. Zariadenie pre seniorov ako poskytovateľ sociálnej služby, môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby len z týchto dôvodov:  
prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo narušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo
  - a) nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, za čas dlhší ako tri mesiace, alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
  - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 6 tohto Článku,
  - c) mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

## **Čl. V**

### **Povinnosti prijímateľa sociálnej služby**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný oznámiť Zariadeniu pre seniorov výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, zmeny v príjmových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby v Zariadení pre seniorov je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
3. Podrobnosti o zisťovaní príjmov na účely platenia úhrady za sociálnu službu, o platení úhrady za poskytnutú sociálnu službu upravuje zákon o sociálnych službách (§ 72 až § 73).
4. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov, je povinná predložiť aj právoplatné rozhodnutie o jej odkázanosti na sociálnu službu; to neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách a pre fyzickú osobu uvedenú v § 35 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnych službách a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo

výške ekonomicky oprávnených nákladov.

## **Čl. VI**

### **Zariadenie pre seniorov**

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba najmä fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste Dunajská Streda, ktorá dovŕšila vek starobného dôchodku, s celoročným pobytom na dobu neurčitú a na dobu určitú s pobytom na dobu troch mesiacov a:
  - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
  - b) poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov potrebuje bezodkladne podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách a pre fyzickú osobu uvedenú v § 35 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnych službách a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov
  - c) 3-mesačný pobyt je možné predĺžiť v odôvodnených prípadoch maximálne o ďalšie 3 mesiace v prípade voľnej kapacity v Zariadení pre seniorov.
2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v Zariadení pre seniorov je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, okrem fyzickej osoby uvedenej ods. 1 písmeno b/ a c/ tohto článku.
3. Sociálnu službu v Zariadení pre seniorov nemožno poskytovať fyzickej osobe, ktorej zdravotný stav vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení. Sociálnu službu v zariadení nemožno poskytovať fyzickej osobe, ktorej súd uložil ochranné liečenie, ochrannú výchovu, ochranný dohľad alebo umiestnenie v detenčnom ústave podľa osobitného predpisu a to do skončenia vykonávania týchto ochranných opatrení.
4. V zariadení pre seniorov sa
  1. poskytuje
    - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
    - b) sociálne poradenstvo,
    - c) sociálna rehabilitácia,
    - d) ubytovanie,
    - e) stravovanie,
    - f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
    - g) osobné vybavenie,
  2. utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
  3. zabezpečuje záujmová činnosť.
5. V Zariadení pre seniorov v prípade voľnej kapacity možno poskytovať stravovanie – obed pre fyzické osoby dôchodkového veku s trvalým pobytom v meste Dunajská Streda.
6. Podmienky poskytovania sociálnej služby v Zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby.
7. V zariadení pre seniorov sa platí za:
  - a) ubytovanie,
  - b) stravovanie,

- c) odkázanosť.

## Čl. VII

### Stravovanie a výška úhrady za stravovanie

1. Stravovanie sa poskytuje:
  - a) osobám, ktorým sa poskytuje sociálna služba v Zariadení pre seniorov,
  - b) zamestnancom Zariadenia pre seniorov,
  - c) študentom, počas vykonávania praxe v Zariadení pre seniorov po odpracovaní viac ako 4 hodín,
  - d) zamestnancom pracujúcim na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru po odpracovaní viac ako 4 hodín,
2. Stravovanie možno poskytnúť so súhlasom riaditeľa Zariadenia pre seniorov aj ďalším fyzickým osobám, ktorí dovŕšili dôchodkový vek, ak to umožňujú prevádzkové podmienky, nebránia tomu hygienicko – epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov uvedených v odseku 1.
3. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke Zariadenia pre seniorov.
4. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek.
5. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára a vlastnej žiadosti fyzickej osoby za podmienok, že diétnu stravu si objedná aspoň 10 stravníkov.
6. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
7. Strava sa pripravuje podľa vlastných receptúr a vnútorných noriem a podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje minimálne týždeň dopredu. Zostavovanie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok, zámerov a zvyklostiam lokality. Jedálny lístok musí byť schválený riaditeľom zariadenia, podpísaný a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená. Základná zásada pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravej jednotky.
8. K zostavovaniu jedálneho lístka sa vyjadruje stravovacia komisia, ako pomocný orgán riaditeľa. Je najmenej trojčlenná, jej členov vymenúva riaditeľ. Členmi stravovacej komisie sú: lekár alebo hlavná sestra, hlavný kuchár prípadne hospodárka a tiež zástupca samosprávy obyvateľov Zariadenia pre seniorov.

