

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Dunajská Streda č. 4/2009

Mesto Dunajská Streda
MESTSKÝ ÚRAD
Výdelenie vnútornej
správy

O rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o úhrade za poskytované sociálne služby, v Zariadení pre seniorov, v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda.

Mesto Dunajská Streda, na základe ust. § 6 ods. 1/ zákona č. 396/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, v y d á v a t o t o

Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/ 2009, ktorým sa upravuje poskytovanie sociálnych služieb a úhrada za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov, v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda v nadväznosti na zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon), v znení neskorších predpisov.

Čl. I

Základné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len „VZN“/ upravuje podrobnosti o

- a/ rozhodovaní o odkázanosti na sociálne služby v Zariadení pre seniorov
- b/ poskytovaní a zabezpečovaní sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov
- c/ o spôsobe a výške úhrady za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov

Čl. II

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu v Zariadení pre seniorov (ďalej len „Zariadenie pre seniorov“) sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti občana na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu sa podáva Mestu Dunajská Streda na Mestský úrad v Dunajskej Strede.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom, na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby, podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:

- a/ meno a priezvisko žiadateľa /fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba/,
- b/ dátum narodenia,
- c/ adresu pobytu,
- d/ rodinný stav,
- e/ štátne občianstvo,

f/ druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
6. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 49 až 51 zákona o sociálnych službách.
7. Oddelenie vnútornej správy Mestského úradu v Dunajskej Strede, na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku, vyhotoví posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:

a/ stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,

b/ znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,

c/ návrh druhu sociálnej služby,

d/ určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

8. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu, môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok, vydaný príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, alebo posudok odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.

Čl. III

Poskytovanie sociálnych služieb

1. Mesto Dunajská Streda poskytuje a zabezpečuje sociálne služby prednostne prostredníctvom právnickej osoby, ktorú na tento účel zriadilo alebo založilo, a to prostredníctvom Zariadenia pre seniorov.
2. Mesto Dunajská Streda zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, súhlasí.
3. Mesto Dunajská Streda zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody mesta s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak mesto nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa ods. 1. a 2.
4. Mesto Dunajská Streda zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zmysle ods. 1. až 3. tak, že uzatvorí zmluvu s budúcim poskytovateľom sociálnej služby, v ktorej sa budúci poskytovateľ sociálnej služby zaväzuje túto službu poskytnúť.

Čl. IV

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Mesto Dunajská Streda ako poskytovateľ sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili

- dôchodkový vek, poskytne sociálnu službu prostredníctvom Zariadenia pre seniorov, na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa zrozumiteľný.
 3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, podá žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v Zariadení pre seniorov v Dunajskej Strede. Žiadosť musí obsahovať:
 - a/ meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
 - b/ dátum narodenia a adresa pobytu,
 - c/ druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
 - d/ formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
 - e/ potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - f/ doklady o majetkových pomeroch
 - g/ deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
 - h/ právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu
 4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
 - a/ označenie zmluvných strán,
 - b/ druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c/ vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d/ deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e/ čas poskytovania sociálnej služby
 - f/ miesto poskytovania sociálnej služby
 - g/ sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - h/ podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - i/ dôvody odstúpenia od zmluvy,
 - j/ sumu nezaplatennej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách.
 5. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
 6. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť mesta, resp. Zariadenia pre seniorov, sa považuje za splnenú.
 7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
 8. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
 9. Zariadenie pre seniorov, ako poskytovateľ sociálnej služby, môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby ak:
 - a/ prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spoluzitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu a pri poskytovaní celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, za čas dlhší ako tri mesiace,
 - b/ prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 7 tohto článku,
 - c/ mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
 10. Na vzťahy neupravené týmto VZN sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

