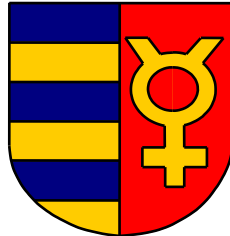


DUNASZERDAHELY VÁROS



Dunaszerdahely Város 2015/1 sz. (2015. február 10.) általános érvényű rendelete a Dunaszerdahely területén működő jogi és természetes személyek-vállalkozók részére a városi költségvetésből nyújtandó pénzügyi támogatás feltételeiről

A Képviselő-testület ezen általános érvényű rendeletét a 2015.02.10-ei testületi ülésén hozta. Az általános érvényű rendelet javaslata a lakosság értesítése érdekében a városi hivatal hirdetőtábláján és internetes honlapján 2015.02.16-án lett közzé téve. Az elfogadott általános érvényű rendelet a városi hivatal hirdetőtábláján és internetes honlapján 2015.02.16. lett közzé téve. Ezen általános érvényű rendelet 2015.03.3. lépett hatályba.

Dunaszerdahely Város a községi önkormányzatokról szóló 1990. évi 369. törvény 6.§ szerint összhangban a helyi önkormányzatok költségvetési szabályairól szóló 2004. évi 583. törvény 7.§ (4) bekezdés és későbbi módosításaival a következő rendeletet alkotja:

**Dunaszerdahely Város 2015/1 sz. (2015. február 10.) általános érvényű rendelete
a Dunaszerdahely területén működő jogi és természetes személyek-vállalkozók részére
a városi költségvetésből nyújtandó pénzügyi támogatás feltételeiről**

I.FEJEZET

1. cikk

Bevezető rendelkezések

Jelen általános érvényű rendelet (továbbiakban „rendelet“) célja azon jogi és természetes személyek-vállalkozók részére a városi költségvetésből nyújtandó pénzügyi támogatás feltételeinek meghatározása, amelyek Dunaszerdahely Város területén állandó lakhellyel vagy székhellyel rendelkeznek, amelyek tevékenység végzési helye Dunaszerdahely Város területén található vagy a város lakói részére szolgáltatást nyújtanak, a jelen rendeletben meghatározott feltétele alapján.

2. cikk

Értelmező rendelkezések

1. Azon jogi és természetes személyek-vállalkozók részére, amelyek Dunaszerdahely Város területén állandó lakhellyel vagy székhellyel rendelkeznek, amelyek tevékenység végzési helye Dunaszerdahely Város területén található vagy a város lakói részére szolgáltatást nyújtanak, a város támogatást nyújthat az általános érdekű szolgáltatások, általános vagy közérdekű célok, és vállalkozások és foglalkoztatás támogatására.
2. Támogatásban nem részesülnek a politikai pártok, politikai egyesületek és ezek koalíciói.
3. Jelen rendelet értelmezésében az általános érdekű szolgáltatások:
 - a) egészségügyi ellátás nyújtása,
 - b) szociális segítség és humanitárius ellátás nyújtása,
 - c) szellemi és kulturális értékek alakítása, fejlesztése, megőrzése, újítása és népszerűsítése,
 - d) alapvető emberi és szabadság jogok védelme,
 - e) testnevelés oktatása, képzése és fejlesztése,
 - f) tudományos, műszaki és információs szolgáltatások kutatása és fejlesztése,
 - g) környezetvédelem és lakosság egészségvédelme és annak alakítása,
 - h) regionális fejlesztés és foglalkoztatás támogatására irányuló szolgáltatások,
 - i) lakhatás biztosítása, a lakás alap fejlesztése és fenntartása.
4. Jelen rendelet értelmezésében a közérdekű célok főként a szellemi és kulturális értékek védelme és fejlesztése, emberi jogok vagy egyéb humanitárius célok védelme és megvalósítása, környezet védelme és alakítása, természeti értékek megőrzése, egészségvédelem, gyermekek és az ifjúság jogainak védelme, tudomány, oktatás, testnevelés fejlesztése, egyedileg meghatározott humanitárius segély nyújtása olyan

személyeknek vagy személyek csoportjának, akik természeti katasztrófa következtében segítségre szorúlnak vagy életveszélybe kerültek.