#### Stravovacia komisia:

- a) dozerá na hygienu stravovacej prevádzky,
- b) spolupracuje pri zostavovaní jedálneho lístka,
- c) dodržiavanie zásad stolovania, hygieny prípravy a podávania stravy,
- d) sleduje čas vydávania stravy,
- e) podáva podnety a návrhy na zmeny v oblasti stravovania,
- f) prerokováva a uplatňuje pripomienky k návrhu jedálneho lístka, zmenám jedálneho lístka, otázkam receptúr a normovania jedál, dodržiavaniu stravných jednotiek, zásobovaniu potravinami a surovinami, otázkam kvality prípravy a podávania stravy,

dodrživaniu hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke, vyjadruje sa k pripomienkam stravníkov, ku kvantite a kvalite podávanej stravy

9. Celková hodnota stravy pre osobu, ktorej sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov formou celoročného alebo prechodného 3 až 6 mesačného pobytu s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň pre osobu 4,75 €. Ustanovená celková hodnota stravy sa zvyšuje o 25 %, t.j. na sumu 5,95 € na deň pre osobu, ktorej sa poskytuje diabetická, bielkovinová, výživná alebo špeciálna diéta.

Pri celodennom stravovaní sa z celkovej hodnoty stravy 4,75 eur počíta:

- a) pri racionálnej strave, šetriacej a neslanej diéte na

raňajky	12%	0,57 €
desiata	9%	0,43 €
obed	40%	1,90 €
olovrant	9%	0,43 €
večera	30%	1,42 €

- b) pri diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnej diéte na

raňajky	9,60%	0,57 €
desiata	7,24%	0,43 €
obed	45,00%	2,68 €
olovrant	7,24%	0,43 €
večera	25,00%	1,49 €

druhá večera	5,92%	0,35 €
--------------	-------	--------

8. Stravnou jednotkou v Zariadení pre seniorov s celodenným stravovaním sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny (náklady na suroviny na prípravu stravy § 17 zákona o sociálnych službách) pripadajúci na jeden deň.
9. Celková hodnota stravy pre prijímateľa sociálnej služby s celoročným pobytom v Zariadení pre seniorov činí 4,75 € denne.
10. V Zariadení pre seniorov sa poskytuje celodenná strava ( raňajky, desiata, obed, olovrant večera), z čoho prijímateľ sociálnej služby je povinný odobrať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
11. Celková hodnota stravy pre fyzické osoby, mimo prijímateľov sociálnej služby Zariadenia pre seniorov, odoberajúci obed činí 1,90 eur denne.
12. Výška určenej stravej jednotky (nákladov na potraviny, suroviny) sa zvyšuje o náklady na vyhotovenie jedla pre osoby, ktorým sa poskytuje sociálna služba v jedálni.
13. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrťroka tak, aby stravná jednotka bola v priemere dodržaná.

## Čl. VIII

### Bývanie a výška úhrady za bývanie

1. Za bývanie v Zariadení pre seniorov sa považuje užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov, užívanie prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti



- a užívanie vybavenia obytnej miestnosti, vybavenia príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenie spojené s ubytovaním.
- a) Pod príslušenstvom obytných miestností sa rozumie: predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, WC, kúpeľňa alebo kúpeľný kút, sprcha alebo sprchový kút.
  - b) Pod prevádzkovým zariadením obytných miestností a prevádzkovým zariadením príslušenstva obytných miestností sa rozumie najmä: rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod tepla, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie .
  - c) Pod vybavením obytných miestností a vybavením príslušenstva obytných miestností sa rozumie najmä: lôžko - posteľ, stôl, stolička, kreslo, skriňa, svietidlo, kuchynská linka, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, kúpacia vaňa, resp. sprchovací kút ...
  - d) Pod vybavením spoločných priestorov sa rozumie najmä: stôl, stolička, skriňa, kreslo, záclona, pračka, televízia, rozhlas.
  - e) Pod vecným plnením spojeným s bývaním sa rozumie najmä: vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, údržba spoločnej televíznej a rozhlasovej antény.
2. Výška úhrady za bývanie v Zariadení pre seniorov, na deň a osobu, sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré obyvateľ Zariadenia pre seniorov užíva.
  3. Denná sadzba úhrady za užívanie 1m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti bez balkónu, terasy alebo lodžie a príslušenstva obytnej miestnosti bez balkónu, terasy alebo lodžie, je 0,12 €. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, bez balkónu, terasy alebo lodžie, príslušenstva obytnej miestnosti, bez balkónu, terasy alebo lodžie, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
  4. Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti s balkónom, terasou alebo lodžiou a príslušenstva obytnej miestnosti s balkónom, terasou alebo lodžiou, je 0,13 €. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti s balkónom, terasou alebo lodžiou a príslušenstva obytnej miestnosti s balkónom, terasou alebo lodžiou, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a vecné plnenia spojené s bývaním, pričom za podlahovú plochu balkónu, terasy alebo lodžie sa úhrada neplatí.
  5. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú osoba užíva, sa určí tak, že uvedená veľkosť podlahovej plochy sa vydeli počtom osôb, ktorí túto, podlahovú plochu užívajú.
  6. Ak sa jedná o podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je prechodná, výpočet jej plochy sa znižuje o 30%.
  7. Úhrada za bývanie, určená podľa odseku 2 sa zvyšuje na deň a osobu o:
    - a) 0,23 € ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jedna osoba,
    - b) 0,13 € ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dve osoby,
    - c) 0,07 € ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú tri osoby a na jednu osobu pripadá viac ako 8 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti.
  8. Ak obytná miestnosť pre fyzickú osobu, nie je vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie, zvyšuje sa jeho poplatok na každý deň o 0,23 €.
  9. V prípade ak obytná miestnosť pre fyzickú osobu nie je vybavená meracím zariadením na odber vody, zvyšuje sa jeho poplatok za každý deň o 0,07 €.

10. Ak podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú viaceré osoby s celoročným alebo prechodným pobytom, a ak obytná miestnosť nie je vybavená meracím zariadením pre odber elektrickej energie, resp. vody, zvyšuje sa poplatok na deň a na každú osobu užívajúca tieto priestory, pomernou čiastkou zo sumy ustanovenej v odseku 8 a 9.

## Čl. IX

### Výška úhrady pre fyzické osoby, odkázané na pomoc inej fyzickej osoby

1. Výška úhrady za odkázanosť v Zariadení pre seniorov na deň a osobu, ktorá sa poskytuje celoročne a na dobu dočasnú, je závislá na zdravotnom stave ubytovanej osoby a na úkonoch, ktoré sú potrebné v jej prospech a na jej pomoc vykonať, v rámci opatrovateľskej starostlivosti.
2. Výška úhrady za odkázanosť je:
  - a) Výška úhrady za odkázanosť pre osoby s celoročným pobytom v Zariadení pre seniorov, ktorí nie sú odkázaní na pomoc inej osoby, za deň a osobu, je 0,40 € (upratovanie spoločných priestorov, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, nočný dohľad zdravotného personálu).
  - b) Výška úhrady za odkázanosť pre ostatné osoby s celoročným, alebo prechodným pobytom v zariadení pre seniorov za deň a osobu je 0,56 € (Ak osoba sa z akéhokoľvek dôvodu nemôže stravovať v spoločnej jedálni, má zabezpečené upratovanie spoločných priestorov, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, nočný dohľad zdravotného personálu).
  - c) Pri nepriaznivom zdravotnom stave odkázanej osoby, ktorá okrem pomoci uvedenej v bode b) potrebuje pomoc inej osoby pri bežných úkonoch osobnej hygieny vrátane holenia, pri drobných nákupoch, upratovaní obytných priestorov alebo pri čiastočnej bezvládnosti osoby, je denná úhrada 1,26 €.
  - d) Pri nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, v ktorého dôsledku potrebuje, okrem pomoci uvedenej v bode c/, pomoc inej osoby pri obliekaní a vyzliekaní, pri presune na vozík, na lôžko a pomoc pri použití WC alebo pri prevažnej bezvládnosti osoby je denná úhrada 1,66 €.
  - e) Pri nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorý okrem pomoci uvedenej v bode d) potrebuje pomoc inej osoby aj na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov a je spravidla odkázaný na pobyt na lôžku, alebo sústavný dohľad u občanov s duševnými poruchami a poruchami správania sa, je denná úhrada 2,20 €.
  - f) Pri nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, v ktorého dôsledku potrebuje pomoc inej osoby na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov a je úplne bezvládný je denná úhrada 3,0 € (inkontinentné a imobilné osoby).