Čl. V

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný oznámiť Zariadeniu pre seniorov výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov s celoročným pobytom.
3. Občan je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
4. Na účely úhrady sa od príjmu občana odpočítava úhrada za inú sociálnu službu, alebo jej časť, ktorú je občan povinný platiť.
5. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.
6. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu, v Zariadení pre seniorov, musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20 % sumy životného minima, pre jednu plnoletú fyzickú osobu, ustanovenú osobitným predpisom.
7. Pri určovaní povinnosti platiť úhradu, určovaní výšky úhrad, ako aj povinnosti účasti rodiny na úhradách, sa postupuje podľa ustanovení zákona o sociálnych službách.
8. Povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť prechádza postupne na manžela, manželku, deti prijímateľa sociálnej služby, ktoré sú viazané vyživovacou povinnosťou voči rodičom, ak sú schopné samy sa živiť a to takým dielom, aký zodpovedá pomeru ich schopností a možností voči ostatným deťom. Ak tieto osoby neuzavrú zmluvu s poskytovateľom sociálnej služby o úhrade, zariadenie rozhodne o povinnosti platiť úhradu za sociálnu službu, alebo jej časť, za prijímateľa sociálnej služby.
9. Úhradu za sociálnu službu, alebo jej časť, môže platiť aj iná osoba, pričom táto osoba uzatvorí s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

Čl. VI

Zariadenie pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste Dunajská Streda, ktorá dovŕšila vek starobného dôchodku, s celoročným pobytom na dobu neurčitú a na dobu určitú s pobytom na dobu troch mesiacov a :
 - a/ je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
 - b/ poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.3-mesačný pobyt je možné predĺžiť v odôvodnených prípadoch maximálne o ďalšie 3 mesiace v prípade voľnej kapacity v Zariadení pre seniorov.
2. Sociálne služby v Zariadení pre seniorov možno poskytnúť aj fyzickej osobe, ktorá dosiahla vek starobného dôchodku a nemá trvalý pobyt v meste Dunajská Streda, na základe uzatvorenej zmluvy medzi obcou, kde má táto fyzická osoba trvalý pobyt, alebo prijímateľom sociálnej služby, o úhrade prevádzkových nákladov zariadenia na jedného klienta.

3. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v Zariadení pre seniorov, je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, okrem fyzickej osoby uvedenej ods.1 písmeno b/ tohto článku.
4. Sociálnu službu v Zariadení pre seniorov nemožno poskytovať osobe trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie, osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou, ako ani osobe, ktorá by pre iné závažné nedostatky svojej osobnosti narúšala spolunažívanie v zariadení /alkoholizmus, toxikománia, asociálne správanie/.
5. V Zariadení pre seniorov sa poskytuje:
 - a/ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - b/ sociálne poradenstvo
 - c/ rehabilitačná činnosť
 - d/ ošetrovateľská starostlivosť / v zmysle § 22 Z.z. 448/2008 /
 - e/ ubytovanie
 - f/ stravovanie
 - g/ upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - h/ osobné vybavenie
6. V zariadení pre seniorov, v prípade voľnej kapacity, možno poskytovať stravovanie – obed pre fyzické osoby dôchodkového veku s trvalým pobytom v meste Dunajská Streda.
7. V zariadení pre seniorov sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť.
8. Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby.
9. V zariadení pre seniorov sa platí úhrada za
 - a/ ubytovanie
 - b/ stravovanie
 - c/ odkázanosť

Čl. VII

Stravovanie a výška úhrady za stravovanie

1. Stravovanie sa poskytuje:
 - a/ osobám, ktorým sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov
 - c/ osobám, ktorým sa poskytuje sociálna služba v jedálni
 - d/ zamestnancom zariadenia pre seniorov
 - e/ študentom počas vykonávania praxe v zariadení pre seniorov
 - f/ zamestnancom orgánu, ktorý vykonáva kontrolnú činnosť v zariadení pre seniorov
 - g/ fyzickým osobám vykonávajúcim verejnoprospešné práce, v rámci aktivačnej činnosti,
- 2/ Stravovanie možno poskytnúť so súhlasom riaditeľa zariadenia pre seniorov aj ďalším fyzickým osobám, ktorí dovŕšili dôchodkový vek ak to umožňujú prevádzkové podmienky, nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov uvedených v odseku 1/.
3. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke Zariadenia pre seniorov.
4. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek.
5. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára a vlastnej žiadosti občana za podmienky, že diétnu stravu si objedná aspoň 10 stravníkov.
6. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

7. Strava sa pripravuje podľa vlastných receptúr a vnútorných noriem a podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje minimálne týždeň dopredu. Zostavovanie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok, zámerov a zvyklostiam lokality. Jedálny lístok musí byť schválený riaditeľom zariadenia, podpísaný a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená. Základná zásada pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky.