5. A támogatás nyújtása nem növelheti a város tartozását.
6. Nem lehet támogatást nyújtani olyan pályázatok megvalósítására, amelynek célja az erőszak, diszkrimináció, rasszizmus, xenofóbia és homofóbia bármely formájának támogatása.
7. A támogatás pénzeszközeit nem lehet dohányáru, alkoholos italok, kábítószer, lőfegyver és lőszer vásárlására felhasználni.
8. A város jelen rendelet alapján támogatást nyújt:
 - a) a város által nyilvánosságra hozott pályázati felhívás alapján
 - b) a város által nyilvánosságra nem hozott pályázati felhívás alapján (továbbiakban „pályázati felhívás nyilvánosságra hozatala nélküli támogatás”).

3. cikk

Támogatásban részesülő tevékenységek

1. Jelen rendelet értelmében a támogatási pénzeszközöket a város a saját költségvetési bevételeiből különíti el.
2. A támogatási pénzeszközök terjedelmét jelen rendelet alapján az adott tárgyévre vonatkozóan a Képviselő-testület határozza meg és a város adott költségvetési évre vonatkozó költségvetése ezeket az eszközöket konkrét rendezvényre, feladatra vagy felhasználási célra tervezi be. A költségvetésben meghatározott felhasználási célok:
 - a) testnevelés és sport,
 - b) kulturális tevékenységek,
 - c) szociális segítség és humanitárius ellátás, egészségügyi ellátás nyújtása,
 - d) emberi jogok védelme, oktatása, képzése, kutatás, fejlesztés, információs szolgáltatások,
 - e) környezetvédelem és lakosság egészségvédelme,
 - f) foglalkoztatás fejlesztése,
 - g) lakásalap felújítás.
3. A Képviselő-testület minden évben az egyéb támogatásra irányuló polgármesteri alap pénzeszközök terjedelmét is meghatározza. A polgármesteri alappal a polgármester rendelkezik.
4. A különleges elbírálásra érdemes kérelmeket lehet a polgármesteri alaptól finanszírozni.
5. A polgármesteri alaptól nyújtandó támogatások esetébe jelen rendelet 5. és 7. cikk (1) bek. rendelkezéseit, valamint a támogatás elszámolására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
6. Jelen cikk (3) bekezdése szerinti pénzeszközökön kívül a polgármesteri alap forrásait képezik:
 - a) a város előző naptári évre vonatkozó költségvetésében a támogatásokra elkülönített fel nem használt pénzeszközök,
 - b) az aktuális költségvetési évben az egyes támogatásban részesülők által fel nem használt pénzeszközök 1000 euró értékig bezáróan.

4. cikk

Pályázati felhívás nyilvánosságra hozatala nélküli támogatás

1. A város pályázati felhívás nyilvánosságra hozatala nélkül nyújthat támogatást az 5.cikk (2) bekezdésében szereplő alanyoknak:
 - a) kulturális-társadalmi rendezvényekre, melynek társszervezője Dunaszerdahely Város,
 - b) akik nemzetközi és/vagy egész országos sportversenyen kitűnő eredményt értek el,
 - c) akik kimagasló nemzetközi eredményt értek el szellemi és kulturális értékek alkotása, fejlesztése, védelme, megújítása és bemutatása, emberi és alapvető szabadság jogok védelme, testnevelés oktatása, nevelése és fejlesztése, tudományos - technikai fejlesztés, kutatás, kísérlet területén és ezek évfordulója alkalmából.
2. Az (1) bekezdés szerinti támogatás nyújtásáról a Képviselő-testület illetékes szakbizottságának ajánlása alapján a polgármester határoz.
3. A jogosult alany köteles a pályázati felhívás nyilvánosságra hozatala nélküli támogatás iránti kérelmet a város adott naptári évre vonatkozó költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell jelen rendelet 7. cikkének (1) bekezdése a) ponttól l) pontig meghatározott adatokat. A kérelemhez csatolni kell jelen rendelet 7. cikkének (2) bekezdésben meghatározott mellékleteket.
4. Jelen cikk (1) bekezdése szerinti támogatás nyújtására jelen rendelet a támogatás elszámolására vonatkozó rendelkezései alkalmazandóak.
5. A Városi Hivatal illetékes osztálya, amely azon alap kezelője, amelyből a pályázati felhívás nyilvánosságra hozatala nélküli támogatást nyújtják, írásban értesíti a kérelmezőket az elbírálási eljárás végeredményéről és a kiválasztott kérelmezőkkel megkötöti a támogatási szerződést.
6. A kérelmező nem rendelkezik törvényből kifolyó joggal a pályázati felhívás nyilvánosságra hozatala nélküli támogatásra.
7. A támogatásnyújtás megítélésére nem vonatkozik a közigazgatási eljárásról szóló törvény.

