

## **Dunaszerdahely városának 2009/5.számú általánosan kötelező érvényű rendelete**

### ***A városi költségvetésből jogi és természetes személyeknek nyújtandó dotációkról***

#### **I. cikkely**

##### ***Bevezető rendelkezések***

2009. június elsején lép hatályba a szóban forgó, 2009/5. számú általánosan kötelező érvényű városi rendelet, amelyet legutóbbi ülésén, május 12-én hagyott jóvá a városi képviselőtestület. A rendelet szabályozni hivatott a dotációk folyósítását azon jogi és természetes személyeknek, amelyek székhelye, illetve akik állandó lakhelye Dunaszerdahelyen van, továbbá a város területén tevékenykednek, vagy itt nyújtanak szolgáltatásokat a város lakosainak az ebben az általánosan kötelező érvényű rendeletben megszabott feltételek alapján /a továbbiakban csak **ÁKÉR** /

#### **II. cikkely**

##### ***Általános rendelkezések***

1. Jogi személynek és természetes személynek - vállalkozónak, amelyeknek /akiknek/ a székhelye vagy az állandó lakhelye Dunaszerdahelyen van, a város területén tevékenykednek, vagy szolgáltatásokat nyújtanak a város lakosainak, a következőkben megszabott feltételek mellett nyújtható városi dotáció, de csak általánosan közhasznú szolgáltatásokra, általános közhasznú célokra, a vállalkozás és a foglalkoztatottság támogatására.
2. Nem folyósítható dotáció politikai pártoknak, politikai mozgalmaknak, illetve koalícióiknak.
3. A dotáció odaítélésére nincs a kérvényezőnek jogigénye.
4. A folyósított pénzeszközöket évente el kell számolni a városi költségvetéssel.
5. A szóban forgó rendelet szempontjából általánosan közhasznú szolgáltatások a következők:
  - a) egészségügyi szolgáltatás biztosítása,
  - b) szociális segítség és humanitárius gondoskodás nyújtása,
  - c) szellemi és kulturális értékek létrehozása, fejlesztése, védelme, megújítása és bemutatása,
  - d) emberi jogok és emberi szabadságjogok védelme,
  - e) művelődés, nevelés és a testkultúra fejlesztése,
  - f) kutatás, fejlesztés, tudományos – műszaki szolgáltatások és információs szolgáltatások,
  - g) a környezet alakítása és védelme, a lakosság egészségének védelme,
  - h) a regionális fejlődést és a foglalkoztatottságot támogató szolgáltatások,
  - i) a lakhatás, a lakásállomány kezelésének, karbantartásának és felújításának biztosítása.
6. Közhasznú célnak tekintendő ennek az **ÁKÉR**-nek a szempontjából elsősorban a szellemi és kulturális értékek fejlesztése és védelme, az emberi jogok gyakorlati alkalmazása és védelme, vagy egyéb humanitárius célok, a környezet védelme és kialakítása, a természeti értékek megőrzése, az egészség megóvása, a gyermekek és az ifjúság jogainak védelme, a tudomány, a művelődés, a testnevelés fejlesztése, továbbá olyan egyének vagy személyek csoportjának szánt célirányos individuális

humanitárius támogatás, akik életveszélybe kerültek vagy természeti csapás esetén sürgős segítségre szorulnak.

### **III.CIKKELY**

#### ***A pénzügyi források képzésének és felosztásának módja***

1. A dotációra szánt pénzügyi források ennek az ÁKÉRnek az értelmében a városi költségvetés saját bevételi forrásainak képzése során jönnek létre.
2. A dotációs célokra szánt pénzügyi források nagyságát ennek az ÁKÉR-nek a szellemében az illető naptári évre a városi képviselő-testület határozza meg a dotáció felhasználásának célja alapján:
  - a) testkultúrára és sportra,
  - b) kulturális tevékenységre,
  - c) szociális segítségre, humanitárius gondoskodásra, egészségügyi gondoskodásra,
  - d) művelődésre, nevelésre, az emberi jogok védelmére, kutatásra, fejlesztésre, információs szolgáltatásokra,
  - e) környezetvédelem és a lakosság egészségének megóvása, a foglalkoztatottság fejlesztése, a lakáslap felújítása.
3. A városi képviselőtestület évente jóváhagyja a polgármesteri pénzalap nagyságát egyéb dotációk céljaira a Pénzalap felhasználásáról a polgármester dönt.