8. K zostavovaniu jedálneho lístka sa vyjadruje stravovacia komisia, ako pomocný orgán riaditeľa. Je najmenej trojčlenná, jej členov vymenúva riaditeľ. Členmi stravovacej komisie sú: lekár alebo hlavná sestra, hlavný kuchár prípadne hospodárka a tiež zástupca samosprávy obyvateľov.

Stravovacia komisia:

a/ dozerá na hygienu stravovacej prevádzky,

b/ spolupracuje pri zostavovaní jedálneho lístka,

dodržiavaní zásad stolovania, hygieny prípravy a vydávania stravy,

c/ sleduje čas vydávania stravy,

d/ podáva podnety a návrhy na zmeny v oblasti stravovania,

e/ prerokováva a uplatňuje pripomienky k návrhu jedálneho lístka, zmenám jedálneho lístka otázkam receptúr a normovania jedál, dodržiavaniu stravných jednotiek, zásobovaniu potravinami a surovinami, otázkam kvality prípravy a podávania stravy, dodržiavaniu hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke, vyjadruje sa k pripomienkam stravníkov, ku kvantite a kvalite podávanej stravy.

9. Stravná jednotka pre osobu, ktorej sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov formou celoročného alebo prechodného 3 až 6 –mesačného pobytu s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň na občana 3 eur. Ustanovená stravná jednotka sa zvyšuje o 25%, t.j. na sumu 3,75 eur na deň pre osobu, ktorej sa poskytuje diabetická, bielkovinová, výživná alebo špeciálna diéta.

Pri celodennom stravovaní sa zo stravnej jednotky 3 eur počíta:

a/ pri racionálnej strave, šetriacej a neslanej diéte na

raňajky	12%	0,36 eur
desiata	9%	0,27 eur
obed	40%	1,20 eur
olovrant	9%	0,27 eur
večera	30%	0,90 eur

b/ pri diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnej diéte na

raňajky	11%	0,41 eur
desiata	8%	0,30 eur
obed	40%	1,50 eur
olovrant	8%	0,30 eur
večera	27%	1,01 eur
druhá večera	6%	0,23 eur

10. Stravnou jednotkou v zariadení pre seniorov s celodenným stravovaním sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny /suroviny/ pripadajúca na jeden deň.

11. Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby s celoročným pobytom v Zariadení pre seniorov činí 3 eur denne.

12. V Zariadení pre seniorov sa poskytuje celodenná strava (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera), z čoho obyvateľa zariadenia musia čerpať okrem obeda, minimálne ďalšie dve jedlá z dennej ponuky ľubovoľné.

13. Stravná jednotka pre fyzické osoby, mimo obyvateľov Zariadenia pre seniorov , odoberajúce obed činí 1,9 eur denne.
14. Výška určenej stravnej jednotky /nákladov na potraviny, suroviny/ sa zvyšuje o náklady na vyhotovenie jedla pre osoby, ktorým sa poskytuje sociálna služba v jedálni.
15. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrt'roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere dodržaná.

Čl. VIII

Bývanie a výška úhrady za bývanie.

1/ Za bývanie v Zariadení pre seniorov sa považuje užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov, užívanie prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a užívanie vybavenia obytnej miestnosti, vybavenia príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenie spojené s bývaním.

a/ Pod príslušenstvom obytných miestností sa rozumie: predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, komora, WC, kúpeľňa alebo kúpeľný kút, sprcha alebo sprchovací kút...

b/ Pod prevádzkovým zariadením obytných miestností a prevádzkovým zariadením príslušenstva obytných miestností sa rozumie najmä: rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, rozvod tepla, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenia...

c/ Pod vybavením obytných miestností a vybavením príslušenstva obytných miestností sa rozumie najmä: lôžko – posteľ, stôl, stolička, kreslo, skriňa, svietidlo, kuchynská linka, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, kúpacia vaňa, resp. sprchovací kút...

d/ Pod vybavením spoločných priestorov sa rozumie najmä: stôl, stolička, skriňa, kreslo, záclona, pračka, televízia, rozhlas...

e/ Pod vecným plnením spojeným s bývaním sa rozumie najmä: vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, údržba spoločnej televíznej a rozhlasovej antény...

2/ Výška úhrady za bývanie v Zariadení pre seniorov, na deň a obyvateľa, sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré občan užíva.