II.FEJEZET

Támogatások a város által nyilvánosságra hozott pályázati felhívás alapján

A testnevelés és sport, kulturális tevékenységek, szociális segítség és humanitárius ellátás, egészségügyi ellátás nyújtása, emberi jogok védelme, oktatása, képzése, kutatás, fejlesztés, információs szolgáltatások, környezetvédelem és lakosság egészségvédelme, foglalkoztatás fejlesztésére nyújtott támogatás

5. cikk

Támogatásnyújtás feltételei

1. A támogatásnyújtás feltételei:
 - a) a határidőben benyújtott teljes kérelem és a szükséges mellékletek,
 - b) a kérelmezőnek nincs a várossal szembeni tartozása,
 - c) a kérelmező kiegyensúlyozott kapcsolata a város költségvetéséhez,

- d) a kérelmező a támogatási elszámolási kötelezettségét az előző naptári évben, határidőben teljesítette.
2. Jelen rendelet II. Fejezet szerinti támogatás kérelmezője (továbbiakban „kérelmező”) lehet:
- a) vállalkozásra jogosult természetes és jogi személy,
 - b) költségvetési vagy közhasznú szervezet, melynek alapítója város vagy magasabb szintű területi egység,
 - c) polgári társulás,
 - d) alapítvány,
 - e) jogi személyek érdekszövetségei,
 - f) általános közhasznú szolgáltatást nyújtó nonprofit szervezet,
 - g) nem befektetési alap,
 - h) regisztrált egyház vagy felekezeti társaság és olyan jogi személy, amely jogalanyiságát egyháztól vagy felekezeti társaságtól származtatja,
 - i) Matica slovenská.
3. A kérelmező nem rendelkezik törvényből kifolyó joggal a támogatásra.
4. A pénzeszközök nyújtása a város éves költségvetési elszámolása részét képezi.

6. cikk

Pályázati felhívás

1. Dunaszerdahely Város az adott naptári évre vonatkozó költségvetés elfogadását követő 20 napon belül közzé teszi a pályázati felhívást a támogatási kérelem benyújtására (továbbiakban „felhívás“), kivéve a polgármesteri alapból nyújtandó támogatások, a Képviselő-testület által meghatározott városi emlék és nevezetes napok, ünnepek/ünnepségek és a **kiemelt/bizonyos** alanyoknak nyújtandó a városi költségvetésben meghatározott támogatások esetében.
2. Felhívás tartalmazza:
- I. A programmal kapcsolatos általános információkat
 - II. A program megvalósításának keretein belül nyújtott pályázati támogatás pénzeszközeit
 - III. A pályázat elbírálását, támogatási kérelem jóváhagyását, támogatás felhasználását
 - IV. A támogatási kérelemmel kapcsolatos mellékletek jegyzékét