### **IV.CIKKELY**

#### ***Felhívás projektek benyújtására***

A városi hivatal illetékes osztálya évente szeptember 30- ig közzé teszi azoknak a projekteknek a beterjesztésére vonatkozó felhívást, amelyekben a következő évre kérvényezhető és meríthető dotáció. A felhívás tartalmazza:

- a) a programra vonatkozó általános információkat,
- b) a program keretében megvalósuló projektek finanszírozásának feltételeit,
- c) a projekt elbírálásának, a dotációt kérelmező kérvények jóváhagyásának és a dotációk merítésének menetét,
- d) a kérvényhez csatolandó mellékletek jegyzékét.

### **V. CIKKELY**

#### ***A dotáció nyújtásának feltételei***

A dotáció alábbi feltételek teljesítése esetén nyújtható:

- a) határidőre leadott hiánytalanul kitöltött kérvény az előírt mellékletekkel,
- b) a kérelmezőnek nem lehet tartozása a várossal szemben,
- c) a kérelmezőnek a városi költségvetés irányában rendezett a viszonya,
- d) a programhoz társfinanszírozással a kérvényezőnek is hozzá kell járulnia saját vagy más forrásokból, minimálisan a pénzeszközök 5 százalékáig.

## VI. CIKKELY

### *A dotáció nagysága*

Az odaítélhető dotáció minimális értéke 150 euró, maximális nagysága 3 500 euró.

## VII. CIKKELY

### *A dotáció nyújtásának menete*

1. A városi hivatal illetékes osztálya folyamatosan és operatíván bírálja el a beérkezett kérvényeket, azt, hogy formai és tartalmi szempontból megfelelnek- e a felhívásban meg.Általánosan kötelező érvényű városi rendelet  
**A Dunaszerdahelyi Zenei Napok is a városi költségvetésből kapnak dotációt. (folyt. a 11. oldalon)**  
dh\_majus\_2:dh.qxd 2009.05.21. 22:54 Page 10  
2009.5.27. Rendelet hirdetett feltételeknek. Javasolja a hiányos kérvények kizárását az elbírálási folyamatból.
2. Azokat a kérvényeket, amelyek mentesek az alapvető formai és tárgyi hiányosságoktól, a városi képviselőtestület vagyoni jogi bizottsága bírálja el./a továbbiakban csak bizottság/. A hiányos projekteket kiiktatja az elbírálás folyamatából.
3. Sikeres projekt esetében a bizottság dönt a dotáció nagyságáról, ez minimálisan a projekt indokolt költségeinek a 70 százaléka.
4. A városi hivatal illetékes osztálya az illető év február 15- ig értesíti a kérvényezőt a jóváhagyási folyamat eredményéről és a kiválasztott kérvényezővel február 28-ig megkötöti a szerződést a dotáció folyósításáról.
5. A dotáció folyósítására a kérvényezőnek nincs jogigénye.
6. A dotáció elbírálására nem vonatkozik a közigazgatási eljárást szabályozó törvény.
7. Ha évközben további eszközök állnak rendelkezésre a projektek finanszírozásához, további határidők is kihirdethetők újabb dotációs kérvények betérjesztésére.

## VIII. CIKKELY

### *A kérvény*

1. Pénzeszközök előre megszabott formanyomtatványon beadott kérelem alapján folyósíthatók.
2. A kérvénynek elsősorban a következőket kell tartalmaznia:
  - a) a kérvényező megnevezését, székhelyét és azonosító számát,
  - b) a kérvényező statutáris képviselőjének nevét,
  - c) a kért dotáció felhasználásának célját és a dotáció nagyságát.
3. A kérvényhez legfőképpen a következő mellékleteket kell csatolni:
  - a) A jogalanyiságot igazoló dokumentumot, vagy a jogi személy létrehozását igazoló bizonylatot, kivéve a törvényből eredően létrehozott jogi személyeket, természetes személy – vállalkozó esetén a cégjegyzékből vagy más regiszterből származó kivonatot.
  - b) A kérvényező bankszámlájának megnyitását tanúsító bizonylatot, a bankban, vagy külföldi bankfiókban / vagyis a bankszámla megnyitásáról megkötött szerződést

- vagy banki igazolást a számlavezetéséről, amelynek megnevezése kell, hogy egyezzen a kérelmező nevével/.
- c) Becsületbeli nyilatkozatot a projekt társfinanszírozására vonatkozó összeg nagyságáról és számlakivonatot, amellyel igazolja, hogy a megnevezett összeg a rendelkezésére áll.
  - d) A kérvényező becsületbeli nyilatkozatát arról, hogy nem folyik ellene csődeljárás és egzzekúciós eljárás sincs folyamatban.
4. A kérvényező 12. 15-ig érvényesíti kérelmét a városi hivatalban az azt megelőző évben, amelyben a dotációt meríteni kívánja.
  5. A kérvényező köteles megteremteni a feltételeket a városi költségvetésből nyújtott dotáció merítéséhez ellenőrzéséhez.
  6. A kérvényező egy költségvetési évben legfeljebb két kérelmet adhat be.