3/ Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti bez balkónu, terasy alebo lodžie a príslušenstva obytnej miestnosti bez balkónu, terasy alebo lodžie, je 0,12 €. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, bez balkónu, terasy alebo lodžie, príslušenstva obytnej miestnosti, bez balkónu, terasy alebo lodžie, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.

4/ Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti s balkónom, terasou alebo lodžiou a príslušenstva obytnej miestnosti s balkónom, terasou alebo lodžiou, je

0,13 €. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti s balkónom, terasou alebo lodžiou a príslušenstva obytnej miestnosti s balkónom, terasou alebo lodžiou, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a vecné plnenia spojené s bývaním, pričom za podlahovú plochu balkónu, terasy alebo lodžie sa úhrada neplatí.

5/ Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva, sa určí tak, že uvedená veľkosť podlahovej plochy sa vydelí počtom občanov, ktorí túto, podlahovú plochu užívajú.

6/ Ak sa jedná o podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je prechodná, výpočet jej plochy sa znižuje o 30%.

7/ Úhrada za bývanie, určená podľa odseku 2/ sa zvyšuje na deň a občana o:

- a/ ...0,23....€ ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden občan,
- b/ ..0,13....€ ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja občania,
- c/ ...0,07....€ ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú traja občania a na jedného občana pripadá viac ako 8 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti.

8/ Ak obytná miestnosť pre občana, nie je vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie, zvyšuje sa jeho poplatok na každý deň o ...0,23.....€
V prípade meracieho zariadenia na odber vody sa poplatok za každého občana a deň znižuje o0,07....€.

9/ Ak podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú viacerí občania s celoročným pobytom a ak je obytná miestnosť vybavená meracím zariadením pre odber elektrickej energie, resp. vody, znižuje sa na deň na každého občana užívajúca tieto priestory, pomerná čiastka zo sumy ustanovenej v bode 8, čl.4.

Čl. IX

Výška úhrady pre fyzické osoby, odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. (Ďalej len „odkázanosť“)

1. Výška úhrady za odkázanosť v Zariadení pre seniorov, na deň a osobu, ktoré sa poskytuje celoročne a na dobu dočasnú, je závislá na zdravotnom stave ubytovaného občana a na úkonoch, ktoré sú potrebné v jeho prospech a na jeho pomoc vykonať, v rámci opatrovateľskej starostlivosti.

2. Výška úhrady za odkázanosť je:

a/ Výška úhrady za odkázanosť pre osoby s celoročným pobytom v Zariadení pre seniorov, ktorí nie sú odkázaní na pomoc inej osoby, za deň a občana, je ..0,40...EUR. (Upratovanie spoločných priestorov, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, nočný dohľad zdravotného personálu.)

b/ Pri nepriaznivom zdravotnom stave občana, v ktorého dôsledku potrebuje pomoc inej osoby pri bežných úkonoch osobnej hygieny vrátane holenia, pomoc pri obliekaní a vyzliekaní, pri drobných nákupoch, alebo pri čiastočnej bezvládnosti občana, je denná úhrada0,90..... EUR.

c/ Pri nepriaznivom zdravotnom stave občana, v ktorého dôsledku potrebuje, okrem pomoci uvedenej v bode b/, pomoc inej osoby pri presune na vozík, na lôžko a pomoc pri

použití WC, alebo sústavný dohľad u občanov s duševnými poruchami a poruchami správania sa, alebo pri prevažnej bezvládnosti občana je denná úhrada1,26..... EUR.

d/ Pri nepriaznivom zdravotnom stave občana, v ktorého dôsledku potrebuje pomoc inej osoby na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov a je spravidla odkázaný na pobyt na lôžku, alebo pri úplnej bezvládnosti občana je denná úhrada1,66.....EUR. (inkontinentné a imobilné osoby)

e/ Výška úhrady za odkázanosť pre ostatné osoby s celoročným, alebo prechodným pobytom v zariadení pre seniorov za deň a osobu je ...0,56...EUR. (Upratovanie spoločných a obytných priestorov, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, nočný dohľad zdravotného personálu.)

Čl. X

Osobné vybavenie

Osobné vybavenie poskytuje zariadenie pre seniorov občanom s celoročným pobytom v súlade so zákonom o sociálnych službách, s prihliadnutím na potreby občana a jeho zdravotný stav. Rozsah osobného vybavenia určí riaditeľ a jeho evidencia je zaznamenaná na osobnej karte občana.