7. cikk

Támogatás nyújtása iránti kérelem

1. A támogatás a kérelmező támogatás iránti kérelme (továbbiakban „kérelem”) alapján nyújtandó. A kérelmet a város honlapján nyilvánosságra hozott pályázati felhívás alapján kell benyújtani olyan határidőben, formában és módon, ahogy azt a város a felhívásban meghatározza. A kérelmet a felhívás részét képező, előírt nyomtatványon kell benyújtani, amelynek főként a következőket kell tartalmazni:
- a) jelen rendelet 3.cikkének (2) bekezdésében meghatározott felhasználási területet,
 - b) a kérelmező adatai, azaz cégnév/megnevezés, székhely/vállalkozás helye, azonosítószám,
 - c) a meghatalmazott képviselő családi és utóneve,
 - d) a kérelmező jogi formája,

- e) banki kapcsolat, bankszámlaszám,
 - f) az igényelt támogatás célja,
 - g) az igényelt támogatás mértéke,
 - h) a pályázat megvalósításával kapcsolatos előrelátható költségek, a működés ideje és helye,
 - i) pályázat rövid ismertetése, aprólékos költség- és a felhasznált pénzeszközökről szóló kimutatás,
 - j) a város népszerűsítésének formája,
 - k) kérelem indokolása,
 - l) a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző naptári évben végzett tevékenységének rövid ismertetése, beleértve a jelen rendelet 3. cikkének (2) bekezdésben meghatározott felhasználási területeken elért eredményeit,
 - m) a kérelmező által meghatalmazott személy családi és utóneve, funkciója és aláírása és a kérelmező pecsétje.
2. A kérelemhez mellékelni kell:
- a) a kérelmező becsületbeli nyilatkozatát, hogy várossal szemben nincs tartozása,
 - b) a kérelmező becsületbeli nyilatkozatát, hogy nincs csőd- vagy felszámolási eljárás alatt és, hogy végrehajtási eljárást sem folytatnak ellene,
 - c) a szükséges, érvényes nyilvántartási kivonatokat (cégnyilvántartás, vállalkozási nyilvántartás, jogi személyek érdekszövetségeinek nyilvántartása, nonprofit szervezetek nyilvántartása, alapítványok nyilvántartása, stb.), polgári társulások esetében az Alapszabályzat Belügyminisztérium által hitelesített másolata, egyház vagy felekezeti társaságok nyilvántartásba vételéről szóló igazolás, iskolák alapító levele az alapító érvényes igazolásával.
3. A kérelmező a kérelmét a Városi hivatalban, a felhívásban megadott határidőn belül érvényesítheti.
4. Egy költségvetési éven belül a kérelmező csak egy pályázatra vonatkozó támogatás iránti kérelmet nyújthat be.

8. cikk

Támogatásnyújtás folyamata

1. A Városi Hivatal illetékes osztálya, amely azon alap kezelője, amelyből a támogatást nyújtják, előzetesen és operatívan értékeli a beérkezett kérelmeket, azok alaki és anyagi tartalmát a felhívásban feltüntetett feltételek alapján. A hiányos kérelmek elbírálási folyamatból való kizárását javasolhatja.
2. Az alapvető alaki és tartalmi hiányosságokkal rendelkező kérelmeket a Képviselő-testület adott területen illetékes bizottsága bírálja el. A nem teljes és a megadott határidőn túl beadott kérelmeket az elbírálási folyamatból kizárja.
3. A támogatásnyújtásról a következő szervek határoznak:
 - a) a Képviselő-testület bizottsága 1000 euróig,
 - b) 1000 euró felett a Képviselő-testület.
4. A Városi Hivatal illetékes osztálya, amely azon alap kezelője, amelyből a támogatást nyújtják, írásban értesíti a kérelmezőket az elbírálási eljárás végeredményéről és a kiválasztott kérelmezőkkel megkötöti a támogatási szerződést.
5. A kérelmező nem rendelkezik törvényből kifolyó joggal a támogatásra.
6. A támogatásnyújtás megítélésére nem vonatkozik a közigazgatási eljárásról szóló törvény.

7. Ha az év folyamán a város költségvetésében további pénzügyi eszközök állnak rendelkezésre a támogatásokra, akkor újabb pályázati felhívások kerülhetnek kiírásra a kérelmek benyújtására.