## **IX. CIKKELY**

### *A dotáció felhasználásának célja*

1. A projekt megvalósításával összefüggő indokolt kiadásoknak a következők tekinthetők:
  - a) utazási kiadások
  - b) étkezés
  - c) honoráriumok
  - d) befizetett adó, elévezetések a biztosítási alapokba, balesetbiztosításra
  - e) anyagköltségek
  - f) szolgáltatások
2. Tőkekiadások csak kivételes esetekben fogadhatók el.

## **X. CIKKELY**

### *A szerződés*

1. A dotáció nyújtásáról írásos szerződést kell kötni.
2. Ennek a szerződésnek legalább az alábbi adatokat tartalmaznia kell:
  - a) a szerződő felek azonosító adatait,
  - b) a dotáció célját és nagyságát, folyósításának módját,
  - c) a dotáció visszafizetésének a kötelezettségét abban az esetben, ha nem az írásos szerződésben meghatározott célra fordítják,
  - d) az elszámolás módját és határidejét.

## **XI. CIKKELY**

### *A folyósított dotációelszámolása*

1. Az a szubjektum, amely dotációban részesült, köteles elvégezni az elszámolást annak az évnek a végéig, amelyben a dotációt kapta.
2. Az elszámolásnak tartalmaznia kell a jelentést az elszámolásról és a merítését igazoló bizonylatok fénymásolatát.
3. A fel nem használt pénzeszközöket vissza kell utalni a város számlájára, amelyről azokat folyósították.

4. A város részéről a dotáció elszámolásáért annak a fejezetnek a kezelője a felelős, amelyből az eszközöket odaítélték.
5. A dotáció elszámolásának összegzését az adott költségvetési évben az illető fejezet kezelője terjeszti a városi hivatal pénzügyi és vagyionkezelési osztálya elé a következő tagozódásban: a dotáció címzettje, a folyósítás célja, megítélt dotáció, a dotáció merítése, maradvány, a fel nem használt dotáció visszafizetésének időpontja.

## **XII. CIKKELY**

### **Záró rendelkezések**

1. Ennek a rendeletnek a módosítását és kiegészítését Dunaszerdahely Városi Képviselő-testülete hagyja jóvá.
2. Ezzel hatályát veszti a jogi és természetes személyeknek nyújtandó dotációkra és a visszatérítendő pénzügyi támogatásokra vonatkozó ÁKÉR, amelynek keltezése 2004. 4. 18.
3. Ez a rendelet 2009. június elsején lép hatályba és május 12-én hagyta jóvá a képviselő– testület.

## **RÖVIDEN**

**A két alapiskola újra pályázik.** A Kodály Zoltán Alapiskola és a Jilemnický utcai szlovák alapiskola újra pályázik az iskolaépület teljes felújítására az építési és régiófejlesztési minisztériumnál. Uniós források elnyerésével már másodszor próbálkoznak. A szaktárca tavaly a második körben mindkét iskola pályázatát elutasította, holott az első körben formai hibát sem talált bennük.

### **Rendelet készül az ebsétáltatásról.**

A város vezetése szabályozni kívánja közterületen a kutyasétáltatást. A közeljövőben kijelölik azokat a helyeket, ahol a lakóházak között engedélyezett lesz a kutyák sétáltatása. A lakóbizalmik véleményét is kikérik ez ügyben. Így megakadályozható az, hogy a négylábú kedvencek ürülékükkel zöldterületet és játszótereket szennyezzenek. A városi rendelet kötelező érvényű lesz és szankciókkal is számol.

**Alacsonyabb növésű fákat telepítenek a magasabbak helyett.** Lakossági panasz nyomán a környezetvédelmi alosztály foglalkozott a Komenský utcai lakóházak helyiségeit elsötétítő fák kérdésével.

Szakember véleményét is kikérve a helyzetet úgy orvosolják, hogy a dús koronájú fákat fokozatosan alacsonyabb növésű fákkal váltják fel.

**Két dunaszerdahelyi diák a nyertesek között.** A Kortárs Magyar Galériában kiértékelték a Szabó Gyula Rajz- és Művészettörténeti Versenyt. Mintegy ötven alsó tagozatos diák vette át az egész évben, négy témakörben folyó levelező képzőművészeti verseny legjobbainak járó díjakat. Dunaszerdahely polgármesterének díját a füleki Anderko Anna nyerte el. A verseny mindkét fő kategóriájában a dunaszerdahelyi Kodály Zoltán Alapiskola tanulója, Végh Eszter, valamint Ollári Anna vitte el a pálmát. A legjobb pályamunkákból a galéria Luzsica Lajos termében nyílt kiállítás.