Čl. XI

Úschova cenných vecí

1. Osoby s celoročným pobytom v Zariadení pre seniorov, majú možnosť odovzdať do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knížiek a peňažnej hotovosti, už pri nástupe do Zariadenia pre seniorov, resp. počas poskytovania starostlivosti v ňom, na základe zmluvy o úschove. Zmluva o úschove je napísaná v zmysle §§ 747 – 753 Občianskeho zákonníka a evidenciu uzavretých zmlúv o úschove vedie sociálny pracovník Zariadenia pre seniorov.
2. Cenné veci občana s celoročným pobytom, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy podľa ods. 1. Zariadenie pre seniorov na žiadosť zákonného zástupcu občana. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove, môže takéto veci Zariadenie pre seniorov prevziať do úschovy len na nevyhnutný čas, ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí. Riaditeľ Zariadenia pre seniorov, bez zbytočného odkladu, o tom upovedomí zákonného zástupcu tohto občana.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
4. Zariadenie pre seniorov vedie evidenciu cenných vecí, prevzatých do úschovy, v osobnej karte občana.
5. Na základe príjmových a výdavkových dokladov sa zaznamenávajú do osobitného peňažného denníka všetky vklady a výbery z vkladných knížiek.
6. Sociálny pracovník vykonáva inventarizáciu cenných vecí, vrátane vkladných knížiek prevzatých do úschovy, minimálne raz za štvrt'rok.
7. Po úmrtí občana vyhotoví Zariadenie pre seniorov protokol o majetku občana, ktoré prihlási na dedičské konanie a vedie dokumentáciu o dedičských konaniach po zomrelých obyvateľoch, založenú v archíve Zariadenia pre seniorov.

Čl. XII

Spôsob určenia úhrady za stravovanie, bývanie a odkázanosť.

1. Úhrada za stravovanie v kalendárnom mesiaci na osobu sa určuje podľa skutočne odobratých jedál, v cene danej týmto nariadením a v percentuálnom pomere k celodennej stravnej jednotke. Denná úhrada za stravovanie sa násobí počtom dní v kalendárnom mesiaci, v ktorom platí občan úhradu za stravovanie.

2. Výška úhrady za bývanie na jedného občana je určená ako 30 násobok dennej sadzby, v každom kalendárnom mesiaci roka. Táto úhrada je platná v plnej výške aj v prípade prerušenia poskytovania služieb v Zariadení pre seniorov.
3. Za odkázanosť hradí občan úhradu vypočítanú podľa tohto VZN, okrem prípadov, keď je dlhodobá mimo Zariadenia pre seniorov, (hospitalizácia v zdravotnom zariadení, dovolenka,...atď).
4. Úhrada za služby v Zariadení pre seniorov v kalendárnom mesiaci na občana sa určí ako súčet úhrad za stravovanie, bývanie a odkázanosť v kalendárnom mesiaci na občana vo výške, ako je uvedené v tomto VZN.
5. Celková úhrada sa zaokrúhľuje na Euro cent nadol.
6. Za dni prerušenia poskytovania sociálnej služby v Zariadení pre seniorov, na viac ako 24 hodín a za dni poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení platí na deň občan úhradu za bývanie v plnej výške.
7. Občanovi sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za dni prerušenia poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
8. Riaditeľ Zariadenia pre seniorov môže povoliť prerušenie poskytovania služieb v tomto zariadení, na žiadosť prijímateľa sociálnej služby, najviac 28 dní v kalendárnom roku, vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, najviac 42 dní v kalendárnom roku.

Čl. XIII

Všeobecné ustanovenie

1. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovení úhrad za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov, sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov Občianskeho zákonníka.
2. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.


Čl. XIV

Záverečné ustanovenia

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Dunajskej Strede dňa 24.2.2009.
2. Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie mesta č. 1/2007 o rozsahu a podmienkach poskytovania sociálnych služieb a výške úhrad za poskytované služby v Domove dôchodcov a domove -penzióne pre dôchodcov zo dňa 1.4.2007 .
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta nadobudne účinnosť 15-tym dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

V Dunajskej Strede, 24.2.2009




JUDr. Gábor Hulkó, PhD.
Zástupca primátora mesta