9. cikk

Pályázati költségek

1. A pályázat megvalósításával kapcsolatos költségeknek minősülnek főként:
 - a) utazási költségek,
 - b) étkezési költségek,
 - c) bérek,
 - d) elvezetett adó, biztosítási alapok járulékai, balesetbiztosítási járulék,
 - e) anyag,
 - f) szolgáltatás.
2. A tőke kiadások csak kivételes esetekben fogadhatóak el.

10. cikk

Támogatási szerződés

1. A támogatás nyújtásáról írásbeli szerződést kell kötni, amely tartalmazza:
 - a) szerződő felek azonosító adatait,
 - b) szerződés tárgyát,
 - c) támogatás felhasználási célját,
 - d) támogatás mértékét,
 - e) bankszámlaszámot, amelyre a támogatás utalható,
 - f) a támogatás felhasználásának feltételeit,
 - g) szerződő felek jogait és kötelezettségeit,
 - h) támogatás elszámolásának feltételeit,
 - i) a város bankszámlaszámát, amelyre a fel nem használt pénzeszközöket vissza kell utalni,
 - j) szankciókat a pénzügyi fegyelem megsértése esetén,
 - k) azt a meghatározott időt, amelyre a szerződést kötik,
 - l) a város népszerűsítésének formáját támogatott pályázatok keretén belül.

11. cikk

Elszámolás

1. A támogatásban részesülő köteles a kapott támogatást az adott költségvetési évben felhasználni, legkésőbb az adott naptári év 12.31-ig.
2. A kérelmező köteles a felhasznált támogatásról éves elszámolást benyújtani a város részére, a felhívásban található nyomtatvány szerint (továbbiakban „elszámolási jelentés“) legkésőbb a támogatás nyújtását követő tárgyév január 15-ig.
3. Az elszámolásnak tartalmaznia kell az elszámolási jelentést a terv megvalósításához való, a kérelmező általi hozzájárulás összegét és a könyvelési okiratok másolatát, melyek a felhasználást bizonyítják.
4. A támogatásban részesülő köteles a támogatás fel nem használt pénzeszközeit legkésőbb a következő tárgyév január 15-ig visszafizetni a város számlájára. Végezetül köteles jelentést küldeni a fel nem használt támogatás visszafizetéséről.

5. Abban az esetben, ha a támogatásban részesülő megszegi a támogatás szerződésben foglalt célnak megfelelő felhasználását, akkor a város írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított 30 napon belül köteles a támogatás egész összegét a városnak visszafizetni. A város jogosult a támogatás összegének visszafizetését kérni, abban az esetben, ha a támogatásban részesülő nem tartja be a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás benyújtására előírt határidőt.
6. Az elszámolással kapcsolatos kötelezettségek betartásáért a város azon alapjának a kezelője a felelős, amely a támogatást nyújtja.
7. Az adott költségvetési évben nyújtott támogatásokról szóló könyvelés összefoglalóját az alap kezelője nyújtja be a Városi Hivatal, pénzügyi és vagyon-nyilvántartási főosztályának a következő felosztás szerint: támogatásban részesülő, támogatás célja, támogatás összege, támogatás felhasználása, maradék, a fel nem használt támogatás visszafizetésnek időpontja.
8. A helyi önkormányzatok költségvetési szabályairól szóló 2004. évi 583. törvény és későbbi módosításai alapján a város kizárólagos joga a támogatás célnak megfelelő felhasználásának ellenőrzése.