## Čl. X

### Osobné vybavenie

Osobné vybavenie poskytuje Zariadenie pre seniorov pre odkázané osoby s celoročným pobytom v súlade so zákonom o sociálnych službách, s prihliadnutím na potreby odkázanej osoby a jeho zdravotný stav. Rozsah osobného vybavenia určí riaditeľ a jeho evidencia je zaznamenaná na osobnej karte odkázanej osoby.

## Čl. XI

### Úschova cenných vecí

1. Odkázané osoby s celoročným pobytom v Zariadení pre seniorov, majú možnosť odovzdať do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti, už pri nástupe do Zariadenia pre seniorov, resp. počas poskytovania starostlivosti v ňom, na základe zmluvy o úschove. Zmluva o úschove je uzavretá v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka a evidenciu uzavretých zmlúv o úschove vedie sociálny pracovník Zariadenia pre seniorov.
2. Cenné veci odkázanej osoby s celoročným pobytom, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy podľa ods. 1. Zariadenie pre seniorov na žiadosť zákonného zástupcu odkázanej osoby. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove, môže takéto veci Zariadenie pre seniorov prevziať do úschovy len na nevyhnutný čas, ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí. Riaditeľ Zariadenia pre seniorov, bez zbytočného odkladu, o tom upovedomí zákonného zástupcu tejto odkázanej osoby.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
4. Zariadenie pre seniorov vedie evidenciu cenných vecí, prevzatých do úschovy, v osobnej karte odkázanej osoby.
5. Na základe príjmových a výdavkových dokladov sa zaznamenávajú do osobitného peňažného denníka všetky vklady a výbery z vkladných knižiek.
6. Sociálny pracovník vykonáva inventarizáciu cenných vecí, vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy, minimálne raz za štvrt'rok.
7. Po úmrtí odkázanej osoby vyhotoví Zariadenie pre seniorov protokol o majetku osoby, ktoré prihlási na dedičské konanie a vedie dokumentáciu o dedičských konaniach po zomrelých obyvateľoch, založenú v archíve Zariadenia pre seniorov.

## Čl. XII

### Spôsob určenia úhrady za stravovanie, bývanie a odkázanosť

1. Úhrada za stravovanie v kalendárnom mesiaci na osobu sa určuje podľa skutočne odobratých jedál, v cene danej týmto nariadením a v percentuálnom pomere k celodennej stravnej jednotke. Denná úhrada za stravovanie sa násobí počtom dní v kalendárnom mesiaci, v ktorom platí osoba úhradu za stravovanie.
2. Výška úhrady za bývanie na jednu osobu je určená ako násobok dennej sadzby s počtom dní v aktuálnom kalendárnom mesiaci roka. Táto úhrada je platná v plnej výške aj v prípade prerušenia poskytovania služieb v Zariadení pre seniorov.
3. Za odkázanosť hradí prijímateľ sociálnej služby úhradu vypočítanú podľa tohto VZN, okrem prípadov, keď je dlhodobá mimo Zariadenia pre seniorov, (hospitalizácia v zdravotnom zariadení, dovolenka, atď).
4. Úhrada za služby v Zariadení pre seniorov v kalendárnom mesiaci na osobu sa určí ako súčet úhrad za stravovanie, bývanie a odkázanosť v kalendárnom mesiaci na osobu vo výške, ako je uvedené v tomto VZN.
5. Celková úhrada sa zaokrúhľuje na Euro cent nadol.
6. Za dni prerušenia poskytovania sociálnej služby v Zariadení pre seniorov, na viac ako 24 hodín a za dni poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení platí na deň osoba úhradu za bývanie v plnej výške.
7. Prijímateľovi sociálnej služby sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za stravovanie a odkázanosť za dni prerušenia poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
8. Riaditeľ Zariadenia pre seniorov môže povoliť prerušenie poskytovania služieb v tomto zariadení, na žiadosť prijímateľa sociálnej služby najviac 28 dní v kalendárnom roku, vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, najviac 42 dní v kalendárnom roku.

## Čl. XIII

### Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Dunajská Streda č. 7/2012, ktorým sa upravuje poskytovanie sociálnych služieb a úhrada za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda.

### Článok 7 Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobudne účinnosť 15-tym dňom odo dňa jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta Dunajská Streda.

V Dunajskej Strede, dňa 8.4.2014

JUDr. Zoltán Hájos  
primátor mesta