III.FEJEZET

12. cikk

Lakásalap felújítási támogatása

1. A város támogatást nyújt, a város központjában, meghatározott területeken található lakóházak szisztematikus hőszigetelése esetén lakóegységként 15.000 euró összegig. A támogatás a város adott tárgyévi költségvetésében meghatározott a panelprogramra elkülönített pénzügyi eszközök terjedelmében nyújtható a következő feltételek alapján.
2. A támogatás kérelmezője az olyan lakóház kezelője (jogi személy) lehet, amely legalább 12 lakóegységgel rendelkezik és Dunaszerdahely területén található, ha
 - a) a kérelmező benyújtja a hőszigetelésre vonatkozó jogerős építési engedélyt, amelyet a támogatási kérelem benyújtásának évében adtak ki, viszont ebben az időben még a használatbavételi engedély nem került kiadásra,
 - b) a lakóházban található összes lakás tulajdonosának illetve bérlőjének/albérlőjének a támogatási kérelem benyújtásáig nincs a várossal szembeni tartozása
 - ba) lakásadó
 - bb) települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj
 - bc) ebadó tekintetében.
3. A kérelmező köteles az építési munkálatok megvalósítása során betartani a területrendezésről és építési eljárásrendről szóló 1967. évi 50. törvény (építési törvény) rendelkezéseit és egyben köteles betartani a város az épületek külső kinézetére vonatkozó elvárásait is.
4. A támogatási kérelmet a pénzügyi és vagyon-nyilvántartási főosztálynak kell benyújtani, amelynek tartalmazni kell a kérelmező megnevezését és székhelyét, a lakóházakban található lakóegységek számát, azonosító számot, adó-azonosítószámot, banki kapcsolatot és számlaszámot BIC és IBAN formájában.
5. A kérelmező a kérelemhez mellékel:
 - a) a hőszigetelési tervdokumentációt,
 - b) a hőszigetelés költségvetését,

- c) jogerős építési engedélyt,
 - d) tulajdoni lapot és a helyszínrajz másolatát,
 - e) a szükséges nyilvántartási kivonatot (cégnyilvántartás, vállalkozási nyilvántartás, lakás- és nem lakás céljára szolgáló helyiségek tulajdonos-közösségeinek nyilvántartása stb.), polgári társulások esetében az Alapszabályzat Belügyminisztérium által hitelesített másolata,
 - f) igazolást arról, hogy a lakás tulajdonosoknak illetve bérlők/albérlőknek nincs tartozása a várossal szemben a lakásadó, települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj, ebadó tekintetében,
 - g) a lakóházakban (ténylegesen) lakó személyek jegyzékét lakóegységként,
 - h) a kérelmező nyilatkozatát, hogy részt vesz a Városi Hivatal az adott lakóház lakóbizalmijának közreműködésével annak megállapításában, hogy ténylegesen kik laknak az adott lakóházban,
 - i) a pénzügyi intézmény igazolása a számla vezetéséről a számlaszám feltüntetésével.
6. Azzal a kérelmezővel, aki részére a támogatást jóváhagyták, támogatási megállapodás megkötésére kerül sor.
A város csak a jogerős használatbavételi engedély benyújtása után nyújt támogatást, amely alapján feltehető, hogy a város az épület külső kinézetére vonatkozó elvárásait teljesítik. A város elállhat a támogatási megállapodástól abban az esetben, ha a kérelmező megszegi jelen rendelet 12. cikkében meghatározott kötelezettségeit.
A támogatást legkésőbb az adott naptári év, melyben jóváhagyásra került, 12.31-ig fel kell használni.
7. Az (1) bek. szerint támogatás felhasználásról legkésőbb az adott naptári év 12.15-ig elszámolást kell készíteni.

IV.FEJEZET

13. cikk

Átmeneti és befejező rendelkezések

1. A város költségvetéséből nyújtandó támogatások megszerzése nem alapul törvényből kifolyó jogon.
2. Jelen rendelet támogatásokkal való elszámolás rendelkezései vonatkozik a hatályba lépése előtt, a város költségvetéséből nyújtott támogatásokra is.
1. Hatályon kívül helyeződik:
Dunaszerdahely Város 2012/26. számú (2012. december 4.) általánosan kötelező érvényű rendelete a Dunaszerdahely területén működő jogi és természetes személyek-vállalkozók részére a városi költségvetésből nyújtandó pénzügyi támogatás feltételeiről és későbbi módosításai,
2. Ez a rendelet a Városi Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztést követő 15. napon lép hatályba.

Kelt, Dunaszerdahely 2015.február 16.

JUDr. Hájos Zoltán

polgármester